



工业和信息化部普通高等教育“十二五”规划教材
21世纪高等教育计算机规划教材

湖南省软科学研究计划重点项目(2013ZK2014)研究成果

COMPUTER

Access 数据库程序设计 上机指导与测试

Experiment and Test of Access
Database Design Application

■ 廖瑞华 李勇帆 主编

■ 胡英 张卓林 副主编

- 采用项目驱动——以项目为驱动促进技能的形成与知识学习
- 培养应用能力——注重理论与实际紧密结合及知识与能力并重
- 兼顾等级考试——集实验指导与习题和模拟试题测试于一体



 人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



工业和信息化部普通高等教育“十二五”规划教材 湖南省软科学研究计划重点
21世纪高等教育计算机规划教材

COMPUTER

Access 数据库程序设计 上机指导与测试

Experiment and Test of Access
Database Design Application

■ 廖瑞华 李勇帆 主编
■ 胡英 张卓林 副主编
■ 胡恩博 王玉辉 谢强 李俊英 王尧哲 李里程 李兵 参编



人民邮电出版社

北京

图书在版编目 (CIP) 数据

Access数据库程序设计上机指导与测试 / 廖瑞华, 李勇帆主编. — 北京: 人民邮电出版社, 2014.2
21世纪高等教育计算机规划教材
ISBN 978-7-115-34147-1

I. ①A… II. ①廖… ②李… III. ①关系数据库系统—程序设计—高等学校—教学参考资料 IV. ①TP311.138

中国版本图书馆CIP数据核字 (2014) 第003577号

内 容 提 要

本书是《Access数据库程序设计与应用教程》的配套教材, 是根据教育部高等教育司组织制订的《高等学校计算机课程教学大纲》(2013年版)、教育部考试中心最新颁布的《全国计算机等级考试 Access数据库程序设计考试大纲(2013版)》, 结合当前数据库技术的最新发展和“Access数据库程序设计与应用”课程教学的实际情况编写而成的。

本书第一部分为上机实验, 与理论教学内容相对应。通过实际操作, 帮助学生快速掌握各种软件的基本功能及操作方法, 帮助学生加深对理论知识的理解, 提高操作与应用能力。第二部分为基础知识测试题, 帮助学生加强对课本知识的理解和掌握, 并附有答案。

本书力求内容新颖、面向应用, 重视操作能力和综合应用能力的培养, 既适合作为高等学校数据库应用技术课程的教材, 也可作为各类计算机等级考试培训教材以及不同层次办公人员的自学用书。

-
- ◆ 主 编 廖瑞华 李勇帆
副 主 编 胡 英 张卓林
责任编辑 邹文波
责任印制 彭志环 杨林杰
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京天宇星印刷厂印刷
- ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 7.75 2014年2月第1版
字数: 202千字 2014年2月北京第1次印刷
-

定价: 25.00 元

读者服务热线: (010)81055256 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

前言

当今数字信息时代是一个以智力资源的占有和配置、知识生产与分配及使用为重要因素的知识经济时代,信息就像空气一样,充塞在人们工作、生活的每个角落,信息数据的管理直接渗透到经济、文化和社会的各个领域,数据库技术迅速改变着人们的工作、生活和社会的结构。因此,社会对大学生的数据库程序设计与应用的能力也有新的、更高的要求,能精通数据库技术,掌握数据库管理系统的基本理论与知识,会设计与开发诸如信息管理系统、客户关系管理系统、电子商务系统、智能信息系统、企业资源计划系统等各类数据库管理系统,是当今知识经济时代大学生应该具备的基本素质。为了适应新时期大学计算机基础课程——“数据库程序设计与应用”的教学需要,我们认真总结了多年来的教学实践,根据湖南省软科学研究计划重点项目——“云计算视阈下湖南教育信息化资源体系构建的战略对策研究”(2013ZK2014),湖南省教育科学规划重点课题——“基于云计算的区域教育信息化资源公共服务模式研究”(XJK013AXX001),湖南省普通高等学校教学改革项目——“六年制免费师范生计算机基础课程体系和教学模式的创新研究与实践”(湘教通[2011]315-458)及“湖南第一师范学院重点建设学科——《教育技术学》学科项目”(湘一师院字[2011]61号)等项目的研究成果组织编写了本教材。

本书是《Access 数据库程序设计与应用教程》的配套教材,是根据教育部高等教育司组织制订的《高等学校计算机课程教学大纲》(2013年版)、教育部考试中心最新颁布的《全国计算机等级考试 Access 数据库程序设计考试大纲(2013版)》,结合当前数据库技术的最新发展和“Access 数据库程序设计与应用”课程教学的实际情况编写而成的。本教材第一部分为上机实验,与课堂教学内容相对应。每个实验包括实验目的与要求、实验内容与指导,通过实际操作,帮助学生快速掌握 Access 数据库的基本功能及操作方法与技巧,帮助学生加深对理论知识的理解,提高操作与应用能力。第二部分为基础知识测试题及答案,帮助学生加强对课本知识的理解和掌握。

