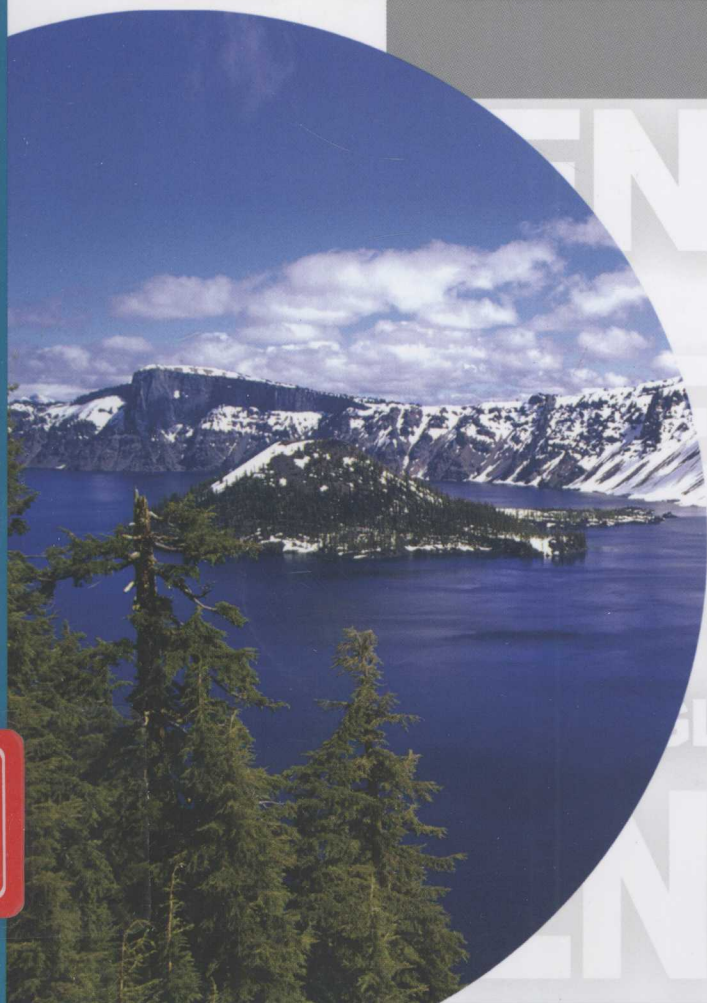




新标准高职高专公共英语“十二五”规划教材

高职高专 英语 (第1册) 综合教程

主 编 李玉香 郭海燕



同济大学出版社
TONGJI UNIVERSITY PRESS

新标准高职高专公共英语“十二五”规划教材

高职高专英语

综合教程

(第1册)

主 编 李玉香 郭海燕
副主编 梁旭成 黄侃明 胡慧敏
编 写 李玉香 郭海燕 蒋琴芳
陈夏南 曹怡鲁 胡贤芳
黄莹璐 欧拥军 韦月洲
陈 毅 陈乐丽



同济大学出版社
TONGJI UNIVERSITY PRESS

内 容 提 要

“高职高专英语”系列教材根据《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010—2020年)》和教育部高教司颁布的《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》编写。各教材认真贯彻“实用为主、够用为度”,“听、说、读、写、译并重”以及“边学边用、学用结合”的原则,根据《基本要求》的词汇表裁剪语料和生词量,根据《基本要求》的交际范围选取听说、实用文体阅读和实用写作的题材,注重培养学生实际运用语言的能力,突出教学内容的实用性和针对性。

本套教材包括《综合教程》、《综合训练》和《教学导引》各两册,并配有《B级试卷库与模拟题》和《A级试卷库与模拟题》各一册。

本教材为《综合教程》第1册,共8个单元,每单元都由“学习目标”、“听”、“说”、“读”、“写”、“语法”、“开心时刻”7部分组成。本书排版精美、图文并茂,配有MP3教学资源(含听力材料、电子教案等,下载网址为<http://www.tongjipress.com.cn/xiazaizhongxin/>)。

