

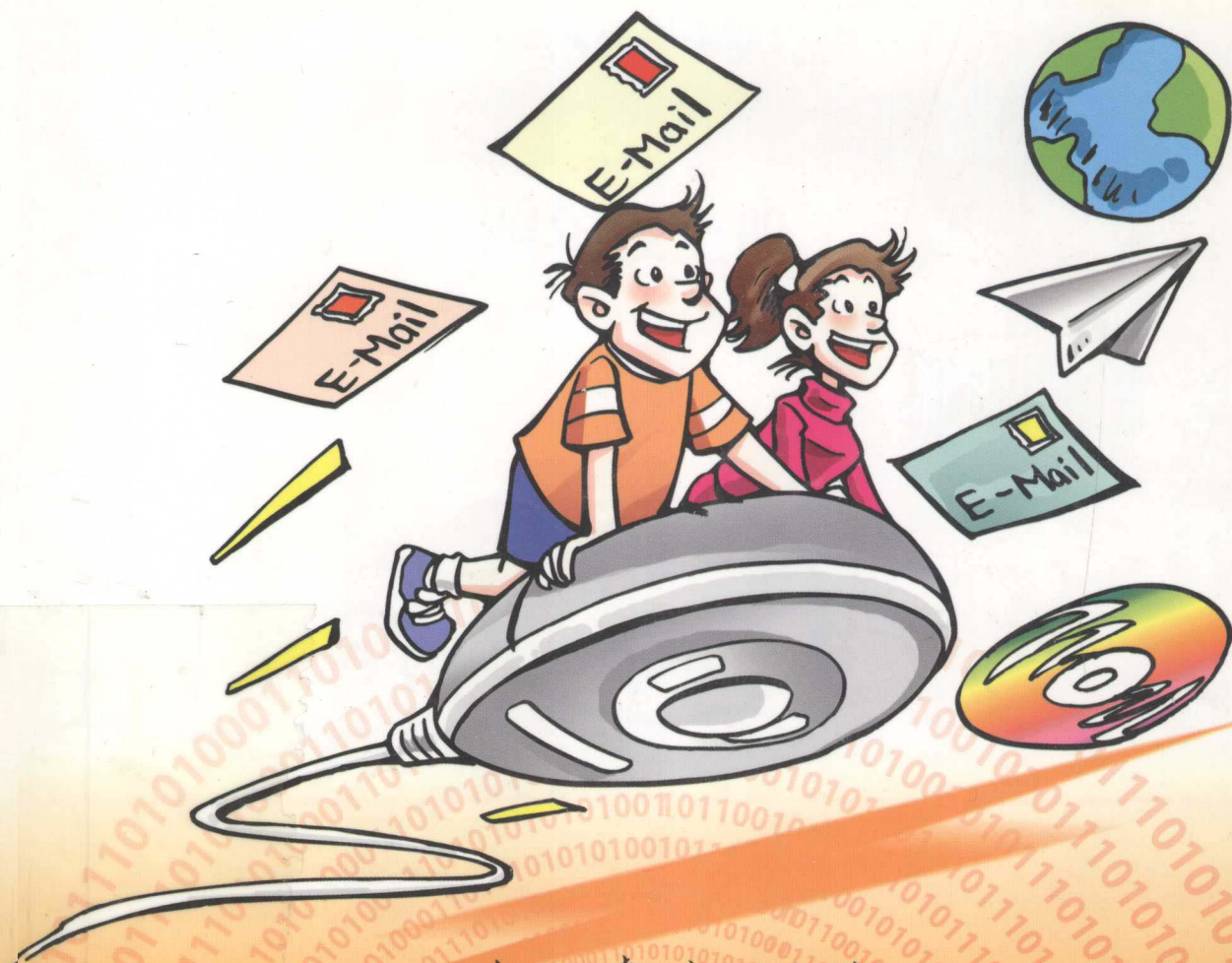
义务教育小学教科书（三年级起点版）

信息技术

XINXIJIISHU

四年级 上册

人民教育出版社信息技术教育室 编著



人民教育出版社

义务教育小学教科书

信息技术

Xinxi Jishu

(三年级起点版)

四年级上册

主编：郭 芳

人民教育出版社

·北京·

义务教育小学教科书

信息技术

(三年级起点版)