本书力求内容新颖、面向应用,重视操作能力和综合应用能力的培养,理论联系实际,以实际案例为引导,通俗易懂、概念明确,可操作性强,学习者只要按照教材给出的步骤,按图索骥,边学习边上机实践操作,便能很快地掌握数据库管理系统的基本理论与知识,熟悉面向应用的程序开发流程与方法,并能独立地设计与开发实用的数据库管理系统。

本套教材在湖南第一师范学院信息科学与工程系王杰文教授、谢培松教授、肖建华教授、张如健副教授的大力支持下,由廖瑞华副教授和享受国务院特殊津贴、首届湖南省普通高等学校教学名师李勇帆教授担任主编,胡英、张卓林担任副主编,参与编写的有胡恩博、王玉辉、谢强、李俊英、王尧哲、李里程、李兵

等。其中,测试题第1章由李勇帆编写,模块一及测试题第2章由张卓林编写,模块二及测试题第3章由王玉辉编写,模块三及测试题第4章由胡英编写,模块四及测试题第5章由廖瑞华和李兵编写,模块五及测试题第6章由李俊英编写,模块六及测试题第7章由王尧哲编写,模块七由谢强和李里程编写,模块八及测试题第8章由胡恩博编写,最后由李勇帆教授统稿并定稿。另外,参加讨论及资料收集的还有洪伟、赵晋琴、王建军、田祖伟、李新国、周克江、杨建良、谭敬德、胡伟、肖杰、曾盼石、肖升、李卫东、朱珏钰、张景贵、黄悦、蒋伟雄、邢志芳、李卫民、傅红普、彭剑、张剑、伍智平、汤希玮、周辉、张燕丽、李科峰、姜华、刘济源、苏静等,同时,在教材的策划和编写过程中,广泛听取了不同地区、不同高校的数据库程序设计与应用课程教育专家,资深教师的意见和建议,在此一并致谢。

由于时间仓促,加之编者水平有限,书中难免存在疏漏和不足之处,敬请广大师生及读者批评指正,以便再版时修订完善。

编者

2014年1月

目 录

上篇 上机实验

模块一 Access 2010 数据库及其创建与管理 1

实验一 Access 2010 数据库及其创建 1

实验二 Access 2010 数据库的管理 4

模块二 表操作 7

实验一 创建表 7

实验二 表记录的编辑与维护 12

实验三 建立表间关系 14

实验四 表对象的编辑 16

模块三 查询操作 18

实验一 利用向导和设计视图创建查询 18

实验二 SQL 查询 23

模块四 窗体操作 27

实验一 快捷创建窗体 27

实验二 利用设计视图创建窗体 30

实验三 修饰窗体与创建系统控制窗体 34

模块五 报表操作 36

实验一 常用报表的创建 36

实验二 创建标签和图表报表 39

模块六 宏操作 41

实验一 宏的创建与调试 41

实验二 宏与事件 43

模块七 VBA 编程 46

实验一 利用 VBA 编写第一个程序 46

实验二 利用立即窗口测试表达式 47

实验三 结构化程序设计 49

实验四 利用 VBA 进行数据库应用

程序设计 55

模块八 数据库应用系统开发—— 科研管理系统 59

下篇 基础知识测试题及其答案

第 1 章 数据库基础 70

第 2 章 Access 2010 数据库及其创建与管理 78

第 3 章 表操作 80

第 4 章 查询操作 86

第 5 章 窗体 92

第 6 章 报表操作 98

第 7 章 宏 101

第 8 章 VBA 编程 103

测试题答案 112

参考文献 118

上篇 上机实验

模块一

Access 2010 数据库及其创建与管理

实验一 Access 2010 数据库及其创建

一、实验目的

1. 掌握启动和退出 Access 2010 软件的常用方法。
2. 熟悉 Access 2010 的窗口，熟练操作功能区和导航窗格。
3. 掌握使用模板创建数据库的方法，熟练掌握建立空数据库的方法。
4. 掌握设置默认磁盘目录的方法。

二、实验内容

任务 1 在指定文件夹下创建空白数据库。

在 D 盘目录下创建一个名字为“姓名 LX”的文件夹(“姓名”处写上自己的姓名),启动 Access 2010 后,创建空白数据库到该文件下,数据库文件命名为“教学管理”。

【提示】

1. 启动 Access 2010 的方法有如下两种。

方法一:选择“开始|所有程序|Microsoft Office|Microsoft Office Access 2010”命令。

方法二:双击桌面上的 Microsoft Office Access 2010 快捷方式图标。

2. 关闭数据库的方法有如下 4 种。

方法一:单击数据库窗口的“关闭”按钮。

方法二:选择“文件选项卡|关闭数据库”命令。

方法三:按【Ctrl+W】或【Ctrl+F4】组合键。

方法四:双击数据库窗口的控制菜单图标(也可以单击,在弹出的控制菜单中选择“关闭”命令)。

3. 新建空白数据库:可通过选择“文件选项卡|新建”命令创建空白数据库,如图 1-1 所示。

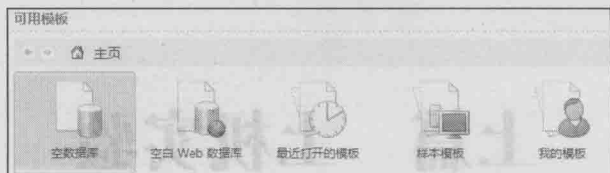


图 1-1 新建“空数据库”

