

二十一世纪普通高等院校实用规划教材·经济管理系列

财经 基本技能

CAIJING
JIBEN JINENG

刘海燕 主 编
张 娜 王文秀 副主编

赠送
电子课件

- 先进性与基础性相统一 •
- 教材建设与教学改革相统一 • 综合性与针对性相统一 •
- 案例导入教学 • 案例分析与阅读资料开阔视野 •

清华大学出版社

二十一世纪普通高等院校实用规划教材 经济管理系列

财经基本技能

刘海燕 主 编

张 娜 王文秀 副主编

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书共分8章,全面讲述了会计数字的书写、银行结算票据的书写、会计凭证的书写、货币的识别、点钞技术、数字小键盘的操作、电子收款机和POS的使用等财经类专业学生应掌握的各种技能。通过对本书的学习,学生能够具备财经工作人员的基本素质,达到财经类基层工作岗位的基本要求。

本书内容丰富、结构合理、思路清晰、语言简练流畅、实用性强,适合作为财经类本、专科院校会计学、金融学、财务管理等专业学生的教材使用,还可以作为各银行机构培训班的培训教材和从事财经类工作人员的自学参考资料。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。
版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

财经基本技能/刘海燕主编. --北京:清华大学出版社,2013
(二十一世纪普通高等院校实用规划教材 经济管理系列)
ISBN 978-7-302-33574-0

I. ①财… II. ①刘… III. ①会计—高等学校—教材 IV. ①F23

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第203928号

责任编辑:桑任松

封面设计:刘孝琼

版式设计:杨玉兰

责任校对:周剑云

责任印制:沈 露

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦A座 邮 编:100084

社总机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课 件 下 载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62791865

印 刷 者:三河市君旺印装厂

装 订 者:三河市新茂装订有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×230mm 印 张:13 字 数:283千字

版 次:2013年10月第1版 印 次:2013年10月第1次印刷

印 数:1~2500

定 价:25.00元

前 言

“财经基本技能”是财经类本、专科院校会计学、金融学、财务管理等专业的必修课程，通过本书的学习，学生可以比较全面地掌握会计数字的书写、银行结算票据的书写、会计凭证的书写、货币的识别、点钞技术、数字录入的操作、电子收款机和 POS 的操作等若干财经基本技能，从而具备财经工作人员的基本素质，达到财经类基层工作岗位的基本要求。

本书内容丰富、结构合理、思路清晰、语言简练流畅、实用性强。每一章的学习目标部分都概述了本章的主要学习内容。在每一章的正文中，结合所讲述的重点和难点，穿插了大量的富有实用价值的案例和图表。每一章末都安排了有针对性的练习题，有助于读者巩固所学的基本概念，培养读者的实际动手能力、增强对各种技能的理解和实际应用能力。

本书适合作为财经类本、专科院校学生的教材，也可以作为各银行机构培训班的培训教材和从事财经类工作人员的自学参考资料。

本书由刘海燕主编，并负责设计全书的总体结构，由张娜、王文秀担任副主编。具体的编写分工如下：刘海燕负责编写第一、第二、第三、第四章；张娜负责编写第五、第七、第八章；王文秀负责编写第六章；最后由刘东辉负责审稿。

作者在编写过程中，得到了相关金融机构、企业会计人员的大力支持，在此深表感谢。由于作者的水平所限，书中难免存在缺点和不妥之处，诚挚地希望读者对本书的不足之处给予批评指正，以便修订完善。