本教材适合普通高等职业院校、高等专科学校以及成人高等学校和本科院校职业技术学院的各专业学生用作教材,也可供相同层次的院校用作教学参考书,还可供广大相关教师及研究人员参考。

图书在版编目(CIP)数据

高职高专英语综合教程. 第1册 / 李玉香, 郭海燕主

编. — 上海: 同济大学出版社, 2011. 7

新标准高职高专公共英语“十二五”规划教材

ISBN 978-7-5608-4519-7

I. ①高… II. ①李… ②郭… III. ①英语—高等学校: 技术学校—教材 IV. ①H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 027120 号

152418

新标准高职高专公共英语“十二五”规划教材

高职高专英语 **综合教程** (第1册)

主 编 李玉香 郭海燕

组稿 曹 建 曾广钧 责任编辑 曹 建 项目执行 吴丽丽

责任校对 徐春莲 封面设计 潘向葵 插图 王石青 曹汇苏等

出版发行 同济大学出版社 www.tongjipress.com.cn
(地址:上海市四平路 1239 号 邮编:200092 电话:021-65985622)

经 销 全国各地新华书店
印 刷 苏州望电印刷有限公司
开 本 787 mm × 1 092 mm 1/16
印 张 12.25
印 数 1—4 100
字 数 305 000
版 次 2011 年 7 月第 1 版 2011 年 7 月第 1 次印刷
书 号 ISBN 978-7-5608-4519-7

定 价 28.00 元

前 言

“高职高专英语”系列教材是根据《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010—2020年)》和教育部高教司《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》(以下简称《基本要求》)编写的。全套教材充分体现教育部关于高职高专教育“以服务为宗旨,以就业为导向”的办学方针,认真贯彻“实用为主,够用为度”,“听、说、读、写、译并重”和“边学边用,学用结合”的原则。

本套教材根据《基本要求》的词汇表裁剪语料和生词量,根据《基本要求》的交际范围表选取听说、实用文体阅读和实用写作的题材,注重培养学生实际运用语言的能力,突出教学内容的实用性和针对性。

本套教材包括《综合教程》、《综合训练》和《教学导引》各两册,并配有《B级试卷库与模拟题》和《A级试卷库与模拟题》各一册。

《综合教程》每册8个单元,每一单元都由“学习目标”、“听”、“说”、“读”、“写”、“语法”、“开心时刻”7部分组成。

“学习目标”明确指出每课学习后学生应该达成的目标。

“读”部分由TEXT A和TEXT B两篇文章组成。TEXT A为一般性题材的阅读材料,课文前配有与课文内容直接相关的热身讨论(Pre-reading Questions),课文后配有相关拓展词语、活跃词汇讲解以及课文理解、语言焦点(包括词汇、结构等)、翻译等技能训练。TEXT B为实用性题材的阅读材料,选材依据《基本要求》交际范围表“读、译”部分,包括房间预订、业务信函、招聘广告、公司介绍、产品维护及使用说明、书籍前言、合同、意向书、投招标书、国际商务等内容。

“听”、“说”活动围绕TEXT A的相关话题展开,注重培养学生的听说技能,协助理解、深化TEXT A的主题。

“写”部分均为实用文体写作,选材依据《基本要求》交际范围表的“写”部分,包括个人信息表、英文书信、通知、便条、简历、求职信、贺卡、邀请函、简短广告、简短传真、电子邮件、简短厂家介绍等内容。每课配有“写作助手”(Writing Assistance),列出实用文体写作时的常用词语和句型,利于学生写作拓展练习。

“语法”部分的讲解内容依据《基本要求》语法结构表选定。

“开心时刻”包括笑话、绕口令、幽默故事、漫画欣赏、英文诗歌、英文歌曲等,旨在使学生在轻松快乐的氛围中学习英语语言、了解英美文化。

《综合训练》每册8个单元,每个单元包括两个部分。第一部分为Text Exercises,是根据《综合教程》各单元TEXT A和TEXT B内容设计的相关练习,重点为构词知识、词语、结构及语法训练,并配有拓展性短文阅读及练习。第二部分为PRETCO Exercises,是结合高

