

河南省教育厅高等学校青年骨干教师资助计划项目（项目编号：2009GGJS-064）

- 总 主 编 李绍山
- 副总主编 杨广俊
- 主 编 杨世登

新空间大学英语

New Frontiers College English

→ 听说教程

Listening and Speaking
(修订版)



2



西安交通大学出版社
XI'AN JIAOTONG UNIVERSITY PRESS

南京财经大学

听说教程

Listening and Speaking
[修订版]

22

南京财经大学

河南省教育厅高等学校青年骨干教师资助计划项目（项目编号：13000000000000000000）

■ 总 主 编 李绍山
■ 副总主编 杨广俊
■ 主 编 杨世登

新空间大学英语

New Frontiers College English

听说教程

Listening and Speaking

（修订版）

副主编 穆海博 李 蕾

编 者 （按姓氏笔画排列）

李 蕾 吴南松 蔡 红 穆海博

Mp3

2

西安交通大学出版社
XI'AN JIAOTONG UNIVERSITY PRESS

图书在版编目(CIP)数据

听说教程(2) / 杨世登主编. —西安:西安交通大学出版社,2007.8 (2011.8 重印)

(新空间大学英语系列教材)

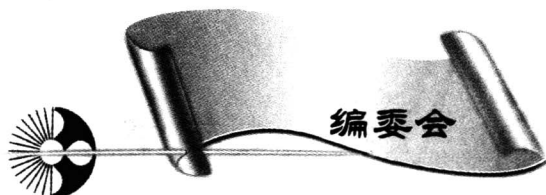
ISBN 978-7-5605-2459-7

I. 听… II. 杨… III. 英语—听说教学—高等学校—教材 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007)第 056546 号

书 名	听说教程 2 (修订版)
主 编	杨世登
出版发行	西安交通大学出版社
地 址	西安市兴庆南路 10 号 (邮编:710049)
电 话	(029) 82668315 82669096(总编办) (029) 82668357 82667874(发行部)
印 刷	陕西信亚印务有限公司
字 数	326 千字
开 本	787mm×1092mm 1/16
印 张	12.25
版 次	2011 年 8 月修订版 2011 年 8 月第 3 次印刷
书 号	ISBN 978-7-5605-2459-7/H·671
定 价	26.00 元 (含 MP3 一张)

版权所有 侵权必究



项目策划

谭小艺 陈 丽

总主编

李绍山

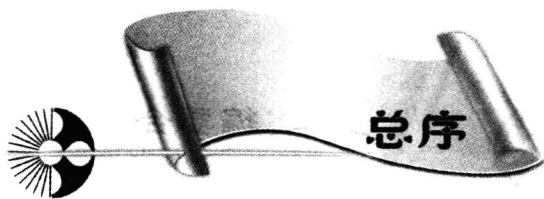
副总主编

杨广俊

编 委

(按姓氏笔画排列)

于 晖	万鹏杰	王玖炜	王炳炎	冯 伟	孙 芳
孙俊芳	孙文静	朱剑飞	刘 莉	刘明政	刘旺余
池小泉	安 军	杜慧颖	杜明甫	李 秦	李燕敏
李 蕾	陈 昕	陈 榕	陈培良	张 艳	张立英
张高锋	张建科	吴南松	杨世登	周 红	周 艳
周光磊	赵 兴	郑长发	宫智民	郭先英	郭建友
郝富东	高卫东	常学堂	曹首光	韩 芹	蔡 虹
谭小艺	穆海博				



总序

在中国,英语的教与学,无论是教师或是学生,不可谓不重视,各方面的投入也很多,然而其效果之差,人皆知之。相当多的人在学了几年英语之后便陷入了一种尴尬的局面:单词认识了不少,语法规则背了不少,可是英语却读不懂,说不出,写不成,无法用英语进行真正的交际,因而由厌倦变灰心,继而最终放弃,不但浪费了宝贵的年华,而且当需要使用英语时又常常会后悔不已。

面对这种情况,作为英语教育工作者,我们一直在探求提高英语教学效果的有效途径,比如如何针对中国学生英语学习的特点和规律,创新教材体系,激发学生和教师的积极性和主动性,营造良好的语言实践环境,促进学生语言综合运用能力的提高。“新空间大学英语”系列教材就是为此所作的一次尝试。

“新空间大学英语”系列教材编写依据是教育部《全国大学英语教学基本要求(课程标准)》,同时参考教育部《高职高专教育英语课程教学基本要求》,并根据发展的需要有一定的前瞻性。

“新空间大学英语”系列教材的对象为大学本科、专科院校非英语专业对英语综合应用能力要求较高的专业及高职高专英语专业等相关专业。

“新空间大学英语”系列教材从中国学生的实际出发,注重培养学生的扎实语言技能,全面提高学生的英语综合运用能力。将英语阅读和交际性相结合,正确处理听、说、读、写、译的关系,听说与读写并重,强调英语教学应从实际出发,博采众长,讲究实效。

