

2014年

会计从业资格考试

CHUJIKUAIJIDIANHUAYATIMIJUAN

初级会计电算化 押题密卷

索晓辉◎编著



新颖的试题 全面的覆盖
精准的预测 高度的保真
深度的解析 专业的答疑



中华工商联合出版社

2014年 会计从业资格考试

CHUJIKUAIJIDIANHUAYATIMIJIUAN

初级会计电算化 押题密卷

索晓辉◎编著



新颖的试题 全面的覆盖
精准的预测 高度的保真
深度的解析 专业的答疑



中华工商联合出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

《初级会计电算化》押题密卷 / 索晓辉编著. —北京: 中华工商联合出版社, 2014.1

ISBN 978-7-5158-0812-3

I. ①初… II. ①索… III. ①会计电算化-资格考试-习题集
IV. ① F232-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 289615 号

《初级会计电算化》押题密卷

作 者: 索晓辉

策划编辑: 傅德华

责任编辑: 楼燕青

封面设计: 任燕飞装帧设计工作室

责任审读: 郭敬梅

责任印制: 迈致红

出版发行: 中华工商联合出版社有限责任公司

印 刷: 三河市华丰印刷厂

版 次: 2014 年 1 月第 1 版

印 次: 2014 年 1 月第 1 次印刷

开 本: 787mm × 1092mm 1/16

字 数: 230 千字

印 张: 13

书 号: ISBN 978-7-5158-0812-3

定 价: 25.00 元

服务热线: 010-58301130

销售热线: 010-58302813

地址邮编: 北京市西城区西环广场 A 座

19-20 层, 100044

Http: //www.chgslcbs.cn

E-mail: cicap1202@sina.com (营销中心)

E-mail: gslzbs@sina.com (总编室)

工商联版图书

版权所有 盗版必究

凡本社图书出现印装质量问题,
请与印务部联系。

联系电话: 010-58302915

前 言

会计从业资格考试，对于促进会计人员进一步系统学习专业知识，提高专业能力，为社会选拔合格的会计人才起到了非常重要的作用。多年来通过会计从业资格考试取得资格证书的大批优秀会计人员已经在我国社会经济工作的各个岗位上发挥着重要作用。随着考试制度的不断健全完善，社会认知度不断提高，会计从业资格考试的竞争程度也越来越大，系统地研究和把握会计从业资格考试的考试内容对会计人员来说显得尤为重要。

全国会计从业资格考试总是寄托着广大会计人员的美好愿望，但是要在激烈的竞争中脱颖而出，找一套权威和针对性的辅导材料是必不可少的。一套好的辅导试题可以让考生事半功倍，通过试题模拟训练，可以让考生迅速把握出题方向，有针对性地复习应对考试。我们本着能让考生轻松通过考试的目的而编写了这本试卷丛书，本书与其他模拟试题的相比具有以下突出特点：

试题全面——本丛书每一门都包含了10套模拟试题，所有考试点全部覆盖。考生通过这些模拟题不仅可以了解会计从业考试的难易程度，从整体上把握会计从业考试的发展脉络，全面构建知识点的体系结构，还可以明确清楚地知道出题类型和出题方向，把握出题规律。这样对以后考试复习来说就可以有的放矢，节省时间、提高效率。通过这些题的模拟练习，相信考生想要通过考试就轻而易举了。

答案精确——答案的精确与否决定着辅导材料的质量。本书的每道题都附有详细的答案，并且答案完全来自专业的会计从业考试指定用书。所以，每道题的答案都是最权威的。这样就会避免考生因为答案错误浪费时间去重新翻课本找新答案，提高了考生的复习效率，也不会因错误的答案而误导考生。

解析透彻——每道题给出答案的同时，也给出了相近详细的解析，能够帮助考生进行知识点的巩固和记忆，让考生知其然，也知其所以然，从而能够把知识灵活自如地运用到会计工作中。通过这些答案解析，考生可以更加熟练地掌握每一个知识点，举一反三到任何一道题目中，这对于提高考生的应试能力具有重要的作用。

