

一日一题

一日一题是页

初中英语

一年级 上

主编 蒋念祖 丁翌平

东北师范大学出版社



一日一题

一日一题

初中英语

一年级 上

主编 蒋念祖 丁翌平

东北师范大学出版社
长 春

CSF
东师教辅



☐丛书主编:蒋念祖 丁翌平

☐丛书编委:蔡明 袁建中 李元洪 严银华 黄厚江 施云康 钱军先
叶宁庆 程翠英 薛永驹 葛轩 杨晓安 冯毓奇 张发祥
王雄 熊鹏 徐渭清 陈伟国 钱国志 韩学贵 陈桂
孙进 冯小秋 马蔚 张天若 刘满希

☐本册主编:叶宁庆 程翠英

☐编者:马海峰 薛永驹 张军 杨宝华 叶宁庆

图书在版编目(CIP)数据

一日一例一题. 初一英语/蒋念祖,丁翌平主编.
长春:东北师范大学出版社,2001.6
ISBN 7 - 5602 - 2754 -6

I. 一... II. ①蒋...②丁... III. 英语课—初中—
教学参考资料 IV. G634

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 21500 号

☐出版人:贾国祥
☐策划编辑:包瑞峰 ☐责任编辑:顾琪
☐封面设计:魏国强 ☐责任校对:牛毅
☐责任印制:张允豪

东北师范大学出版社出版发行
长春市人民大街 138 号(130024)
电话:0431—5695744 5688470
传真:0431—5695734

网址:<http://www.nnup.com>

电子函件:sdcbs@mail.jl.cn

东北师范大学出版社激光照排中心制版

黑龙江新华印刷二厂印刷

2001 年 6 月第 1 版 2001 年 6 月第 1 次印刷

开本:787mm×1092mm 1/16 印张:7.5 字数:201 千

印数:00 001 — 12 000 册

定价:8.50 元

如发现印装质量问题,影响阅读,可直接与经销书店联系调换

出版说明

开拓思维方法,提高自我学习兴趣,逐步培养自我的创新能力、综合能力、实践能力。为了和朋友们一起轻松地加快节奏,共同提高素质,我们策划出版了这套《一日一例一题》丛书。

同步超越的编写体例

本丛书以教育部颁布的《教学大纲》和即将颁布的“课程标准”为编写准则,并与之相对应。内容包含初中六三制主辅科、高中人教社普通(必修)主辅科[内含人教社实验(必修)主辅科]的全部内容。每科教材每学期配置一册,希望每天只讲“一”道“例”题,只练“一”道习“题”,就能帮助同学们达到预期的学习目的。内容不局限人教社教材,适用于多种版本、版别教材的使用者。

跳出题海的编写特点

1. 精讲精练——在优化思维结构、提高思维能力上下工夫,减轻同学们过重的课业负担。
2. 超越同步——克服以往同步书的局限,充分注意课内外结合。在打好基础的前提下,帮助朋友们开拓视野,提高兴趣,培养综合能力、创新能力和实践能力。
3. 使用广泛——内容的设计、编排以新的教学大纲和即将公布的课程标准规定的知识点、能力训练点等为依据,使之适用于多种版本、版别教材的共同使用。

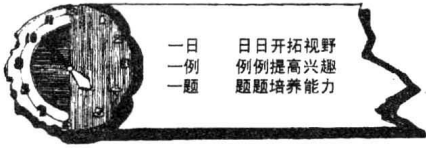
全面轻松的栏目设置

今日例题 下设有“知识背景”、“思路剖析”、“解答示范”、“特别提示”等栏目。选择的例题具有典型性、综合性、实用性。例题的编排体现学科的知识结构。题目的难易程度、综合性程度体现循序渐进的原则,题目形式力求多样,以期激发学习兴趣。展现思维过程,帮助同学学会思维方法。引导同学对解题过程作“反思”,从正反两方面把握解答同类题目的一般规律,以期举一反三,触类旁通。对解题的其他思路作简要点拨。

今日习题 下设“提示及答案”、“课外延伸”等栏目。选择的习题与例题紧密相关。通过练习使得例题讲、习、析中的知识能力得到巩固、提高、强化、迁移。同时拓展学生的思维,培养创新意识及实践能力。

本丛书邀请了江苏省多名特级教师,其中有江苏省、市“有突出贡献”的专家,有江苏省“333 工程学术带头人”。他们的参与必将使丛书的特色更为突出。希望年轻的朋友们喜欢这套丛书,并提出改进意见。