“新空间大学英语”系列教材的编写吸收了当代语言学和教学理论研究的最新成果,它是一套开放性的、立体式的现代化教材。其《综合教程》在词汇量等方面略有超越,选取有一定难度的文章来激发学生的学习热情,增加学生的语感,为启发学生深入思考提供充裕的素材,帮助学生提高阅读能力、分析和解决问题的能力。《泛读教程》选材难度控制严格,有助于提高学生的阅读速度,扩大学生的知识面,增强其对英语国家文化的了解。《听说教程》以系统的训练方法帮助学生打牢听说基础,激发学生的学习兴趣,提高学生的整体语言水平。“新空间大学英语”系列教材在教学理念方面走的是综合创新之路,使教师在教学上有更大的弹性,有助于发挥教师的潜力,培养教师的创造力,为教师施展才能提供了广阔的空间,创造出各种新颖的教学法。

“新空间大学英语”系列教材包括:《综合教程》、《泛读教程》、《听说教程》,并配有相关教师参考书。

《综合教程》全书共分四册,每册使用一学期。《综合教程》既继承传统的英语精读的优点,又强调英语语言知识和技能的综合训练,全面培养学生的听、说、读、写、译的能力。全套教材以阅读材料为主线,配合课文设计了形式多样,内容生动的练习和Activity。学生可以把学习过程中获得的信息和语言知识在Activity和练习中运用,达到熟练掌握英语的目的。

《泛读教程》全书共分四册,每册使用一学期。其题材广泛,文字新颖,思想性好。旨在使学生通过大量阅读来扩充词汇,提高阅读技能,培养学生获取信息的能力,提高人文素质。

《听说教程》全书共分四册,每一册使用一学期。通过听说能力的综合训练,着重提高学生的听力和口头表达能力,以适应应用英语进行交际的需要。

与“新空间大学英语”系列教材配套的教材还有:

《全新英语语法》编写角度新颖,语法体系完整,面向教学需求,重在语言运用,其目的是帮助学习者系统学习语法,打好语法基础,提高语言运用能力。

《全新英语写作》(国家级“十一五”规划教材)力求理论从简,首次提出实践类写作和翻译类写作的观点;强调写作实践和表达能力的培养,使学生在例文分析和仿写的过程中学会根据不同的目的而采用恰当的语篇体裁和写作技巧,从而达到准确地表达思想,流畅地进行交际。

《全新英语语音》从中国人学习英语语音的难点和特点入手,将语音学习与英语听力、口语和语法、词汇结合起来。本书教学设计新颖,练习多样,生动活泼,实用高效,有助于学生积极参与课堂活动和教师组织教学,使学生学会用地道的语音语调进行自然流畅的交际。

本系列教材是解放军外国语学院英语教师和其他大专院校的教师通力合作的成果。西安交通大学出版社对教材的编写和出版投入了很大的力量,给予了大力的支持,解放军外国语学院音像出版社总编赵小江同志作了大量的前期工作。对此,我们全体编写人员表示衷心的感谢。

本系列教材的编者怀着为中国英语教学尽力的心情,编写了这套教材。教材的编写是一项开创性工作。由于我们经验不足,水平有限,缺点在所难免。我们诚挚地希望广大师生和读者提出批评和建议,使本教材在今后的修订中得到进一步完善。

丛书总主编

2007年3月



“新空间大学英语系列教材”自2007年出版以来,至今已经三年有余。在这三年中英语教学与研究有了很大的发展。同时,在这三年教学实践中我们也收集了不少的建议与意见。为了及时反映英语教学的发展状况,体现英语教学的最新成果,满足英语教学的现实需求,我们决定对“新空间大学英语系列教材”重新修订,申请并通过了河南省教育厅高等学校青年骨干教师资助计划项目(项目名称:高校公共外语教学应精泛并重;项目编号2009GGJS-064)。重新修订的主要工作有以下几个方面:

1. 纠正了原教材的内容错误。
2. 更换了部分文章,调整了文章难易程度,删去了个别文章。
3. 重新整理和标注了各单元的词汇,以突出学生需要重点掌握的词汇。同时,更新了全书的词汇表。
4. 单元结尾设计了小测试,以帮助学生巩固所学的语言知识,提高听力水平,从而达到预期的效果。
5. 重新制作了配套的MP3。