任务 2 设置默认磁盘目录。

设置上述创建的文件夹“姓名 LX”为 Access 2010 数据库文件夹默认磁盘目录。

【提示】

选择 Backstage 视图的“选项”按钮，将出现“Access 选项”对话框。在“常规”选项卡右侧的“默认数据库文件夹”文本框中，输入文件夹位置：“D:\姓名 LX”，如图 1-2 所示。

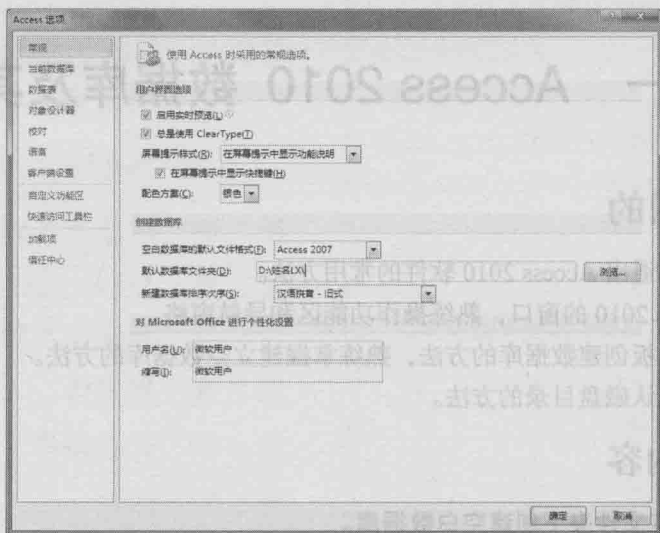


图 1-2 设置默认数据库文件夹

任务 3 利用样本模板创建数据库。

关闭“教学管理”数据库，使用样本模板创建“学生”数据库，如图 1-3 所示。



图 1-3 Access 2010 窗口

任务4 功能区、导航窗格的使用。

展开“导航窗格”，按“对象类型”查看“学生”数据库中的对象，如图 1-4 所示。打开窗体对象“监护人人子窗体”，在设计视图下观察“监护人人子窗体”，查看功能区是否发生变化，如图 1-5 所示。

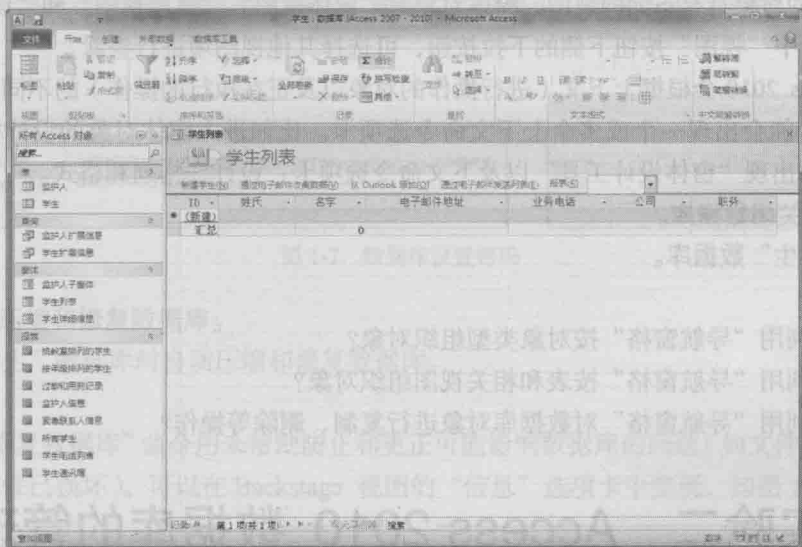


图 1-4 按“对象类型”展开的“导航窗格”

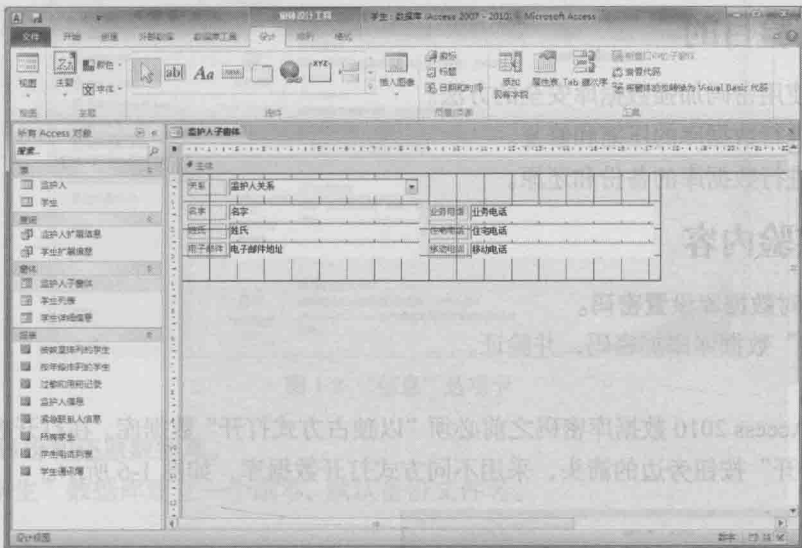


图 1-5 设计视图下的“监护人人子窗体”