等学校英语应用能力考试要求设计的练习题目,题型以B级、A级考试大纲及样题为依据。

《教学导引》包括《综合教程》、《综合训练》两种教材的教学参考内容。其中,①《综合教程》教学导引部分包括8个单元,每一单元包括教学目标、教学计划、TEXT A 和 TEXT B 课文背景、相关词语补充、重点词汇句型讲解、难句解析、参考译文、语法知识讲解及各种练习答案,Practical Writing 部分也配有参考答案;②《综合训练》教学导引部分包括8个单元,每单元包括各种练习的答案。

《B级试卷库与模拟题》包括最新6套高等学校英语应用能力考试(PRETCO)B级历年真题及详细解析,并配有6套B级模拟题及详解。

《A级试卷库与模拟题》包括最新6套高等学校英语应用能力考试(PRETCO)A级历年真题及详细解析,并配有6套A级模拟题及详解。

“高职高专英语”系列教材在充分调研的基础上,吸取了现行国内外同类教材的优点,根据高职教育的改革发展趋势和社会需求,选取具有较强实用性和针对性的教材内容,突出“能力培养”这一主线,注重听、说、读、写、译实际语言运用能力的提高,着眼提升学生的职业技能和素养。同时,本套教材还将“教”、“学”、“练”、“考”融为一体,配备专门针对高等学校英语应用能力考试的试题及讲解,使学生一方面巩固所学内容,一方面适应各种英语能力考试。

本套教材排版精美、图文并茂,并配有MP3教学资源、多媒体课件、电子教案等(下载网址为<http://www.tongjipress.com.cn/xiazaizhongxin/>)。

《综合教程》第1册由李玉香和郭海燕担任主编,参加编写的作者有李玉香、郭海燕、蒋琴芳、陈夏南、曹怡鲁等。全书最后由李玉香统稿、定稿。

本书在编写过程中参考了大量同类教材及国内外英文资料性文献,谨此向这些教材及文献的作者深表谢意!

尽管我们编写过程中始终注意结合《基本要求》和高职高专英语教学的实际情况,但由于编者水平和经验有限,实际编写中难免有不当和疏漏之处,恳请广大师生不吝批评指正。

编者

2011年7月

教材使用说明

本教材按照教育部颁布的《高职高专教育英语课程教学基本要求》选材及编写课文,共8个单元,供一学期教学使用。教材中很多练习题目与“高等学校英语应用能力考试”的B级、A级考试和大学英语四、六级考试题型类似,学生在学习英语语言文化,提高听、说、读、写、译实际语言运用能力的同时,也能适应各种英语能力考试。

本教材每一单元都包括学习目标(Learning Objectives)、听活动(Listening Activities)、说活动(Speaking Activities)、课文阅读(TEXT A 和 TEXT B)、语法讲解(Grammar Tips)、实用写作(Practical Writing)和开心时刻(Fun Time)共7个部分。各部分说明如下:

学习目标(Learning Objectives)明确指出学生在每单元学习结束后应该达成的目标,包括理解课文大意,掌握所学词汇、语法,以及实用阅读、实用写作部分。学生可依次检查自己的学习成果。

听活动(Listening Activities)围绕 TEXT A 相关话题展开,协助理解、深化 TEXT A 的主题,注重培养学生的英语听力技能。教师应帮助学生降低听英语的焦虑情绪,对陌生词汇用法和词语搭配做简单讲解,学生应仔细听讲,做好笔记,努力听懂材料内容,完成选择、判断及听写练习。教学过程中教师应鼓励学生与同桌相互交流所听到的词汇和句子,向同桌转述或自己复述听力材料内容。听不懂的地方要反复听练,直到听懂为止。

说活动(Speaking Activities)围绕 TEXT A 相关话题展开,教师可以组织学生进行问题回答、课堂讨论、两人对话、角色扮演等活动,并提供相关“教学支架”,如话题讨论中可能用到的词汇或句型等。学生要敢于开口,不要害怕出错,要努力在实际操练中提高说英语的技能。