四年级上册

人民教育出版社信息技术教育室 编著

*

人民教育出版社 出版发行

网址: <http://www.pep.com.cn>

北京四季青印刷厂印装 全国新华书店经销

*

开本: 787 毫米×1 092 毫米 1/16 印张: 8.5 字数: 179 000

2004 年 7 月第 1 版 2006 年 8 月第 3 次印刷

印数: 43 001~53 000

ISBN 7-107-17854-7 定价: 15.00 元 (含一片 CD-ROM 光盘)
G·10943 (课)

著作权所有·请勿擅用本书制作各类出版物·违者必究

如发现印、装质量问题,影响阅读,请与出版科联系调换。

(联系地址: 北京市海淀区中关村南大街 17 号院 1 号楼 邮编: 100081)

说 明

为满足各地开设信息技术课的需要，我们按照《中小学信息技术课程指导纲要(试行)》的要求，并参照《普通高中技术课程标准(实验)》的理念和精神，编写了这套小学教科书《信息技术》，供装备了能够运行 Windows 2000/98 系统的计算机设备的小学选用。

这套教科书分八册，每册可供一学期教学之用。

三年级上册共两个单元。第一单元介绍了信息技术的初步知识和使用计算机的基本操作方法。第二单元以 Windows 自带的画图软件为例，介绍了用计算机画画的基本操作和技巧，以及使用系统帮助功能的基本方法。

三年级下册共三个单元。第一单元介绍上网的初步知识。第二单元介绍用“我的电脑”“资源管理器”管理文件。第三单元介绍用“金山画王”画画的基本方法。

四年级上册共三个单元。第一单元进一步介绍键盘的使用以及输入汉字的方法。第二单元以 Word、WPS 为例，介绍文字处理的基本操作。第三单元介绍用电子信箱收、发、管理电子邮件的方法。

四年级下册共三个单元。第一单元介绍用计算机采集、加工多媒体素材的基本方法。第二单元介绍用照片编辑器编辑图片、用 Ulead Animator Gif 制作动态图片的基本操作方法。第三单元主要介绍网络的一些应用，如电子公告牌(BBS)，网上聊天，网络日记等，并向学生渗透健康向上的网络道德教育。

五年级上册共三个单元。第一单元介绍用 PowerPoint 制作多媒体演示文稿的基本思想与方法。第二单元介绍用 COOL 3D 制作动画文字和图形的方法。第三单元是信息共享与病毒防治，介绍信息共享的基本操作以及如何防治计算机病毒。

五年级下册共两个单元。第一单元介绍用 Excel 处理数据、制作电子表格、制作统计图的方法。第二单元介绍用 FrontPage 制作网页、建立网站的基本思路与操作方法，在实践过程中初步培养学生项目规划与设计的能力。

六年级上册是 Logo 语言分册，共三个单元。第一单元介绍了指挥小海龟画简单图形的基本方法。第二单元帮助学生掌握 Logo 过程。第三单元介绍简单的递归过程以及用 Logo 计算的基本操作。

六年级下册是智能机器人分册，共三个单元。第一单元引导学生初步认识机器人的概念以及常见型号的机器人。第二单元介绍让机器人行走的基本操作方法，第三单元介绍使用机器人传感器的方法。

本书是这套教科书的四年级上册。

这套教科书根据现实需要，选择了最有用、最先进的教学内容，根据小学生的年龄、兴趣、知识、认知结构等特点，按从简单到复杂、从形象到抽象，由浅入深、循序渐进、螺旋上升等原则安排教学顺序。编写时力求做到易读易懂、易教易学，同时兼顾了课堂教学和课外自学。“立足基本操作，渗透基础知识，注重任务驱动，以学生为中心”是这套教科书要尽力体现的一些特色，也是这套教科书的教学策略。

书中的标志表示可以在配套光盘或人民教育出版社网站(网址是 <http://www.pep.com.cn>)的小学信息技术栏目中找到相关素材或案例，建议同学们在老师的帮助下，把这些素材或案例复制或下载到自己所用计算机的指定文件夹中。

