

□ KUAIJIXUE
JICHUSHIXUNJIAOCHENG

□ KUAIJIXUE
JICHUSHIXUNJIAOCHENG

会计学

基础实训教程

◆ 主 编 黄艳华 陶 燕 ◆ 副主编 张娜依 赵艳丽 冯 军

◆ 主 审 蔡春芳 陈晓红 周 平

- 与《会计学基础》同步配套
- 与会计基础理论与会计工作过程相结合
- 由专业教师与业界专家共同打造



旅游教育出版社

责任编辑：张瑞芳

封面设计： 大象设计 · 李彦霞
Daxiang Design Tel:010-59796808



ISBN 978-7-5637-1138-3/F · 697

定价：25.00元

ISBN 978-7-5637-1138-3



9 787563 711383 >

□ KUAIJIXUE
JICHUSHIXUNJIAOCHENG

□ KUAIJIXUE
JICHUSHIXUNJIAOCHENG

会计学

基础实训教程

◆主 编 黄艳华 陶 燕 ◆副主编 张娜依 赵艳丽 冯 军
◆主 审 蔡春芳 陈晓红 周 平



旅游教育出版社

责任编辑:张瑞芳

图书在版编目(CIP)数据

会计学基础实训教程/黄艳华,陶燕主编. —北京:旅游教育出版社,2010.10

ISBN 978-7-5637-1138-3

I. ①会… II. ①黄… ②陶… III. ①会计学—教材 IV. ①F230

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第193910号

会计学基础实训教程

黄艳华 陶 燕 主 编

张娜依 赵艳丽 冯 军 副主编

出版单位	旅游教育出版社
地 址	北京市朝阳区定福庄南里1号
邮 编	100024
发行电话	(010)65778403 65728372 65767462(传真)
本社网址	www. tepcb. com
E-mail	tepx@163. com
印刷单位	北京中科印刷有限公司
经销单位	新华书店
开 本	787 × 1092 1/16
印 张	7.25
字 数	94千字
版 次	2010年10月第1版
印 次	2010年10月第1次印刷
定 价	25.00元

(图书如有装订差错请与发行部联系)

教材编写人员

主 编 黄艳华 陶 燕

副主编 张娜依 赵艳丽 冯 军

编者(以姓氏笔画为序)

冯 军 吴方鹏 吴明菁 张娜依

赵艳丽 陶 燕 黄艳华

前 言

根据高等职业教育培养高素质技能型专门人才的培养目标的定位和教学要求,学习会计课程的学生除了必须掌握会计基本理论外,应把重点放在会计基本方法及其操作应用上,因此我们编写了《会计学基础》(黄艳华和陶燕主编)一书及其同步配套实训教材《会计学基础实训教程》,科学、合理地将会计基础理论与会计工作过程的操作结合起来,为会计基础理论知识的实验和训练搭建了一个良好的平台。本教材具有如下特点:

1. 理论性和实践性的统一

本实训教材与《会计学基础》教材同步共分八个实训项目,每个实训项目包括基本理论练习和操作实训两大部分。学生通过练习能够很好地巩固所学的理论知识,并通过大量的案例处理学会将理论知识应用在实践中,增强对会计实践的感性认识。

2. 规范性和新颖性的统一

本实训教材以最新的企业会计准则、税法为依据设计经济业务,反映了会计理论和会计实务改革发展的最新成果。

3. 实用性和完整性的统一

本实训教材按照账务处理程序设计实例训练,包括设置账户、编制凭证、登记账簿以及编制会计报表,形成完整的会计核算方法体系;核算的经济业务包括企业生产经营活动的全过程,系统地反映了企业供应、生产、销售各环节的经济业务以及财务成果实现及分配的核算。

本实训教材由武汉商业服务学院商贸学院会计教研室部分老师与长飞(武汉)光系

统有限公司财务总监周平,武汉华源电力集团股份有限公司财务部经理陈晓红,武钢集团国际经济贸易总公司会计师胡凯,武汉健民大鹏药业有限公司副总经理、财务总监蔡春芳共同完成。周平、陈晓红、胡凯、蔡春芳等财务专家参与了本实训教材的策划及大纲的讨论,提供了相应素材及案例等,并参与了书稿的审定。

本实训教材由黄艳华和陶燕担任主编。具体的编写分工为:项目1由吴明菁编写,项目2由吴方鹏编写,项目3由陶燕编写,项目4和项目7由黄艳华编写,项目5由张娜依编写,项目6由冯军编写,项目8由赵艳丽编写,黄艳华和陶燕负责确定框架、统筹定稿工作。