总之，本丛书的目的就是在最短的时间内，用最高的效率帮助考生快速熟悉掌握重点、难点，快速抓住考试脉络和出题趋势，让考生能全面掌握会计从业考试的系统结构和所有重要知识点。只要考生能够认真做好本丛书，及时加以复习巩固，相信每位考生都可以很轻松地通过考试。

有了好的辅导教材、好的学习方法，加上不懈的努力，相信各位考生一定能够取得满意的成绩！

由于时间仓促、经验不足，本书难免会有不足之处，希望广大读者提出宝贵意见，以便我们及时更改。

目 录

会计从业资格考试《初级会计电算化》模拟试题一	1
答案及解析	11
会计从业资格考试《初级会计电算化》模拟试题二	21
答案及解析	31
会计从业资格考试《初级会计电算化》模拟试题三	42
答案及解析	52
会计从业资格考试《初级会计电算化》模拟试题四	62
答案及解析	72
会计从业资格考试《初级会计电算化》模拟试题五	82
答案及解析	92
会计从业资格考试《初级会计电算化》模拟试题六	102
答案及解析	112
会计从业资格考试《初级会计电算化》模拟试题七	122
答案及解析	131
会计从业资格考试《初级会计电算化》模拟试题八	140
答案及解析	149
会计从业资格考试《初级会计电算化》模拟试题九	159
答案及解析	169
会计从业资格考试《初级会计电算化》模拟试题十	179
答案及解析	189

会计从业资格考试

《初级会计电算化》

模拟试题一

一、单项选择题（每小题1分，共45分）

1. 计算机辅助系统是利用计算机帮助人们完成某项任务的系统，其中 CAI 的含义是（ ）。
A. 计算机辅助设计
B. 计算机辅助教学
C. 计算机辅助制造
D. 计算机辅助测量
2. 通常人们所说的一个完整的计算机系统应包括（ ）。
A. 运算器、存储器和控制器
B. 计算机的外围设备
C. 系统软件和应用软件
D. 计算机的硬件系统和软件系统
3. 在计算机中负责指挥和控制计算机各部分自动并协调一致进行工作的部件是（ ）。
A. 控制器
B. 运算器
C. 存储器
D. 总线
4. 存储器分为内存储器和外存储器两类，下面说法正确的是（ ）。
A. 它们中的数据均可被 CPU 直接调用
B. 只有外存储器中的数据可被 CPU 直接调用
C. 它们中的数据均不能被 CPU 直接调用
D. 只有内存储器中的数据可被 CPU 直接调用
5. 在一个汉字内码两个字节中，每个字节的最高位是（ ）。
A. 1 和 1
B. 1 和 0
C. 0 和 1
D. 0 和 0
6. 微机硬件系统的基本组成是（ ）。
A. 主机、输入设备、存储器
B. 中央处理器、存储器、输入输出设备
C. 主机、输出设备、显示器

- D. 键盘、显示器、打印机、运算器
7. 下列各组设备中, 全部属于输入设备的一组是 ()。
- A. 键盘、磁盘和打印机 B. 键盘、扫描仪和鼠标
C. 键盘、鼠标和显示器 D. 硬盘、打印机和键盘
8. 下列设备中, 属于输入设备的是 ()。
- A. 显示器 B. 打印机 C. 键盘 D. 中央处理器
9. 引入会计专业判断的渗透融合阶段是会计电算化发展的 ()。
- A. 低级阶段 B. 初级阶段 C. 中级阶段 D. 高级阶段
10. 账务处理系统中账套号设置的最重要的要求是 ()。
- A. 只能用两位数字 B. 账套号不能重复
C. 只能用两位字符 D. 可以任意设置
11. “开始”按钮, 通常位于桌面的 ()。
- A. 底行左侧 B. 底行右侧 C. 左上侧 D. 右上侧
12. “会计电算化”一词始于 ()。
- A. 1981 年 B. 1974 年 C. 1989 年 D. 1993 年
13. 会计电算化的作用主要是 ()。
- A. 发展计算机技术 B. 提高经营管理水平
C. 增加会计人员就业 D. 提高会计人员工资
14. 会计核算软件的核心是 ()。
- A. 报表系统 B. 采购系统
C. 账务处理系统 D. 成本核算系统
15. 商品化会计软件的缺点是 ()。
- A. 成本高 B. 见效慢
C. 维护没有保障 D. 有些功能不能满足企业的需要
16. 第一台电子计算机诞生于 ()。
- A. 美国 B. 德国 C. 英国 D. 法国
17. 下面一组均是可执行文件扩展名的是 ()。
- A. .com、.exe、.bat B. .txt、.bat、.exe
C. .sys、.com、.exe D. .bas、.bat、.com
18. 目前计算机正向着巨型化、()、网络化、智能化方向发展。
- A. 小型化 B. 自动化 C. 微型化 D. 多功能化
19. 在计算机中组成一个字节的二进制位数是 ()。
- A. 4 B. 8 C. 12 D. 16