编 者



目 录

第一章 会计数字的书写 1

第一节 阿拉伯数字的书写 1

一、阿拉伯数字的发展历史 1

二、阿拉伯数字书写的优缺点 2

三、阿拉伯数字的书写要求 3

四、阿拉伯数字的正确读法 6

第二节 中文大写数字的书写 7

一、中文大写数字书写的有关规定 7

二、中文大写数字的书写规范 7

课后练习题 8

第二章 银行结算凭证的书写 15

第一节 银行结算凭证的书写要求 15

一、填写字体要求 15

二、填写日期要求 15

三、银行拒绝受理情况 15

四、银行可以通融处理的情况 16

第二节 支票的书写 16

一、概述 16

二、支票书写的基本要求 17

三、现金支票的书写 18

四、转账支票的书写 19

五、支票书写的注意事项 21

六、支票审核的内容 21

七、支票的挂失 21

第三节 银行本票的书写 22

一、概述 22

二、银行本票申请书的书写 24

三、银行本票的书写规范 24

四、银行本票收款人应审核的内容 26

五、银行本票使用的注意事项 26

第四节 银行汇票的书写 27

一、概述 27

二、银行汇票申请书的书写 28

三、银行汇票的书写规范 29

四、银行汇票使用的注意事项 31

五、银行汇票与银行本票、支票的

区别 31

第五节 银行进账单的书写 32

一、概述 32

二、银行进账单的书写规范 32

三、银行进账单的注意事项 33

第六节 商业汇票的书写 33

一、概述 33

二、银行承兑汇票的书写 35

三、商业承兑汇票的书写 36

四、商业汇票使用的注意事项 37

第七节 票据贴现的书写 37

一、概述 37

二、票据贴现的计算 38

三、票据贴现的书写规范 39

四、票据贴现与银行贷款的区别 40

第八节 汇兑的书写 40

一、概述 40

二、汇兑的书写规范 41

第九节 委托收款 42

一、概述 42

二、委托收款的书写规范 43

第十节 托收承付的书写 44

一、概述 44

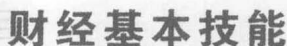
二、托收承付的书写规范 45



三、托收承付使用的注意事项.....	46
课后练习题.....	47
课外阅读.....	54
第三章 会计凭证的书写	87
第一节 会计凭证概述.....	87
第二节 原始凭证的书写.....	87
一、原始凭证书写的基本要求.....	87
二、原始凭证的书写规范.....	88
第三节 记账凭证的书写.....	94
一、记账凭证书写的基本要求.....	94
二、记账凭证的书写规范.....	95
第四节 会计凭证的传递与保管.....	99
一、会计凭证的传递.....	99
二、会计凭证的保管.....	100
课后练习题.....	101
第四章 货币的识别	107
第一节 人民币的识别.....	107
一、第一套人民币.....	107
二、第二套人民币.....	108
三、第三套人民币.....	110
四、第四套人民币.....	111
五、第五套人民币.....	112
六、第五套人民币 1999 年版和 2005 年版的异同.....	116
第二节 人民币假币的鉴别.....	117
一、人民币假币的种类.....	117
二、人民币假币的鉴别方法.....	120
第三节 人民币真币的鉴别.....	122
一、人民币真币鉴别的基本方法.....	122
二、人民币纸币真币鉴别的具体方法.....	122
第四节 人民币假币的处理办法.....	125
一、日常生活中发现假币的处理办法.....	125

二、收款单位发现假币的处理办法.....	125
三、金融机构发现假币的处理方法.....	125
四、我国《中华人民共和国刑法》规定的有关假币处理办法.....	125
第五节 外币的识别.....	126
一、外汇的定义.....	127
二、常见的外币.....	127
三、外币的使用范围.....	130
四、人民币与外币的兑换.....	131
课后练习题.....	131
课外阅读.....	132
第五章 点钞技术	146
第一节 点钞概述.....	146
一、点钞的意义.....	146
二、点钞的分类方法.....	146
三、点钞的基本程序.....	147
第二节 手工点钞方法.....	147
一、手工点钞的基本要求.....	147
二、手工点钞的操作方法.....	149
三、钞票的捆扎方法.....	158
四、手工点钞的达标训练.....	161
第三节 机器点钞方法.....	161
一、点钞机的功能.....	162
二、点钞机的组成部分.....	162
三、点钞前的准备工作.....	162
四、点钞机的操作程序.....	163
课后练习题.....	164
第六章 数字录入的操作	166
第一节 计算机键盘的操作.....	166
一、计算机键盘的分区分区.....	166
二、计算机操作的坐姿.....	167

001	第二节 数字小键盘的操作	167	791	一、POS 的脱机功能	185
001	一、数字小键盘操作要领	167	791	二、POS 的联机功能	185
001	二、数字小键盘指法	168	791	三、POS 操作流程简图	187
001	三、数字小键盘指法练习技巧	169		第三节 POS 的非金融交易操作	188
001	第三节 电子计算器的操作	169	791	一、POS 签到流程	188
005	一、电子计算器的优点	169		二、POS 签退流程	189
	二、电子计算器的种类	169	801	第四节 POS 的消费及撤销交易操作	189
	三、一般型计算器的功能	170		一、消费交易	189
	四、一般型计算器的操作方法	172		二、消费撤销交易	190
	课后练习题	173		第五节 POS 的预授权类交易操作	191
	第七章 电子收款机的操作	174		一、预授权交易的适应范围	191
	第一节 电子收款机概述	174		二、预授权交易操作	191
	一、电子收款机的起源	174		三、预授权交易流程图	192
	二、电子收款机的发展	174		四、预授权交易的注意事项	192
	三、电子收款机的优点	175		第六节 POS 的预授权撤销交易操作	192
	第二节 电子收款机的功能	176		一、预授权撤销交易的适用范围	192
	一、电子收款机的构成	176		二、预授权撤销交易操作流程	193
	二、电子收款机的外部设备	177		三、预授权撤销交易流程图	193
	三、电子收款机的功能	178		四、预授权撤销交易的注意事项	193
	四、电子收款机各键位的功能	179		五、人工取消预授权交易的 操作流程	194
	第三节 电子收款机的操作	179		第七节 POS 的预授权完成交易操作	194
	一、电子收款机操作前的 准备工作	179		一、预授权完成交易的分类方式	194
	二、电子收款机的操作流程	180		二、联机方式的预授权完成 操作流程	194
	三、电子收款机的 日常保养和维护	181		三、离线方式的预授权完成 操作流程	195
	课后练习题	182		四、手工方式的预授权完成 操作流程	195
	第八章 POS 的操作	183		五、预授权完成交易的注意事项	195
	第一节 POS 概述	183		第八节 POS 的预授权完成 撤销交易操作	196
	一、POS 的定义	183		一、预授权完成撤销交易 操作流程	196
	二、POS 的通信方式	183		二、预授权完成撤销交易流程图	196
	三、POS 的硬件组成	184			
	第二节 POS 的功能	185			