出版者



第 1 日

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

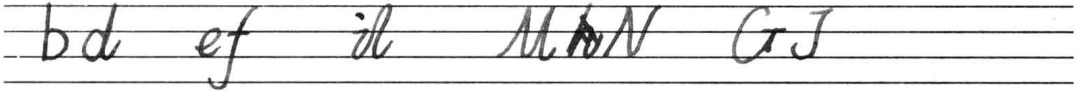
29

30

今日例题

用手写体写出下列字母相应的大写或小写。

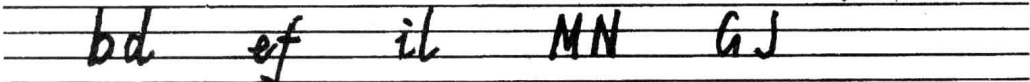
1. bd 2. ef 3. il 4. MN 5. GJ



► **知识背景** 英语和汉语是两种完全不同的语言。英语是一种拼音文字，共有 26 个字母。其中有 5 个是元音字母，它们分别是 A, E, I, O, U。字母间组合能构成单词；单词又能组合成短语和句子。英语字母的书写有印刷体和手写体两种，并各有大写和小写两种形式。其中印刷体常见于书、报等印刷刊物上；而手写体更常见于日常的手写交流中。手写体中的斜体行书是人们常用的字体之一，也是我们学习的重点。

► **思路剖析** 英语字母和汉语拼音的书写，既有形式上的类似，也有本质上的区别。在学习字母时，能结合自己的汉语拼音知识，对汉语拼音字母手写体和英语字母手写体进行比较则能取得较好的效果。

► **解答示范** 1. 2. 3. 4. 5. J. l d z e t l



► **特别提示** 在学习英语小写字母书写时一定要严格按照书写规则练习，并在书写中总结字母构成特点，特别对容易混淆的字母更应该多加留意。如：b, d 中的一竖应在半圆的哪一侧；I, l 哪一个是大写，哪一个是小写；g, j 两个字母该如何发音等。从打基础阶段，我们就要注意书写规范，特别在学习英语字母的小写时，一定要注意笔顺、笔画规范。字母书写规范了，在以后的单词、句子等书写时，才能使用连写，提高书写速度。

今日习题

填空题。

- 字母 A-N 中，元音字母有 3 个，它们是 a e i。
- 在字母 A-N 中，大写由一笔写成的有 2 个；由二笔写成的有 34 个；由三笔写成的有 5 个。
- 在字母 A-N 中，小写由一笔写成的有 个；由二笔写成的有 个；由三笔写成的有 个。
- 根据读音，字母 A-N 可分为 类。

► **提示及答案** 1. 3, AEI 2. 4, 5, 5 3. 11, 4, 3, D 4. 4

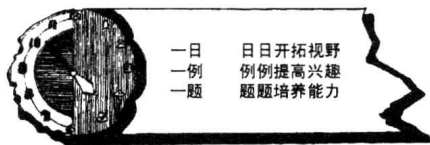
在字母 A-N 中，根据读音可归为四类，这四类字母集合，每一类都有一个共同的发音，它们分别为：[ei] 音类 A, H, J, K；[e] 音类 F, L, M, N；[i:] 音类 B, C, D, E, G；[ai] 音类 I。

► **课外延伸**

为了便于学习及统一单词发音，国际上流行一种称之为“国际音标”的注音符号。它是由英语字母衍生而来，能够给英语单词标注读音，非常有利于把英语作为外语来学习的人们诵读、记忆英语单词。国际音标共有 48 个音素，它也可分为元音和辅音，其中元音 20 个，



辅音 28 个。以上我们用于归类的 [ei], [e], [i:], [ai] 都是音标中的元音。学好音标对我们未来学好英语起到非常好的帮助作用。



第 2 日

今日例题

在 (A) 栏中选出与 (B) 栏相应的答句。

A

B

() 1. How are you?

(A) Nice to meet you, too.

() 2. How do you do!

(B) Good morning!

() 3. Nice to meet you!

(C) Fine, thank you!

() 4. Hello.

(D) How do you do!

() 5. Good morning.

(E) Hello.