20. 下列不属于操作系统软件的是 ()。
 - A. DOS
 - B. Word
 - C. Windows
 - D. UNIX
21. 会计报表系统中, 无论是一次性定义一张完整的空表格式, 还是分表头、表体、表尾三部分定义, 最好采用 ()。
 - A. 行编辑
 - B. 列编辑
 - C. 全屏幕编辑
 - D. 固定填列
22. 账龄分析是往来 () 中一项十分重要的功能。
 - A. 核算
 - B. 预算
 - C. 管理
 - D. 报表
23. 会计核算软件中, 会计报表的编制一般有报表定义和 () 两个具体过程。
 - A. 报表实际编制
 - B. 报表审核
 - C. 报表制作
 - D. 报表打印
24. 报表汇总时, 进行汇总的各个报表格式应 ()。
 - A. 相同
 - B. 不相同
 - C. 近似
 - D. 相同或相似
25. 工资核算系统中, 工资数据编辑的所有项目内容, 来自 () 定义。
 - A. 部门设置
 - B. 职工编号
 - C. 工资项目
 - D. 职工项目
26. 账务处理模块与其他模块之间的联系主要表现为 ()。
 - A. 原始凭证的审核
 - B. 记账凭证数据的传递
 - C. 总账、明细账的等级
 - D. 原始凭证的汇总
27. () 模块的主要功能是对软件的各个子系统进行统一的操作管理和数据维护。
 - A. 总账
 - B. 系统初始化
 - C. 系统管理
 - D. UFO 报表
28. 下列不属于固定资产核算子系统功能的是 ()。
 - A. 固定资产的增减变动
 - B. 计提折旧
 - C. 月末结账
 - D. 凭证的审核与记账
29. 下列属于会计核算软件与手工会计核算的不同点的是 ()。
 - A. 目标
 - B. 遵守的会计准则和会计制度
 - C. 遵守基本会计理论和会计方法
 - D. 会计核算工具
30. () 是用来对汉字进行存储、运算和编码的。
 - A. 机内码
 - B. 数字码
 - C. 拼音码
 - D. 字型码
31. 工资核算系统中, 系统维护和管理主要包括系统备份、()、操作人员权限的分配和口令的设置等。
 - A. 数据修改
 - B. 数据输入
 - C. 恢复
 - D. 存盘
32. 在 Word 中, 将光标移动到同行的下一个单元格中, 可以按住 () 键。
 - A. Ctrl
 - B. Shift
 - C. Enter
 - D. Tab

