

图与表的有机结合

最关键的 200个岗位目标 设定表

丰佳栋◎编著



量化200个岗位工作目标



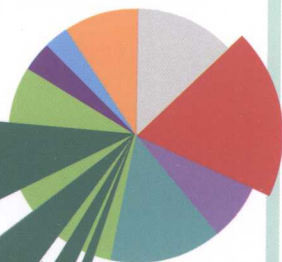
给出200个岗位事项导图



提供200个岗位目标设定表



指导企业进行多维度绩效考核



014907248

F272.92
1326

弗布克岗位管理200系列

最关键的 200 个岗位目标设定表

丰佳栋 编著



F272.92
1326



北航

C1694175

人民邮电出版社
北京

045500310

图书在版编目 (CIP) 数据

最关键的 200 个岗位目标设定表 / 丰佳栋编著. —
北京: 人民邮电出版社, 2014. 1
(弗布克岗位管理 200 系列)
ISBN 978-7-115-33755-9

I. ①最… II. ①丰… III. ①企业管理—人力资源管理
IV. ①F272. 92

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 274753 号

内 容 提 要

本书从精、准、细、严的角度, 详细介绍了财务管理岗位、产品技术研发岗位、质量设备管理岗位、人力资源管理岗位、市场营销岗位、网络安全岗位、物流物业岗位的岗位事项导图和岗位目标设定表。

岗位事项导图展示了各个岗位的工作项目, 岗位目标设定表则是依据工作项目进行的岗位工作目标设定。本书语言简洁、精练, 具有很强的可操作性。

本书适合企业人力资源工作人员、人力资源专业的师生阅读使用。

◆ 编 著 丰佳栋

责任编辑 刘 盈

责任印制 杨林杰

◆ 人民邮电出版社出版发行

北京市丰台区成寿寺路 11 号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京铭成印刷有限公司印刷

◆ 开本: 787 × 1092 1/16

印张: 16.5

2014 年 1 月第 1 版

字数: 150 千字

2014 年 1 月北京第 1 次印刷

定 价: 35.00 元

读者服务热线: (010) 81055656 印装质量热线: (010) 81055316

反盗版热线: (010) 81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

“弗布克岗位管理 200 系列”序

随着经济的发展和产业的不断升级,知识创新、技术创新已成为企业管理的主流,信息技术与网络的日益发达,使经济全球化和可持续发展成为企业管理者的共识。在此背景下,为了更好地应对经营环境变化带来的挑战,企业必须“向管理要效益”。

作为人力资源管理的基本环节,岗位管理与企业战略、环境因素、员工素质、企业规模、企业发展状况、技术因素、企业文化等息息相关,其有效性和科学性直接关系到整个企业的运营情况,是企业可持续发展的前提。

“弗布克岗位管理 200 系列”图书详细描述了 200 个岗位的职责设计表、目标设定表、考核量表、考核指标表和能力描述表,对解决人力资源岗位管理工作中的实际问题具有很强的指导意义,体现了很强的实用性和工具性。

本系列图书包括《最关键的 200 个岗位职责设计表》、《最关键的 200 个岗位目标设定表》、《最关键的 200 个岗位考核量表》、《最关键的 200 个岗位考核指标表》、《最关键的 200 个岗位能力描述表》五本。该系列图书具备以下特色。

1. 表现形式体系化

本系列图书在编制职责设计表、目标设定表、考核量表、考核指标表和能力描述表时,均有其内部的体系模式,如在《最关键的 200 个岗位考核指标表》中采用“问题导图+关键问题分析+问题解决工具”的编写模式,并且每个模式中各子模块之间是相互衔接的。

2. 架构设计清晰化

本系列图书中,每本书的子模块不仅是相互衔接的,而且在各表格的设计上实现了表格结构的合理性和功能性、视觉的美观性和舒适性、表格内容的科学性和精练性。

3. 细节落实务实化

本系列图书坚持精、准、细、严的编写原则,结合岗位管理工作中的各项实践,编制了 200 个岗位的职责设计表、目标设定表、考核量表、考核指标表和能力描述表,提供了细节化、工具化、实务化的参考指南。