101	第十节 POS 的结算操作.....	199
102	一、POS 的结算.....	199
103	二、POS 的结算操作流程.....	199
104	三、POS 的结算交易资金核对.....	199
105	课后练习题.....	199
106	参考文献.....	200
107	第一章 电子收款机的操作.....	171
108	第一节 电子收款机的概述.....	171
109	一、电子收款机的发展.....	171
110	二、电子收款机的特点.....	171
111	三、电子收款机的功能.....	171
112	四、电子收款机的组成.....	171
113	第二节 电子收款机的操作.....	171
114	一、电子收款机的开机.....	171
115	二、电子收款机的关机.....	171
116	三、电子收款机的操作.....	171
117	四、电子收款机的维护.....	171
118	第三节 电子收款机的操作.....	171
119	一、电子收款机的操作.....	171
120	二、电子收款机的操作.....	171
121	三、电子收款机的操作.....	171
122	四、电子收款机的操作.....	171
123	五、电子收款机的操作.....	171
124	六、电子收款机的操作.....	171
125	七、电子收款机的操作.....	171
126	八、电子收款机的操作.....	171
127	九、电子收款机的操作.....	171
128	十、电子收款机的操作.....	171
129	十一、电子收款机的操作.....	171
130	十二、电子收款机的操作.....	171
131	十三、电子收款机的操作.....	171
132	十四、电子收款机的操作.....	171
133	十五、电子收款机的操作.....	171
134	十六、电子收款机的操作.....	171
135	十七、电子收款机的操作.....	171
136	十八、电子收款机的操作.....	171
137	十九、电子收款机的操作.....	171
138	二十、电子收款机的操作.....	171
139	二十一、电子收款机的操作.....	171
140	二十二、电子收款机的操作.....	171
141	二十三、电子收款机的操作.....	171
142	二十四、电子收款机的操作.....	171
143	二十五、电子收款机的操作.....	171
144	二十六、电子收款机的操作.....	171
145	二十七、电子收款机的操作.....	171
146	二十八、电子收款机的操作.....	171
147	二十九、电子收款机的操作.....	171
148	三十、电子收款机的操作.....	171
149	三十一、电子收款机的操作.....	171
150	三十二、电子收款机的操作.....	171
151	三十三、电子收款机的操作.....	171
152	三十四、电子收款机的操作.....	171
153	三十五、电子收款机的操作.....	171
154	三十六、电子收款机的操作.....	171
155	三十七、电子收款机的操作.....	171
156	三十八、电子收款机的操作.....	171
157	三十九、电子收款机的操作.....	171
158	四十、电子收款机的操作.....	171
159	四十一、电子收款机的操作.....	171
160	四十二、电子收款机的操作.....	171
161	四十三、电子收款机的操作.....	171
162	四十四、电子收款机的操作.....	171
163	四十五、电子收款机的操作.....	171
164	四十六、电子收款机的操作.....	171
165	四十七、电子收款机的操作.....	171
166	四十八、电子收款机的操作.....	171
167	四十九、电子收款机的操作.....	171
168	五十、电子收款机的操作.....	171
169	五十一、电子收款机的操作.....	171
170	五十二、电子收款机的操作.....	171
171	五十三、电子收款机的操作.....	171
172	五十四、电子收款机的操作.....	171
173	五十五、电子收款机的操作.....	171
174	五十六、电子收款机的操作.....	171
175	五十七、电子收款机的操作.....	171
176	五十八、电子收款机的操作.....	171
177	五十九、电子收款机的操作.....	171
178	六十、电子收款机的操作.....	171
179	六十一、电子收款机的操作.....	171
180	六十二、电子收款机的操作.....	171
181	六十三、电子收款机的操作.....	171
182	六十四、电子收款机的操作.....	171
183	六十五、电子收款机的操作.....	171
184	六十六、电子收款机的操作.....	171
185	六十七、电子收款机的操作.....	171
186	六十八、电子收款机的操作.....	171
187	六十九、电子收款机的操作.....	171
188	七十、电子收款机的操作.....	171
189	七十一、电子收款机的操作.....	171
190	七十二、电子收款机的操作.....	171
191	七十三、电子收款机的操作.....	171
192	七十四、电子收款机的操作.....	171
193	七十五、电子收款机的操作.....	171
194	七十六、电子收款机的操作.....	171
195	七十七、电子收款机的操作.....	171
196	七十八、电子收款机的操作.....	171
197	七十九、电子收款机的操作.....	171
198	八十、电子收款机的操作.....	171
199	八十一、电子收款机的操作.....	171
200	八十二、电子收款机的操作.....	171
201	八十三、电子收款机的操作.....	171
202	八十四、电子收款机的操作.....	171
203	八十五、电子收款机的操作.....	171
204	八十六、电子收款机的操作.....	171
205	八十七、电子收款机的操作.....	171
206	八十八、电子收款机的操作.....	171
207	八十九、电子收款机的操作.....	171
208	九十、电子收款机的操作.....	171
209	九十一、电子收款机的操作.....	171
210	九十二、电子收款机的操作.....	171
211	九十三、电子收款机的操作.....	171
212	九十四、电子收款机的操作.....	171
213	九十五、电子收款机的操作.....	171
214	九十六、电子收款机的操作.....	171
215	九十七、电子收款机的操作.....	171
216	九十八、电子收款机的操作.....	171
217	九十九、电子收款机的操作.....	171
218	一百、电子收款机的操作.....	171
219	一百零一、电子收款机的操作.....	171
220	一百零二、电子收款机的操作.....	171
221	一百零三、电子收款机的操作.....	171
222	一百零四、电子收款机的操作.....	171
223	一百零五、电子收款机的操作.....	171
224	一百零六、电子收款机的操作.....	171
225	一百零七、电子收款机的操作.....	171
226	一百零八、电子收款机的操作.....	171
227	一百零九、电子收款机的操作.....	171
228	一百一十、电子收款机的操作.....	171
229	一百一十一、电子收款机的操作.....	171
230	一百一十二、电子收款机的操作.....	171
231	一百一十三、电子收款机的操作.....	171
