

ENGLISH

● 成人高校教材

英语

第一册·预备级

(文、理、工科用)

成人高校英语教材编写组 编



江西高校出版社

成人高校教材

英 语

(第一册·预备级)

(文、理、工科用)

胡国湘(主 编) 何天汉(副主编)

廖晓冲 朱仲瑾 刘传骅

赵立秋 陈道明

审稿 李学平 林承璋 张彦斌

黄金镛 褚 聿

江西高校出版社

图书在版编目(CIP)数据

英语 第一册/成人院校英语教材编写组编. —南昌:江西高校出版社, 1999. 4

成人院校教材

ISBN 7 - 81033 - 936 - 2

I . 英… II . 成… III . 英语 - 成人教育: 高等教育 - 教材
IV . H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999) 第 09696 号

江西高校出版社出版发行

(江西省南昌市洪都北大道 96 号)

邮编: 330046 电话: (0791) 8512093、8504319

江西恒达科贸有限公司照排部照排

南昌市光华印刷厂印刷

各地新华书店经销

*

2003 年 12 月第 4 版 2003 年 12 月第 6 次印刷

787mm × 1092mm 1/16 15 印张 380 千字

印数: 53011 ~ 68010 册

定价: 16.80 元

(江西高校版图书如有印刷、装订错误, 请随时向承印厂调换)

修订说明

本教材自问世以来,得到广大师生的关心、爱护和鼓励,我们表示衷心感谢。为适应形势发展的需要,祈望获得更好的教学成效,我们已逐年修订。现根据教育部 2000 年颁发的高职高专和成人高等教育英语课程教学基本要求(非英语专业)和广大师生提出的宝贵意见,我们再次全面修订全书。

第一册修订着重提高听说能力,增进交际能力。修订的主要内容是:

(一)提高教学起点,重新编写课文。原教材是以零为起点,新版以已掌握 500 个单词作为起点。新编了 70% 的课文。并修正、充实其余教程,使之更新颖、实用。相应地,重新编写了词汇表、课文注释和各项练习。

(二)充实了语音教程的内容,使之成为一个较为完整的体系,并对全部功能教程的例句、各课的操练对话和部分语法例句标注了句子重音、连续、升调和降调等符号,使语音教学与交际功能教学、语法教学融为一体,以利于更好地奠定语音基础,加强听说训练。这些标注是指一般情况,仅供参考。在不同情景下,表达不同意念的语调,请参见本册第 16 课“语调变换及其功能”等节。

(三)改写了绝大部分语法教程,力求深入浅出,内容充实,例句洗练。

(四)围绕各课的主题,增设了背景知识(Background Information)及语言运用指导,共 16 篇。讲述了在不同情景中进行语言交流的基本知识和注意事项,介绍了英美等国的文化背景、风土人情、社交礼仪以及中西方文化观念上的异同,以扩大知识面,提高学习兴趣,增进交际能力。

(五)改写、充实了大部分练习的内容;增加了英语谚语 20 余条,分别作为语法例句或练习题。并从我国历届(1978 年~2002 年)高考试题(National Matriculation English Test, NMET)中选择了部分语言生动、实用性强的题目,分别作为第十一课以后各课练习,以利于复习已学知识。增设了“总复习(二)”和“总复习(三)”,后者的内容是选自与本册的教学内容、教学要求相近似的、浅易的托福试题(TOEFL),附有答案,供各校参考选用。

修订人:胡国湘、何天汉、廖晓冲(江西师范大学)。

编者

2003 年 12 月

前 言

为适应我国成人高校教材建设的需要,受江西省教育厅委托,根据江西省成人高校英语教学大纲的要求,参考教育部审定的文理科和理工科《大学英语教学大纲》的教学改革的精神与方法,在总结我省多年来成人外语教学经验的基础上,我们编写了这套成人高校文理工科通用的基础英语教材。

本教材重视英语语言基础教学,以培养学生实际运用语言的能力为目标,突出教学内容的实用性和针对性。

本教材共四册,并配教学参考书(合订本)一册,供讲授 180-240 学时。

第一册是预备级,教学对象是已掌握 500 个左右英语单词和一定英语语言知识的入学新生。本册主要是听说教程,通过情景会话和交际功能教学,进行听说训练,并复习基本语音、语调、词类及其用法,动词的五种基本时态和句子的基本结构。第一册有课文 16 篇、功能(Functions)28 种,生词约 1080 个。约需 30 学时。