本实训教材的编写得到了武汉商业服务学院商贸学院院长胡天然教授的大力支持与精心指导,在此表示衷心感谢。

鉴于编者水平和时间有限,书中难免有疏漏与不足之处,恳请广大读者批评、指正。

编者
2010年8月

目 录

CONTENTS

项目 1	会计基础认知	1
项目 2	会计科目和账户的设置	9
项目 3	借贷记账法的运用	15
项目 4	会计凭证	59
项目 5	账簿实训	66
项目 6	财产清查操作	87
项目 7	账务处理程序	93
项目 8	财务报表	101



项目1 会计基础认知

练习题

一、单项选择题

1. 会计资料最基本的质量要求是()。
A. 真实性和相关性
B. 明晰性和谨慎性
C. 真实性和完整性
D. 重要性和及时性
2. 内部会计监督的对象是单位的()。
A. 负责人
B. 会计人员
C. 会计机构
D. 经济活动
3. 我国规定会计核算的记账本币是()。
A. 人民币
B. 美元
C. 港币
D. 欧元
4. 企业对交易或者事项进行会计确认、计量和报告时不应高估资产或收益、低估负债或费用,体现的会计信息质量要求是()。
A. 可比性要求
B. 谨慎性要求
C. 实质重于形式要求
D. 真实性要求
5. 以融资租赁方式租入的固定资产视为企业资产,体现的会计信息质量要求是()。
A. 重要性要求
B. 实质重于形式要求



- C. 相关性要求
D. 及时性要求
6. 以下不属于会计规范性文件的是()。
- A. 《企业会计制度》
B. 《会计基础工作规范》
C. 《会计档案管理办法》
D. 《会计法》
7. 会计的主要计量尺度是()。
- A. 实物量度
B. 劳动量度
C. 货币量度
D. 实物、劳动和货币三种量度
8. 会计记录的文字应当使用()。
- A. 中文
B. 民族文字
C. 外文
D. 中文和外文
9. 会计的基本目标是()。
- A. 提供会计信息
B. 提高经济效益
C. 出具财务报表
D. 提高管理水平
10. 会计机构、会计人员的基本职责是()。
- A. 进行会计核算,实行会计监督
B. 进行会计分析,实行会计控制
C. 进行会计分析,实行会计监督
D. 进行会计核算,实行会计控制
11. 采购员刘洪到北京出差,返回途中将北京至武汉的飞机票遗失,无法报账。请问下列处理方法正确的是()。
- A. 售票单位开具证明,加盖公章,刘洪单位会计科长和单位领导批准后,代作原始凭证
- B. 刘洪写出书面报告,说明情况,会计机构负责人和单位负责人批准后,代作原始凭证
- C. 售票单位开具证明,并经售票单位会计机构负责人和单位负责人批准后,代作原始凭证
- D. 由刘洪写出详细情况,加盖售票单位公章,经会计机构负责人和单位负责人批准后,代作原始凭证
12. 单位里如果由一个人担任既可能发生错误和舞弊行为,又可能掩盖其错误和舞弊行为的职务,是指()。
- A. 不相容职称
B. 不相容单位
C. 不相容职务
D. 不相容岗位
13. 以下属于会计岗位的是()。
- A. 单位内部审计
B. 社会审计



- A. 实收资本(或股本) B. 资本公积
C. 盈余公积 D. 未分配利润
4. 期间费用是指企业发生的不能计入产品生产成本而应直接计入当期损益的费用,包括()。
- A. 销售费用 B. 管理费用 C. 财务费用 D. 生产费用
5. 根据《会计法》的规定,除财政部门外,依照有关法律、行政法规规定的职责,对有关单位的会计资料实施监督检查的部门有()。
- A. 审计部门 B. 保险监管部门 C. 证券监管部门 D. 中国银行
6. 不属于会计计量属性的有()。
- A. 生产成本 B. 重置成本 C. 销售成本 D. 公允价值
7. 下列反映企业经营成果的会计要素的是()。
- A. 费用 B. 收入 C. 资产 D. 利润
8. 企业费用的发生可能表现为()。
- A. 资产的增加 B. 资产的减少 C. 负债的增加 D. 负债的减少
9. 下列经济业务中,属于资产内部此增彼减的有()。
- A. 从银行提取现金 B. 国家向企业投资资金
C. 以银行存款归还借款 D. 用存款购买原材料
10. 会计要素有()。
- A. 资产、负债 B. 收入、费用
C. 银行借款 D. 所有者权益和利润
11. 以下哪些费用需采用一定方法分配计入有关产品的成本()。
- A. 折旧费 B. 职工薪酬 C. 修理费 D. 水电、办公费
12. 会计计量主要包括()。
- A. 历史成本 B. 重置成本
C. 可变现净值 D. 现值和公允价值
13. 根据《会计基础工作规范》的规定,会计工作岗位一般分为()等。
- A. 总会计师(或行使总会计师职权)岗位
B. 会计机构负责人(会计主管人员)岗位
C. 出纳岗位,稽核岗位;资本基金核算岗位