【提示】

1. 打开和关闭导航窗格：在导航窗格展开状态下，单击按钮 可以关闭导航窗格；相反在折叠状态下，单击 按钮展开导航窗格。使用键盘 F11 按键也可以实现打开或关闭导航窗格。
2. 更改导航窗格显示的类别，可单击窗格上方的向下箭头，在出现的列表的“浏览类别”中选择需要的导航窗格显示方式，在“按组筛选”中可以选择需要显示的组。

3. 打开数据库中某个对象方法有如下 3 种。

方法一：双击该对象。

方法二：选择该对象，然后按键盘 Enter 按键。

方法三：右击该对象，在弹出的快捷菜单中选择“打开”命令。

4. 不同的对象具有不同的视图，窗体对象有“窗体视图”、“布局视图”和“设计视图”。单击开始选项卡中“视图”按钮下侧的下拉按钮，可选择其他视图项进行查看。

5. Access 2010 会根据上下文（进行操作的对象以及正在执行的操作）的不同，在标准命令选项卡旁边可能会出现一个或多个上下文命令选项卡。比如进入窗体对象的设计视图后，将在 Access 窗口中出现“窗体设计工具”以及下文命令选项卡：设计、排列和格式。

任务 5 关闭数据库。

关闭“学生”数据库。

【思考】

1. 如何利用“导航窗格”按对象类型组织对象？
2. 如何利用“导航窗格”按表和相关视图组织对象？
3. 如何利用“导航窗格”对数据库对象进行复制、删除等操作？

实验二 Access 2010 数据库的管理

一、实验目的

1. 熟悉使用密码加强数据库安全的方法。
2. 熟练进行数据库的压缩和修复。
3. 熟练进行数据库的备份和还原。

二、实验内容

任务 1 对数据库设置密码。

为“学生”数据库添加密码，并验证。

【提示】

1. 设置 Access 2010 数据库密码之前必须“以独占方式打开”数据库。在打开数据库文件时，可以单击“打开”按钮旁边的箭头，采用不同方式打开数据库，如图 1-6 所示。

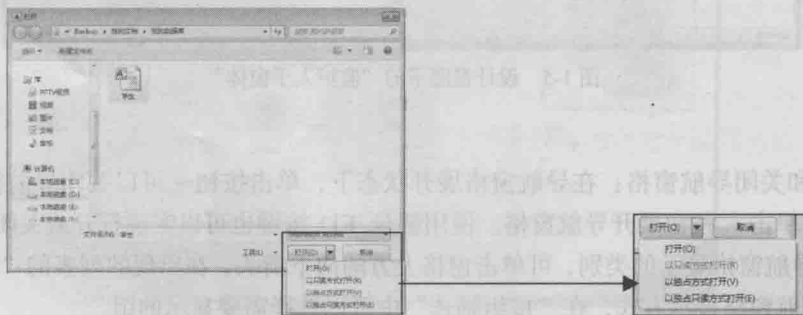


图 1-6 数据打开方式

- 以只读方式打开：打开数据库进行只读访问，可以查看数据库但不能编辑数据库。
- 以独占方式打开：打开数据库独占访问，在你打开数据库后任何其他人都不能再打开它。
- 以独占只读方式打开：在此情况下，用户能进行只读访问，而其他用户不可以打开该数据库。

2. 密码可通过选择“文件选项卡|信息”命令，然后单击“用密码进行加密”进行设置，如图 1-7 所示。



图 1-7 数据库设置密码

任务 2 压缩和修复数据库。

关闭“学生”数据库时自动压缩和修复数据库。

【提示】

“压缩和修复数据库”命令用来帮助防止和更正可能影响数据库的问题（如文件在使用过程中不断变大、文件已损坏）。可以在 Backstage 视图的“信息”选项卡中实现，如图 1-8 所示。