参加《综合教程(1)和(2)》第一版编者(按姓氏笔画排列):池小泉、师琳、孙家广、刘莉、李经纬、李秦、陈存军、陈培良、张高峰、张建科、张艳、赵兴、谭小艺。

参加《综合教程(1)和(2)》修订版编者(按姓氏笔画排列):王玖炜、朱剑飞、孙俊芳、李经纬、李蕾、李秦、陈培良、郭先英、谭小艺、穆海博。

参加《听说教程(1)和(2)》第一版编者(按姓氏笔画排列):师琳、吴南松、杨世登、秦艳萍、蔡红、杨延龙、曹勇任副主编。

参加《听说教程(1)和(2)》修订版编者(按姓氏笔画排列):王玖炜、孙俊芳、师琳、李蕾、吴南松、杨世登、秦艳萍、蔡红、谭小艺、穆海博。

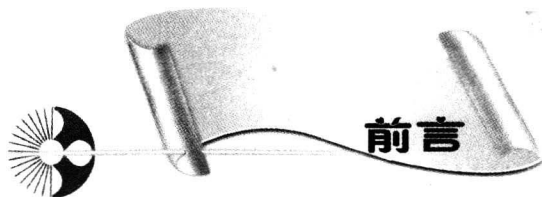
孙俊芳、王玖炜和穆海博、李蕾四位老师讨论了修订大纲,确定了编写结构和内容,分别担任《听说教程(1)和(2)》修订版副主编;谭小艺协助总主编和主编具体拟定修订大纲,审校和修改了增补内容。

河南中医学院杨英豪先生在本系列教材的使用和修订中给予了积极鼓励和全力支持。编者在此系列教材付梓之际,向杨英豪先生表示衷心的感谢。同时,还要感谢为本书及时出版付出辛勤劳动的音像编辑、排版、印刷人员。

我们希望本系列教材在修订后能更好地服务于教学,也希望广大教师继续提出批评与建议,以使本教材得到不断的完善。

编 者

2011年8日



前言

《听说教程》是“新空间大学英语”系列教材的主干教材之一。其以系统的训练方式帮助学生打牢听说基础、激发学生的学习兴趣、提高学生的整体语言水平。

本教程由四册组成,每单元均以专题形式出现,其中第一、二册主要涉及听力基本技能训练与常见生活场景;第三、四册则涉及交际中谈论最为频繁的专题。教程具有如下特点:

编材理念新颖。长期以来,听力在英语教学中一直处于从属地位,无法与阅读相提并论。听力教学的主要目的在于训练学生的连续语流识别、理解能力。本教程的编写贯彻了“以听为学”的教学理念,强调将听力作为一种主要的认知渠道。

单元结构合理。每单元由课堂教学板块(Guided Listening)与自主学习板块(Home Listening)组成。前者又可细分为:Warming up, Listening Tasks, Speaking Tasks 以及 Enjoy English 四个子板块。课堂教学与课后自学紧密结合。

Warming up 的侧重点在基础阶段(一、二册)与提高阶段(三、四册)各不相同。基础阶段中 Warming Up 主要提供听力基础技能训练(如数词、连读、省音、辨音、基本句式、语气语调等),提高阶段则通过多种练习使学生充分进入状态,熟悉本单元题材及关键词汇。

Listening Tasks 由三篇专题对话及段落构成,难度逐渐提升,题型上强调先设置宏观理解题,后设置微观细节题,以精听的方式帮助学生理解、认知。在三四册中,随着材料难度的增大,教程还针对各篇材料的重点、难点表达法设置了词汇听力练习,使得学习者得以在辨听本篇材料之前建立/巩固关键表达法语义与读音的联系,更为高效地对新词汇进行全方位的认知。

在 Home Listening 中,我们提供了模拟试题以帮助学生巩固已学习的知识和技能,达到更好的学习效果。模拟试题内容与本单元主题相关,同时在练习形式上考虑到各种考试的题型特点。

突出交际功能。本教程1至4册的每一单元都有与难度相当的长对话,题材多性,听说结合,激发学习者交际的欲望和兴趣。

此外,教程通过每单元的 Speaking Tasks 板块提供相关主题的常用口语表达法列表、词汇扩展列表,并设置了替换练习、会话模板,以及一系列的双人/多人口语产出任务,以帮助学生固化日常交际场景中的会话模式,掌握关键词汇与表达法。

各册选材内容与题材以及题型设置遵循了渐进性、多样性以及系统性的原则。以 Home Listening 为例,《听说教程(1)》为基本的单句理解与短段落理解;《听说教程(2)》为短对话与长段落理解;《听说教程(3)》和《听说教程(4)》则过渡到长对话、段落理解以及复合式听写。

本教程每册的平均录音时数远超过现有同类教材的水平,为教师灵活安排课堂教学,把握学生课外自习内容与进度提供了良好的条件。除每册 15 个单元以外,各分册均配有两套综合听力试题,教师可根据课程灵活安排在课内或课外完成。