第二册主要是听说教程,也是语言基本知识和基本语法结构教程。有课文 12 篇(情景会话 12 篇,记叙文 12 篇),交际功能 22 种和泛读文章 12 篇。第二册出现生词约 1150 个,词组 345 个。约需 80 学时。

第三册、第四册是英语综合教程,在进行听、说、读、写、译等综合训练的同时,侧重培养阅读、翻译和写作技能,各设置了应用文写作(Practical Writing)和指导性写作训练(Guided Writing)。第三册出现生词约 740 个,词组约 150 个。

本教材具有阶段性和灵活性。各校可根据不同学制、不同教学对象分别使用。外语基础较好的学生,可从第二册学起。

本教材是根据成人学习英语的特点,遵循实用性、科学性、思想性、知识性、趣味性和循序渐进等原则进行编写的。课文以原文为主,酌情增删。选材着眼于内容新颖、意境高洁、语言规范、实用。语法讲解是采用语法句型体系,并用表格列出,使之一目了然,易于仿写、套用。对容易混淆的语言现象和疑难点作了明确阐述和对比分析。练习项目力求生动多样。

本教材主要是英语语言共核的教学。因此,选用的词汇绝大部分是最活跃、最常用的基本词汇,少数是次常用词。课文选自当代标准英语中最常用的书面语和口语。功能教程选用了应用频率最高的 76 个功能项目。阅读理解和翻译教程讲述了篇章理解的基本要点、翻译的基本原理与方法。语法教程选用

了最基本的语言知识和英语的核心结构。

本教材编写着眼于应用。因此,自第一册(预备级)起便将功能教学和情景教学同时引入教材,并贯穿全书,做到学一点,用一点,学以致用。交际功能是课文中语言点的运用、延伸和扩展,它包括词汇替换和句型替换等。它和课文的内容以及语法教学的内容是互相联系、互为补充,但也有相对的独立性。交际功能教程的设置是便于引导学生举一反三,灵活运用不同的词语和句型来表达思维,达到学以致用,提高会话和写作水平。

为获得更好的教学效果,我们力图将多种教学法的优点和长处兼收并蓄、冶为一体,使之互相渗透、互相补充。这是一种尝试和探索。

为适应形势发展的需要,本册编成之后,曾作过几次重大修订,充实了各教程的内容。

参加第一册初版编写的有:江西师范大学职业技术学院胡国湘、南昌大学何天汉、南昌大学朱仲瑾、江西师范大学刘传骅、南昌大学赵立秋、南昌市业余大学陈道明等。由胡国湘担任主编,何天汉担任副主编。

修订人:胡国湘。

第一册承华南理工大学李学平教授(主审)、武汉大学林承璋教授(主审)、上海第二教育学院黄金镛副教授、南昌大学褚聿副教授等同志审稿,并承南昌大学美国专家 Mr. Andrew Laue 和 Miss Juie Hutchin 审校,特此致谢。

本教材主要供各类成人高校教学使用,也可作为成人自学教材。

限于编者的水平与经验,加之编写时间匆促,教材中的不足之处在所难免,热诚欢迎批评指正,以便在再版时修正。

成人高校英语教材编写组

2002年7月

第一册编写说明

第一册是全套教材的预备级,教学对象是已掌握 500 个左右英语单词和一定的英语语法结构知识的入学新生。本册主要是听说教程,通过日常情景会话和交际功能教学,进行听说训练,并复习基本语音语调、词类及其用法、句子基本结构及其功能。全册共 16 课,约需 30 教学学时。其主要组成部分如下:

(一)课文:课文主要选自英美原著,酌情增删。各课由日常情景会话与记叙文两部分组成,其中情景会话 16 篇,记叙文 8 篇(从第 9 课起增设记叙文)。课文注释简要介绍全课的内容,介绍有关的英美文化背景或针对课文中的疑难点与惯用法予以简要说明和翻译。有些课文中出现了少数超前语法是为了保持原文的生动与流畅,也可让学生先获得语言感性知识,以利于以后的语法教学。对这些语言现象只作了简要注释。