232	一百一十四、电子收款机的操作.....	171
233	一百一十五、电子收款机的操作.....	171
234	一百一十六、电子收款机的操作.....	171
235	一百一十七、电子收款机的操作.....	171
236	一百一十八、电子收款机的操作.....	171
237	一百一十九、电子收款机的操作.....	171
238	一百二十、电子收款机的操作.....	171
239	一百二十一、电子收款机的操作.....	171
240	一百二十二、电子收款机的操作.....	171
241	一百二十三、电子收款机的操作.....	171
242	一百二十四、电子收款机的操作.....	171
243	一百二十五、电子收款机的操作.....	171
244	一百二十六、电子收款机的操作.....	171
245	一百二十七、电子收款机的操作.....	171
246	一百二十八、电子收款机的操作.....	171
247	一百二十九、电子收款机的操作.....	171
248	一百三十、电子收款机的操作.....	171
249	一百三十一、电子收款机的操作.....	171
250	一百三十二、电子收款机的操作.....	171
251	一百三十三、电子收款机的操作.....	171
252	一百三十四、电子收款机的操作.....	171
253	一百三十五、电子收款机的操作.....	171
254	一百三十六、电子收款机的操作.....	171
255	一百三十七、电子收款机的操作.....	171
256	一百三十八、电子收款机的操作.....	171
257	一百三十九、电子收款机的操作.....	171
258	一百四十、电子收款机的操作.....	171
259	一百四十一、电子收款机的操作.....	171
260	一百四十二、电子收款机的操作.....	171
261	一百四十三、电子收款机的操作.....	171
262	一百四十四、电子收款机的操作.....	171
263	一百四十五、电子收款机的操作.....	171
264	一百四十六、电子收款机的操作.....	171
265	一百四十七、电子收款机的操作.....	171
266	一百四十八、电子收款机的操作.....	171
267	一百四十九、电子收款机的操作.....	171
268	一百五十、电子收款机的操作.....	171
269	一百五十一、电子收款机的操作.....	171
270	一百五十二、电子收款机的操作.....	171
271	一百五十三、电子收款机的操作.....	171
272	一百五十四、电子收款机的操作.....	171
273	一百五十五、电子收款机的操作.....	171
274	一百五十六、电子收款机的操作.....	171
275	一百五十七、电子收款机的操作.....	171
276	一百五十八、电子收款机的操作.....	171
277	一百五十九、电子收款机的操作.....	171
278	一百六十、电子收款机的操作.....	171
279	一百六十一、电子收款机的操作.....	171
280	一百六十二、电子收款机的操作.....	171
281	一百六十三、电子收款机的操作.....	171
282	一百六十四、电子收款机的操作.....	171
283	一百六十五、电子收款机的操作.....	171
284	一百六十六、电子收款机的操作.....	171
285	一百六十七、电子收款机的操作.....	171
286	一百六十八、电子收款机的操作.....	171
287	一百六十九、电子收款机的操作.....	171
288	一百七十、电子收款机的操作.....	171
289	一百七十一、电子收款机的操作.....	171
290	一百七十二、电子收款机的操作.....	171
291	一百七十三、电子收款机的操作.....	171
292	一百七十四、电子收款机的操作.....	171
293	一百七十五、电子收款机的操作.....	171
294	一百七十六、电子收款机的操作.....	171
295	一百七十七、电子收款机的操作.....	171
296	一百七十八、电子收款机的操作.....	171
297	一百七十九、电子收款机的操作.....	171
298	一百八十、电子收款机的操作.....	171
299	一百八十一、电子收款机的操作.....	171
300	一百八十二、电子收款机的操作.....	171
301	一百八十三、电子收款机的操作.....	171
302	一百八十四、电子收款机的操作.....	171
303	一百八十五、电子收款机的操作.....	171
304	一百八十六、电子收款机的操作.....	171
305	一百八十七、电子收款机的操作.....	171
306	一百八十八、电子收款机的操作.....	171
307	一百八十九、电子收款机的操作.....	171
308	一百九十、电子收款机的操作.....	171
309	一百九十一、电子收款机的操作.....	171
310	一百九十二、电子收款机的操作.....	171
311	一百九十三、电子收款机的操作.....	171
312	一百九十四、电子收款机的操作.....	171
313	一百九十五、电子收款机的操作.....	171
314	一百九十六、电子收款机的操作.....	171
315	一百九十七、电子收款机的操作.....	171
316	一百九十八、电子收款机的操作.....	171
317	一百九十九、电子收款机的操作.....	171
318	二百、电子收款机的操作.....	171
319	二百零一、电子收款机的操作.....	171
320	二百零二、电子收款机的操作.....	171
321	二百零三、电子收款机的操作.....	171
322	二百零四、电子收款机的操作.....	171
323	二百零五、电子收款机的操作.....	171
324	二百零六、电子收款机的操作.....	171
325	二百零七、电子收款机的操作.....	171
326	二百零八、电子收款机的操作.....	171
327	二百零九、电子收款机的操作.....	171
328	二百一十、电子收款机的操作.....	171
329	二百一十一、电子收款机的操作.....	171
330	二百一十二、电子收款机的操作.....	171
331	二百一十三、电子收款机的操作.....	171
332	二百一十四、电子收款机的操作.....	171
333	二百一十五、电子收款机的操作.....	171
334	二百一十六、电子收款机的操作.....	171
335	二百一十七、电子收款机的操作.....	171
336	二百一十八、电子收款机的操作.....	171
337	二百一十九、电子收款机的操作.....	171
338	二百二十、电子收款机的操作.....	171
339	二百二十一、电子收款机的操作.....	171
340	二百二十二、电子收款机的操作.....	171
341	二百二十三、电子收款机的操作.....	171
342	二百二十四、电子收款机的操作.....	171
343	二百二十五、电子收款机的操作.....	171
344	二百二十六、电子收款机的操作.....	171
345	二百二十七、电子收款机的操作.....	171
346	二百二十八、电子收款机的操作.....	171
347	二百二十九、电子收款机的操作.....	171
348	二百三十、电子收款机的操作.....	171
349	二百三十一、电子收款机的操作.....	171
350	二百三十二、电子收款机的操作.....	171
351	二百三十三、电子收款机的操作.....	171
