



武汉大学
百年名典

档案经营法

毛坤著

根深葉茂 實亦聲光
山高水長 流風長美



WUHAN UNIVERSITY PRESS

武汉大学出版社



014005887

G275

21

武汉大学
百年名典

档案经营法

毛坤著



武汉大学出版社
WUHAN UNIVERSITY PRESS

G275
21



北航

C1692851

图书在版编目(CIP)数据

档案经营法/毛坤著. —武汉: 武汉大学出版社, 2013. 10

武汉大学百年名典

ISBN 978-7-307-11535-4

I. 档… II. 毛… III. 档案工作—文集 IV. G275-53

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 210264 号

责任编辑: 胡程立

责任校对: 黄添生

版式设计: 马 佳

出版发行: 武汉大学出版社 (430072 武昌 珞珈山)

(电子邮件: cbs22@whu.edu.cn 网址: www.wdp.com.cn)

印刷: 武汉中远印务有限公司

开本: 720 × 1000 1/16 印张: 11.75 字数: 155 千字 插页: 4

版次: 2013 年 10 月第 1 版 2013 年 10 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-307-11535-4 定价: 35.00 元

版权所有, 不得翻印; 凡购我社的图书, 如有质量问题, 请与当地图书销售部门联系调换。

毛 坤 (1899—1960) 四川宜宾人。图书馆学家、档案学家。1920年四川省立师范学校毕业，因品学兼优留附属小学任教数年。为求深造，先后考入北京大学哲学系和华中大学文华图书科学习，两校毕业后留文华图书科（武昌文华图书馆专科学校），历任助教、讲师、副教授、教授兼教务长和校刊总编辑。1947年应聘任四川大学教授兼图书馆馆长，1950年和1956年两度遴选为四川大学校务委员会委员。

在长期教学和工作实践中，先后完成著述80余种，涉及图书馆学理论、图书馆事业、西洋图书馆史、中西目录学、编目法、分类法、档案经营、档案行政等多个领域。1940年在重庆，武昌文华图书馆专科学校设立档案管理专科，毛坤兼首任科主任，开创了我国现代档案学教育之先河，被誉为中国“图书馆学巨擘，档案学权威”。

《武汉大学百年名典》出版前言

百年武汉大学，走过的是学术传承、学术发展和学术创新的辉煌路程；世纪珞珈山水，承沐的是学者大师们学术风范、学术精神和学术风格的润泽。在武汉大学发展的不同年代，一批批著名学者和学术大师在这里辛勤耕耘，教书育人，著书立说。他们在学术上精品、上品纷呈，有的在继承传统中开创新论，有的集众家之说而独成一派，也有的学贯中西而独领风骚，还有的因顺应时代发展潮流而开学术学科先河。所有这些，构成了武汉大学百年学府最深厚、最深刻的学术底蕴。

武汉大学历年累积的学术精品、上品，不仅凸现了武汉大学“自强、弘毅、求是、拓新”的学术风格和学术风范，而且也丰富了武汉大学“自强、弘毅、求是、拓新”的学术气派和学术精神；不仅深刻反映了武汉大学有过的人文社会科学和自然科学的辉煌的学术成就，而且也从多方面映现了20世纪中国人文社会科学和自然科学发展的最具代表性的学术成就。高等学府，自当以学者为敬，以学术为尊，以学风为重；自当在尊重不同学术成就中增进学术繁荣，在包容不同学术观点中提升学术品质。为此，我们纵览武汉大学百年学术源流，取其上品，掬其精华，结集出版，是为《武汉大学百年名典》。

“根深叶茂，实大声洪。山高水长，流风甚美。”这是董必武同志1963年11月为武汉大学校庆题写的诗句，长期以来为武汉大学师生传颂。我们以此诗句为《武汉大学百年名典》的封面题词，实是希望武汉大学留存的那些泽被当时、惠及后人的学术精品、上品，能在现时代得到更为广泛的发扬和传承；实是希望《武汉大学百年名典》这一恢宏的出版工程，能为中华优秀传统文化的积累和当代中国学术的繁荣有所建树。