33. () 是会计电算化建立和发展的关键。
- A. 电脑 B. 会计软件 C. 人才 D. 管理制度
34. 填制凭证时, 输入的会计科目编码应当是 () 科目编码。
- A. 一级 B. 二级 C. 总账 D. 末级
35. 一般账簿按年打印, 业务量较大的, 如电子账记录满一个整页, 可先打印输出 ()。
- A. 整页账册 B. 每月账册 C. 每季度账册 D. 半年度账册
36. 在 Windows 中, 若系统长时间不响应用户的要求, 为了结束该任务, 应使用的组合键是 ()。
- A. Shift + ESC + TAB B. Ctrl + Shift + Enter
C. Alt + Shift + Enter D. Ctrl + Alt + Del
37. 在应用程序 Word 中, 要选取某个自然段, 可将鼠标移到左侧选中区, 然后 ()。
- A. 单击鼠标左键 B. 双击鼠标左键
C. 三击鼠标左键 D. 单击鼠标右键
38. 下列工作中, () 一定是录入员的工作。
- A. 录入凭证 B. 汇总账簿 C. 审核凭证 D. 打印账簿
39. 要在 Excel 工作表区域 A1: A10 输入等比数列 2, 4, 8, 16...1024, 可以在 A1 单元输入数字 2, 在 A2 单元输入公式 (), 然后选中 A2 单元, 用鼠标拖动填充柄至 A10 单元。
- A. =2 * \$ A \$ 1 B. =2 * A1 C. =2 + \$ A \$ 1 D. =2 + A1
40. () 负责规定会计软件系统中各类使用人员的操作权限。
- A. 系统维护员 B. 系统操作员
C. 软件编程人员 D. 电算主管
41. 对于收款凭证, 通常选择 () 限制类型。
- A. 借方必有 B. 贷方必有 C. 凭证必有 D. 凭证必无
42. 若会计科目的编码方案为 4 - 2 - 2 - 2, 则某会计科目的三级科目全编码为 ()。
- A. 100101 B. 10010102 C. 1001010101 D. 0101
43. 用友报表系统中, 要生成有数据的报表, 最重要的一步是 ()。
- A. 输入关键字 B. 保存报表格式 C. 组合单元 D. 画表格线
44. 用友报表系统中, 保存报表的默认扩展名是 ()。
- A. REP B. XLS C. DOC D. TXT

45. 用友报表系统中,公式 QM (“101”,月)的含义是()。
- A. 取 101 科目的本月期初余额 B. 取 101 科目的本月期末余额
C. 取 101 账套的本月期初余额 D. 取 101 账套的本月期末余额

二、多项选择题 (每小题 1 分,共 30 分)

46. 程序设计语言按其对于计算机硬件的依赖程度,可分为()。
- A. 机器语言 B. 汇编语言 C. 高级语言 D. 编码语言
47. 常见的输出设备有()。
- A. 键盘 B. 显示器 C. 打印机 D. 鼠标
48. 高级语言的源程序需翻译成机器语言能执行的目标程序才能执行,这种翻译方式包括()。
- A. 汇编 B. 转换 C. 编译 D. 解释
49. 在计算机应用中,属于辅助系统的有()。
- A. 人工智能 B. 计算机辅助设计
C. 卫星制导 D. 计算机辅助教学
50. 计算机的应用领域包括()。
- A. 科学计算 B. 数据处理
C. 过程控制 D. 计算机辅助系统
51. 计算机中的数据形式有()。
- A. 数值 B. 文字 C. 图像 D. 声音
52. 固定资产核算软件具有的特点有()。
- A. 数据核算及存储量大 B. 日常数据输入量少
C. 输出内容多 D. 计算重复性强
53. 下列()情况出现时,会计软件当期不能结账。
- A. 上期未结账 B. 机内总分类账与机内明细账不一致
C. 会计凭证未全部记账 D. 存在未经审核的记账凭证
54. 计算机正向着()方向发展。
- A. 数字化 B. 网络化 C. 巨型化 D. 智能化
55. 会计电算化档案的管理应该做到()。
- A. 防磁 B. 防火 C. 防潮 D. 防尘
56. 在 Word 中,对于选中的文字能够实现“复制”功能的操作()。
- A. 选择编辑菜单中的复制 B. 选择工具栏中的复制
C. Ctrl + C D. 选择右键菜单中的复制