► 知识背景 在使用英语的国家, 正式和非正式的问候用语有多个。它们的问候语和答语有时相同或类似, 有时则不相同, 使用环境也各有不同。这些问候用语, 在我们的日常生活中起着非常重要的作用, 但是要牢牢记住它们, 并能准确地使用, 需要大量的练习。我们只有在不同的环境中反复练习, 才能取得较好的学习的效果。

► 思路剖析 在做英语的交际性练习时, 应遵循符合英语国家人们的语言交际习惯的原则, 切不可望文生义, 硬套用汉语的表述习惯, 创造出四不像的中国式的英语。因此, 在入门阶段我们应多接触地道的语言材料, 多练习典型的情景对话, 多记忆, 多模仿, 这样才能使自己的语言标准、地道。

► 解答示范 1. C 2. D 3. A 4. E 5. B

► 特别提示 Hello 是非正式的问候用语, 回答时常用 Hello 有时也可以用 Hi, 翻译时都可翻译为“你好”。

Good morning 是早上见面时问候用语, 回答时也用 Good morning 在美国人们早上问候语更习惯于使用 Morning 来代替 Good morning。

Nice to meet you. 是较为正式的问候用语, 多用于初次见面时, 回答时往往用 Nice to meet you, too。

How do you do. 是初次见面时的正式用法, 翻译为“你好”, 回答时也用 How do you do。

How are you 是熟人见面时的问候语, 可译为“你好吗”或“你身体好吗”, 回答时用 Fine, thank you 意思是“很好, 谢谢(关心)”。

今日习题

在 (A) 栏中选出与 (B) 栏相应的答句。

(B) 1. Good morning, Mr. Wang.

(A) Nice to meet you, too.

(G) 2. Goodbye, class.

(B) Good morning, Jim!

(C) 3. Stand up, please.

(C) Sit down, please.

(E) 4. Hello, Jim.

(D) How do you do!

(H) 5. How are you?

(E) Hello, Han Mei.

YILI YILI YITI

[同步超越] 一日一例一题

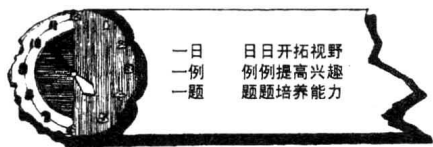
- (F) 6. Hi, Wei Hua. (F) Hi, Li Lei.
(D) 7. How do you do! (G) Goodbye, Mr. Wang.
(A) 8. Nice to meet you! (H) Fine, thank you!
(J) 9. What's this? (I) Yes, I am.
(I) 10. Are you Miss Gao? (J) It is an N.

►提示与答案

相互问候时，若对方在问候语中加了你的名字，回答时最好也要加入对方的名字。因此，第一题中各小题的答案分别为 B, G, C, E, H, F, D, A, J, I。从本课诸题型来说，答好题的关键是要记住一些日常交际用语，多交流、多练习并形成一定的语感。

►课外延伸

在学习英语单词时，我们常常在单词的后面的 [] 内标注上英语国际音标，手写体也可用 “/ /” 来代替 [] 的，但很少有人在这 () 内标注音标。如：big 的音标可写作 [big] 或 /big/。为了准确读出多音节单词，人们还在英语国际音标标注的单词中，加入重读读音符号和次重读读音符号。那么什么是音节呢？简单地说在单词中有几个元音音素就有几个音节。一般来说，单音节的单词都重读，不需标重音符号；两个或两个以上音节的单词须根据需要，在适当的地方加入重读或次重读读音符号 (‘)。例如：fifteen [ˈfif ti:n]。



第 3 日

今日例题

朗读下列字母。

1. A 2. C 3. F 4. J

►思路剖析 由于受习惯的影响，特别是受一些不标准的发音的影响，我们常常把字母 A, C, N 等字母发音搞错。我们在初学的时候就要注意自己的发音，从最开始的字母起，读准每一个音素。

►解答示范 1. A /ei/ 2. C /si:/ 3. F /ef/ 4. J /dʒei/

►特别提示 在学习英语过程中，有一些人喜欢用汉语给英语的字母、单词注音，其实这是非常不好的学习方法，很容易把读音发错。如有的人把字母 A 标注为“矮”，字母 C 标注为“细”，其结果是最后他说出来的英语没有人能听懂。

今日习题

大声朗读下列字母及字母组合。

- | | | | | | |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1. B | 2. D | 3. C | 4. E | 5. A | 6. H |
| 7. J | 8. K | 9. EF | 10. IJ | 11. NM | 12. BE |
| 13. GC | 14. IL | 15. DB | 16. EF | 17. ad | 18. ce |
| 19. ij | 20. hb | | | | |

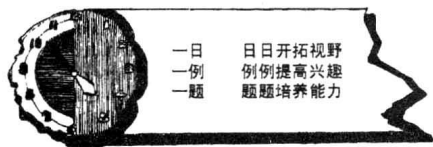
►提示与答案

在朗读这些字母或字母组合时，我们要首先辨其形，再发其音。有些字母的构成颇为相似，我们要注意总结、区分。



► 课外延伸

英语的音标根据发音的部位不同可以分为元音和辅音两类。其中元音是指发音时空气在嘴内无阻塞的音。元音在发音时都导致声带震动，所以元音都是浊音。在英语中共计有 20 个元音。



第 4 日

今日例题

用手写体抄写下列字母和单词。

1. A 2. D 3. B 4. M 5. N 6. I 7. L 8. IBM 9. HK 10. a. m.

A D B M N I L IBM HK a.m.