《武汉大学百年名典》编审委员会

出版说明

本书据毛坤先生为文华图书馆专科学校讲授档案经营法课程而编写的讲义手稿整理而来，此次收入《武汉大学百年名典》出版，以资纪念。

武汉大学出版社
2013年10月

序

一、毛坤先生及《档案经营法》简介

毛坤先生(1899.9.22—1960.6.1),字体六,四川宜宾人,我国著名图书馆学家和档案学家。1926年北京大学哲学系三年级肄业,考入私立武昌文华图书馆专科学校(简称文华图专),1928年毕业后留校任教。后在校长沈祖荣支持下,重回北京大学继续攻读哲学专业,1929年获得文学学士学位,返文华图专工作至1947年。毛坤曾担任过《文华图书馆专科学校季刊》顾问、文华图专编纂委员会书记、教务长等职务,讲授过中国目录学、中国图书馆史、中文参考书举要、档案经营法、档案行政学等十余种课程,还曾经担任中华图书馆协会理事。1947年后,受聘为四川大学教授兼图书馆馆长,1950年被遴选为四川大学校务委员。

毛坤先生将自己大部分的岁月献给了文华图专,身担重任,与学校甘苦与共,为这所图书馆学教育重镇作出了杰出贡献,同时也对文华图专开创我国档案学专门教育起到了重要的推动作用。文华图专于1934年首开档案管理法课程,毛坤担任了中文部分的讲授。1939年文华图专向教育部申请开设档案理科,就是出于毛坤的极力倡导^①。

《档案经营法》(又名《档案经营法概要》)是毛坤先生为在文华图专讲授档案学课程而编写的讲义,影响深远。今武汉大学出版社为迎

^① 沈宝环.序一[M]//梁建洲,廖洛纲,梁镗如编.毛坤图书馆学档案学文选.成都:四川大学出版社,2000:1—8.

接武汉大学 120 周年校庆,将该书选入“百年名典”系列丛书之中。

1. 毛坤和《档案经营法》的相关研究

从现有资料来看,对毛坤先生的研究始于 1989 年的《毛坤先生传略》^①,1995 年以后逐渐升温,从“鲜为人知”^②逐渐为人所认识。他的卓著贡献逐渐为学者所关注,出现对他的学术生涯和思想的探寻和总结。2000 年《毛坤图书馆学档案学文选》^③出版,其学术成果更多地被探讨和引用。随着 2009 年“纪念著名图书馆学家和档案学家毛坤先生诞辰 110 周年暨图书馆学和档案学史学术研讨会”的召开和 2010 年武汉大学信息管理学院 90 周年院庆系列活动的开展,对毛坤先生的研究成果数量猛增。研讨会后出版的《毛坤先生纪念文集》^④收录《怀念老同学毛坤同志》等相关回忆录、《毛坤先生图书馆学档案学思想研究》等论文和年谱共 29 篇,2013 年 4 月“中国知网”数据库收录和毛坤相关的论文和报道近 30 篇。

《档案经营法》一书及相关课程被 50 余种论文所引用,虽未正式出版,而引用次数却不亚于民国档案研究的“十三本旧著”^⑤。引用《档案经营法》的研究成果主要集中在:对毛坤先生的研究,《档案经营法》是其重要的学术成就之一;对文华图专的研究,该书是相关课程的讲义;对于中国档案学教育史的研究,因档案管理法课程在全国为首创,而使其在档案学教育史上占有一席之地。

2. 出版因由

尽管《档案经营法》声名卓著,但大多数提及该书的研究成果并

① 麦群忠,毛相骞.毛坤先生传略[J].图书馆界,1989(1):65—66.

② 伊儒.一位鲜为人知的档案学专家——记四川近现代文化名人毛坤[J].四川档案,1991(01).

③ 梁建洲,廖洛纲,梁贻如编.毛坤图书馆学档案学文选[M].成都:四川大学出版社,2000.