人民教育出版社信息技术教育室

主 编：郭 芳

编 者：黄应会 徐 慧 杨 磊 陶振宗 郭 芳 韩孟江 黄丽峰

刘 晖 刘 鹏 钱建忠 王永红 吴 艳 许露露 张淑丽

章 税 张 智 金新喜 宗世哲 朱从娜 慈黎利

审 定：陶振宗 刘意竹

责任编辑：黄应会

欢迎各位把使用本书时发现的问题、有关的意见与建议等及时反馈给我们。

地址：北京市海淀区中关村南大街 17 号院 1 号楼

邮编：100081

电话：(010) 58758205

传 真：(010) 58758200

网址：<http://www.pep.com.cn>

电子信箱：itedu@pep.com.cn

目 录

第一单元 用键盘输入中文

第1课 再次认识键盘..... 2

一、打开“写字板”窗口..... 2

二、上档键..... 3

三、大写锁定键..... 4

四、在“写字板”窗口中建立新文件..... 5

五、英文打字练习..... 6

第2课 输入中文..... 9

一、选择中文输入法.....9

二、输入单个汉字.....10

三、输入词.....11

四、输入中文标点.....14

五、中英文混合输入.....15

六、保存文件.....15

单元评价与总结.....18

第二单元 文字处理

第3课 认识 Word..... 22

一、启动 Word..... 22

二、输入文字.....23

三、保存文件.....24

四、修改错误·····	26
五、退出 Word·····	27
第4课 修饰文字·····	30
一、打开文件·····	30
二、改变字体和字号·····	31
三、改变文字的颜色·····	33
四、设定文字的字形·····	34
五、给文字添加效果·····	36
六、让文字动起来·····	37
第5课 编排文档·····	40
一、段落对齐·····	40
二、调整行间距·····	41
三、调整段落间距·····	42
四、复制文字·····	43
五、移动文字·····	44
六、撤消操作·····	44
第6课 使用艺术字·····	47
一、插入艺术字·····	47
二、改变艺术字的位置和大小·····	49
三、改变艺术字的填色方式·····	50
四、改变艺术字的形状·····	51
第7课 插入图片·····	54
一、插入图片·····	55
二、调整图片的大小·····	56
三、调整图文的环绕方式·····	56
四、插入剪贴画·····	58

第8课 插入文本框	62
一、插入文本框	62
二、调整文本框的位置和环绕方式	64
三、设置文本框的填充效果	65
四、修改边框的样式	67
五、阴影效果和三维效果	68
第9课 绘制自选图形	72
一、绘制图形	72
二、在图形中添加文字	73
三、标注图	75
四、设置图形的叠放次序	76
五、组合图形	77
第10课 制作表格	81
一、插入表格	81
二、合并与拆分单元格	82
三、输入文字	84
四、调整行高和列宽	84
第11课 编辑与修饰表格	88
一、增加行或列	88
二、删除行或列	89
三、设置文字格式	90
四、修饰表格边框	91
五、添加单元格底纹	92
第12课 认识 WPS	95
一、认识“金山文字”	95

二、在 WPS 中写文章	96
三、用稿纸编排文章	98
四、打印特大字	99
单元评价与总结	102

第三单元 收发电子邮件

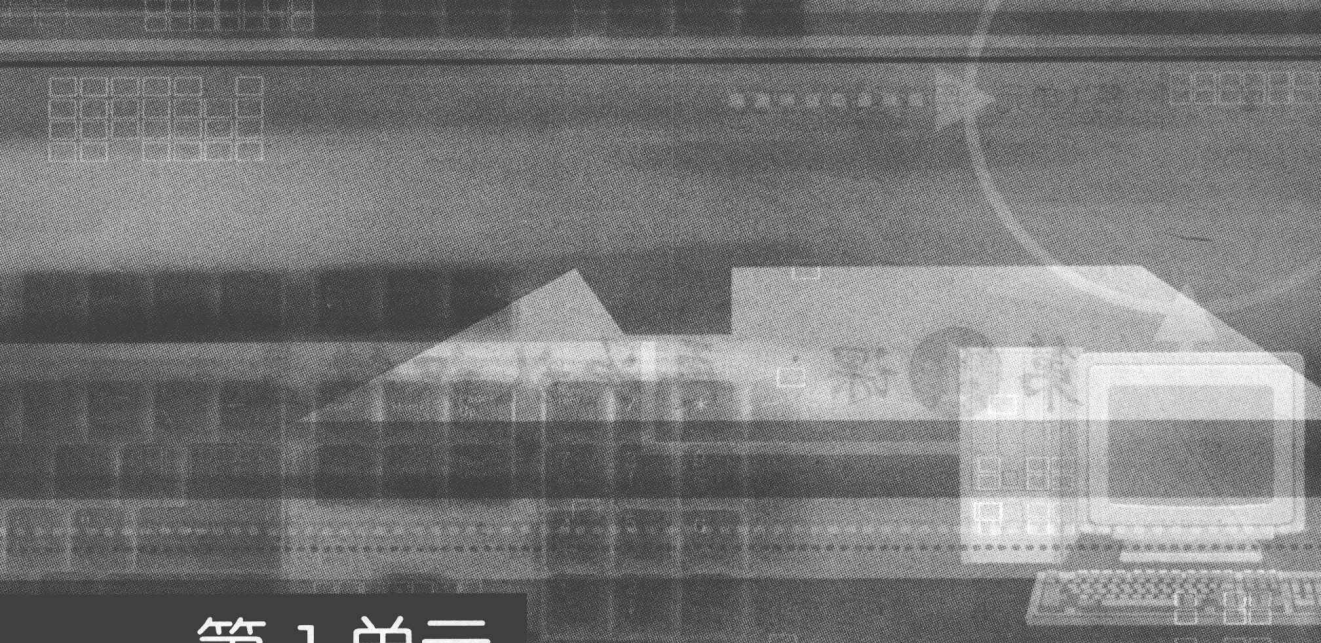
第 13 课 发送电子邮件	106
一、申请免费的电子信箱	106
二、电子信箱的地址	109
三、发送电子邮件	110
四、发一封带附件的邮件	111