综上所述，“弗布克岗位管理 200 系列”图书本着表现形式体系化、架构设计清晰化、细节落实务实化的设计理念，为读者提供全方位的管理工作指导与参考依据，将工作执行落到实处，是企业管理人员在工作中必不可少的工具书。

由于时间问题，本系列图书中可能存在不足之处，欢迎广大读者批评指正，以便我们改版时能够做得更好，读者用起来更加方便。

前 言

现今几乎所有的企业都会对绩效进行评估，但是由于缺乏相应的方法或技术，企业无法从“企业战略”、“工作分析”等方面精确地提取考核指标，从而无法科学地设计目标设定表，进而对绩效考核工作的有效性造成影响。

《最关键的 200 个岗位目标设定表》是“弗布克岗位管理 200 系列”图书中的一本，为突出具体的目标设定，本书将目标设定细化到各个部门的所有岗位，针对不同的岗位设定了不同的目标设定表，充分体现了“目标设定”这一导向。

本书作为企业实施岗位管理工作的工具书，主要有如下三大特点。

1. 体系完整，量表清晰

本书的编写模式为“岗位事项导图+岗位目标设定表”。岗位事项导图是依据每个岗位的“职位说明书”或职位分析结果所编写的，岗位目标设定表是依据岗位事项导图中的工作事项进行设定的。其中，岗位目标设定表对具体的目标做了明确的界定。

2. 内容严谨，可读性强

本书从实用性的角度出发，根据岗位素质特征，结合企业实际状况，从精、准、细、严的角度对企业各岗位的主要岗位目标进行了介绍，确保了岗位目标设定表的科学性和合理性。

3. 涉及面广，实用性强

本书详细介绍了财务管理岗位、产品技术研发岗位、质量设备管理岗位、人力资源岗位、市场销售岗位、网络安全岗位、物流物业岗位等的岗位事项导图和岗位目标设定表。本书所编写的内容与企业实际状况紧密衔接，满足了读者的实际工作需求。

在本书编写的过程中，孙立宏、王淑燕负责资料的收集和整理，王玉凤、廖应涵、郑超荣负责图表编排，刘俊敏参与编写了本书的第 1、2 章，韩伟静参与编写了本书的第 3、4 章，滕晓丽参与编写了本书的第 5、6 章，王胜会参与编写了本书的第 7、8、9 章，薛显东、杨晓溪参与编写了本书的第 10、11 章，杨雪、毕春月参与编写了本书的第 12、13 章，高玉卓参与编写了本书的第 14 章，李金山参与编写了本书的第 15、16 章，王兰会参与编写了本书的第 17、18 章，程淑丽参与编写了本书的第 19、20 章，滕金伟参与编写了本书的第 21 章，高春燕参与编写了本书的第 22 章，李作学参与编写了本书的第 23 章，全书由丰佳栋统撰定稿。

编读互动信息卡

感谢您购买本书。只要您以以下三种方式之一成为普华公司的会员,即可免费获得普华每月新书信息快递,在线订购图书或向我们邮购图书时可获得免付图书邮寄费的优惠:①详细填写本卡并以传真(复印有效)或邮寄返回给我们;②登录普华公司官网注册成为普华会员;③关注微博:@普华文化(新浪微博)。会员单笔订购金额满300元,可免费获赠普华当月新书一本。

- ☐ 本书摆放在书店显著位置
- ☐ 封面推荐
- ☐ 书名
- ☐ 作者及出版社
- ☐ 封面设计及版式
- ☐ 媒体书评
- ☐ 前言
- ☐ 内容
- ☐ 价格
- ☐ 其他 ()

1. 《 》 2. 《 》
3. 《 》 4. 《 》

1. 作者讲座或培训 2. 附赠光盘
3. 新书信息 4. 其他 ()

姓 名	联系电话	职 务
电子邮箱	工作单位	
地 址		

新浪微博: @普华文化 (关注微博, 免费订阅普华每月新书信息速递)

目 录

第1章 岗位目标设定说明	1
1.1 岗位目标设定基础	2
1.1.1 岗位角色分析	2
1.1.2 岗位事项梳理	3
1.2 岗位目标设定	3
1.2.1 岗位目标设定方法	3
1.2.2 岗位目标设定形式	5
1.2.3 岗位目标设定过程	6
1.2.4 岗位目标陈述常用 词汇	7
附表1: 岗位目标管理卡	7
附表2: 岗位目标行动表	8
附表3: 目标绩效监测表	9