④ 党跃武,姚乐野主编.毛坤先生纪念文集[M].成都:四川大学出版社,2010.

⑤ 俗称档案学的“十三经”,是 1958 年中国人民大学历史档案系整理再版的十三种民国著作,又称“十三本旧著”。

未对其进行深入探讨,只是蜻蜓点水一掠而过。学者们一面喟叹着这部讲义的难得一见,一面对其价值啧啧称赞。如“该讲义现已散失,无从窥其全貌,然从1935年发表的《档案序说》一文所述目录中可知其内容相当广泛而完备”^①。

这种评价的得出基于两方面原因。一方面,由于这部里程碑式的课程讲义只是在1935年^②作为文华图专教学之用而油印少量,所以目前其油印本难觅其踪。除四川大学档案馆和武汉大学信息管理学院资料室保存其手稿原件或复印件外,在CALIS、CADAL数据库和国家图书馆馆藏目录中都未得见,研究者难以一睹真容。另一方面,《档案经营法》部分内容公开发表,成为学者评价该书的依据。《档案经营法》中《通论篇》的主要内容以《档案序说》为名在《文华图专季刊》上发表(1935年),文末附有拟定全书篇章的纲要。1936年该书《公文章》及后文的精要部分被择出,以《档案处理中之重要问题》为题,在《中华图书馆协会会报》上发表。学者们认为“从这两篇文章可以看到三十年代档案管理课程讲授的内容比较全面丰富,新颖、精辟的论点甚多,充分反映了三十年代档案管理学学术水平”^③。这两篇重要论文中,阐释了“尊重档案群”原则的含义、作用和具体做法,列举了档案的各种分类编目方法,构建了档案行政组织系统,并率先提出了建立全国档案管理体系的设想。这些都是毛坤档案学思想中的重要方面,也对档案学理论与实践的发展产生了重要影响。在人们心目中这两篇文章成为了全书内容的代表,然而根据篇幅有限的两篇论文来评价整部《档案经营法》难免有遗珠之憾。

在此背景下,整理出版《档案经营法》有助于展现该书的全貌,使学者更深入全面了解毛坤先生学术和教育思想,有利于研究文华图

① 赵艳梅.毛坤对我国档案事业的贡献[J].兰台世界,2010(03):24.

② 梁建洲.毛坤在图书馆学及档案学上的卓越贡献(附著作目录)[J].图书馆学研究,1995(04):77—83.

③ 曾诚桂.《毛坤图书馆学档案学文选》的启迪[J].四川档案,2001(3):34—35.

专课程设置与演变, 对其在档案学教育发展史上进行科学定位。

二、《档案经营法》手稿面貌

《档案经营法》作为武汉大学出版社“百年名典”系列丛书的一种整理出版, 所依据的是毛坤先生亲手所写的文稿。由于手稿前后形式和内容有着各自的特点, 部分特征在成书中难以体现, 故在此对其原始面貌进行描述, 使读者藉由以下粗浅的文字, 获得对该书更全面的认识。

1. 装帧形式

《档案经营法》手稿的装订方式为中国传统的包背装, 而从整体装帧、封面、内页特征等方面都体现出该手稿的增补修订。

从外部形态来看, 全书 320 页左右, 高 27.5cm, 宽 20cm。以浅棕色牛皮纸包背, 书衣上以白纸贴书签, 略有破损。上以行楷书大字“档案经营法”, 下右双行小字书“有北京排印本, 武昌及重庆油印本”, 左以行书体签名“毛坤”。

这里提到的北京排印本, 据毛坤先生之子毛相骞先生考证, 或指《档案管理中之重要问题》为北京的培训班而单出另行铅印。在武昌和重庆出油印本和文华图专办学情况吻合。文华图专 1920—1938 年在武昌昙华林办学, 1938—1947 年因战西迁重庆继续办学。从 1934 年至 1947 年设有档案经营法及相关课程, 其间毛坤先生一直在校担任教职。从这里列出这两种油印本可以推断, 该手稿的使用延续到了 1938 年后(西迁办学期间)。