57. 在 Word 中, 能实现首行缩进的操作 ()。
- A. 选择格式菜单中的字体 B. 选择格式菜单中的段落
- C. 利用水平标尺 D. 选择插入菜单中的分隔符
58. Excel 具有 () 功能。
- A. 电子表格处理 B. 图形处理
- C. 数据库管理 D. 文字处理
59. 对于选中的文件, 可以实现删除操作的是 ()。
- A. 在键盘上按 Del 键
- B. 在“文件”菜单中选择“删除”命令
- C. 用鼠标右键单击被选择的对象, 打开快捷菜单, 然后选择“删除”命令
- D. 在工具栏上选择“删除”按钮
60. 计算机处理汉字的整个过程中, 会用到 () 编码。
- A. 输入码 B. 机内码 C. 交换码 D. 输出码
61. 在 Word 编辑状态下, 通过 () 操作可以进入扩展选取模式。
- A. 按键盘上 F8 键 B. 按键盘上 F5 键
- C. 单击状态栏上的“扩展”指示器 D. 双击状态栏上的“扩展”指示器
62. 在 Word 文档中, 可以用鼠标拖动的方法实现文本块的移动。具体操作是, 先选定 Word 文本块, 然后 ()。
- A. 按住 Ctrl 键并拖动鼠标 B. 按住 Shift 键并拖动鼠标
- C. 按住 Alt 键并拖动鼠标 D. 直接拖动鼠标
63. 在 Word 中, 对于选中的文字能够实现“剪切”功能操作的是 ()。
- A. 选择编辑菜单中的剪切 B. 选择工具栏中的剪切
- C. Ctrl + X D. 选择右键菜单中的剪切
64. 可扩展商业报告语言 (XBRL) 的特点包括 ()。
- A. 基于互联网、跨平台操作
- B. 专门用于财务报告编制、披露和使用
- C. 实现数据集成与最大化使用
- D. 实现会计信息数出一门、资料共享
65. 任何一个会计软件都是由 ()、() 和 () 三大部分组成的。
- A. 模块 B. 数据库
- C. 会计运算程序 D. 会计软件文档
66. 会计软件按照会计信息系统的服务层次和提供信息的深入程度分类, 包括 ()。

- A. 会计预测软件 B. 会计核算软件
C. 会计管理软件 D. 会计决策软件
67. Excel 公式以“=”开头，由（ ）组成。
A. 函数 B. 常量 C. 运算符 D. 单元格地址
68. 填制凭证时，凭证正文包括的内容有（ ）。
A. 摘要 B. 科目 C. 金额 D. 附件数
69. 目前计算机中的信息都用（ ）来表示。
A. 0 B. 1 C. 10 D. B
70. 建立账套时需设置的信息包括（ ）。
A. 设置账套信息 B. 设置凭证类别
C. 设置启用日期 D. 输入期初余额
71. 下列属于系统管理员操作权限的是（ ）。
A. 建立账套 B. 分配操作员权限
C. 设置账套主管 D. 年度账结转
72. 设置基础档案，主要包括（ ）。
A. 设置职员档案 B. 设置客户档案
C. 设置供应商档案 D. 设置部门档案
73. 用友报表系统中，下列哪些操作是在数据状态下进行的。（ ）
A. 舍位平衡 B. 插入表页 C. 输入关键字 D. 整表重算
74. 凭证是账务系统最基本最重要的资料来源，其中下列（ ）属于计算机账务系统处理的凭证来源。
A. 手工凭证 B. 机制凭证 C. 原始凭证 D. 派生凭证
75. 固定资产系统预置的折旧方法有（ ）。
A. 平均年限法 B. 工作量法
C. 年数总和法 D. 双倍余额递减法

三、判断题（每小题 1 分，共 10 分）

76. 在实现运用计算机进行账务处理后，记账凭证数据输入的准确、完整与否，决定了整个系统会计数据输出的正确与否。 （ ）
77. 会计软件的全部功能模块是指会计核算软件中能够相对独立完成会计数据输入、处理和输出功能的各个部分。 （ ）
78. 对软盘进行写保护设置是防止软盘感染计算机病毒的有效措施之一。 （ ）
79. 某单位会计电算化的实施与该单位的性质、行业、规模等因素都有关系，其最

终目的是要建立一个适应本单位会计管理工作所需要的电算化会计信息系统。

()

80. 现在会计软件正朝着管理型方向发展,即会计软件以会计核算功能为基础并具有辅助管理及决策支持功能。

()

81. 启动用友报表系统时必须进行账套初始。

()

82. 会计核算软件应当具有自动编制符合国家统一会计制度规定的会计报表功能。

()

83. 只要报表栏目的宽度不小于该栏目中最大数字的宽度,就不会出现数字溢出。

()

84. 只有一部分账簿可根据会计单位的需要,实行满页打印。

()

85. 对会计软件的全套文档资料以及会计软件程序,保管截止日期是该软件停止使用或有重大更改之后 3 年。

()

四、不定项选择题 (共 3 小题,共 15 分)