352	二百三十四、电子收款机的操作.....	171
353	二百三十五、电子收款机的操作.....	171
354	二百三十六、电子收款机的操作.....	171
355	二百三十七、电子收款机的操作.....	171
356	二百三十八、电子收款机的操作.....	171
357	二百三十九、电子收款机的操作.....	171
358	二百四十、电子收款机的操作.....	171
359	二百四十一、电子收款机的操作.....	171
360	二百四十二、电子收款机的操作.....	171
361	二百四十三、电子收款机的操作.....	171
362	二百四十四、电子收款机的操作.....	171
363	二百四十五、电子收款机的操作.....	171
364	二百四十六、电子收款机的操作.....	171
365	二百四十七、电子收款机的操作.....	171
366	二百四十八、电子收款机的操作.....	171
367	二百四十九、电子收款机的操作.....	171
368	二百五十、电子收款机的操作.....	171
369	二百五十一、电子收款机的操作.....	171
370	二百五十二、电子收款机的操作.....	171
371	二百五十三、电子收款机的操作.....	171
372	二百五十四、电子收款机的操作.....	171
373	二百五十五、电子收款机的操作.....	171
374	二百五十六、电子收款机的操作.....	171
375	二百五十七、电子收款机的操作.....	171
376	二百五十八、电子收款机的操作.....	171
377	二百五十九、电子收款机的操作.....	171
378	二百六十、电子收款机的操作.....	171
379	二百六十一、电子收款机的操作.....	171
380	二百六十二、电子收款机的操作.....	171
381	二百六十三、电子收款机的操作.....	171
382	二百六十四、电子收款机的操作.....	171
383	二百六十五、电子收款机的操作.....	171
384	二百六十六、电子收款机的操作.....	171
385	二百六十七、电子收款机的操作.....	171
386	二百六十八、电子收款机的操作.....	171
387	二百六十九、电子收款机的操作.....	171
388	二百七十、电子收款机的操作.....	171
389	二百七十一、电子收款机的操作.....	171
390	二百七十二、电子收款机的操作.....	171
391	二百七十三、电子收款机的操作.....	171
392	二百七十四、电子收款机的操作.....	171
393	二百七十五、电子收款机的操作.....	171
394	二百七十六、电子收款机的操作.....	171
395	二百七十七、电子收款机的操作.....	171
396	二百七十八、电子收款机的操作.....	171
397	二百七十九、电子收款机的操作.....	171
398	二百八十、电子收款机的操作.....	171
399	二百八十一、电子收款机的操作.....	171
400	二百八十二、电子收款机的操作.....	171
401	二百八十三、电子收款机的操作.....	171
402	二百八十四、电子收款机的操作.....	171
403	二百八十五、电子收款机的操作.....	171
404	二百八十六、电子收款机的操作.....	171
405	二百八十七、电子收款机的操作.....	171
406	二百八十八、电子收款机的操作.....	171
407	二百八十九、电子收款机的操作.....	171
408	二百九十、电子收款机的操作.....	171
409	二百九十一、电子收款机的操作.....	171
410	二百九十二、电子收款机的操作.....	171
411	二百九十三、电子收款机的操作.....	171
412	二百九十四、电子收款机的操作.....	171
413	二百九十五、电子收款机的操作.....	171
414	二百九十六、电子收款机的操作.....	171
415	二百九十七、电子收款机的操作.....	171
416	二百九十八、电子收款机的操作.....	171
417	二百九十九、电子收款机的操作.....	171
418	三百、电子收款机的操作.....	171
419	三百零一、电子收款机的操作.....	171
420	三百零二、电子收款机的操作.....	171
421	三百零三、电子收款机的操作.....	171
422	三百零四、电子收款机的操作.....	171
423	三百零五、电子收款机的操作.....	171
424	三百零六、电子收款机的操作.....	171
425	三百零七、电子收款机的操作.....	171
426	三百零八、电子收款机的操作.....	171
427	三百零九、电子收款机的操作.....	171
428	三百一十、电子收款机的操作.....	171
429	三百一十一、电子收款机的操作.....	171
430	三百一十二、电子收款机的操作.....	171
431	三百一十三、电子收款机的操作.....	171
432	三百一十四、电子收款机的操作.....	171
433	三百一十五、电子收款机的操作.....	171
434	三百一十六、电子收款机的操作.....	171
435	三百一十七、电子收款机的操作.....	171
436	三百一十八、电子收款机的操作.....	171
437	三百一十九、电子收款机的操作.....	171
438	三百二十、电子收款机的操作.....	171
439	三百二十一、电子收款机的操作.....	171
440	三百二十二、电子收款机的操作.....	171
441	三百二十三、电子收款机的操作.....	171
442	三百二十四、电子收款机的操作.....	171
443	三百二十五、电子收款机的操作.....	171
444	三百二十六、电子收款机的操作.....	171
445	三百二十七、电子收款机的操作.....	171
446	三百二十八、电子收款机的操作.....	171
447	三百二十九、电子收款机的操作.....	171
448	三百三十、电子收款机的操作.....	171
449	三百三十一、电子收款机的操作.....	171
450	三百三十二、电子收款机的操作.....	171
451	三百三十三、电子收款机的操作.....	171
452	三百三十四、电子收款机的操作.....	171
453	三百三十五、电子收款机的操作.....	171
454	三百三十六、电子收款机的操作.....	171
455	三百三十七、电子收款机的操作.....	171
456	三百三十八、电子收款机的操作.....	171
457	三百三十九、电子收款机的操作.....	171
458	三百四十、电子收款机的操作.....	171
459	三百四十一、电子收款机的操作.....	171
460	三百四十二、电子收款机的操作.....	171
461	三百四十三、电子收款机的操作.....	171
462	三百四十四、电子收款机的操作.....	171
463	三百四十五、电子收款机的操作.....	171
464	三百四十六、电子收款机的操作.....	171
465	三百四十七、电子收款机的操作.....	171
466	三百四十八、电子收款机的操作.....	171
467	三百四十九、电子收款机的操作.....	171
468	三百五十、电子收款机的操作.....	171
469	三百五十一、电子收款机的操作.....	171
470	三百五十二、电子收款机的操作.....	171
471	三百五十三、电子收款机的操作.....	171
47		