第2章 高级管理常设岗位目标 设定

2.1 董事长	12
2.1.1 岗位事项导图	12
2.1.2 岗位目标设定表	12
2.2 总经理	13
2.2.1 岗位事项导图	13
2.2.2 岗位目标设定表	13
2.3 运营总监	14

2.3.1 岗位事项导图	14
2.3.2 岗位目标设定表	14
2.4 财务总监	15
2.4.1 岗位事项导图	15
2.4.2 岗位目标设定表	15
2.5 营销总监	16
2.5.1 岗位事项导图	16
2.5.2 岗位目标设定表	16
2.6 技术总监	17
2.6.1 岗位事项导图	17
2.6.2 岗位目标设定表	17
2.7 生产总监	18
2.7.1 岗位事项导图	18
2.7.2 岗位目标设定表	18
2.8 行政总监	19
2.8.1 岗位事项导图	19
2.8.2 岗位目标设定表	19
2.9 总经理助理	20
2.9.1 岗位事项导图	20
2.9.2 岗位目标设定表	20
2.10 人力资源总监	21
2.10.1 岗位事项导图	21
2.10.2 岗位目标设定表	21

第3章 市场管理常设岗位目标

设定 23

3.1 市场部经理 24

3.1.1 岗位事项导图 24

3.1.2 岗位目标设定表 24

3.2 市场部主管 25

3.2.1 岗位事项导图 25

3.2.2 岗位目标设定表 25

3.3 市场调研主管 26

3.3.1 岗位事项导图 26

3.3.2 岗位目标设定表 26

3.4 营销策划主管 27

3.4.1 岗位事项导图 27

3.4.2 岗位目标设定表 27

3.5 广告媒介主管 28

3.5.1 岗位事项导图 28

3.5.2 岗位目标设定表 28

3.6 企业品牌主管 29

3.6.1 岗位事项导图 29

3.6.2 岗位目标设定表 29

3.7 市场调研专员 30

3.7.1 岗位事项导图 30

3.7.2 岗位目标设定表 30

3.8 产品企划专员 31

3.8.1 岗位事项导图 31

3.8.2 岗位目标设定表 31

3.9 市场公关专员 32

3.9.1 岗位事项导图 32

3.9.2 岗位目标设定表 32

3.10 营销文案 33

3.10.1 岗位事项导图 33

3.10.2 岗位目标设定表 33

第4章 销售管理常设岗位目标

设定 35

4.1 销售经理 36

4.1.1 岗位事项导图 36

4.1.2 岗位目标设定表 36

4.2 区域经理 37

4.2.1 岗位事项导图 37

4.2.2 岗位目标设定表 37

4.3 销售主管 38

4.3.1 岗位事项导图 38

4.3.2 岗位目标设定表 38

4.4 促销主管 39

4.4.1 岗位事项导图 39

4.4.2 岗位目标设定表 39

4.5 渠道主管 40

4.5.1 岗位事项导图 40

4.5.2 岗位目标设定表 40

4.6 大客户主管 41

4.6.1 岗位事项导图 41

4.6.2 岗位目标设定表 41

4.7 网络销售主管 42

4.7.1 岗位事项导图 42

4.7.2 岗位目标设定表 42

4.8 渠道开拓专员 43

4.8.1 岗位事项导图 43

4.8.2 岗位目标设定表 43

4.9 现场销售督导 44

4.9.1 岗位事项导图	44
4.9.2 岗位目标设定表	44
4.10 大客户专员	45
4.10.1 岗位事项导图	45
4.10.2 岗位目标设定表	45

