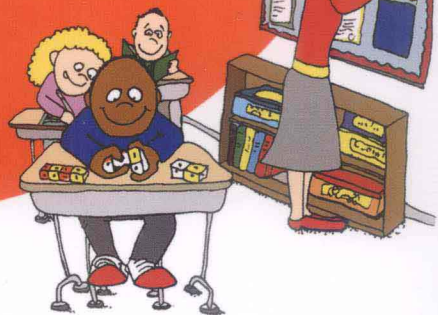




设计和管理 最优班级 实用手册

【美】史蒂夫·斯普林格 布兰迪·亚历山大 金伯莉·伯斯安尼◎著



The Organized Teacher:
A Hands-On Guide to Setting Up
Running a Terrific Classroom
Steve Springer, Brandy Alexander, Kimb

“金苹果”奖、麦格劳-希尔奖明星教师
经典巨献

蝉联2011与2012年度美国《学习》杂志“教师必选奖”
美国加州大学洛杉矶分校（UCLA）教育学专用教材

一本浓缩班级管理精髓的教育百科——教室布置范例、考勤清单、学生激励机制、
致家长信、测验评分表，职业规划表……成百上千个有价值的想法供您所用！

Mc
Graw
Hill
Education

设计和管理 最优班级 实用手册

【美】史蒂夫·斯普林格 布兰迪·亚历山大金伯莉·伯斯安尼◎著



 中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS

 中国文联出版社

图书在版编目(CIP)数据

设计和管理最优班级实用手册 / (美) 斯普林格, (美) 亚历山大,
(美) 伯斯安尼著; 张月佳译.

—北京: 中国青年出版社, 2013.8

ISBN 978-7-5153-1773-1

I. 设… II. ①斯… ②亚… ③伯… ④张… III. ①班级 - 学校管理 - 手册

IV. G424.21-62

中国版本图书馆CIP数据核字 (2013) 第150484号

The Organized Teacher: A Hands-On Guide to Setting Up and Running a Terrific Classroom
by Steve Springer and Brandy Alexander and Kimberly Persiani.

Copyright © 2012 by [McGraw-Hill Education]. ISBN 978-0-07-177321-8

All Rights reserved. No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including without limitation photocopying, recording, taping, or any database, information or retrieval system, without the prior written permission of the publisher.

This authorized Chinese translation edition is jointly published by McGraw-Hill Education (Asia) and China Youth Press. This edition is authorized for sale in the People's Republic of China only, excluding Hong Kong, Macao SAR and Taiwan.

Copyright © 2013 by McGraw-Hill Education (Asia), and China Youth Press.

本授权中文简体翻译版由麦格劳-希尔(亚洲)教育出版公司和中国青年出版社合作出版。此版本经授权仅限在中华人民共和国境内(不包括香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾)销售。未经出版人事先书面许可, 对本出版物的任何部分不得以任何方式或途径复制或传播, 包括但不限于复印、录制、录音, 或通过任何数据库、信息或可检索的系统。

本书封面贴有 McGraw-Hill education 公司防伪标签, 无标签者不得销售。

设计和管理最优班级实用手册

作 者: [美] 史蒂夫·斯普林格 布兰迪·亚历山大 金伯莉·伯斯安尼

译 者: 张月佳

责任编辑: 肖 佳 赵 玉

美术编辑: 夏 蕊

出 版: 中国青年出版社

发 行: 北京中青文文化传媒有限公司

电 话: 010-65516873/65518035

公司网址: www.cyb.com.cn

购书网址: zqwts.tmall.com www.diyijie.com

制 作: 中青文制作中心

印 刷: 三河市文通印刷包装有限公司

版 次: 2013 年 10 月第 1 版

印 次: 2013 年 10 月第 1 次印刷

开 本: 787 × 1092 1/16

字 数: 200 千字

印 张: 25

京权图字: 01-2013-1670

书 号: ISBN 978-7-5153-1773-1

定 价: 49.00 元

版权声明

未经出版人事先书面许可, 对本出版物的任何部分不得以任何方式或途径复制或传播, 包括但不限于复印、录制、录音, 或通过任何数据库、在线信息、数字化产品或可检索的系统。