第一章 会计数字的书写

【学习目标】

会计数字包括小写阿拉伯数字和中文大写数字，如何正确、规范和流利地书写是财经类院校学生应掌握的基本技能。本章主要介绍阿拉伯数字的标准写法和中文大写数字的标准写法。

第一节 阿拉伯数字的书写

一、阿拉伯数字的发展历史

(一)阿拉伯数字的起源

古时候，印度人把一些横线刻在石板上表示数，一横表示1，两横表示2……后来，他们改用棕榈树叶或白桦树皮作为书写材料，并把一些笔画连了起来。公元3世纪，印度的一位科学家巴格达发明了阿拉伯数字。阿拉伯数字对照表如图1-1所示。

0	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	15	150	

图 1-1 阿拉伯数字对照表

(二)阿拉伯数字的发展

公元8世纪，印度一位叫堪克的数学家，携带数字书籍和天文图表，随着商人的驼群，来到了阿拉伯的首都巴格达城。这时，中国的造纸术正好传入阿拉伯。于是，他的书籍很快被翻译成阿拉伯文，在阿拉伯半岛上流传开来，阿拉伯数字也随之传播到阿拉伯各地。

随着东西方商业的往来，公元12世纪，这套数字由阿拉伯商人传入欧洲。欧洲人很喜



爱这套方便实用的记数符号，他们以为这是阿拉伯人发明的，就把它称为阿拉伯数字，造成了这一历史的误会。尽管后来人们知道了事情的真相，但由于习惯了，就一直没有改正过来。阿拉伯数字传入欧洲各国后，由于辗转传抄，模样儿也逐渐发生了变化，经过一千多年的不断改进，到 1480 年时，这些数字的写法就与现在的写法差不多了。1522 年，当阿拉伯数字在英国人同斯托的书中出现时，已经与现在的写法基本一致了。

(三)阿拉伯数字在我国的应用

由于阿拉伯数字及其所采用的十进位制记数法具有许多优点，因此逐渐传播到全世界，为世界各国所使用。阿拉伯数字传入中国，大约是 13 到 14 世纪。由于中国古代有一种数字叫“筹码”，写起来比较方便，所以阿拉伯数字当时在我国没有及时得到推广。20 世纪初，随着我国对外国数学成就的吸收和引进，阿拉伯数字在我国才开始慢慢使用，阿拉伯数字在我国推广使用仅有 100 多年的历史。阿拉伯数字现在已成为人们学习、生活和交往中最常用的数字了。

二、阿拉伯数字书写的优缺点

(一)优点

阿拉伯数字是国际上通用的一种数字符号，即 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9。这 10 个数字符号，是为了计数和算术运算而采用的约定写法，是国际通用的数码，也称为阿拉伯数码。它具有笔画简单、结构巧妙和书写方便等特点。阿拉伯数字采取位值法，高位在左，低位在右，从左往右书写。借助一些简单的数学符号(小数点、负号等)，它自成一个记数表意系统。这个系统可以明确地表示所有的有理数。为了表示极大或极小的数字，人们在阿拉伯数字的基础上创造了科学记数法。这是人类文明进步的一大重要表现和文明成果。阿拉伯数字可以带来一系列的简化效果。在会计簿记中，之所以大范围地使用阿拉伯数字，正是由于它容易书写，可以使一系列的有关记录、核算工作大大简化。

(二)缺点

阿拉伯数字本身没有计算功能。这是阿拉伯数字的一个重要缺陷。例如， $4+3=7$ ，由 4、3 这两个数字符号是不能直接变成 7 的，必须使用其他方法求出得数而完成计算。同时，阿拉伯数字容易被涂改。例如，1 容易被改成 6、7、9，2 容易被改成 3，3 容易被改成 8，7 容易被改成 9 等，这对记录数据是非常不利的。