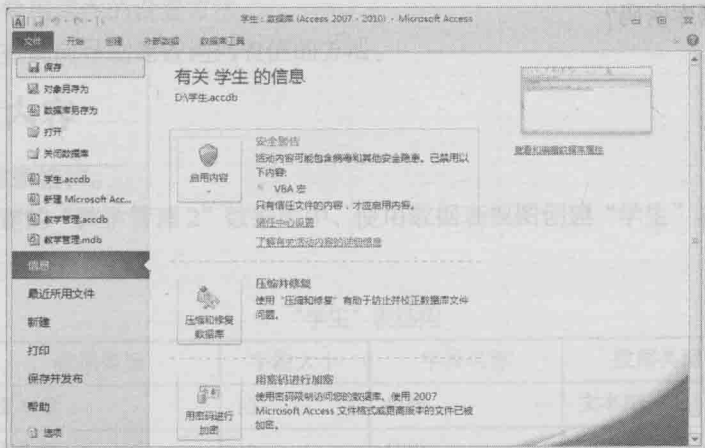


图 1-8 “信息”选项卡

任务 3 备份和还原数据库。

1. 为“学生”数据库建立一个副本，默认备份文件名。

【提示】

打开“学生”数据库后，对数据库进行备份的步骤如下。

(1) 单击 Backstage 视图的“保存并发布”选项卡，在“保存并发布”选项卡的右侧窗格中，双击“备份数据库”命令，如图 1-9 所示。

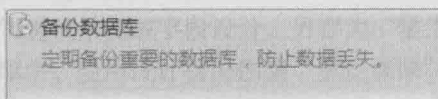


图 1-9 “备份数据库”命令

(2) 在“另存为”对话框中设置备份的文件名。默认的文件名为“学生_****_**_**” (****_**_**表示当前系统的日期), 如图 1-10 所示。

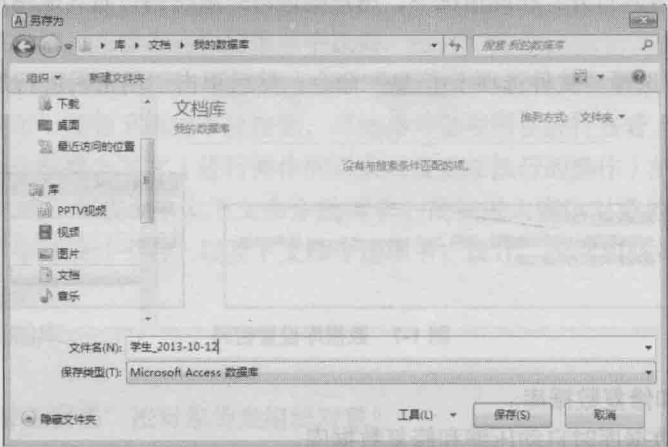


图 1-10 “信息”选项卡

2. 还原上述备份的数据库。

【思考】

如何清除数据库密码？

模块二

表 操 作

实验一 创建表

一、实验目的

1. 以“教学管理”数据库为练习实例，掌握创建表的方法。
2. 掌握输入各种类型数据的方法。
3. 掌握字段常用属性的设置方法。
4. 掌握使用查询向导创建查询列表值的方法。

二、实验内容

任务 1 创建表结构。

1. 在自己创建的“教学管理 2”数据库中，使用数据表视图创建“学生”表，表结构如表 2-1 所示。

表 2-1 “学生”表结构

字段名称	数据类型	字段大小	字段名称	数据类型	字段大小
学号	文本型	12	年级	文本型	4
姓名	文本型	20	住址	文本型	10
性别	文本型	2	寝室电话	文本	13
民族	文本型	20	手机	文本	11
出生年月	日期/时间型		简历	备注	
政治面貌	文本型	4	照片	OLE 类型	
班级名称	文本型	12	兴趣爱好	备注	

【提示】

在“创建”选项卡的“表格”工具组中单击“表”工具按钮，在数据视图下创建名为“表 1”的新表，通过“表格工具|字段”选项卡完成字段设计，另存为“学生”表。

2. 在“教学管理 2”数据库中，使用设计视图创建“学生选课”表、“课程”表、“教师表”、“院系”表、“班级”表，表结构如表 2-2～表 2-6 所示。

表 2-2

“学生选课”表结构

字段名称	数据类型	字段大小	字段名称	数据类型	字段大小
学号	文本型	12	平时成绩	数字型	单精度
课程编号	文本型	8	末考成绩	数字型	单精度

表 2-3

“课程”表结构

字段名称	数据类型	字段大小	字段名称	数据类型	字段大小
课程编号	文本型	8	实践学时	数字型	整型
课程名	文本型	20	总学时	数字型	整型
学分	数字型	整型	开课学期	文本型	2
周学时	数字型	整型	课程类型	文本型	10
理论学时	数字型	整型			

表 2-4

“教师”表结构

字段名称	数据类型	字段大小	字段名称	数据类型	字段大小
教师编号	文本型	4	职称	文本型	10
姓名	文本型	20	党员否	是/否型	
性别	文本型	2	基本工资	货币型	
民族	文本型	20	系编号	文本型	2
出生日期	日期/时间型		住宅电话	文本型	13
参加工作日期	日期/时间型		手机	文本型	11
学历	文本型	10	电子邮箱	超链接	
学位	文本型	10			