► 知识背景 英语字母的书写是有一定的笔画顺序的，英语初学者在书写英语时往往在四线格上练习，在书写时要注意：1. 在摆放作业本或纸张时，把作业本或纸张稍稍左倾 5 度左右，使作业本或纸张上的英语字母右倾；2. 所有英语大写字母都一样高，占四线格的上两格；3. 英语大写字母都占上面两格，小写字母 b, d, h, k, l, i, t 在四线格中占上两格；4. 小写字母 g, q, y 占下两格；5. 小写字母 a, c, e, m, n, o, r, s, u, v, w, x, z 占中间一格；6. 小写字母 f, j, p 占满全部三格；7. 字母 b, g, j, p, q, r, s, x, y, z 不和后面的字母连写；8. 在书写标点符号时，句号、逗号、分号、冒号常位于四线格的第三条线上，引号要写在第一格，问号、感叹号位于第一和第二格；9. 在抄写单词时，不同的单词之间要适当空出一些位置，以利于识别。在抄写句子时，不仅要注意单词之间留有空格，句子开头的字母要大写，句子末尾要有标点符号。

► 思路剖析 本题是练习抄写英语单词和字母的。在抄写英语单词和字母时一定要严格按照规定的笔顺书写，否则错误的习惯一旦养成就难以纠正。

► 解答示范

A D B M N I L
IBM HK a.m.

► 特别提示 a.m. 是一个缩写单词，在小写字母 a、m 的后面分别有一个点，我们在抄写的时候不能漏掉。

今日习题

按要求抄写下列字母或单词。

A. 用小写字母抄写。

YILI YILI YITI

[同步超越] 一日一例一题

- | | | | | | |
|-------|-------|------|-------|-------|-------|
| 1. A | 2. B | 3. C | 4. D | 5. E | 6. F |
| 7. G | 8. H | 9. I | 10. J | 11. K | 12. L |
| 13. M | 14. N | | | | |



a b c d e f g h i j k l m n

B. 用大写字母抄写。

- | | | | | | |
|-------|-------|------|-------|-------|-------|
| 1. a | 2. b | 3. c | 4. d | 5. e | 6. f |
| 7. g | 8. h | 9. i | 10. j | 11. k | 12. l |
| 13. m | 14. n | | | | |

A B C D E F G H I J K L M N

C. 抄写下列单词。

- | | | | | | |
|---------|------------|---------|--------|-------------|----------|
| 1. how | 2. fine | 3. nice | 4. you | 5. sit down | 6. thank |
| 7. good | 8. morning | | | | |

how fine nice you sit down thank

good morning

D. 抄写下列句子。

1. Good morning!

Good morning!

2. What is your name?

What is your name?

3. My name is Gao Hui.

My name is Gao Hui.

4. Nice to meet you.

Nice to meet you.

5. How are you?

How are you?

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30



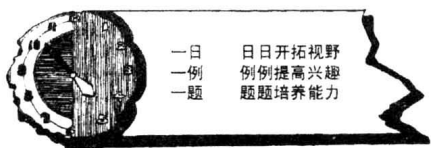
► 提示与答案

我们在抄写句子的时候，要注意：1. 每个句子的首字母都要大写；2. 每个句子的末尾都要有标点符号；3. 句子中间若有人名、地名等这些单词的首字母也要大写。

► 课外延伸

元音分类

根据元音音素的构成特点，我们常常把元音分为单元音和双元音。单元音是指我们在发音时嘴巴和唇部不发生移动的元音音素。而双元音的发音是在一个音节之内从先发一个元音再发另外一个元音，这样口型也就由原来的一种快速过渡到另外一种。



第 5 日

今日例题

写出下列缩写词的汉语意思。

1. CD

2. HK

3. CAAC

4. cm

5. p. m.