三、阿拉伯数字的书写要求

(一)阿拉伯数字书写的基本规范

数字是会计核算中反映计算成果的记录。通常在账、表、凭证上书写的数字主要有两种形式：一种是汉字大写金额数字，主要用于填写收款收据、支款凭证、存款单、取款单、汇款单、支票、发货票等重要凭证；另一种是阿拉伯数字，通常用在各种原始凭证、记账凭证、账簿和报表上。阿拉伯数字与汉字大写金额数字有不同的书写规范要求，但其基本要求都是正确、规范、清晰、整洁、美观。

1. 正确

正确是指对所发生的经济业务，一定要正确反映其内容，所用文字与数字一定要书写正确。

2. 规范

规范是指对有关经济活动的记录一定要符合会计法规的各项规定，符合对财会人员的要求。无论是记账、核算还是编制报表，都要书写规范。

3. 清晰

清晰是指账目条理清楚，书写时字迹清楚，无模糊不清及涂改现象。

4. 整洁

整洁是指账面整齐，横排、竖排整齐分明，书写工整，不潦草，无大小不均、参差不齐等现象。

5. 美观

美观是指结构安排合理，字迹流畅，字体大方。

(二)阿拉伯数字书写的具体规范

阿拉伯数字的书写是会计人员应掌握的基本功。重视会计工作中数字书写的训练，有助于会计人员素质的提高。

财会工作中，尤其是会计记账过程中，阿拉伯数字的书写同普通的汉字书写有所不同，且已经约定俗成，形成会计数字的书写格式。阿拉伯数字在单据和账表上的书写与普通书写有所不同，其规定更加严格、规范。



1. 位置规范

书写数字应自上而下,先左后右,紧靠底线,不要悬空。一般来讲,每位数字约占预留空格(或空行)的 1/2 位置,每位数字之间一般不要相连,不可预留间隔(以不能增加数字为好);每位数字上方预留 1/2 空格位置,可以供更正错误记录时使用。

2. 字形规范

各数字自成体型,大小匀称,笔顺清晰,合乎手写体习惯,流畅、自然、不刻板。书写时字迹要工整,阿拉伯数字一律向右倾斜,数字与底线的夹角一般为 60 度左右,并以向左下方倾斜为好。

3. 书写顺序规范

对一组数字的正确书写是:按照自左向右的顺序进行,不可逆方向书写;在没有印刷数字格的会计书写中,同一行相邻数字之间应空出半个数字的位置。

4. 笔画规范

除 4、5 以外的各单数字,均应一笔写成,不能人为地增加数字的数划。注意整个数字要书写规范、流利、工整、清晰、易认不易改。

5. 数位对应规范

如在会计运算或会计工作底稿中,运用上下几行数字累计加减时,应尽可能地保证纵向累计数字的位数对应,以免产生计算错误。

6. 三位分节制

采用三位分节制。使用分节号能够较容易地辨认数的数位,有利于数字的书写、阅读和计算。我国过去以四位数为一节,后按国际惯例,数的整数部分采用三位分节制,从个位自右向左每三位数用分节号“,”分开,即“三位一撇”,并在个位的右下角加列小数点,如 48,570.88。这里有个口诀可以加深对三位分节制的理解:个十百千万,三位分节断,一节前千位,二节前百万,三节前十亿,好读又好看。但国际上不用“,”而以空格代替,带小数的数,应将小数点记在个位与十分位之间的下方。一般账表凭证的金额栏印有分位格,元位前每三位印一粗线代表分节号,元位与角位之间的粗线则代表小数点,记数时不要再另加分节号或小数点。

7. 使用人民币符号

阿拉伯金额数字前应当书写货币币种符号(如人民币符号“¥”)或者货币名称简写和币

种符号,币种符号与阿拉伯金额数字之间不得留有空白。凡在阿拉伯金额数字前面写有币种符号的,数字后面不再写货币单位(如人民币“元”)。在填制凭证时,小写金额前一般均冠以人民币符号“¥”,且在“¥”与数字之间,不能留有空白,以防止金额数字被涂改。在登记账簿、编制报表时,不能使用“¥”符号,因为账簿、报表上,不存在金额数字被涂改而造成损失的情况。在账簿或报表上如果使用“¥”符号,反而会增加错误的可能性。

8. 省略写法

所有以元为单位的阿拉伯数字,除表示单价等情况外,一律在元位小数点后填写到角分,无角分的,角、分位可写“00”或符号“/”,有角无分的,分位应写“0”,不得用符号“/”代替。

(三)阿拉伯数字在凭证账表上的书写要求

在有金额分位格的账表凭证上,对于不易写好、容易混淆且笔顺相近的数字,更应尽可能地按标准字体书写,区分笔顺,避免混同,以防涂改。

阿拉伯数字的宽窄和长短比例要匀称,力求美观、大方,具体书写示范如图 1-2 所示。

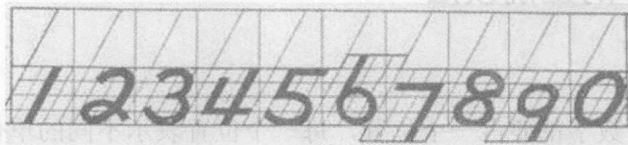


图 1-2 凭证、账表中阿拉伯数字书写示范

1. 高度要求

书写数字时,应使每位数字(7、9 除外)紧靠底线且不要顶满格(行)。为防止被模仿或涂改,除 6、7、9 以外,其他数字大小、高低要求一致。6 的竖画可上拉至一般数字的 1/4,7、9 的竖画可下拉出格至一般数字的 1/4。