表 2-5

“院系”表结构

字段名称	数据类型	字段大小	字段名称	数据类型	字段大小
系编号	文本型	2	系主任	文本型	10
系名称	文本型	30	系办电话	文本型	13

表 2-6

“班级”表结构

字段名称	数据类型	字段大小	字段名称	数据类型	字段大小
班级名称	文本型	12	班级人数	数字型	整型
专业编号	文本型	2	班长姓名	文本型	10

【提示】

在“创建”选项卡的“表格”工具组中单击“表设计”工具按钮，在设计视图下创建新表，完成字段设计。

任务 2 修改表结构。

1. 在“院系”表的“系主任”与“系办电话”字段之间添加“系网址”字段，数据类型：超链接。

2. 在“学生选课”表的“末考成绩”字段后添加“综合成绩”字段，数据类型：计算。

3. 将“学生”表中的“兴趣爱好”字段删除；将“学生”表中的“住址”字段的名称改为“家庭住址”，字段大小改为 50。

【提示】

表结构的修改一般在设计视图进行。在导航窗格中双击要打开的表，在“开始”选项卡的“视图”工具组中单击“视图”按钮，在弹出的下拉列表中单击“设计视图”按钮，可在设计视图下打开表。

任务 3 输入表记录。

1. 在任务 1 创建的 6 个表中输入记录。创建完成的表结构和要输入的表记录如图 2-1~图 2-6 所示。

学号	姓名	性别	民族	出生年月	政治面貌	班级名称	年级	家庭住址	联系电话	手机	简历	照片
201001010101	周敏	女	汉	1992-5-4	党员	10会计1班	2010	湖南常德			2003年湖南常德	
201001010102	刘小颖	女	白	1991-4-5	团员	10会计1班	2010	湖南邵阳				
201001020101	黄子翔	男	汉	1992-9-9	群众	10数学1班	2010	湖南张家界				
201002030101	刘琳	女	汉	1992-4-4	团员	10汉语言文学1班	2010	湖南溆浦				
201002040101	刘小梅	女	白	1990-3-3	团员	10对外汉语1班	2010	广东韶关				
201003050101	尚天	男	满	1992-6-6	团员	10数学1班	2010	湖南永州				
201003060101	黄若祎	男	汉	1992-9-9	团员	10计科1班	2010	湖南益阳				
201004080101	张小芳	女	汉	1992-8-8	群众	10英语1班	2010	湖南湘潭				
201004080102	刘芳	女	白	1991-4-8	团员	10英语1班	2010	湖南常德				
201005090101	孙玉华	男	维吾尔	1992-3-3	团员	10数学1班	2010	湖南益阳				

图 2-1 “学生”表

学号	课程编号	平时成绩	末考成绩	综合成绩
201001010101	0000B001	88	78	78.4
201001010102	0000B002	88	78	80.6
201001010103	0000B003	68	51	56.1
201001010104	0000B004	94	60	67.2
201001010105	0000B005	81	66	70.5
201001010106	0000B006	84	78	79.8
201001010107	0000B007	77	56	62.3
201001010108	0000B008	96	90	63.8
201001010109	0101ZB01	90	80	83
201001010110	0101ZB02	73	75	74.4

图 2-2 “学生选课”表

课程编号	课程名称	学时	周学时	理论学时	实践学时	总学时	开课学期	课程类型
0000B001	大学计算机基础	3	4	28	28	56	1	公共必修
0000B002	Access 数据库技术与应用	3	4	28	28	56	2	公共必修
0000B003	大学英语 (一)	4	4	48	24	72	1	公共必修
0000B004	大学英语 (二)	4	4	48	24	72	2	公共必修
0000B005	大学体育 (一)	2	2	8	28	36	1	公共必修
0000B006	大学体育 (二)	2	2	8	28	36	2	公共必修
0000B007	马克思主义基本原理	5	3	54	0	54	2	公共必修
0000B008	现代教育技术	2	2	18	18	36	2	公共必修
0000B010	法律基础	2	2	56	0	56	1	公共必修
0101ZB01	宏观经济学	3	3	54	0	54	2	专业必修

图 2-3 “课程”表

教师编号	姓名	性别	民族	出生日期	参加工作日	学历	学位	职称	党员否	基本工资	系编号	住宅电话	手机	电子邮箱
0001	马英	男	汉	1965-3-1	1987-6-23	本科	学士	教授	是	¥1,800.00	05			mailto:mayin@126.com
0002	黄蔚	女	汉	1981-2-1	2005-9-1	研究生	硕士	讲师	是	¥1,200.00	02			mailto:hw@126.com
0003	朱丹	女	汉	1964-6-1	1986-2-1	本科	硕士	教授	是	¥2,000.00	05			mailto:zhudan@163.com
0004	彭小宁	男	白	1975-2-9	1999-6-24	研究生	硕士	副教授	是	¥1,400.00	08			mailto:pengxn@126.com
0005	王雄平	男	汉	1969-2-23	1987-7-7	博士	博士	教授	是	¥2,300.00	01			mailto:wangxp@126.com
0006	王玉柱	女	苗	1980-6-6	2003-7-1	研究生	硕士	讲师	是	¥1,300.00	07			mailto:wyuzhu@126.com
0007	赵小周	男	汉	1955-4-4	1973-7-1	本科	学士	副教授	是	¥1,789.00	03			mailto:zhaoxz@126.com
0008	周海媚	女	汉	1961-4-8	1985-7-1	博士	博士	教授	是	¥2,200.00	03			mailto:zhaohm@126.com
0009	黄河	男	苗	1982-3-3	2004-7-1	本科	硕士	讲师	是	¥1,500.00	03			mailto:hbh@126.com
0010	张红	女	苗	1979-8-8	2001-6-23	本科	硕士	讲师	是	¥1,420.00	01			mailto:zhangh@126.com