第 14 课 接收和管理邮件	114
一、接收电子邮件	114
二、回复邮件	116
三、保存邮件	117
四、删除邮件	118
五、拒收垃圾邮件	119

单元评价与总结	122
----------------------	------------

第 15 课 综合实践活动	124
一、活动主题	124
二、活动要求	125
三、活动过程	125
四、活动记录	126
五、评价	127

附录:主要中英文词汇对照表	128
----------------------------	------------



第1单元

用键盘输入中文

- ✿ 进一步熟悉键盘
- ✿ 认识大写锁定键
- ✿ 输入汉字和中文标点
- ✿ 中英文混合输入

经过前面的学习，我们已经会输入小写英文字母和符号了。那么，又该如何输入中文呢？在这个单元里，我们就首先来进一步熟悉键盘，然后学会用它来输入汉字和中文标点符号。

第①课 再次认识键盘

学习目标

- ◆ 初步认识“写字板”窗口。
- ◆ 熟练掌握上档键的用法。
- ◆ 学会切换大、小写字母输入状态。

这一课将以“写字板”为工具，进一步熟悉键盘。

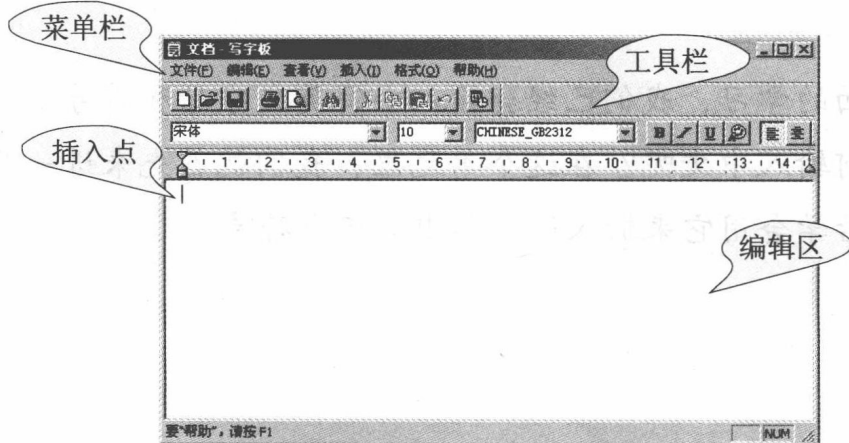
一、打开“写字板”窗口



动手做 启动“写字板”，打开“写字板”窗口。

第1步：单击任务栏左侧的 **开始** 按钮，出现“开始”菜单。

第2步：依次打开“程序”和“附件”菜单，单击“写字板”命令。稍等片刻，屏幕上就会出现“写字板”窗口。

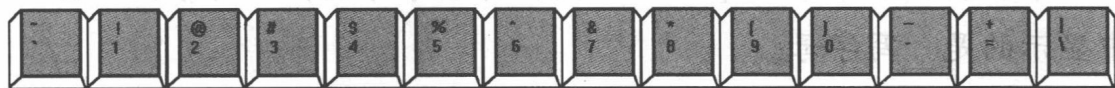


编辑区中有一个不断闪烁的竖线，习惯上叫做插入点，它指示着即将输入字符出现的位置。

二、上档键

shift

大家已经知道，主键盘左右两端各有一个上档键(Shift 键)，按住上档键的同时敲双字符键，可以输入双字符键帽上半部的符号。



部分双字符键



实践与观察

第1步：敲一下数字键8，“写字板”窗口中显示的是_____。

第2步：按住Shift键，敲一下数字键8，“写字板”窗口中显示的是_____。

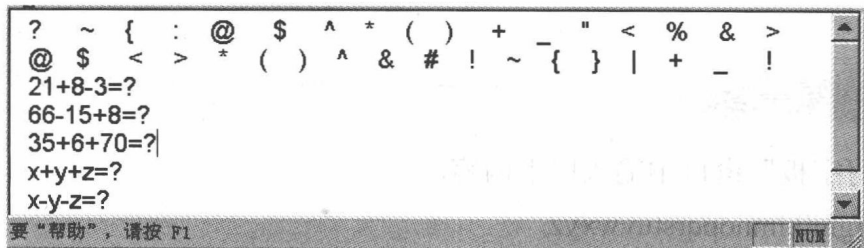
第3步：按住Shift键，然后敲一下数字键4，“写字板”窗口中显示的是_____。