课文阅读(TEXT A 和 TEXT B)包括 A,B 两篇文章。

TEXT A 为一般性题材的阅读材料,长度为 300 字左右,题材包括大学学习、母爱、人生价值、公众演讲、工作面试、职业成功、健康与环境及名人等。每课课文前配有与课文内容直接相关的热身讨论(Pre-reading Questions),每课课文后都配有生词、短语等 6 个部分:

(1) 生词(New Words)。以课文中出现顺序排列,提供音标、词性、中文释义。《基本要求》中的 B 级词汇不标符号, A 级词汇前标有三角符号(▲);《基本要求》中未出现的词汇为超纲词,超纲词汇前标有星号(★)。

(2) 短语(Phrases & Expressions)。课文中出现的常用短语,以出现顺序排列,提供中文翻译,利于学生提高英语运用能力。

(3) 注释(Notes)。包括文章或作者背景简介,人名、地名等专有名词介绍等。

(4) 相关词语(Topic-Related Words or Phrases)。提供 15 个左右与主题相关的词汇或

短语,拓展学生词汇量,同时为学生进行话题讨论提供支持。

(5) 课文理解(Text Comprehension)。与 TEXT A 课文理解相关的练习题,形式多样,包括判断对错、多项选择、简短回答问题、拓展性话题讨论等,既检查学生对课文的理解,又能培养学生的各种阅读技能,如理解文章要点和具体信息、根据上下文作出简单判断和推理、快速查找相关信息等。同时,还给学生提供了开口说英语的机会,利于学生提高公众演讲能力。

(6) 语言焦点(Language Focus)。与 TEXT A 课文语言点相关的练习题,题型丰富、灵活,包括词汇练习(Vocabulary Snapshot),活跃词语讲解及练习(Active Words),英语构词(Word Building),短语填空练习(Expression Check),短语、短句或句子翻译练习(Translation Practice),句子结构练习(Structure)等。练习目的是检查和强化学生对所学词汇、短语和句型的掌握,提高学生语言实际运用能力。

TEXT B 为实用性题材的阅读材料,选材依据《基本要求》交际范围表的“读、译”部分,包括公司介绍、房间预订、车辆保养、公司结构演讲、招聘广告、学习项目推荐信、用药说明、全球变暖等内容,文章短小精悍、实用性强。每课 TEXT B 课文后都配有生词(New Words)、短语(Phrases & Expressions)及注释(Notes),内容安排同 TEXT A 类似。TEXT B 练习部分(Exercises)以课文理解题目为主,也有部分词汇练习。

语法讲解(Grammar Tips)对《基本要求》语法结构表中的重点语法项目进行汉语讲解,简明扼要,并提供英语例句,利于学生自学及与高中英语学习进行衔接。每单元语法讲解都配有相关语法练习题,供检查和强化练习。

实用写作(Practical Writing)均为实用文体写作,选材依据《基本要求》交际范围表“写”部分,包括个人信息表(Personal Information Form)、英文书信(English Letter)、通知(Notice)、便条(Note)、简历(Resume)、求职信(Job Application Letter)、贺卡(Greeting Card)、及邀请函(Invitation Letter)等。每单元的实用写作部分均配有“写作助手”(Writing Assistance),列出该实用文体写作时的常用词语和句型,以利于学生写作的拓展练习。

开心时刻(Fun Time)包括笑话、绕口令、幽默故事等,旨在使学生在轻松快乐的氛围中学习英语语言、感受英美文化。

每单元教学时间设计为 8 学时,具体安排可参见教师用书《教学导引》第 1 册的相关部分。

编者

2011 年 7 月



Contents



前言
教材使用说明

Unit	Listening	Speaking	Reading
1 College Education 大学教育	What's Your Major?	Talking About the Pictures	TEXT A College Learning 大学学习4
			TEXT B Room Reservation 房间预订13
2 Mother Love 母爱	I Love Reading Stories!	What Are Your Reading Habits?	TEXT A I Owe Mama More Than a Cadillac 母爱远胜凯迪拉克26
			TEXT B Scheduled Maintenance for Your Auto 车辆定期保养34
3 Life Value 人生价值	My Best Friend Saved Me	What Are Your Important Life Values?	TEXT A The Big Rocks of Life 人生巨石46
			TEXT B Company Introduction—ACA 公司介绍—ACA54