目录

前言 这辈子注定做个好老师 / 007

这是我们的校园 / 009

教师解析图 / 010

教师自我保护指南 / 011

学生概况 / 012

学生解析图 / 015



开学前需要做好哪些准备 / 017

教室内需要准备的物品清单 / 018

学生需要准备的物品清单 / 021

教师需要准备的物品清单 / 022

教室应该怎样布置 / 025

幼儿园教室布置范例 / 026

小学教室布置范例 / 027

一至二年级教室布置范例 / 028

三年级教室布置范例 / 029

四至八年级教室布置范例 / 030

布置教室的好帮手 / 031

日历 / 032

小帮手分工表 / 033

教室日程表 / 034

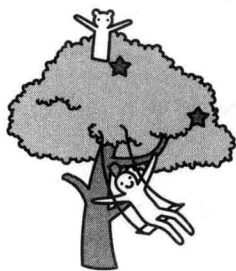
门牌和通行证 / 035

学校活页夹 / 040

学生书桌整理袋 / 041

公告栏清单 / 042

单词墙 / 044



管理学生的好帮手 / 047

教室规定 / 048

学生表现管理机制 / 049

学生表现管理机制好创意 / 050

学生表现管理表 / 051

课堂激励好方法 / 052

表现约定书 / 055

获奖证书 / 059

管理班级的好帮手 / 065

如何写好致家长的信 / 066

教室收纳箱 / 067

提高写作效率的作文桌 / 070

优秀作业文件夹 / 071

反馈学生进步的评估箱 / 072

文件柜好创意 / 073

设定快速疏散的教室活动路线 / 074

培养自学和探索的活动中心 / 075

设立便于查找的教室图书角 / 079

丰富多彩的教学工具 / 081

文具 / 082

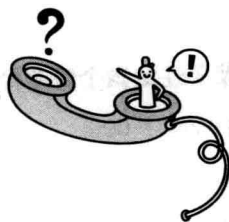
教师工作站 / 087

教师数学工作站 / 088

数学教具 / 089

数学教具使用指南 / 090

掌上技术 / 091



学校运行的好帮手 / 093

洗手间、医务室和办公室规章制度 / 094

图书室的使用 / 095

电脑室的使用 / 096

消防演习、地震和紧急疏散 / 097

教室急救包清单 / 098

整理文件的好帮手 / 099

设备清单 / 100

教师培训及职业规划文档 / 101

学年文件清单 / 102

考勤 / 103

学生成长记录表 / 106

学生评价报告卡 / 108

学生移交记录表 / 110

留级清单 / 112

教师的一周备忘清单 / 115

如何做单元计划 / 116

每周教学重点表 / 122

每周计划表 / 126

沟通方面的好帮手 / 127

吸引学生的教学信号 / 128

教学信号的使用方法 / 129

学生可能遇到的麻烦 / 130

助教的工作安排 / 132

助教工作清单 / 134

插班生方案 / 135

给代课老师的文件夹 / 136

针对教师评估的环境管理 / 140

如何通过教师评估 / 141

教师评估清单 / 142

家长会提示 / 143

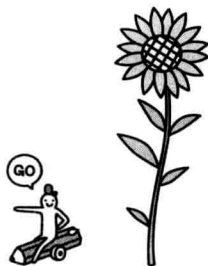
家长会清单 / 144

与家长会面时需要注意的 / 147

郊游清单 / 149

给家长的家庭作业清单 / 150

家庭作业文件夹 / 152



测验方面的好帮手 / 157

学生考试概览 / 158

提高学生考试分数的技巧 / 160

学生测验文件夹 / 163

测验方式 / 167

评分标准 / 173

作文评分标准范例 / 175

数学评分标准范例 / 176

后进生技能巩固清单 / 179

每周测验概览 / 181