第4步：按住 Shift 键，依次敲键盘上其他的双字符键，观察“写字板”窗口中显示的字符。



练一练

在“写字板”窗口中输入各种符号和算式，每个符号之间用两个空格键隔开，每输完一行敲一下回车键。



三、大写锁定键

键盘左边有一个 Caps Lock 键，也叫做大写锁定键。



实践与观察

第1步：连续敲字母键，“写字板”窗口中显示的是__写字母。

第2步：敲一下 Caps Lock 键，再敲字母键，“写字板”窗口中显示的是__写字母。

第3步：敲一下 Caps Lock 键，再敲字母键，“写字板”窗口中显示的是__写字母。

通过以上操作可看出，敲 Caps Lock 键，可以在大、小写字母输入状态之间转换。启动计算机后，输入的字母一般是小写，敲这个键后，就可以输入大写字母，再敲这个键，又可以输入小写字母。



提示

键盘右上角有一个标有 Caps Lock 的指示灯。敲 Caps Lock 键，可以点亮或熄灭这个指示灯。熄灭指示灯后，输入的是小写字母。点亮指示灯后，输入的是大写字母。



试一试

敲字母键，“写字板”窗口中出现的是__写字母。

按住 Shift 键，然后敲字母键，“写字板”窗口中出现的是__写字母。

点亮 Caps Lock 指示灯，按住 Shift 键再敲字母键，出现的是__写字母。



练一练

在“写字板”窗口中输入以下内容。

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

ABCDEFGHIJKLMNopqrstuvwxyz

aaAA bbBB ccCC ddDD eeEE fffF ggGG

HHhh Iiii JJJj KKkk LLll MMmm NNnn

oOoO pPpP qQqQ RrRr SsSs TtTt

UUuu vvVV WWww xxXX yyYY zzZZ

四、在“写字板”窗口中建立新文件

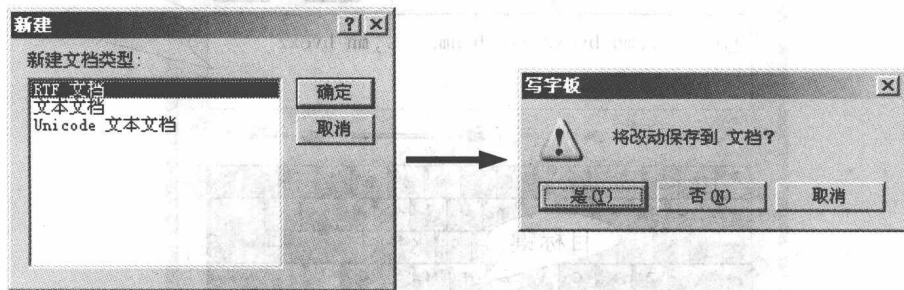
如果“写字板”窗口编辑区中的内容较多，并且不再有用时，可以另外建立一个文件，然后输入新的内容。



动手做 新建一个文件。

第1步：单击“写字板”窗口工具栏中的“新建”按钮 .