(二)交际功能:本册从第 1 课起结合课文内容选编了功能项目 28 种。功能的设置是便于进行听说操练,培养灵活运用语言的能力。功能与课文内容是互相联系、彼此呼应的,但也有相对的独立性。功能中的例句一般不增添生词,以减轻学生的负担。

(三)语音:重点复习 48 个音素,辅音连缀、连读、失去爆破,句子重音,语调类型,语调变换及其功能等。

(四)词汇:选用最常用的基本词汇。全册单词约 1080 个,其中要求复式掌握的约 600 个。其他为领会式掌握。

(五)语法:主要内容是词类、词形的变化,动词的五种基本时态和四种基本句型以及各种词类的常见用法。

(六)背景知识:围绕各课的主题,设置了背景知识及语言运用指导,共 16 篇,以便扩大知识面,提高学习兴趣,增进交际功能。

(七)练习:分为课内操练(Practice)和课外练习(Exercises)两部分。Practice 的设置是便于增强朗读和听、说能力。书后有总复习练习。

(八)附录:包括星期和月份的简写式、序数词的简写式、不规则动词表和总词汇表。

Contents 目 录

Lesson One	第一课	1
Text 课文	Greetings 问候	
Functions 功能	Greetings 问候	
Background Information 背景知识	招呼语	
Lesson Two	第二课	6
Text 课文	Introducing Oneself 介绍自己	
Functions 功能	Introducing Oneself 介绍自己	
Phonetics 语音	I. 音素和音标 II. 元音和辅音 III. 发音器官 IV. 元音[i:] [i] [e] [æ] V. 辅音[p] [b] [t] [d] [k] [g] [f] [v] [s] [z] [m] [n] [ŋ] [l] VI. 辅音字母在单词中的读音(1) VII. 拼音方法	
Background Information 背景知识	自我介绍	
Lesson Three	第三课	18
Text 课文	I. Introducing Others 介绍别人 II. Pattern Drills	
Functions 功能	introduce others 介绍别人	
Phonetics 语音	I. 元音 [ɔ:] [ɒ] [ɑ:] [ʌ] [ɔ:] [ɔ] II. 辅音 [θ] [ð] [w] [j] [r] [h] III. 音节 IV. 读音规则	
Background Information 背景知识	介绍别人	
Lesson Four	第四课	30
Text 课文	I. It is for you II. Pattern Drills	
Functions 功能	I. 感谢与应答 II. 叙述事物	
Phonetics 语音	I. 元音 [u:] [u] [ei] [ai] [ɔi] II. 辅音 [ʃ] [ʒ] [tʃ] [dʒ] [ts] [dz] III. 成音节 IV. 辅音字母在单词中的读音(2)	
Grammar 语法	I. 词类(Part of Speech) II. 名词的数(The Number of Nouns) III. 指示代词(Demonstrative Pronouns)	
Background Information 背景知识	握手礼	
Lesson Five	第五课	42
Text 课文	I. Looking for an Apartment II. Pattern Drills	
Functions 功能	I. 谈国籍 II. 问职业 III. 问姓名、住址、电话号码	
Phonetics 语音	I. 元音 [əu] [au] [iə] [ɛə] [uə] II. 辅音 [tr] [dr] III. 开音节	