6. kg

► 知识背景 我们在学习英语的过程中，经常会在报刊、杂志上看到，从电视、电台听到一些诸如 VOA、BBC 等的字母组合。其实它们也是一些词，是一些单词的缩写，分别具有自己的意思。我们在了解这些词的时候，不仅要了解它们是由哪一些字母构成，同时还要了解哪些词是由大写字母构成，而哪些词是由小写字母构成，以及构成该词的是否还有其他一些符号等。比如：CD 激光唱盘，VCD 激光视盘机，SVCD 超级激光视盘机，BC 公元前，AD 公元，NBA 美国国家篮球联赛，CBA 中国篮球联赛，PICC 中国人民保险公司，CAAC 中国民航，CCTV 中国中央电视台，VOA 美国之音，BBC 英国广播公司，IBM 美国一著名电脑公司，KFC 美国的著名的快餐连锁店 肯德基，RMB 人民币，EMS 邮政特快专递，PC 个人电脑，WTO 世界贸易组织，PRC 中华人民共和国，USA 美国，UK 英国，g 克，kg 千克，t 吨，mm 毫米，cm 厘米，m 米，km 千米，a. m. 上午，p. m. 下午等。

► 思路剖析 这是考察我们英语缩写词的题目。掌握英语的缩写词多少有时也能看出我们知识面有多宽。英语的缩写词其实都是一些平时常用的英语专有名词的缩写，要了解这些缩写词的汉语意思只有靠记忆。我们可以首先记住他们的英文全称，再记住他们的缩写词。

► 解答示范 1. 一种电子音乐碟片 2. 香港 3. 中国民航 4. 厘米 5. 下午 6. 公斤

► 特别提示 我们在记忆缩写单词时要注意到有一些词是由大写字母构成的，而有一些词是由小写字母构成的，还有一些词是字母与一些特定的标点符号组合而成。我们在记忆时，要注意加以区分。

今日习题

翻译下列缩写词。

1. ABC _____

2. AD _____

3. BA _____

4. BBC _____

5. BC _____

6. BEC _____

7. CAAC _____

8. CBC _____



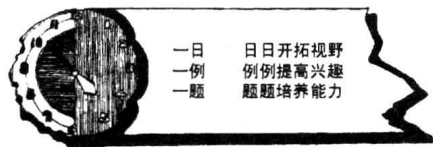
9. CCP _____
11. CD _____
13. DJ _____
15. HK _____
17. ID _____
19. IQ _____
21. MBA _____
23. a. m. _____
25. cm 厘米
27. kg _____
10. CCTV _____
12. DDD _____
14. EMS _____
16. IBM _____
18. IOC _____
20. IT _____
22. NBA _____
24. p. m. 下午
26. mm 毫米
28. km _____

► 提示与答案

- | | | |
|---------------|------------|---------------|
| 1. 美国广播公司 | 2. 公元 | 3. 文学学士 |
| 4. 英国广播公司 | 5. 公元前 | 6. 商务英语证书 |
| 7. 中国民航 | 8. 加拿大广播公司 | 9. 中国共产党 |
| 10. 中国中央电视台 | 11. 光盘 | 12. 国内长途直拨 |
| 13. 音乐节目主持人 | 14. 邮政速递公司 | 15. 香港 |
| 16. 美国一著名电脑公司 | 17. 身份证 | 18. 国际奥林匹克委员会 |
| 19. 智商 | 20. 信息技术 | 21. 工商管理硕士 |
| 22. 美国篮球协会 | 23. 上午 | 24. 下午 |
| 25. 厘米 | 26. 毫米 | 27. 公斤 |
| 28. 千米 | | |

► 课外延伸

发音时气流在通过口腔、鼻腔时受到这样或那样的阻碍的音素，叫辅音。



第 6 日

今日例题

下面各个句子是英语课堂上常用的，请你把左边一栏和右边一栏搭配起来，构成常用的对话。

A

- (D) 1. Good morning class!
(B) 2. Stand up, please!
(C) 3. Open your books, please!
(A) 4. Good job, Jack!

B

- A. Thanks, teacher.
B. Sit down, please!
C. OK, Miss Gao.
D. Good morning teacher!

► 思路剖析 在英语课上英语老师为了创设一种语言情景，一般都用英语组织教学。刚开始时由于我们不知道这些英语句子的意思，需要注意老师的手势、表情、动作等，揣摩他的意思，并记住使用场合。

在记住这些日常用语的时候，我们最好把这些日常对话分成一问一答的对话形式，成组记忆，并注意严格摹仿老师或英语磁带的发音。

► 解答示范 1. D 2. B 3. C 4. A



今日习题

看图选择正确的答案。

1
2
3
4
5
6



(3)

(4)

(1)

(2)

1. Good morning class!

2. Nice to see you.

3. My name is Han Mei.

4. What is this, please?

► 提示与答案

3-1-4-2

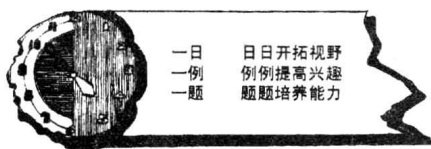
nice 是形容词，可翻译为

1. “美好的，合宜的”，如：nice weather (好天气) / I have a nice trip to the Great Wall. (我畅游长城。)