第5章 产品研发常设岗位目标

设定	47
5.1 产品开发经理	48
5.1.1 岗位事项导图	48
5.1.2 岗位目标设定表	48
5.2 研发调研主管	49
5.2.1 岗位事项导图	49
5.2.2 岗位目标设定表	49
5.3 产品设计主管	50
5.3.1 岗位事项导图	50
5.3.2 岗位目标设定表	50
5.4 研发试制主管	51
5.4.1 岗位事项导图	51
5.4.2 岗位目标设定表	51
5.5 知识产权主管	52
5.5.1 岗位事项导图	52
5.5.2 岗位目标设定表	52
5.6 结构设计工程师	53
5.6.1 岗位事项导图	53
5.6.2 岗位目标设定表	53
5.7 电气设计工程师	54
5.7.1 岗位事项导图	54
5.7.2 岗位目标设定表	54
5.8 产品试验员	55

5.8.1 岗位事项导图	55
5.8.2 岗位目标设定表	55

第6章 工艺技术常设岗位目标

设定	57
6.1 工艺技术经理	58
6.1.1 岗位事项导图	58
6.1.2 岗位目标设定表	58
6.2 工艺技术主管	59
6.2.1 岗位事项导图	59
6.2.2 岗位目标设定表	59
6.3 技术改造主管	60
6.3.1 岗位事项导图	60
6.3.2 岗位目标设定表	60
6.4 技术开发工程师	61
6.4.1 岗位事项导图	61
6.4.2 岗位目标设定表	61
6.5 工业工程工程师	62
6.5.1 岗位事项导图	62
6.5.2 岗位目标设定表	62
6.6 工艺工程师	63
6.6.1 岗位事项导图	63
6.6.2 岗位目标设定表	63
6.7 工装工程师	64
6.7.1 岗位事项导图	64
6.7.2 岗位目标设定表	64
6.8 工艺员	65
6.8.1 岗位事项导图	65
6.8.2 岗位目标设定表	65

第7章 采购管理常设岗位目标

设定 67

7.1 采购经理 68

7.1.1 岗位事项导图 68

7.1.2 岗位目标设定表 68

7.2 采购主管 69

7.2.1 岗位事项导图 69

7.2.2 岗位目标设定表 69

7.3 采购结算主管 70

7.3.1 岗位事项导图 70

7.3.2 岗位目标设定表 70

7.4 招标采购主任 71

7.4.1 岗位事项导图 71

7.4.2 岗位目标设定表 71

7.5 采购稽核员 72

7.5.1 岗位事项导图 72

7.5.2 岗位目标设定表 72

7.6 采购专员 73

7.6.1 岗位事项导图 73

7.6.2 岗位目标设定表 73

第8章 生产管理常设岗位目标

设定 75

8.1 生产经理 76

8.1.1 岗位事项导图 76

8.1.2 岗位目标设定表 76

8.2 计划调度主管 77

8.2.1 岗位事项导图 77

8.2.2 岗位目标设定表 77

8.3 生产物控主管 78

8.3.1 岗位事项导图 78

8.3.2 岗位目标设定表 78

8.4 生产车间主任 79

8.4.1 岗位事项导图 79

8.4.2 岗位目标设定表 79

8.5 生产调度员 80

8.5.1 岗位事项导图 80

8.5.2 岗位目标设定表 80

8.6 生产班组长 81

8.6.1 岗位事项导图 81

8.6.2 岗位目标设定表 81

8.7 生产跟单员 82

8.7.1 岗位事项导图 82

8.7.2 岗位目标设定表 82

8.8 生产统计员 83

8.8.1 岗位事项导图 83

8.8.2 岗位目标设定表 83

第9章 安全管理常设岗位目标

设定 85

9.1 安全经理 86

9.1.1 岗位事项导图 86

9.1.2 岗位目标设定表 86

9.2 安全顾问 87

9.2.1 岗位事项导图 87

9.2.2 岗位目标设定表 87

9.3 安全工程师 88

9.3.1 岗位事项导图 88

9.3.2 岗位目标设定表 88

9.4 生产安全员 89

9.4.1 岗位事项导图	89	10.6.1 岗位事项导图	99
9.4.2 岗位目标设定表	89	10.6.2 岗位目标设定表	99
9.5 消防主管	90	10.7 质检仪器养护员	100
9.5.1 岗位事项导图	90	10.7.1 岗位事项导图	100
9.5.2 岗位目标设定表	90	10.7.2 岗位目标设定表	100
9.6 治安主管	91	10.8 制程质量巡检员	101
9.6.1 岗位事项导图	91	10.8.1 岗位事项导图	101
9.6.2 岗位目标设定表	91	10.8.2 岗位目标设定表	101
9.7 安全监控员	92	10.9 质量体系内审员	102
9.7.1 岗位事项导图	92	10.9.1 岗位事项导图	102
9.7.2 岗位目标设定表	92	10.9.2 岗位目标设定表	102