图 2-4 “教师”表

系编号	系名称	系主任	系网址	系办电话
01	经济管理学院	王小东	http://jlx.hnfnu.edu.cn/	
02	文史学院	曾会汇		
03	信息科学与工程学院	王智	http://www.hnfnu.edu.cn/	
04	外语学院	赵小忠		
05	管理学院	周蓉		
06	科技学院	蒋笑英		
07	音乐学院	黄小昭		
08	体育学院	王小词		
09	美术学院	廖乐乐		
10	思政部	彭小梅		

图 2-5 “院系”表

班级名称	专业编号	班级人数	班长姓名
10对外汉语1班	04	45	张洁瀚
10汉语言文学1班	03	32	张勇
10会计1班	01	50	李小红
10计科1班	13	32	李小红
10数学1班	05	32	王平
10数学2班	02	47	李斌
10英语1班	16	43	任意
10英语2班	09	48	李洁
10英语3班	09	52	张小英
10英语4班	13	43	黄英

图 2-6 “班级”表

【思考】

“学生选课”表中的计算型字段“综合成绩”的数据怎样输入？

2. 在“学生”表中姓名为“周敏”的学生记录的简历字段输入以下内容：“2003 年湖南常德

第一小学毕业，2006 年常德一中初中毕业，2010 年进入第一师范。爱好：跳舞，唱歌，田径”。

【提示】

按下“Shift+F2”组合键，可打开“缩放”窗口，在文本框中编辑指定内容。

3. 在“学生”表中姓名为“刘小颖”的学生记录的照片字段插入图片“图片.jpg”。

【提示】

在“刘小颖”学生记录的照片单元格右击鼠标，在弹出的快捷菜单中选择“插入对象”命令，通过打开的对话框找到并选择图片素材。

4. 在“院系”表的第 3 条记录的系网址显示为文字“信息科学与工程系”，如图 2-7 所示。

院系	系编号	系名称	系主任	系网址	系办电话
	01	经济管理学院	王小米	http://jxx.bnfnu	
	02	文史学院	曾会汇		
	03	信息科学与工程学院	王智	信息科学与工程系	
	04	外语学院	赵小忠		
	05	数理学院	阎蓉		
	06	数科学院	蒋笑笑		
	07	音乐学院	黄小昭		
	08	体育学院	王小词		
	09	美术学院	廖乐乐		
	10	思政部	彭小悦		

图 2-7 “院系”表

【提示】

在超链接数据上右击鼠标，在弹出的快捷菜单中选择“超链接|编辑超链接”命令，通过“编辑超链接”的对话框设置显示文字。

任务 4 设置字段属性。

1. 设置“院系”表的“系办电话”字段的格式，当字段中没有电话号码或是 Null 值时，要显示出字符串“无”，当字段中有电话号码时按原样显示，如图 2-7 所示。

【提示】

将“院系”表中的“系办电话”字段的格式属性设置为：@;"无"。

2. 设置“教师”表的“工资”字段格式属性，当输入“1800”时，显示：¥1,800.00；当输入“0”时，显示：零；当没有输入数据时，显示字符串：Null，如图 2-8 所示。

教师	教师编号	姓名	性别	民族	出生日期	参加工作日期	学历	学位	职称	党员否	基本工资	系编号	住宅电话	手机	电子邮箱
	0001	马燕	男	汉	Mar, 01, 1965	1987-6-23	本科	学士	教授	是		03			mailto:mayin@126.com
	0002	黄莉	女	汉	Feb, 01, 1981	2005-9-1	研究生	硕士	讲师	是		02			mailto:hw@126.com
	0003	朱丹	女	汉	Jun, 01, 1964	1986-2-1	本科	硕士	教授	是		06			mailto:zhudan@163.com
	0004	彭小宁	男		Feb, 09, 1978	1999-6-24	研究生	硕士	副教授	是		05			mailto:penxnl@126.com
	0005	王建平	女		Feb, 23, 1963	1987-7-7	博士	博士	教授	是		01			mailto:wangjian@126.com
	0006	王玉红	女	苗	Jun, 06, 1989	2003-7-1	研究生	硕士	讲师	是		07			mailto:wanyh@126.com
	0007	赵小周	男	汉	Apr, 04, 1955	1973-7-1	本科	学士	副教授	是		03			mailto:zhaowz@126.com
	0008	周海娟	女	汉	Apr, 06, 1961	1985-7-1	本科	学士	教授	是		03			mailto:zha@126.com
	0009	黄河	男	苗	Mar, 03, 1982	2004-7-1	本科	硕士	讲师	是		03			mailto:bhc@126.com
	0010	张红	女	满	Aug, 08, 1979	2001-6-23	本科	硕士	讲师	是		01			mailto:zhang@126.com