2. “有教养的，正派的”，如：Jenny is a nice girl. (珍妮是一个好女孩。) / It is not nice of a little boy to do such things. (小男孩做这事可不好。)

► 课外延伸

根据在发辅音时声带是否震动我们把辅音分为清辅音和浊辅音。清辅音是指在发该音素时声带不震动的音，如：/s/, /p/等；而浊辅音是指在发该音素时声带震动的音。/z/, /b/等。



一日 日日开拓视野
一例 例例提高兴趣
一题 题题培养能力

第

7

日

今日例题

用手写体写出下列字母相应的大小写

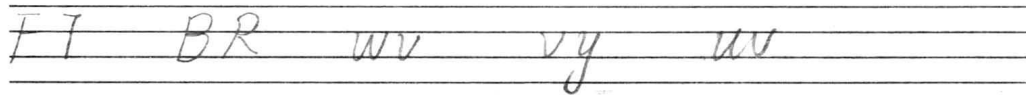
1. ft

2. br

3. WV

4. VY

5. UV



► 思路剖析

在第一题中，应注意两个字母的方向；第二题中两字母的大写较类似，但笔画数不同；第三题中 w 虽然较复杂但是它要一笔完成。第四题中，v，y 笔顺、笔画虽相同，但第二笔的长度不同；第五题要注意笔画的倾斜度。

► 解答示范

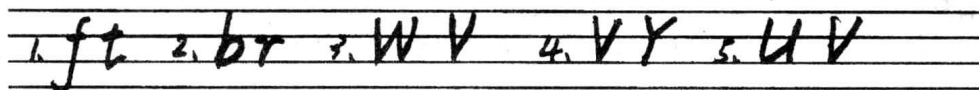
1.

2.

3.

4.

5.



► **特别提示** 英语的小写字母在书写时容易与汉语拼音的小写字母相混淆，我们要特别注意。例如，在用四线格书写时，f 在汉语拼音中占上面两格，而英语要占满四格；i, k, p, u, y 的汉语拼音书写类似英语的印刷体，而英语的手写体却分别是 *ikpuy*；英语字母 v 在汉语拼音中没有对应的字母。这些不同点，需要我们仔细观察，悉心揣摩，反复操练才能牢牢记住。

今日习题

用手写体抄写下列单词。

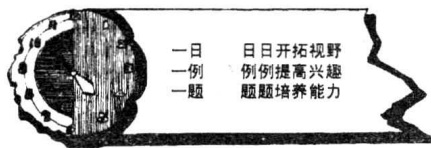
- | | | | |
|---------|--------------|---------|---------|
| 1. MY | 2. NAME | 3. NICE | 4. MEET |
| 5. Kate | 6. afternoon | 7. fine | 8. down |

MY NAME NICE MEET

Kate afternoon fine down

► 课外延伸

英语中对人的称呼常见的有 Mr., Miss, Mrs, Sir, Madam, Ms 等。(1) Mr. 是对男子的称呼，常用在姓的前面，如：Mr. Black, Mr. President 等；(2) Miss 是对未婚女子的称呼，也常置于姓的前面，如：Miss White, Miss Read 等；(3) Mrs. 是用于对已婚女子的称呼，常放在其丈夫姓的前面，如：Miss Read 嫁给了 Mr. White, 我们就可称该女子为 Mrs. White. (4) Sir 是对男子的尊称，单独使用，不接姓名，如：Thank you, sir. 在公务信件上，常可写作 Dear Sir (s). (5) Madam 是对女性的尊称，和 Sir 相对应，如：What can I do for you, madam? (6) Ms 往往用作对职业女性的称呼，其后可加入姓或姓名，如：Ms Zhang (Yun) will take part in the meeting.



一日
一例
一题

日日开拓视野
例例提高兴趣
题题培养能力

第

8

日

今日例题

按所听到的英语句子的顺序给下列译文标上序号。

- (1) 1. 同学们，上午好。
(3) 2. 再见。
(2) 3. 这是什么？



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

► **知识背景** 在英语中，表示早晨用名词 morning，所以每天只要在中午 12 点以前，人们之间的问候都可以使用 Good morning! 但语音、语调不同时，同样句子的句子意思也可能有所不同，例如：Good morning. ↘ 用降调是早晨或上午打招呼用语，翻译为“早晨/上午好”。而 Good morning. ↗ 则用在早晨或上午道别时用，可翻译为“再见”。正午用 noon 来表示，问候语可以用 Good day! 而午饭之后到傍晚时分都用 afternoon 表示；evening 用在晚饭之后到睡觉以前这段时间；Good night 则用在晚上睡觉前的相互道别，可译为晚安。