《档案经营法》讲义手稿内页纸张分为三种: 第一种为红格稿纸, 纸色淡黄, 印有红色扁方格, 半页 15 行, 每行 30 格, 每格为 1.0cm × 0.8cm, 无鱼尾; 第二种为白纸, 纸质稍硬, 或因年代久远而色泽偏黄; 第三种为红栏稿纸, 朱丝栏, 单鱼尾, 半页 10 行, 行宽 1.2cm, 每行约 20 字不等, 纸质并非传统宣纸, 或为国产洋纸^①。

文稿开头使用第一种红格稿纸, 共 80 余页, 中间附有插图或表

^① 国产洋纸的使用, 是毛坤先生在本书中提倡的。

格，有直接在稿纸上绘制或另用薄白纸贴上。最初每页版心位置手书“档案经营法概要”、“通论章”等书名、篇章名，页码及“武昌文华图书馆专科学校讲义”等字样，栏线右边装入书脑处有墨字“第×篇”。其页码标记，以整张纸计，即折叠后之两面为一页而计数。页码至“通论章”结束后，“公文章”第一页后开始不记数。其后用白纸20余页。再插入一蓝色布面，有“档案与官书”大字直接竖题于偏左上位置，无书签，其后有一白色衬纸。第三部分多使用红栏稿纸，仅在230页左右插入红格稿纸十数页。

2. 书写特点

从文稿的书写上看，以所用稿纸不同而各有特点。第一种红格稿纸对文字大小已然限定，中文为楷书，英文为手写体，多连笔，横纸而写，即文字方向与装订线方向平行，字顶端朝右。所用标点有于书写文字时写成，也有后来加上。书写文字时所用符号以句号为多，后加句号、逗号、冒号等。少数用阿拉伯数字和英文标明序号。其中三分之一在天头上批注。多有墨圈，有标于一段开头，表示章节开头；有标于文字右侧，表示强调。有墨抹于文字右侧，标明篇章标题。其中批注多将文中章节名称或要点提出，部分加以序号，明确层级，也有标注外来概念的原文。其中增删改换，均用墨笔行于文字之间，大段文字题于天头。

第二种白纸，全无行格，文字排列相对自由。所书汉字多用毛笔所写，间有钢笔和铅笔笔迹。大部分为0.5cm×0.4cm大小楷体，全部横向密写，一行可容三四十字，仅有一页竖写（其内容相对独立）。中英文混排，使用英文系统标点符号，多用罗马字母、英文字母和空格方式标明文字层级。基本无批注和修改，稍见补入英文单词。部分英文内容用铅笔或钢笔补入。

第三种红栏稿纸中，文字大小约为一厘米见方，有楷书及行楷，英文长者横纸而写，短者直接横写于中文下方，即与中文书写方向垂直。当少量中文夹于英文之间时，中文依照英文书写方向。稍有批注，修改处甚多，所用标点类似于第一种红格稿纸，标点符号及序号使用类似于红格稿纸后半部，也有铅笔写成内容和批注。

这三种纸张在纸质和形式上有着明显的差异,而且前后分界明晰,混用的情况非常少。三者不但在外观面貌上表现出差异,而且在内容上也呈现不同特征。

3. 内容特征

从《档案经营法》手稿内容可以看出,全书经历了比较长的编写时间。全篇内容布局在撰写过程中出现了较大调整,具体内容表现出往复增删修改。

(1) 红格稿纸部分

红格稿纸部分的写作时间相对比较明确,从内容材料推断应在1934—1935年之间完成。时间的定位可以从文稿开头的落款、相关文字发表时间、举例所用时间和文中引文分布等因素推断。