美国中小学课堂教什么 / 185

写作 / 186

基本英语语法和标点 / 187

写作类型 / 188

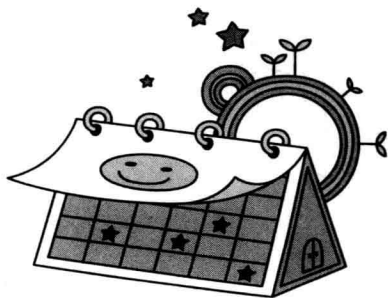
写作过程 / 189

阅读类型 / 191

阅读方式 / 192

如何做课文分析 / 193

数学 / 194



数字常识 / 195

代数 / 198

度量和几何 / 200

统计、数据分析和概率 / 203

统计、数据分析和概率要求 / 205

社会科学 / 206

科学 / 209

美术 / 212

基本美术教学工具 / 214

音乐 / 218

教室基本乐器 / 219

自制乐器 / 221

体育教学和游戏 / 222

户外游戏 / 223

室内游戏 / 228

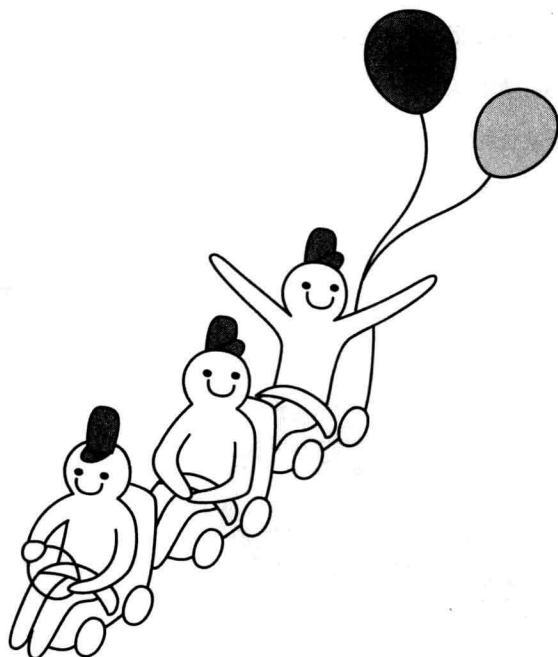
双语教学 / 230

训练学生动脑的海绵活动 / 232

独立任务实施方案 / 235

读书报告 / 236

日志 / 238



Mc
Graw
Hill
Education

设计和管理 最优班级 实用手册

【美】史蒂夫·斯普林格 布兰迪·亚历山大金伯莉·伯斯安尼◎著



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS



中文文库

图书在版编目(CIP)数据

设计和管理最优班级实用手册 / (美) 斯普林格, (美) 亚历山大,
(美) 伯斯安尼著; 张月佳译.

—北京: 中国青年出版社, 2013.8

ISBN 978-7-5153-1773-1

I. ①设… II. ①斯… ②亚… ③伯… ④张… III. ①班级—学校管理—手册

IV. G424.21-62

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第150484号

The Organized Teacher: A Hands-On Guide to Setting Up and Running a Terrific Classroom
by Steve Springer and Brandy Alexander and Kimberly Persiani.

Copyright © 2012 by [McGraw-Hill Education]. ISBN 978-0-07-177321-8

All Rights reserved. No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including without limitation photocopying, recording, taping, or any database, information or retrieval system, without the prior written permission of the publisher.

This authorized Chinese translation edition is jointly published by McGraw-Hill Education (Asia) and China Youth Press. This edition is authorized for sale in the People's Republic of China only, excluding Hong Kong, Macao SAR and Taiwan.

Copyright © 2013 by McGraw-Hill Education (Asia), and China Youth Press.