	IV. 元音字母在非重读音节中的读音规则	V. 语调	
Grammar 语法	I. 陈述句(The Declarative Sentence)		
	II. 一般疑问句(The General Question)		
	III. 选择疑问句(The Alternative Question)		
	IV. 特殊疑问句(The special Question)(1)		
Background Information	背景知识	称呼语	
Lesson Six	第六课		53
Text 课文	We Are Adult Students		
Functions 功能	辨别身份		
Phonetics 语音	语音小结	I. 国际音标的分类	II. 元音字母的读音
		III. 辅音字母的读音	
Grammar 语法	I. 人称代词的主格(The Nominative Case of Personal Pronouns)		
	II. 形容词性物主代词(The Adjective Possessive Pronouns)		
	III. 动词 be	IV. 句子成分(Members of the Sentence)	
Background Information	背景知识	大学生生活	
Lesson Seven	第七课		65
Text 课文	Where Are They?		
Functions 功能	I. 找人	II. 寻物	III. 打听情况、问路
Phonetics 语音	I. 连读	II. 动词 be 的读法	
Grammar 语法	I. 英语句型(The English Sentence Patterns)		
	II. 基本句型之一		
	III. “There be”结构(“There be” Structure)		
	IV. 不定代词(The Indefinite Pronouns) some 和 any		
Background Information	背景知识	I. 访友	II. 问路
Lesson Eight	第八课		77
Text 课文	What Is the Time?		
Functions 功能	谈时间		
Phonetics 语音	I. 不完全爆破	II. 句子重音	
Grammar 语法	I. 基数词(Cardinal Numerals)		
	II. 时刻表示法(Telling the Time)		
	III. 非人称 it(The Impersonal it)		
Background Information	背景知识	时间	
Lesson Nine	第九课		87
Text 课文	I. An English Lesson	II. The seasons	
Functions 功能	I. 建议	II. 禁止	
Phonetics 语音	I. 辅音连缀	II. 祈使句的语调	III. 称呼语的读法
Grammar 语法	I. 人称代词的宾格(The Objective Case of Personal Pronouns)		
	II. 祈使句(The Imperative Sentence)		

Background Information 背景知识 话谈英语

Lesson Ten 第十课 97

Text 课文 Talking About Dates

I .What Day is Today?

II .When is Mary's Birthday?

III .Happy Mother's Day to you

IV .Days and Months

Functions 功能 I .谈星期和日期 II .谈生日和出生地

Phonetics 语音 列举事物的语调

Grammar 语法 I .序数词(Ordinal Numerals)

II .分数词(Fractional Numerals)

III .冠词(The Article)

IV .名词所有格(The Possessive Case of Nouns)

Background Information 背景知识 工作日·假日

Lesson Eleven 第十一课 107

Text 课文 I .Where Do You Live? II .At an Adult Higher School

Functions 功能 I .有和没有 II .谈日常生活

Phonetics 语音 意群和停顿

Grammar 语法 I .动词的种类(Kinds of Verbs)

II .动词时态(The Tenses of Verbs)

III .一般现在时(The Present Indefinite Tense)(1)

IV .动词 have

Background Information 背景知识 饮食文化

Lesson Twelve 第十二课 120

Text 课文 I .Pass Me the Newspaper II . Our Teacher Mr. Smith

Functions 功能 I .请人帮忙 II .描述人物

Phonetics 语音 附加疑问句的语调

Grammar 语法 I .一般现在时(The Present Indefinite Tense)(2)

II .直接宾语和间接宾语

(The Direct Object and the Indirect Object)

III .基本句型之二:主语—谓语—双宾语(The Double Objects)

IV .附加疑问句(Tag Questions)

Background Information 背景知识 致谢·道歉

Lesson Thirteen 第十三课 133

Text 课文 I .Getting on a Bus II .Rain on a Monday Morning

Functions 功能 谈论现在正在发生的事情

Phonetics 语音 I .现在分词的读音 II .双音节词的读音规则

Grammar 语法 I .现在分词(The Present Participle)