这一部分内容是《档案经营法》全书的开头,包括《弁言》、《通论章》、《公文章》,另有插入到第三部分的《中国官书》。

文稿中《通论章》原题“档案经营法概要”、“通论章”,后用细线勾去“经营法概要”及“通论章”几字,替之以“序说”。第一列下,有“甲戌秋宜宾毛坤体六初稿”,亦被勾去数字,仅留“毛坤”之名。这处修改应是在《档案序说》发表时所生成。甲戌年正是1934年档案管理法中英文课程在文华图专始设之时,毛坤先生是该项课程中文部分的讲授者。刊有《档案序说》的《文华图书馆专科学校季刊》第七卷第一期上出版时间为1935年3月。在《通论章》末尾,毛坤先生列出了档案经营法教材所应囊括的几个部分,为:

通论章 论述档案之意义、性质、功用及中外档案之大概情形等事。

函件章 论述立排法及如何应用于一切机关企业文件之排比等事。

公文章 论述国内各机关现行之新旧各种管档方法,及今后吾人应如何规定收发、分类、编目、储藏、出纳方法等事。

旧档案 论述陈旧档案之接收、保管、清查、排比、修补、抄印、展览等事。

官书章 论述官书之获得、分类、编目、收藏等事。

馆务章 论述档案馆之建筑、设备、用具、组织、人员等事。

检字章 论述中国检字法及如何适用档案本身及索引之排列等事。

索引章 论述档案索引之选目成条、编序等事。

其中于《函件章》天头注“序列”二字；在《公文章》上方用双层同心圆，并天头注“先编先讲此章”，紧接《通论章》的内容是《公文章》。这部分内容因发表时间较早，多为学者引用，并以此提纲作为《档案经营法》一书的内容概括。从后文内容看来，这仅是作者的最初构想，在其思想发展过程中作了较大的调整，只有部分内容最终完成定稿，如《公文章》。

《公文章》在标题下方也有落款“甲戌秋宜宾毛坤体六初稿”。其内容中举例多用“民国二十三年”即1934年，在本章出现了6次。如：“民国二十三年以前已共有十三万八千号，则二十三年某月之首或末作 $138000 + 1800 = 139800$ ，则从前之总收发号码亦不难知悉。”被毛坤先生视为生平重要著作^①的《档案处理中之重要问题》原载于1936年9月《图书馆学季刊》（第十卷第三期），其中多有对《公文篇》的借鉴之处，且发表文字更为浅白，可知该部分文稿在此之前写成。

（2）白纸部分

以白纸为书写材料的部分，内容相对零散，多数以篇为单位，自成体系。内容上没有明确表述写作时间，根据内容分析推断，该部分写于1934—1938年之间。

其内容从篇幅上看，主要包括三大部分。其一为《档案经营法讲授大纲》，异于《通论章》末所列，上有蓝黑墨水钢笔字修改字迹。其后收录了程长源《县政府档案管理法》（1936年商务印书馆出版）第十

^① 罗中枢：弘扬校友精神，建设四川大学[M]//党跃武，姚乐野主编，毛坤先生纪念文集。成都：四川大学出版社，2010：1—5。

二章中论整理的方法及步骤。该页下有英国档案馆的介绍,未完。其二为《明清档案专号》,收录民国二十三年(1934年)五月社会调查所出版的《中国近代经济史研究集刊》中处理明清旧档案的材料。其三为翻译《档管理论》一书的附录——《英国公私档及行政区分大纲》,后有相关专有名字在《商务韦氏大学词典》中的释义,亦将词义译为中文。以下有《公文之名称及沿革》记中国从战国至民国公文之名称,后为《上海市博物馆征集陈列品办法》(竖写)等篇。

各篇之内,除对英国档案馆的介绍没有全部完成外,其他各部分内容结构较为完整。从来源上看,除讲义提纲为作者撰写外,多数采摭中外著作,翻译编写而成。从所引用文献的时间来看,《上海市博物馆征集陈列品办法》为1935年所公布,程长源的《县政府档案管理法》为商务印书馆在1936年出版,所以该部分内容在1934年以后写成。