本授权中文简体翻译版由麦格劳-希尔(亚洲)教育出版公司和中国青年出版社合作出版。此版本经授权仅限在中华人民共和国境内(不包括香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾)销售。未经出版人事先书面许可, 对本出版物的任何部分不得以任何方式或途径复制或传播, 包括但不限于复印、录制、录音, 或通过任何数据库、信息或可检索的系统。

本书封面贴有 McGraw-Hill education 公司防伪标签, 无标签者不得销售。

设计和管理最优班级实用手册

作 者: [美] 史蒂夫·斯普林格 布兰迪·亚历山大 金伯莉·伯斯安尼

译 者: 张月佳

责任编辑: 肖 佳 赵 玉

美术编辑: 夏 蕊

出 版: 中国青年出版社

发 行: 北京中青文文化传媒有限公司

电 话: 010-65516873/65518035

公司网址: www.cyb.com.cn

购书网址: zqwts.tmall.com www.diyijie.com

制 作: 中青文制作中心

印 刷: 三河市文通印刷包装有限公司

版 次: 2013年10月第1版

印 次: 2013年10月第1次印刷

开 本: 787×1092 1/16

字 数: 200千字

印 张: 25

京权图字: 01-2013-1670

书 号: ISBN 978-7-5153-1773-1

定 价: 49.00元

版权声明

未经出版人事先书面许可, 对本出版物的任何部分不得以任何方式或途径复制或传播, 包括但不限于复印、录制、录音, 或通过任何数据库、在线信息、数字化产品或可检索的系统。