第2步：出现“新建”对话框时，单击 **确定** 按钮，弹出另一个对话框。



第3步：单击 **否(N)** 按钮，不保存前面输入的内容。

这时，“写字板”窗口的编辑区变成空白区域，表示已经建好了一个新文件，可以在里面输入新的内容了。



练一练

在“写字板”窗口中新建一个文件，在编辑区里输入以下内容。

I'm a student.

Hi, Amy. This is Joan.

Hi, Joan. This is Amy.

五、英文打字练习

下面在“金山打字 2003”中做一些打字练习。



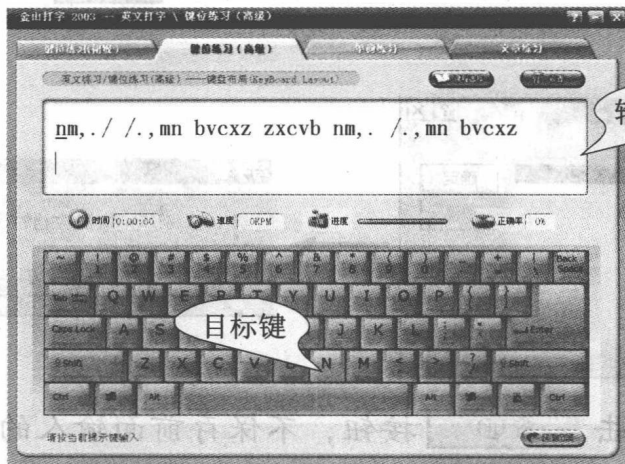
动手做 高级键位练习。

第1步：双击桌面上“金山打字 2003”的图标
(见右图)，启动“金山打字 2003”。



第2步：单击窗口中的 **英文打字** 按钮，屏幕上会显示英文打字的面。

第3步：单击窗口上部的 **键位练习(高级)** 标签，打开下图所示的窗口，仔细阅读其中的提示信息。



提示

窗口上部的输入框里显示要求输入的字符。闪烁的插入点指示了将要输入的字符的显示位置。窗口的键盘图上会以绿色显示目标键，提示应该敲的键在键盘上的位置。练习过程中，窗口中部会显示时间、敲键速度和正确率等信息。

第4步：按照提示，快速在键盘上敲目标键。

第5步：输入指定的字符后，敲一下空格键，输入框会接着显示要练习的字符，这时再继续键位练习。

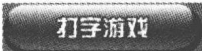
练习结束后，你的速度是_____，正确率是_____。你身边同学的速度是_____，正确率是_____。



比一比

你的英文打字速度是否比以前提高了很多？

下面与同学比试一下，看看谁的打字速度快。

单击窗口右下角的  按钮，退出英文打字练习，返回主窗口。与周围的同学约定比赛规则后，单击  按钮，然后选择“鼯(yǎn)鼠的故事”或“拯救苹果”游戏，进入游戏页面。

单击页面中的“开始”按钮，开始比赛。以最快的速度敲屏幕上显示的目标键。出现提示比赛结束的方框时，看看谁的正确率高、击中次数多。



我的收获

1. 我会用_____键切换大、小写字母输入状态。
2. 我的打字速度比以前有所提高。

3.

4.



练习

1. 打开“写字板”窗口，按正确指法输入下列字符。

12345 67890 93 126 82 90 248 91 67

classroom ant beef cat doctor egg apple boy

cake duck hand ball car desk bed elephant

Amy Mike John Sarah Black

2. 输入下列符号。

:~) :-D :-> :> 8-) ;-~) :-0 :-() :-o |-) |-D |-P :-< 8:-)

- _ + = { } [] | \ ' ,

~ ' " ; : , < > . ? /

3. 输入下面一段对话，并记录所用的时间。

Mike, we have a new classroom.

Really? Let's go and have a look. Wow! It's so big!

Look, this is my new desk.

We have 6 new lights.

Where's my seat?

It's near the door.

你输入以上对话使用了多长时间? _____。

4. 如果要输入的文章中，连续的都是小写字母，然后是连续的大写字母，最好用_____键。如果文章里大部分是小写字母，只有个别大写字母，最好用_____键。(A. Caps Lock 键 B. Shift 键)