《档案经营法讲授大纲》拟作“上篇概论,中篇分论,下篇附论”,上篇列有详细提纲,分为:档案之字义、档案之范围、档案之特性、档案之功用、中国档案之大概情形、西洋档案之大概情形、管理中之各项问题之提示等七个部分。之前的《通论章》有六部分,分为档案之名称性质及其意义、档案之目的及功用、档案保管人与档案保管机关、中国过去档案之大概情形、西洋档案之大概情形和档案经营法之内容等。二者有类似之处亦有相异处。其后有“分论(以现行公文之管理为例)”字样,而下文未见。

在《英国公私档及行政区分大纲》后,《商务韦氏大学词典》中名词释义上方,有一段铅笔所写关于博物馆收藏范围和美国博物馆的英文,旁以毛笔竖题一五绝,名为《汪应文先生找房歌》:“未去眉先皱,归来心更灰。为寻居住处,重庆日徘徊。”

题中的汪应文先生,1935年在文华图专毕业留校,担任教员,1941年起担任文华图专训导处主任。诗中点明重庆,正是抗日战争爆发后文华图专西迁后校址所在地。在1938年全校迁渝之前,校长沈祖荣、教务长汪长炳和教授毛坤三人先抵重庆筹划,最后借得曾家岩求精中学校舍。当时毛坤先生已经深深体会找房之艰辛。此后,文

华图专又因轰炸，1941年迁校重庆江北廖家花园。从廖家花园教师宿舍安排来看，汪应文当时家中人口较多，而在求精中学时期，因文华图专与南京金陵大学、汇文女中和教育部电化人员训练班等校共用校园，房屋不敷使用，仅能安排学生宿舍和教室等，汪应文此时留校时间尚短，未能得到住房安排也是情理之中。故小诗所述时间约为1938年前后。这部分文稿中最晚的中文引文为1936年，故该诗或为修订时所题。

(3) 红栏稿纸部分

红栏稿纸部分以蓝色布面所题“官书与档案”与前二者分隔开来。内容包括：官署案卷、小图书馆之利用官书、官档之分配、官档之功用、编制官档、各项官档之内容及其利用法等。其后又有：《大英百科全书》之述档案、塞叶斯氏之《分类法概论》之论档案之管理、现档管理法、管档小识、排档用品概说等。再有：清代管储档案之机关、清军机处档案、清升平署档案、中国官书、档案与官书之关系、官书著录要则等。其后再是：档案制度、地方档案之保存、档案中之问题、档案之保护、金肯生《档案管理法》内容概要、档案修补规则、移录档案文字之法则等，其后摘录若干相关论著，如《校雠通义》、《保存例案议》、《修正北平档案保管处章程》、《美国图书馆协会官书委员会667之工作》等。

这部分内容以小标题和空白为前后界限，每一大部分无编号，只在每部分以下再分小标题并编号。内容主要可以分为官书、现档和摘录他人著作三种。官书与现档的内容交替出现，摘录部分集中在文稿最后。篇幅上，官书部分多于本土旧档部分，其中比较重要的参考文献，如陶湘《故宫殿本书库现存目》（1933年）、国立北平图书馆所出的《北京图书馆现藏中国政府出版品目录》（1928年）和《现藏中国官书目录》（1932年）等出版时间均在1934年以前。现档部分多为摘译西文，金肯生《档案管理法》的出版年为1922年，而塞叶斯氏之《分类法概论》为1926年出版，所译外文图书可考出版时间均在1934年以前。摘录文献中外兼有，最后几页手稿中有引用1935年9月 *Bulletins of ALA* 资料，并有“开战后不久，国防会议；1939年2月，国防

最高委员会”等字样。

这一部分引文的可考出版时间从1922年至1939年,且相对集中于1935年以前,其后引文数量较少。文华图专有文华公书林作为图书资料收集的后盾,非常重视图书档案方面书籍的采购,故毛坤先生可以利用到当时最新的专业图书,可见这部分内容集中写作于1935年前后,而递修至1939年后。