86. (Windows 操作题,3 分)

将考生文件夹“考试”中的文件“成绩单.doc”删除的操作方法正确的是()。

A. 在考生文件夹双击进入“考试”文件夹,用鼠标单击选中“成绩单.doc”文件,在键盘上按“Delete 键”

B. 在考生文件夹双击进入“考试”文件夹,用鼠标单击选中“成绩单.doc”文件,在“文件”菜单中选择“删除”命令

C. 在考生文件夹双击进入“考试”文件夹,用鼠标右键单击被选择的对象,打开快捷菜单,然后选择“删除”命令

D. 在考生文件夹双击进入“考试”文件夹,用鼠标单击选中“成绩单.doc”文件,在工具栏上选择“删除”按钮

87. (Word 操作题,每小题 2 分,共计 6 分)

对下面文字,请按题目要求作答:

激清音以感余,愿接膝以交言。欲自往以结誓,惧冒礼之为愆;待凤鸟以致辞,恐他人之我先。意惶惑而靡宁,魂须臾而九迁;愿在衣而为领,承华首之余芳;悲罗襟之宵离,怨秋夜之未央!愿在裳而为带,束窈窕之纤身;嗟温凉之异气,或脱故而服新!愿在发而为泽,刷玄鬓于颓肩;悲佳人之屡沐,从白水而枯煎!愿在眉而为黛,随瞻视以闲扬;悲脂粉之尚鲜,或取毁于华妆!愿在莞而为席,安弱体于三秋;悲文茵之代御,方经年而见求!愿在丝而为履,

附素足以周旋；悲行止之有节，空委弃于床前！愿在昼而为影，常依形而西东；悲高树之多荫，慨有时而不同！愿在夜而为烛，照玉容于两楹；悲扶桑之舒光，奄灭景而藏明！愿在竹而为扇，含凄飏于柔握；悲白露之晨零，顾襟袖以缅邈！愿在木而为桐，作膝上之鸣琴；悲乐极而哀来，终推我而辍音！

(1) 将正文内容分成“偏左”的两栏的操作方法是()。

- A. 单击“编辑”菜单中的“分栏”命令，打开“分栏”对话框，在“预设”框中选择“偏左”，单击“确定”按钮
- B. 单击“视图”菜单中的“分栏”命令，打开“分栏”对话框，在“预设”框中选择“偏左”，单击“确定”按钮
- C. 单击“格式”菜单中的“分栏”命令，打开“分栏”对话框，在“预设”框中选择“偏左”，单击“确定”按钮
- D. 单击“工具”菜单中的“分栏”命令，打开“分栏”对话框，在“预设”框中选择“偏左”，单击“确定”按钮

(2) 将正文的行距设置为“2 倍行距”的操作方法是()。

- A. 用鼠标选中正文，在“工具”菜单上单击“段落”，在弹出的对话框中选择行距设置为“2 倍行距”，然后单击“确定”按钮
- B. 用鼠标选中正文，在“视图”菜单上单击“段落”，在弹出的对话框中选择行距设置为“2 倍行距”，然后单击“确定”按钮
- C. 用鼠标选中正文，在“格式”菜单上单击“段落”，在弹出的对话框中选择行距设置为“2 倍行距”，然后单击“确定”按钮
- D. 用鼠标选中正文，在“编辑”菜单上单击“段落”，在弹出的对话框中选择行距设置为“2 倍行距”，然后单击“确定”按钮

(3) 插入一幅剪贴画，将环绕方式设置为“紧密型”的操作方法是()。

- A. 单击“插入”菜单，选择“图片”——“剪贴画”命令，插入一幅剪贴画，调整图片至适当位置；右键单击插入的剪贴画，选择“设置图片格式”对话框，选定“版式”选项卡，将环绕方式设置为“紧密型”，单击“确定”按钮
- B. 单击“插入”菜单，选择“图片”——“剪贴画”命令，插入一幅剪贴画，调整图片至适当位置；双击插入的剪贴画，打开“设置图片格式”对话框，选定“版式”选项卡，将环绕方式设置为“紧密型”，单击“确定”按钮
- C. 单击“格式”菜单，选择“图片”——“剪贴画”命令，插入一幅剪贴画，调整图片至适当位置；单击插入的剪贴画，打开“设置图片格式”