本教程由解放军外国语学院英语系听力教研室牵头,并与其他大专院校的教师合作。美籍专家 Jon Showalter 为本教程编写部分专题对话。谨此一并致谢。

编者

2007 年 3 月



CONTENTS

目录

Unit 1

Appointments 1

Unit 2

Invitation 10

Unit 3

Renting an Apartment 18

Unit 4

Job and Career 27

Unit 5

Humor 36

Unit 6

Festivals and Holidays 45

Unit 7

Love and Marriage 54

Unit 8

Sports 63

Unit 9

Movies 72

Unit 10

Music 81

Unit 11

Education and Schooling 89

Unit 12

Traveling and Tourism 98

Unit 13

Geography 108

Unit 14

History 117

Unit 15

Mass Media 126

Tests 135

Tapescripts and Key to Some Exercises

1

Appointments



Guided Listening

SECTION A *Warming Up*

Directions: *You will hear ten sentences. Choose the answer which is the best response to each sentence you hear.*

1. A. Yes, please do.
 B. Certainly.
 C. Never mind.
 D. No, of course not.
2. A. Yes, you may.
 B. No, you may not.
 C. Yes, please wait a second.
 D. That's all right.
3. A. You're welcome.

- B. It doesn't matter.
C. Sure, why not.
D. Of course.
4. A. Of course not.
B. No, I don't feel well.
C. That's OK.
D. That's a good idea.
5. A. Why not?
B. Tell me the reason.
C. Don't be afraid.
D. Would tomorrow be OK?
6. A. Yes, he will be free then.
B. I'd rather not tell you.
C. Let me have a check.
D. Yes, tomorrow afternoon is fine.
7. A. No, you can't do that to me.
B. Do you have to cancel it?
C. May I know the reason?
D. I'm sorry, too.
8. A. I'm afraid not.
B. He won't be able to.
C. Why should I tell you?
D. I'm not quite sure.
9. A. What a pity!
B. That'll be a good idea.
C. It's OK.
D. I'd rather you wouldn't.
10. A. Yes, you could.
B. No, you couldn't.
C. Yes, please do.
D. No, please don't.

SECTION B *Listening Tasks*

Words to Know

book /buk/ *v.* 预订, 预约

on duty 值班, 上班

check /tʃek/ *n.* 检查, 核对

cancel /'kænsəl/ *v.* 取消, 撤消

contract /'kɒntrækt/ *n.* 合同

in detail 详细地

consider /kən'sidə/ v. 认为, 考虑

note /nəʊt/ v. 注意

avoid /ə'vɔɪd/ v. 避免

reserve /rɪ'zɜ:v/ v. 预留, 保留

elevator /'elɪveɪtə/ n. 电梯

sensitive /'sensɪtɪv/ adj. 敏感的

May Day 五一国际劳动节

National Day 国庆节

Task 1

Directions: Listen to the conversation once and fill in the blanks.

Clerk: Good morning. This is Doctor Johnson's office.
..... ?

Mrs. Bennett: Yes, this is Mrs. Bennett. I'd like to
..... to see the doctor this week.

Clerk: Well, let's see. I'm afraid he is on
Monday and Tuesday.

Mrs. Bennett: ?

Clerk: Sorry, but I have to say he is on
Thursday, too. So, will Wednesday for
you, Mrs. Bennett?

Mrs. Bennett: I have to on Wednesday. By the way, is
Dr. Johnson on Saturday?

Clerk: No, he's not then.

Mrs. Bennett: Well, ?

Clerk: Friday. Let me Oh, great. Dr. Johnson
will be on Friday afternoon this week.

Mrs. Bennett: Thank you. I'll come then.

Task 2

1. Directions: Listen to the conversation and choose the best answer to each question you hear.

1. A. He is late for their appointment.
B. He comes too early.
C. He wants to change the time for their appointment.
D. He doesn't want to have the appointment.

2. A. He will be having a meeting.
B. He will be aboard a plane.
C. He will be meeting a friend at the airport.
D. He will be having another appointment.
3. A. 9:00 tomorrow morning.
B. 10:30 tomorrow morning.
C. Tomorrow afternoon.
D. The day after tomorrow.

Task 3

1. Directions: *Listen to the passage once and choose the best answer to each question you hear.*

1. A. May.
B. July.
C. September.
D. October.
2. A. Monday afternoon.
B. Tuesday morning.
C. Friday afternoon.
D. Saturday morning.
3. A. 8:30 a. m.
B. 9:30 a. m.
C. 7:30 p. m.
D. 9:30 p. m.

2. Directions: *Listen to the passage again and answer the following questions.*

1. What is considered very impolite in China?
.....
2. What are the business and government hours in China?
.....
3. Why should a foreigner avoid visiting government offices in China on Tuesday afternoon?
.....
4. When do most Chinese workers take a break?
.....
5. Why should foreigners avoid making appointments during May Day or National Day in China?
.....