这部分红栏稿纸中,插入了红格稿纸所写的“中国官书”与“档案与官书之关系”两节。“中国官书”中引用了1935年出版的《四库大辞典》(杨家骆,南京中国图书大辞典编辑馆)。且红栏稿纸所写内容中,有一部分与前文红格稿纸所录内容重复,如清代管储档案之机关、清军机处档案、清升平署档案、《大英百科全书》之述档案等。其中标点类似,文字略有增删,此处更多记录文献出处,而前文则有插入新内容部分。此处文字较为随意,而红格稿纸所写则较为工整。

红栏稿纸所写内容的长时间跨度,与红格稿纸有内容大致相同的部分,以及笔迹、批注、留白等种种迹象表明:红栏稿纸所写部分内容很可能完成于前两部分之前,并且红格稿纸内容至少部分是以其为底稿写成的。

根据《档案经营法》手稿三个部分的装帧、书写和内容等特点,可以大致理出:文稿主体撰写于1935年前后,作者收集资料,摘录翻译,写成文稿后施以批注、修正,并在资料增加的基础上再加删改,这个过程至少延续至1939年;红格稿纸部分基本定稿于1935年以前,在出版时又加增订;白纸部分多为中期所收集的资料;红栏稿纸部分内容写作贯穿整个过程。

三、《档案经营法》整理方法

在《档案经营法》讲义文稿整理成书的过程中,以完整地表达原书意旨为第一要务,以期尽可能全面而清晰地再现毛坤先生当时的思想内容。由于这部手稿写作中的特殊性,在整理过程中遇到一些困难:文稿的写作中多有为辅助作者个人的记忆而随手书写的内容与符号,其他人辨认时未免力有不逮;由于原稿为一讲义而非一著作,故

其编写以课堂讲授为目的，而不为文字出版写成，内容有缩减也有重复或冗余；在课程讲授过程中，毛坤先生不断对讲义进行修改，所以文稿体系结构一再调整，资料不断追加，没有统摄全文的体系。针对这些问题，整理小组进行了文字录入、框架分析、顺序调整和去除冗杂等工作，以便更清晰地展现全文。

本书整理校对所依据的是毛坤先生的手稿复印件和原件图片。该复印件现存于武汉大学信息管理学院资料室，可供借阅。其原件于2007年由毛坤先生的家人捐赠给其1947年后工作过的四川大学档案馆，曾在四川大学校史“展览厅”中展出^①。在这次整理过程中毛坤先生的家人主动提供该手稿的复制品，以便校对武汉大学复印件中模糊和缺漏部分，并在校对整理中提供了诸多帮助。

整部书稿以手工方式录入。文字的录入和校对大致可分三个步骤：第一步，以文稿复印件（黑白）与原稿扫描件（彩色）为底本，将所有出现的字迹全部输入，并标记难以辨认的文字。同时以脚注等方式，对文字的特殊形式加以说明，如用铅笔或钢笔写成，或天头所注，或书于版心等；第二步，以原文稿校对，并辨识难认的字；第三步，以上下文和已发表的内容校对。在辨认文字的过程中，毛坤先生之子毛相骞先生和小组成员都付出了极大的努力，并且借助微博等工具在网上得到了一些帮助。文字录入过程中，对大部分文字保持不变，在第二、三两步中：有语序不同于今而仍可阅读的，保留原貌；文字叙述不同于已发表部分者，保留原貌；所引他人文献，文字或断句不同于原文者保留原貌。对其中一些文字加以改动，如：最后仍难以辨认的字，以□代替；所用异体字没有表达特殊含义的，改用现行通用字，如“羸”改为“粗”；所用自造缩略字符，补写完全，如~~移~~，还原为“档案”二字；改正明显笔误。

经过文字录入，保留了原稿较为全面的信息。利用作者在天头所

^① 物换星移文章在，流芳百世道德新——毛坤先生小传（1899—1960）[M]. 谭红，党跃武，姚乐野主编. 毛坤先生纪念文集. 成都：四川大学出版社，2010：67—81.