图 2-8 “教师”表

【提示】

将“教师”表中的“基本工资”字段的格式属性设置为：¥#,##0.00;"零";"Null"。

3. 设置“教师”表的“出生日期”字段的显示形式为：英文月份的前三个字母,日,年,如 Jan,15,2003，如图 2-8 所示。

【提示】

将“教师”表中的“出生日期”字段的格式属性设置为：mmm,"dd","yyyy"。

4. 设置“教师”表的“党员否”字段的格式为“是”代表是党员、“否”代表不是党员,如图 2-8 所示。

【提示】

将“教师”表中的“党员否”字段的格式属性设置为:是;否。

5. 设置“院系”表的“系办电话”字段的输入掩码为:0731-*****,其中*号只能输入0~9之间的数字,如图 2-7 所示。

【提示】

将“院系”表中的“系办电话”字段的格式属性设置为:"0731-"00000000;*。

6. 设置“教师”表的“职称”字段的有效性规则为:只能输入助教、讲师、副教授、教授。否则显示提示信息:请输入助教、讲师、副教授、教授,如图 2-9、图 2-10 所示。

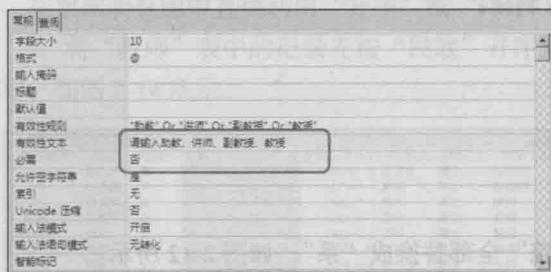


图 2-9 设置有效性规则 and 有效性文本

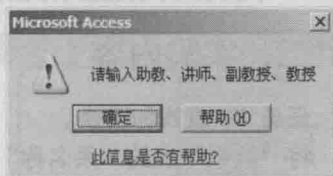


图 2-10 提示信息

【思考】

“是/否”型字段存储什么数据? 不同数据的含义是什么? 默认值是什么? 显示形式受什么因素影响?

任务 5 建立查阅列表字段。

1. 创建“教师”表中的“性别”字段的查阅列表值为“男”或“女”,如图 2-8 所示。
2. 创建“学生”表中的“班级名称”字段的查阅列表值来自于“班级”表的“班级名称”字段的数据,如图 2-11 所示。

学号	姓名	性别	民族	出生年月	政治面貌	班级名称	年级	家庭住址	寝室电话	手机	简历
201001010101	周敏	女	汉	1992-5-4	党员	10会计1班	2010	湖南常德			2003年湖南常德
201001010102	刘小娟	女	白	1991-4-5	团员	10会计1班	2010	湖南邵阳			
201001020101	黄千细	男	汉	1992-9-9	群众	10计科1班	2010	湖南张家界			
201002030101	刘琳	女	汉	1992-4-4	团员	10数统1班	2010	湖南澧县			
201002040101	刘小梅	女	白	1990-3-3	团员	10旅管1班	2010	广东韶关			
201003050101	尚天	男	满	1992-6-6	团员	10美术1班	2010	湖南永州			
201003060101	黄宏伟	男	汉	1992-9-9	团员	10数应1班	2010	湖南益阳			
201004080101	张小芳	女	汉	1992-8-8	群众	10数应2班	2010	湖南湘潭			
201004080102	刘芳	女	白	1991-4-8	团员	10思政1班	2010	湖南常德			
201005090101	孙玉化	男	维吾尔	1992-3-3	团员	10体教1班	2010	湖南益阳			
201006110101	孙芸芸	女	苗	1991-8-2	党员	10通信1班	2010	湖南邵阳			
201007130101	黄英俊	男	汉	1993-2-2	团员	10舞蹈1班	2010	湖南益阳			
201007130102	李梅	女	苗	1992-9-9	团员	10小教1班	2010	湖南常德			
201008150101	黄茜	女	朝鲜	1992-4-3	团员	10音乐1班	2010	湖南张家界			
201009160101	姜小果	男	汉	1991-8-3	团员	10英语1班	2010	湖南永州			
201009160102	李小剑	男	白	1991-12-23	团员	11对外汉语1班	2010	湖南常德			
201101010103	张小书	男	汉	1993-12-25	群众	11汉语言文学1班	2011	湖南沅江			

图 2-11 创建“班级名称”字段的查阅列表值

【提示】

(1) 将“教师”表中的“性别”字段的数据类型改为“查阅向导”,通过“查阅向导”对话框自行键入查阅列表值后,在“查阅”选项卡中设置显示控件为“列表框”。

(2) 将“学生”表中的“班级名称”字段的数据类型改为“查阅向导”,通过“查阅向导”对