2. “1”的书写

“1”的下端要紧靠分格位的左下角,不可写得过短,以防被改为 4、6、7、9。

3. “2”的书写

“2”的底部上绕,以免被改为 3。

4. “4”的书写

“4”的顶部不封口,两竖要平行。



5. “6”的书写

“6”的竖画应偏左，4、7、9的竖划应偏右，此外6的竖画应上提至一般数字的1/4；书写6时下圆要明显，以防止改写为8。

6. “8”的书写

“8”的上方不能开口，8有两种笔顺，都起笔于右上角，结束于右上角，上边要稍小，下边稍大，可以斜S起笔也可直笔起笔，终笔与起笔交接处应成菱角，以防止将3改为8。

7. “9”的书写

“9”不能开口和留尾巴。

8. “0”的书写

“0”的高度、宽度和斜度与一般数字相同，不能有缺口，不能带尾巴，6、8、9、0的圆圈必须封口。

四、阿拉伯数字的正确读法

(一)数位

写数时，每一个数字都要占一个位置，每一个位置表示不同的单位。数字所在位置表示的单位，称为数位。数位按照由小到大、从右到左的顺序排列，如表1-1所示；但写数和读数的习惯顺序，是由大到小、从左到右的。

表 1-1 数位排列表

数位	万万位	千万位	百万位	十万位	万位	千位	百位	十位	个位	十分位	百分位	千分位	万分位	十万分位	百万分位
读法	亿	千万	百万	十万	万	千	百	十	个	分	厘	毫	丝	忽	微

(二)数的读法

1. 万以下数的读法

对于万位以下的数，每读出一个数字，都应接着读出该数字所在的位数。如 12 345，应读作壹万贰仟叁佰肆拾伍。

2. 万以上数的读法

对于万位以上的数,每读出一个数字,接着只读出该数字所在位数的第一个字。如23 568 147,应读作贰仟叁佰伍拾陆万捌仟壹佰肆拾柒。

3. 中间有零的数的读法

数字中间有零的,不论是一个或连续几个零,都只读一个零而不读其所在的位数。例如,77 058 读作柒万柒仟零伍拾捌,800 025 读作捌拾万零贰拾伍。

4. 后面有零的数的读法

末尾有零的数字,既不读零,也不读零所在的位数。例如,8 000 读作捌仟,5 700 读作伍仟柒佰。

第二节 中文大写数字的书写

账、证、表中文字与数字的书写都是会计人员的重要基本功。凭证的处理、账簿的登记、报表的编制都需要用规范的文字和数字加以表达,并应当做到正确、清晰,便于识别,不易涂改。

一、中文大写数字书写的有关规定

中文大写金额数字的书写庄重、笔画繁多、可防篡改,有利于避免混乱和经济利益流失。故书写时应一律使用正楷或者行书体书写,字迹要清楚、工整,不得用中文小写一、二、三、四、五、六、七、八、九、十或两、毛、另(或0)等字样代替,不得任意自造简化字。大写数字由数码和数位两部分组成。

数码:零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖。

数位:元、拾、佰、仟、万、亿。

二、中文大写数字的书写规范

(一)“人民币”的用法

中文大写金额数字前应标明“人民币”字样,大写金额数字应紧接“人民币”字样填写,不得留有空白。大写金额数字前未印“人民币”字样的,应加填“人民币”三字,在票据和结算凭证大写金额栏内不得预印固定的“仟、佰、拾、万、仟、佰、拾、元、角、分”字样。



(二) “整”的用法

中文大写金额数字到“元”为止的，在“元”之后、应写“整”(或“正”)字；在“角”之后，应写“整”(或“正”)字；大写金额数字有“分”的，“分”后面不写“整”(或“正”)字。

(三) “零”的写法

阿拉伯数字小写金额数字中有“0”时，中文大写应按照汉语语言规律、金额数字构成和防止涂改的要求进行书写。

1. 阿拉伯数字中间有一个“0”

中文大写要写“零”字，如¥1 509.00，应写成人民币壹仟伍佰零玖元整。

2. 阿拉伯数字中间连续有几个“0”

中文大写金额中间可以只写一个“零”字，如¥7 007.23 应写成人民币柒仟零柒元贰角叁分。

3. 阿拉伯金额数字万位和元位是“0”，或者数字中间连续有几个“0”

万位、元位也是“0”，但千位、角位不是“0”时，中文大写金额中可以只写一个零字，也可以不写“零”字，如¥5 680.37 应写成人民币伍仟陆佰捌拾元零叁角柒分，或者写成人民币伍仟陆佰捌拾元叁角柒分。又如¥107 000.53 应写成人民币壹拾万柒仟元零伍角叁分，或者写成人民币壹拾万零柒仟元伍角叁分。

4. 阿拉伯数字角位是“0”，而分位不是“0”

中文大写金额“元”后面应写“零”字，如¥16 409.02 应写成人民币壹万陆仟肆佰零玖元零贰分，又如¥325.04 应写成人民币叁佰贰拾伍元零肆分。

课后练习题

1. 阿拉伯数字小写书写实训(参照规范化的阿拉伯数字书写)。

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	8	9