第10章 质量管理常设岗位目标

设定	93
10.1 质量管理经理	94
10.1.1 岗位事项导图	94
10.1.2 岗位目标设定表	94
10.2 质量体系主管	95
10.2.1 岗位事项导图	95
10.2.2 岗位目标设定表	95
10.3 质量控制主管	96
10.3.1 岗位事项导图	96
10.3.2 岗位目标设定表	96
10.4 质量检验主管	97
10.4.1 岗位事项导图	97
10.4.2 岗位目标设定表	97
10.5 质量认证工程师	98
10.5.1 岗位事项导图	98
10.5.2 岗位目标设定表	98
10.6 质量控制工程师	99

第11章 设备管理常设岗位目标

设定	103
11.1 设备经理	104
11.1.1 岗位事项导图	104
11.1.2 岗位目标设定表	104
11.2 设备主管	105
11.2.1 岗位事项导图	105
11.2.2 岗位目标设定表	105
11.3 设备维护主管	106
11.3.1 岗位事项导图	106
11.3.2 岗位目标设定表	106
11.4 设备动力主管	107
11.4.1 岗位事项导图	107
11.4.2 岗位目标设定表	107
11.5 安装调试工程师	108
11.5.1 岗位事项导图	108
11.5.2 岗位目标设定表	108
11.6 设备维修工程师	109

11.6.1	岗位事项导图	109
11.6.2	岗位目标设定表	109
11.7	设备点检员	110
11.7.1	岗位事项导图	110
11.7.2	岗位目标设定表	110
11.8	设备维修员	111
11.8.1	岗位事项导图	111
11.8.2	岗位目标设定表	111
11.9	备件管理员	112
11.9.1	岗位事项导图	112
11.9.2	岗位目标设定表	112

第12章 仓储管理常设岗位目标设定

12.1	仓储经理	114
12.1.1	岗位事项导图	114
12.1.2	岗位目标设定表	114
12.2	仓储主管	115
12.2.1	岗位事项导图	115
12.2.2	岗位目标设定表	115
12.3	仓储规划师	116
12.3.1	岗位事项导图	116
12.3.2	岗位目标设定表	116
12.4	库存控制主管	117
12.4.1	岗位事项导图	117
12.4.2	岗位目标设定表	117
12.5	流通加工主管	118
12.5.1	岗位事项导图	118
12.5.2	岗位目标设定表	118
12.6	仓库管理员	119

12.6.1	岗位事项导图	119
12.6.2	岗位目标设定表	119
12.7	物资养护员	120
12.7.1	岗位事项导图	120
12.7.2	岗位目标设定表	120
12.8	仓库理货员	121
12.8.1	岗位事项导图	121
12.8.2	岗位目标设定表	121
12.9	仓库账管员	122
12.9.1	岗位事项导图	122
12.9.2	岗位目标设定表	122

第13章 客服管理常设岗位目标设定

13.1	客服经理	124
13.1.1	岗位事项导图	124
13.1.2	岗位目标设定表	124
13.2	客户开发主管	125
13.2.1	岗位事项导图	125
13.2.2	岗位目标设定表	125
13.3	售后服务主管	126
13.3.1	岗位事项导图	126
13.3.2	岗位目标设定表	126
13.4	客户投诉主管	127
13.4.1	岗位事项导图	127
13.4.2	岗位目标设定表	127
13.5	呼叫中心主管	128
13.5.1	岗位事项导图	128
13.5.2	岗位目标设定表	128
13.6	客户关系专员	129