数字常识 / 195

代数 / 198

度量和几何 / 200

统计、数据分析和概率 / 203

统计、数据分析和概率要求 / 205

社会科学 / 206

科学 / 209

美术 / 212

基本美术教学工具 / 214

音乐 / 218

教室基本乐器 / 219

自制乐器 / 221

体育教学和游戏 / 222

户外游戏 / 223

室内游戏 / 228

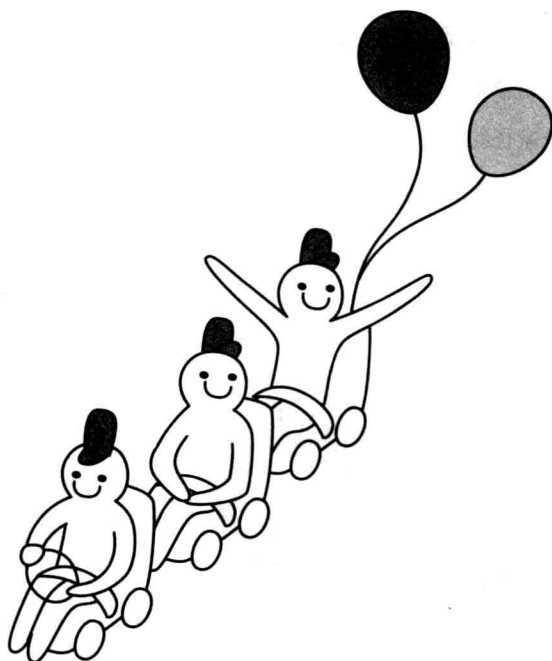
双语教学 / 230

训练学生动脑的海绵活动 / 232

独立任务实施方案 / 235

读书报告 / 236

日志 / 238



沟通方面的好帮手 / 127

吸引学生的教学信号 / 128

教学信号的使用方法 / 129

学生可能遇到的麻烦 / 130

助教的工作安排 / 132

助教工作清单 / 134

插班生方案 / 135

给代课老师的文件夹 / 136

针对教师评估的环境管理 / 140

如何通过教师评估 / 141

教师评估清单 / 142

家长会提示 / 143

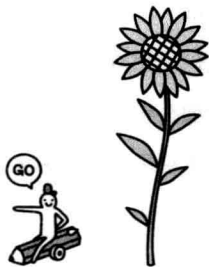
家长会清单 / 144

与家长会面时需要注意的 / 147

郊游清单 / 149

给家长的家庭作业清单 / 150

家庭作业文件夹 / 152



测验方面的好帮手 / 157

学生考试概览 / 158

提高学生考试分数的技巧 / 160

学生测验文件夹 / 163

测验方式 / 167

评分标准 / 173

作文评分标准范例 / 175

数学评分标准范例 / 176

后进生技能巩固清单 / 179

每周测验概览 / 181

美国中小学课堂教什么 / 185

写作 / 186

基本英语语法和标点 / 187

写作类型 / 188

写作过程 / 189

阅读类型 / 191

阅读方式 / 192

如何做课文分析 / 193

数学 / 194



管理班级的好帮手 / 065

如何写好致家长的信 / 066

教室收纳箱 / 067

提高写作效率的作文桌 / 070

优秀作业文件夹 / 071

反馈学生进步的评估箱 / 072

文件柜好创意 / 073

设定快速疏散的教室活动路线 / 074

培养自学和探索的活动中心 / 075

设立便于查找的教室图书角 / 079

丰富多彩的教学工具 / 081

文具 / 082

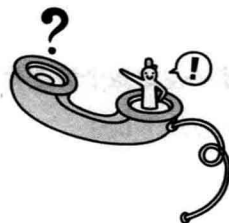
教师工作站 / 087

教师数学工作站 / 088

数学教具 / 089

数学教具使用指南 / 090

掌上技术 / 091



学校运行的好帮手 / 093

洗手间、医务室和办公室规章制度 / 094

图书室的使用 / 095

电脑室的使用 / 096

消防演习、地震和紧急疏散 / 097

教室急救包清单 / 098

整理文件的好帮手 / 099

设备清单 / 100

教师培训及职业规划文档 / 101

学年文件清单 / 102

考勤 / 103

学生成长记录表 / 106

学生评价报告卡 / 108

学生移交记录表 / 110

留级清单 / 112

教师的一周备忘清单 / 115

如何做单元计划 / 116

每周教学重点表 / 122

每周计划表 / 126

目录

前言 这辈子注定做个好老师 / 007

这是我们的校园 / 009

教师解析图 / 010

教师自我保护指南 / 011

学生概况 / 012

学生解析图 / 015



开学前需要做好哪些准备 / 017

教室内需要准备的物品清单 / 018

学生需要准备的物品清单 / 021

教师需要准备的物品清单 / 022

教室应该怎样布置 / 025

幼儿园教室布置范例 / 026

小学教室布置范例 / 027

一至二年级教室布置范例 / 028

三年级教室布置范例 / 029

四至八年级教室布置范例 / 030

布置教室的好帮手 / 031

日历 / 032

小帮手分工表 / 033

教室日程表 / 034

门牌和通行证 / 035

学校活页夹 / 040

学生书桌整理袋 / 041

公告栏清单 / 042

单词墙 / 044

管理学生的好帮手 / 047

教室规定 / 048

学生表现管理机制 / 049

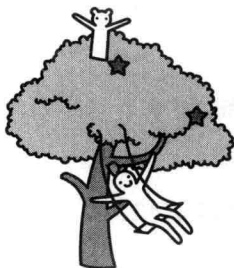
学生表现管理机制好创意 / 050

学生表现管理表 / 051

课堂激励好方法 / 052

表现约定书 / 055

获奖证书 / 059



前 言

这辈子注定做个好教师

2003年1月，我有幸成为加利福尼亚大学实习教师资格认证中“定向教学”方向的导师。我的两名实习教师被安排接受斯普林格先生和亚历山大先生11周的指导，而我的第一站就是斯普林格先生的教室。

进入教室后，我发现那里完全是孩子们的天下，教室里漂漂亮亮地装点着班级学生的照片，附着他们刚刚写好的记叙文，孩子们在相互交谈，而学习正悄然进行着。课堂教学以中等水平为基础，教师还有暇对尖子生和后进生照顾有加。我迫不及待地要找个更好的位置，以便观察我的实习教师专业水平的进步。

接下来亚历山大先生的教室同样令我惊叹不已。新教师们在这个阶段很容易感到陌生和恐惧，而我的实习教师却非常乐于置身在这样积极的氛围里，实在让人难以置信。亚历山大先生的教室中，科技被视为一个关键的元素、电子（教学）游戏、小组讨论和学生参与都受到了相当的重视，这使我更加坚信，我的实习教师们将受益匪浅。