Active Words	Grammar Tips	Practical Writing	Fun Time
respect connect fear vain 9	名词 Noun 11	个人信息表 Personal Information Form 17	He is She, and She is He 20
make give keep 30	名词性从句 Noun Clause 33	英文书信 English Letter 38	Tongue Twisters 42
place pull schedule 50	一致关系 Agreement 52	通知 Notice 59	Marty Tells the Truth 62

Unit	Listening	Speaking	Reading
4 Public Speaking 公众演讲	7P Principles of Public Speaking	Steps of Public Speaking	TEXT A The Power of Public Speaking 公众演讲的力量 66
			TEXT B A Company Structure Presentation 公司结构演讲 75
5 Job Interview 工作面试	A Job Interview	Mock Interview	TEXT A How to Win the Job You Want 如何赢得你 心仪的工作 86
			TEXT B Recruitment Advertising 招聘广告 95
6 Career Success 职业成功	Three Critical Factors of Career Success	How to Succeed in Career?	TEXT A Bill Gates in His Boyhood 比尔·盖茨的 少年时代 108
			TEXT B Recommending an Applicant to a Study Program 学习项目推荐信 116
105	106	107	116

Active Words	Grammar Tips	Practical Writing	Fun Time
touch point attend difference	动词不定式 Infinitive	便条 Note	Einstein and His Driver
71	73	78	81
distinguish present term tough	动名词 与分词 Gerund and Participle	简历 Resume	“I Work for 7UP!”
90	93	98	103
set recognize recall available	动词时态 Tense	求职信 Job Application Letter	The Best Salesman in the World
112	115	119	123

Unit	Listening	Speaking	Reading
7 Health and Environment 健康与环境	A Case of Food Poisoning	What's the Relationship Between Health and Environment?	TEXT A Fix It with Food: Cut Cancer Risk 食疗:降低癌症风险 128
			TEXT B Top 3 Things You Can Do to Reduce Global Warming 减缓全球变暖 三要事 137
8 Celebrity 名人	A Song: I'll Be There	Celebrity Endorsement	TEXT A Michael Jackson 迈克尔·杰克逊 148
			TEXT B Idol Influence 偶像影响 157
125	126	128	
145	146	147	

Active Words	Grammar Tips	Practical Writing	Fun Time
cut case average 133	被动语态 Passive Voice 135	贺卡 Greeting Card 140	I Won't Get Worms! 143
rush figure rule charge 152	虚拟语气 Subjunctive Mood 155	邀请函及回函 Invitation Letters and the Reply 160	A Test Given by a Philosopher 164

Glossary (词汇表) / 165

References (参考文献) / 178

本书版权说明 / 179



Unit 1

College Education



3. _____ is a freshman in the college.
A. Linda B. David C. Both of them D. Neither of them
4. David is a(n) _____ student.
A. poor B. hard working C. ill D. hungry
5. Linda and David both are students of _____.
A. science B. computer science C. English D. music

Learning Objectives



By the end of this unit you should be able to

- get some idea of what college learning is
- know what you should do in college
- understand and use the related new words and useful expressions
- understand and use nouns properly
- read and understand materials about room reservation
- fill in personal information form

Listening Activities

What's Your Major?



A

First-time listening

Listen to the dialogue and make the best choice according to the question you hear.

1. The dialogue took place _____.
A. in classroom B. in library C. at home D. in dorm
2. David has been studying in the college for _____.
A. one year B. half a year C. three years D. two years
3. _____ is a freshman in the college.
A. Linda B. David C. Both of them D. Neither of them
4. David is a(n) _____ student.
A. poor B. hard-working C. idle D. naughty
5. Linda and David both are students of _____.
A. science B. computer science C. English D. music