13.6.1 岗位事项导图	129	14.4.1 岗位事项导图	139
13.6.2 岗位目标设定表	129	14.4.2 岗位目标设定表	139
13.7 客户信息专员	130	14.5 投融资主管	140
13.7.1 岗位事项导图	130	14.5.1 岗位事项导图	140
13.7.2 岗位目标设定表	130	14.5.2 岗位目标设定表	140
13.8 网络客服专员	131	14.6 内控主管	141
13.8.1 岗位事项导图	131	14.6.1 岗位事项导图	141
13.8.2 岗位目标设定表	131	14.6.2 岗位目标设定表	141
13.9 售后维修工程师	132	14.7 往来会计	142
13.9.1 岗位事项导图	132	14.7.1 岗位事项导图	142
13.9.2 岗位目标设定表	132	14.7.2 岗位目标设定表	142
13.10 呼叫中心坐席班长	133	14.8 成本会计	143
13.10.1 岗位事项导图	133	14.8.1 岗位事项导图	143
13.10.2 岗位目标设定表	133	14.8.2 岗位目标设定表	143
13.11 呼叫中心坐席员	134	14.9 复核会计	144
13.11.1 岗位事项导图	134	14.9.1 岗位事项导图	144
13.11.2 岗位目标设定表	134	14.9.2 岗位目标设定表	144
第14章 财务管理常设岗位目标		14.10 银行出纳	145
设定	135	14.10.1 岗位事项导图	145
14.1 财务经理	136	14.10.2 岗位目标设定表	145
14.1.1 岗位事项导图	136	14.11 现金出纳	146
14.1.2 岗位目标设定表	136	14.11.1 岗位事项导图	146
14.2 财务主管	137	14.11.2 岗位目标设定表	146
14.2.1 岗位事项导图	137	14.12 税务专员	147
14.2.2 岗位目标设定表	137	14.12.1 岗位事项导图	147
14.3 会计主管	138	14.12.2 岗位目标设定表	147
14.3.1 岗位事项导图	138	14.13 资金管理员	148
14.3.2 岗位目标设定表	138	14.13.1 岗位事项导图	148
14.4 总账会计	139	14.13.2 岗位目标设定表	148
		14.14 内控审计员	149

14.14.1	岗位事项导图	149
14.14.2	岗位目标设定表	149

第15章 人力资源常设岗位目标

设定	151
15.1 人力资源经理	152
15.1.1 岗位事项导图	152
15.1.2 岗位目标设定表	152
15.2 招聘主管	153
15.2.1 岗位事项导图	153
15.2.2 岗位目标设定表	153
15.3 培训主管	154
15.3.1 岗位事项导图	154
15.3.2 岗位目标设定表	154
15.4 课程开发主管	155
15.4.1 岗位事项导图	155
15.4.2 岗位目标设定表	155
15.5 绩效薪酬主管	156
15.5.1 岗位事项导图	156
15.5.2 岗位目标设定表	156
15.6 员工关系主管	157
15.6.1 岗位事项导图	157
15.6.2 岗位目标设定表	157
15.7 人才测评师	158
15.7.1 岗位事项导图	158
15.7.2 岗位目标设定表	158
15.8 招聘专员	159
15.8.1 岗位事项导图	159
15.8.2 岗位目标设定表	159
15.9 培训专员	160

15.9.1 岗位事项导图	160
15.9.2 岗位目标设定表	160
15.10 绩效考核专员	161
15.10.1 岗位事项导图	161
15.10.2 岗位目标设定表	161
15.11 薪酬福利专员	162
15.11.1 岗位事项导图	162
15.11.2 岗位目标设定表	162
15.12 劳动关系专员	163
15.12.1 岗位事项导图	163
15.12.2 岗位目标设定表	163

第16章 行政管理常设岗位目标

设定	165
16.1 行政经理	166
16.1.1 岗位事项导图	166
16.1.2 岗位目标设定表	166
16.2 办公室主任	167
16.2.1 岗位事项导图	167
16.2.2 岗位目标设定表	167
16.3 行政主管	168
16.3.1 岗位事项导图	168
16.3.2 岗位目标设定表	168
16.4 后勤主管	169
16.4.1 岗位事项导图	169
16.4.2 岗位目标设定表	169
16.5 接待主管	170
16.5.1 岗位事项导图	170
16.5.2 岗位目标设定表	170
16.6 车辆主管	171