D. 总账岗位

14. 一个单位是否单独设置会计机构,其决定因素包括()。
- A. 单位规模的大小
B. 经济业务和财务收支的简繁
C. 经营管理的要求
D. 上级主管部门的要求
15. 下列说法体现了“客观公正”会计职业道德规范的是()。
- A. 端正工作态度
B. 坚持依法办事
C. 实事求是,不偏不倚
D. 保持应有的独立性

三、判断题

1. 根据《会计法》规定,财政部门管理会计工作,包括对会计人员进行管理。()
2. 提高经济效益是管理的目标,但不是会计的目标。()
3. 会计方法就是会计核算的方法。()
4. 会计学作为一门学科体系,不论科学技术如何发展都是一成不变的。()
5. 企业档案部门可以会同会计部门对企业会计档案进行清理,编造会计档案销毁清册,将保管期已满的会计档案按规定程序全部销毁。()
6. 社会再生产各环节的内容,会计都能核算和监督。()
7. 会计核算的各种专门方法既各自独立,又相互联系、配合,是可以替代的。()
8. 会计的本质是一项记账、算账和报账的工作。()
9. 法律主体都可以是一个会计主体,而会计主体不一定是法律主体。()
10. 我国会计年度、半年度、季度和月度均按公历起讫日期确定。()
11. 我国的政府与非营利组织会计一般采用权责发生制。()
12. 可靠性有助于财务会计报告使用者对企业过去、现在或者未来的情况作出评价或者预测。()
13. 企业是否拥有一项资源的所有权,是确认资产的绝对标准。()
14. 严肃认真,一丝不苟,认真把好关,守好口,要求数字计算准确,手续清楚完备,体现了爱岗敬业的精神。()
15. 出纳和会计岗位不能由一人担任,体现了会计职业道德规范的客观公正要求。()



[实训一]

一、实训目的

通过下列实训练习,掌握会计核算和监督的内容。

二、实训资料

以下是江城公司4月1日发生的经济活动。请判断哪些属于会计核算和监督的内容,哪些不是。将判断结果填入下表。

经济活动内容	属于	不属于
1. 采购员报销差旅费 1 000 元		
2. 总经理与供货方签订原材料供应意向书		
3. 预付本季度电话费 2 000 元		
4. 与电视台洽谈广告合同,金额是 10 万元		
5. 董事会决议拟向 A 公司投资 100 万元		
6. 收到上月销售款 5 万元		
7. 销售部门收到订单,合同金额 10 万元		
8. 销售商品 20 万元,收到现金 2 万元,余款尚未收回		
9. 支付银行借款 100 万元		
10. 仓库将采购的原材料验收入库,总价值 15 万元		

[实训二]

一、实训目的

练习对会计要素进行分类,并掌握它们之间的关系。



二、实训资料

昌兴公司月末各项余额如下:

1. 投资者投入资本 700 000 元;
2. 出纳处存放现金 2 000 元;
3. 向银行借入两年期的借款 300 000 元;
4. 应付外单位货款 20 000 元;
5. 机器设备价值 258 000 元;
6. 仓库里存放的原材料 20 000 元;
7. 在银行的存款 450 000 元;
8. 向银行借入半年期的借款 50 000 元;
9. 房屋及建筑物价值 300 000 元;
10. 应收外单位货款 40 000 元。

三、实训要求

1. 判断上列资料中各项目的类别(资产、负债、所有者权益),并将各项目金额填入下表。
2. 计算表内资产总额、负债总额、所有者权益总额,并检验是否符合会计等式。

昌兴公司资产负债表

资产	金额	负债和所有者权益	金额
合计		合计	

[实训三]

一、实训目的

通过下列实训练习,掌握会计要素的确认和会计等式。



二、实训资料

江城公司5月份发生的经济业务如下:

1. 以银行存款支付上月发生的应付账款 10 000 元。
2. 出售商品 100 000 元,收回货款 20 000 元,余款尚未收回。
3. 购买设备 500 000 元,开出转账支票一张。
4. 用存款支付预提利息费用 5 000 元。
5. 按照规定,将公积金 50 000 元转增资本金。
6. 从国家取得增拨的资本 100 000 元,已转入企业存款户。
7. 签订 100 000 元的购销合同,收取现金 5 000 元销售定金。
8. 向银行借入一年期贷款 200 000 元,存入企业存款户。
9. 经协议,返还投资单位前期投入的资金 100 000 元。
10. 用现金支付产品展台费用 2 000 元。

三、实训要求

根据上述资料,判断、计算各项经济业务发生后对会计等式的影响,将结果填入下表。

序号	资产、费用科目	权益、收入科目	经济业务类型	对会计等式及总额的影响
1	银行存款	应付账款	资产与权益科目同减 10 000 元	总额减少,等式仍平衡