冬季学期接近尾声的时候，我带的实习教师也完成了他们最后的观察任务，我注意到他们拿着一本档案夹，里面满满地记录着各种新奇的点子，从课程计划、公告栏的创意，到课堂纪律程序，再到评价理念和分组的想法等等。当我问起他们的时候，实习教师们说是斯普林格和亚历山大先生为他们提供了这些材料。于是我马上询问两位教师为什么不把这些材料出版，用来帮助所有的现任和新任教师。自那时起，本书的准备工作就已经在酝酿中了。

其后我们三个人奋斗了数月，意在编写一本真正实用的教师用书。毫无疑问，史蒂夫·斯普林格先生和布兰迪·亚历山大先生都是十分敬业的教师，他们每

天面带微笑，精心为学生布置教室，并为每个孩子提供有用的资源。我十分荣幸能够参与本书的编写，用我们多年的教学经验为现任教师和新手教师们提供一些帮助。

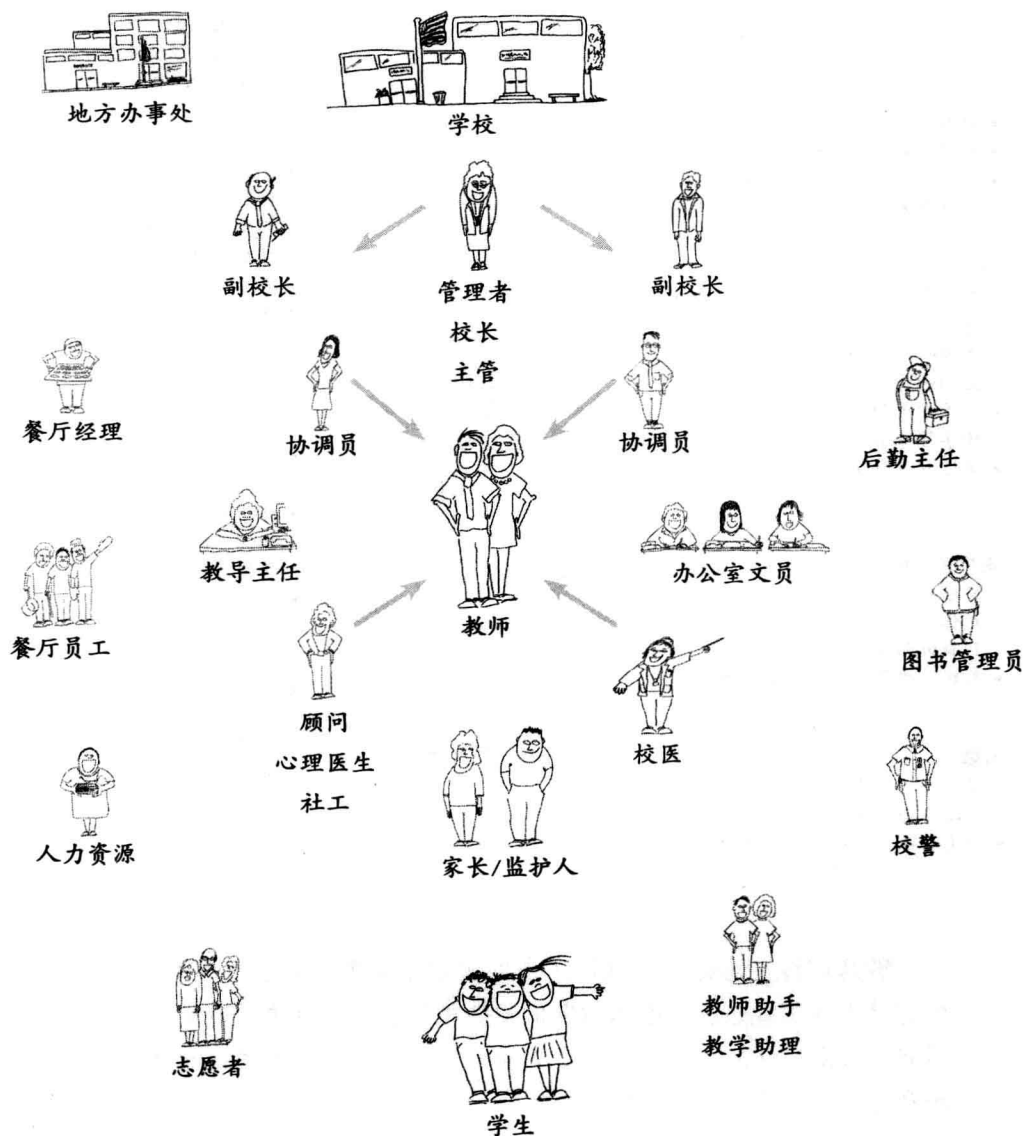
目前，史蒂夫和布兰迪都担任了加州大学洛杉矶分校的兼职讲师，教授教室管理、特定科目教学方法和教案准备的课程。您手中的这本书已经成为加州大学教育专业的主要教材。