16.6.1	岗位事项导图	171
16.6.2	岗位目标设定表	171
16.7	行政秘书	172
16.7.1	岗位事项导图	172
16.7.2	岗位目标设定表	172
16.8	前台文秘	173
16.8.1	岗位事项导图	173
16.8.2	岗位目标设定表	173

第17章 网络管理常设岗位目标

设定	175
17.1 网络经理	176
17.1.1 岗位事项导图	176
17.1.2 岗位目标设定表	176
17.2 网络设备主管	177
17.2.1 岗位事项导图	177
17.2.2 岗位目标设定表	177
17.3 网络维护主管	178
17.3.1 岗位事项导图	178
17.3.2 岗位目标设定表	178
17.4 网络安全主管	179
17.4.1 岗位事项导图	179
17.4.2 岗位目标设定表	179
17.5 网络设备专员	180
17.5.1 岗位事项导图	180
17.5.2 岗位目标设定表	180
17.6 网络管理员	181
17.6.1 岗位事项导图	181
17.6.2 岗位目标设定表	181

第18章 法律事务常设岗位目标

设定	183
18.1 法务经理	184
18.1.1 岗位事项导图	184
18.1.2 岗位目标设定表	184
18.2 法务主管	185
18.2.1 岗位事项导图	185
18.2.2 岗位目标设定表	185
18.3 法律顾问	186
18.3.1 岗位事项导图	186
18.3.2 岗位目标设定表	186
18.4 法务专员	187
18.4.1 岗位事项导图	187
18.4.2 岗位目标设定表	187
18.5 合同管理员	188
18.5.1 岗位事项导图	188
18.5.2 岗位目标设定表	188

第19章 招投标管理常设岗位目标

设定	189
19.1 招投标经理	190
19.1.1 岗位事项导图	190
19.1.2 岗位目标设定表	190
19.2 技术标主管	191
19.2.1 岗位事项导图	191
19.2.2 岗位目标设定表	191
19.3 投标预算员	192
19.3.1 岗位事项导图	192
19.3.2 岗位目标设定表	192
19.4 投标管理员	193

19.4.1	岗位事项导图	193
19.4.2	岗位目标设定表	193
19.5	招标办主任	194
19.5.1	岗位事项导图	194
19.5.2	岗位目标设定表	194
19.6	招标主管	195
19.6.1	岗位事项导图	195
19.6.2	岗位目标设定表	195
19.7	招标专员	196
19.7.1	岗位事项导图	196
19.7.2	岗位目标设定表	196

第20章 工程项目管理常设岗位目标设定

20.1	工程项目经理	198
20.1.1	岗位事项导图	198
20.1.2	岗位目标设定表	198
20.2	造价工程师	199
20.2.1	岗位事项导图	199
20.2.2	岗位目标设定表	199
20.3	土建工程师	200
20.3.1	岗位事项导图	200
20.3.2	岗位目标设定表	200
20.4	暖通工程师	201
20.4.1	岗位事项导图	201
20.4.2	岗位目标设定表	201
20.5	预算员	202
20.5.1	岗位事项导图	202
20.5.2	岗位目标设定表	202
20.6	安全员	203

20.6.1	岗位事项导图	203
20.6.2	岗位目标设定表	203
20.7	质检员	204
20.7.1	岗位事项导图	204
20.7.2	岗位目标设定表	204

第21章 IT企业常设岗位目标设定

21.1	软件研发经理	206
21.1.1	岗位事项导图	206
21.1.2	岗位目标设定表	206
21.2	网站开发经理	207
21.2.1	岗位事项导图	207
21.2.2	岗位目标设定表	207
21.3	系统开发经理	208
21.3.1	岗位事项导图	208
21.3.2	岗位目标设定表	208
21.4	研发项目经理	209
21.4.1	岗位事项导图	209
21.4.2	岗位目标设定表	209
21.5	软件开发主管	210
21.5.1	岗位事项导图	210
21.5.2	岗位目标设定表	210
21.6	软件测试工程师	211
21.6.1	岗位事项导图	211
21.6.2	岗位目标设定表	211
21.7	网站架构工程师	212
21.7.1	岗位事项导图	212
21.7.2	岗位目标设定表	212
21.8	WEB前端工程师	213