► **思路剖析** 在做这种听力题目时，首先要快速浏览一下本项的各句，并分别了解它们是什么意思，做到胸中有数。这样既可以在做听力时能对该题会是什么样的题目有一个心理预期，同时也利于在听到问题后快速找到答案所处的位置，还能帮助听者理解问题。做听力题时，我们首先要不轻视，也不过分加重自己的心理负担，集中注意力，仔细听音。一般来说，若朗读不止一遍时，第一遍要听清内容，而不要边听边记，第二遍时可记下重点内容，尤其是时间、地点、人物等容易遗忘的、混淆的细节；其次，我们还要仔细，用心听清每一个细节，若文章较长，可用笔在草稿纸上，按文章出现的先后顺序，适当记下一些容易遗忘的细节。尤其是时间、地点、人物等，以备做题之需；此外，我们还要灵活运用多种方法，如：有时由于说话人的发音习惯不同以及听力上的误差等，我们很容易把一些连读的音听成另外的单词，这时就需要我们结合上下文的语境判断语意，根据语法规则判断选择合适的词语。

► **解答示范**

1. Good morning, class!

2. Goodbye.

3. What is this?

► **特别提示** class 是一个单词，常用作名词。它有三种常用的汉语意思，分别为：1. 班级，I'm in Class One, Grade Six; 2. 课，We have no classes today; 3. 同学们，Goodbye class. class 在作为称呼语时，有以下几点须注意：1) 若该词位于句子的末尾，它和其前面的句子之间常用一个逗号分开；2) 若作为主语使用且翻译成 同学们，其谓语往往使用复数，但若把 class 作为一个整体，谓语则用单数。

今日习题

选择题。

1. —How are you, Mr. Wang?

—I'm B.

A. good

B. OK

C. 12

2. —Are you Kate?

—C.

A. Yes, I'm

B. No, I amn't

C. Yes, I am.

3. —What is your name, please?

—B.

A. My name Lucy

B. I am Lucy

C. Name is Lucy.

4. —Hello, nice to meet you.

—B.

A. How do you do.

B. Nice to meet you, too.

C. Fine thank you.

5. Kate, C our teacher, Miss Green.

A. He is

B. It is

C. This is

D. This

► **提示与答案**

1. B

2. C

3. B

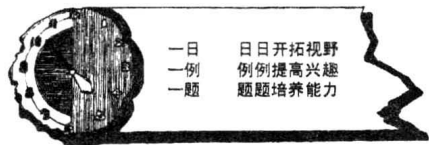
4. B

5. C



► 课外延伸

标点符号在英语中起着非常重要的作用,有时它结合语腔、语调的变化,可以给句子的语意和语法结构带来很大的变化。例如: Hello. 句末用句号,用降调表达的意思是“你好”。而 Hello? 句末用问号,用升调则是用来表示提醒对方注意或在打电话时询问对方是谁,有什么事等。在书写中英语的标点符号和汉语的标点符号稍有区别,常用的标点符号有:逗号“,” , 句号“.”, 问号“?”, 感叹号“!”, 引号“”等。



第 9 日

今日例题

假如你有事找你的新同学 Lin Tao, 虽然你知道他在教室, 但是你该如何确认他呢? 请设计一句话。

► 思路剖析 英语中需要确认人的时候, 我们常常用 Excuse me, are you...? 句型。句中的 Excuse me 是用于提醒对方注意的用语, 常翻译为“对不起”, 或“打搅了”。Are you...? 则是最常用的一般疑问句, 可以翻译为“你是吗?”

► 解答示范 —Excuse me, are you Lin Tao?

► 特别提示 Excuse me 和其他成分一起构成一个完整的句子时, 我们常常在 excuse me 的后面加上一个逗号, 把它和后面的句子分隔开。

今日习题

请把所给的句子和图画搭配起来。



1. Excuse me, are you Lily and Lucy? 2. Excuse me, are you Miss Gao? 3. Excuse me, are you Mr. Green?

► 提示与答案

在做人物辨认时候, 我们要注意图中的人是大人还是小孩, 是男还是女, 然后再给出答



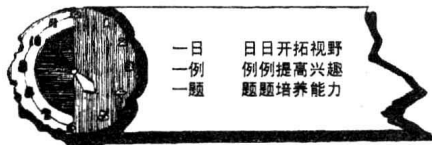
案。本题答案分别是 2—3—1。

► 课外延伸

当今随着国际交流的日益频繁，英语越来越重要了。可是你知道吗？虽然使用英语的国家很多，但是全世界使用汉语的人数才是最多的。

目前把英语作为第一语言的国家分别是：美国、英国、澳大利亚、加拿大等，另外还有一些国家把英语当作官方语言，如：新加坡，菲律宾等。

由于使用英语的国家很多，所以英语是国际会议、商贸洽谈的第一语言。



一日
一例
一题
日日开拓视野
例例提高兴趣
题题培养能力

第 10 日

今日例题

填入所缺的单词。

—_____ he Jim Green?