对话框, 选定“版式”选项卡, 将环绕方式设置为“紧密型”, 单击“确定”按钮

- D. 单击“格式”菜单, 选择“图片”——“剪贴画”命令, 插入一幅剪贴画, 调整图片至适当位置; 双击插入的剪贴画, 打开“设置图片格式”对话框, 选定“版式”选项卡, 将环绕方式设置为“紧密型”, 单击“确定”按钮

88. (Excel 操作题, 每小题 3 分, 共计 6 分)

根据下表, 完成以下各题:

各国在亚太地区电信投资表

(单位: 亿美元)

国家	1995 年投资额	1996 年投资额	1997 年投资额	合计
美国	200	195	261	
韩国	120	264	195	
中国	530	350	610	

(1) 分别计算各国三个年度的投资总额的操作方法为 ()。

- A. 用鼠标将 E3 单元格选中, 单击工具栏中自动求和按钮, 在该单元格出现“=sum (a3:d3)”单击回车确定, 选中 E3 单元格, 拖动填充柄到 E4. E5
- B. 用鼠标将第三行选中, 单击工具栏中自动求和按钮, 在该单元格出现“=sum (a3:d3)”单击回车确定, 选中 E3 单元格, 拖动填充柄到 E4. E5
- C. 用鼠标将第三行选中, 单击工具栏中自动求和按钮, 在该单元格出现“=sum (a3:d3)”单击回车确定, 选中 E3 单元格, 拖动填充柄到 E4. E5
- D. 用鼠标将 E3 单元格选中, 单击工具栏中自动求和按钮, 在该单元格出现“=sum (b3:d3)”单击回车确定, 选中 E3 单元格, 拖动填充柄到 E4. E5

(2) 将各国三个年度的投资总额以人民币形式表现, 并带两个小数点的操作方法是 ()。

- A. 单击“格式”中“单元格”项, 在数字卡中分类选货币符号为“¥”, 小数位数为 2, 单击“确定”按钮
- B. 单击“视图”中“单元格”项, 在数字卡中分类选货币符号为“¥”, 小数位数为 2, 单击“确定”按钮
- C. 单击“编辑”中“单元格”项, 在数字卡中分类选货币符号为“¥”,

小数位数为 2，单击“确定”按钮

- D. 单击“工具”中“单元格”项，在数字卡中分类选货币符号为“¥”，
小数位数为 2，单击“确定”按钮

答案及解析

一、单项选择题

1. 【答案】B

【解析】计算机辅助系统是利用计算机帮助人们完成某项任务的系统。常用的计算机辅助系统有计算机辅助设计（CAD）、计算机辅助制造（CAM）、计算机辅助教学（CAI）等。

2. 【答案】D

【解析】一个完整的计算机系统由硬件系统和软件系统两大部分组成。硬件系统是指组成一台计算机的各种物理装置，它由各种具体的物理器件组成，是计算机进行工作的物质基础。软件系统则指管理、控制和维护计算机的各种程序、数据以及相关资料的总称，它决定了计算机可以进行的工作。只有将这两者有效地结合起来，才能组成计算机系统。

3. 【答案】A

【解析】控制器是整个计算机的指挥中心，负责从存储器中取出指令，并对指令进行分析判断后产生一系列的控制信号，控制计算机各部件自动连续地完成各种操作。

4. 【答案】D

【解析】存储器是计算机系统记忆装置，用来存储程序和数据，它的基本功能是在控制器的控制下按照指定的地址存入和取出各种信息。按照存储器在计算机结构中所处的位置不同，可分为内存储器和外存储器两类。CPU 只和内存储器直接进行信息交换，当 CPU 需要访问外存储器的数据时，需要先将数据读入内存储器，然后 CPU 再从内存储器中访问该数据，CPU 输出数据时，也是先写入内存储器，然后再由内存储器写入外存储器。

5. 【答案】A

【解析】二进制的最高位是 1。

6. 【答案】B

【解析】硬件系统是指组成一台计算机的各种物理装置，它由各种具体的物理器件组成，是计算机进行工作的物质基础。例如，计算机的处理器芯片、存储器芯