更重要的是，这本书让我们三人发现教师是一个能够给人满足和挑战的职业，它能带给你许多名利之外的东西：孩子们的拥抱、笑脸、共同分享零食，还有不变的爱。

加利福尼亚州立大学副教授
教育学博士金伯莉·伯斯安尼

这是我们的校园

下图对校园中的成员进行了分类，教师要努力了解你所在学校的人员，因为他们对你和你的学生至关重要。当然，由于学校所在地和学生数量的不同，各个学校的情况可能有些许差别。



教师解析图

眼睛

- 关注和保护学生。
- 感知——意识到学校周围的环境和校园“文化”。
- 观察——“读取”学生的表情和心情。

声音

- 能够让学生听到你的声音。
- 提供正确的语言使用方法。
- 通过你的声调表达情感和喜好。
- 注意你的音量——尽量不要大声喊。

双手

- 教师是天生的给予者。
- 每天和你的学生握手或拍拍他们的背。
- 给予学生积极的学习体验。
- 通过双手来学习(动觉学习)。

姿势和平衡

- 站姿挺拔。
- 对你正在改变他人的一生感到骄傲和幸福。
- 表现出力量和对生活的强烈兴趣。

双腿

- 做一个实干家(动起来)。
- 不断在教室里走动。
- 为有特殊需要的学生提供额外帮助。
- 这里是你力量的基石,打好基础至关重要。

大脑

- 像爱惜身体一样爱惜你的头脑。
- 享受阅读的过程。
- 了解你的标准。
- 紧跟教育和科研趋势。
- 设计大的教学方向。
- 思考的间隙要适当休息,工作之余要有娱乐和放松!

耳朵

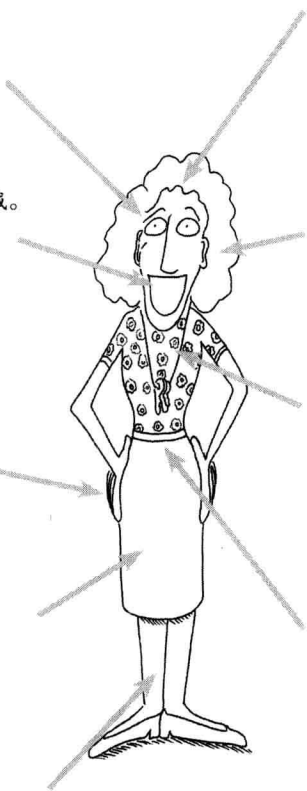
- 认真倾听。
- 倾听来自学生的声音。
- 倾听来自同事的声音。
- 倾听来自家长和监护人的声音。
- 欣赏音乐!

心脏

- 制造一个充满爱和关怀的环境。
- 每天锻炼。
- 给予并接受许许多多的爱。
- 相信自己。
- 相信你的学生。
- 热爱你的事业。
- 无私奉献。
- 爱你的家人。

胃

- 吃健康的食物。
- 为你的学生培养良好的营养观。
- 相信你的直觉。



教师们往往忘记了：我们才是教室中最重要的元素。没有我们，学习就无法继续进行。所以教师们要多关注自己的身体，避免超负荷运转。请适当休息，休息时不要老想着工作。记住，你和你的身体健康对你学生的成功至关重要！