—No, he _____. _____ Peter.

► 知识背景 am, is 和我们曾经见过的 are 都属于 BE 动词。BE 动词在英语中有时可以翻译为“是”；有时却要根据需要灵活翻译，有时也可以不翻译成汉语。如：1. I am a teacher. 我是一名教师。（am 翻译为“是”）2. What is your name, please? 你叫什么名字？（is 翻译成“叫”）3. Kate is late. 凯特迟到了。（is 不翻译）

am, is 等 BE 动词在和代词、名词连用时，可以采用缩写形式。如：I am = I'm; He is = He's; She is = She's; It is = It's 等。在 BE 动词与 not 连用时，可采用缩写形式。如：is not = isn't; are not = aren't, 但 am not 一般没有缩写形式。

在使用 BE 动词时，我们不能简单地从汉语中是否有“是”来判断是否该用“BE”，而应该根据我们所接触的英语语言材料，沿用或套用“BE”，如：We are late. 我们迟到了。其中 BE 不可以省略。

► 思路剖析 在做 BE 动词填空时，首先要看一下句中的代词或名词是第几人称，从而判断该用 BE 动词中哪一个；其次还要看句中代词、名词的数的变化和时态的变化。

► 解答示范 Is, isn't, He's

► 特别提示 第一小题中，Jim Green 是个典型的英、美国家人名，Jim 是这个人的名字，英语中称为 First Name. 而 Green 是他的姓，称为 Family Name. 也就是说，他们的姓名是姓在后面而名在前面。

今日习题

选词填空。

(C) 1. _____ you Wang Ping?

A. Am

B. Is

C. Are

(B) 2. Jim _____ a new student.

A. am

B. is

C. are

(B) 3. Where _____ "A"?

A. am

B. is

C. are



- (C) 4. They _____ my teachers.
A. am B. is C. are
- (E) 5. _____ he Peter King?
A. Am B. Is C. Are
- (B) 6. What _____ your name, please?
A. am B. is C. are
- (C) 7. Lily and Lucy _____ sisters.
A. am B. is C. are
- (B) 8. My name _____ May.
A. am B. is C. are
- (A) 9. I'm 也可以写成 I _____.
A. am B. is C. are
- (B) 10. This _____ my teacher, Miss Green.
A. am B. is C. are

► 提示与答案

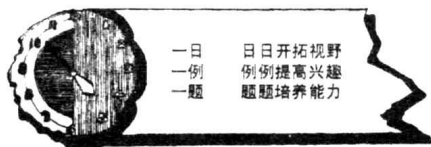
在做 BE 动词填空题时，我们首先要确定 BE 动词人称和数的形式应当和哪一个或哪些名词保持一致，然后根据需要填入适当的 BE 动词。

本题答案：C-B-B-C-B, B-C-B-A-B

► 课外延伸

虽然全世界都在使用英语，可是你知道英语可以分为哪几种？

目前英语主要分为美国英语 (American English) 和英国英语 (British English) 两种。这两种英语其实基本上是一致的，只是有一些单词的发音、拼写和一些习惯说法不同罢了。如：行李，英国一般用 luggage 而美国一般用 baggage。



一日 日日开拓视野
一例 例例提高兴趣
一题 题题培养能力

第

11

日

今日例题

连词成句。

1. me, you, excuse, are, Mr. Green
2. please, you, spell, can, it.
3. you, how, do, do
4. my, Miss, is, teacher, this, Gao
5. at, the, please, look, blackboard

► 知识背景 英语和汉语一样，可以分为名词，动词，形容词，副词，介词，连词，助词，感叹词等。用英语的缩写词可以分别表示为：n. v. adj, adv, prep, conj, v. aux, int.

► 思路剖析 连词成句的题目是一种比较难的题型，做这种题目时我们不仅要能把杂乱的单词连接成一个完整的句子，还要注意句子中的大、小写，句子的末尾的标点符号等。

做题目时，首先要浏览各个单词，弄清楚它表达什么；然后根据自己的判断连词成句；最后再检查句子是否准确。