II. 现在进行时(The Present Continuous Tense)	
III. 介词与介词短语(The Prepositions and Prepositional Phrases)	
IV. 感叹句(The Exclamatory Sentences)	
Background Information 背景知识 I. 旅行·交通 II. 城市交通	
Lesson Fourteen 第十四课	147
Text 课文 I. Charles Leaves for Italy II. Goodbye and Good Luck	
Functions 功能 I. 谈未来的活动 II. 祝愿	
Phonetics 语音 I. be going to 结构的读法 II. 升调小结	
Grammar 语法 I. 一般将来时(The Future Indefinite Tense)	
II. 情态助动词(Modal Auxiliaries)	
III. 一般将来时和情态动词的句型结构	
IV. 情态助动词的功能	
V. 情态助动词功能的比较	
Background Information 背景知识 I. 活动·跳槽 II. 送别	
Lesson Fifteen 第十五课	162
Text 课文 I. Talking about the Holiday II. The First Men on the Moon	
Functions 功能 I. 谈旅游度假 II. 招待客人	
Phonetics 语音 I. 多音节词的读音规则 II. 降调小结	
Grammar 语法 I. 动词的过去式(The Past Forms of Verbs)	
II. 一般过去时(The Past Indefinite Tense)	
III. 特殊疑问句(The Special Question)(2)	
Background Information 背景知识 I. 赴宴·招待 II. 祝酒	
Lesson Sixteen 第十六课	177
Text 课文 I. Weather II. A Letter	
Functions 功能 I. 谈论天气 II. 谈论学习	
Phonetics 语音 语调的变换及其功能	
Grammar 语法 I. 现在完成时(The Present Perfect Tense)	
II. 动词的四种基本形式	
Background Information 背景知识 谈论天气·忌讳	
General Review 总复习	194
Appendix I 附录一 星期和月份的简写式	205
序数词的简写式	205
Appendix II 附录二 不规则动词表	206
Appendix III 附录三 Glossary 词汇表	209

Lesson One 第一课

Text 课文 Greetings 问候
 Functions 功能 Greetings 问候
 Background Information 背景知识 招呼语

Text 课文

Greetings 问候

I

Wang: Good morning, Professor Smith.
 Teacher: Good morning, Mr. Wang. How are you?
 Wang: Fine, thanks. How are you?
 Teacher: Fine, thanks.

II

Jack: Good evening, Mrs. Green. How are you today?
 Mrs Green: I am very well, Jack. Thank you. And you?
 Jack: I'm OK. Thank you.

III

Wang: Hello, Jack.
 Jack: Oh, hi, Wang. You Look great!
 Wang: Thanks. You too.

New Words 生词

Lesson ['lesn] <i>n.</i>	课	morning ['mɔːniŋ] <i>n.</i>	上午;早晨
one [wʌn] <i>num. ; pron.</i>	一;一个	professor [prə'fesə] <i>n.</i>	教授
text [tekst] <i>n.</i>	课文;正文	teacher ['ti:tʃə] <i>n.</i>	教师
greeting ['gri:tɪŋ] <i>n.</i>	问候;致敬	Mr. ['mɪstə] <i>n.</i>	(mister 的缩写)先生
function ['fʌŋkʃən] <i>n.</i>	功能;作用	how [haʊ] <i>ad.</i>	怎样;多少
good [gʊd] <i>a.</i>	好	are [ɑː, ə] <i>vi.</i>	(be 的第二人称单数

	及各人称复数的现在时)是	and [ænd, ʌnd] conj.	和
you [ju:, ju] pron.	你; 你们	OK, O.K. ['ou'kei] a.; ad.	对; 好; 行
fine [faɪn] a.	美好的; 晴朗的	hello ['he'ləu] int.; n.	喂(表示问候等)
thank [θæŋk] vt.	谢谢; 感谢	hi [hai] int.	嗨(问候或打招呼时用)
n.	谢谢(用复数)	look [lʊk] vi.	看; 注视; 显得
evening ['i:vnɪŋ] n.	傍晚; 晚上	great [greɪt] a.	非常的; 大的; 伟大的
Mrs. [mɪzɪz] n.	夫人; 太太		[口]了不起的
today [tə'deɪ] n.	今天	too [tu:] ad.	也; 太; 过于
very ['veri] ad.	非常; 很	new [nju:] a.	新的
I [aɪ] pron.	我	word [wɜ:d] n.	词; 单词
am [æm, əm] vi.	(第一人称单数) 是	proper ['prɒpə] a.	专门的; 适当的
well [wel] a.; ad.	健康的; 好	noun [naun] n.	[语] 名词

Proper Noun 专有名词

Jack [dʒæk]	杰克(男子名)	Smith [smiθ]	史密斯(姓)
Green [grɪn]	格林(姓)		

Notes 注 释

1. 本课的主题是问候(*Greetings*), 由三段情景对话组成。

第一段是史密斯教授与王先生相互问候, 使用的是正式场合的用语, 如尊称和头衔 professor, Mr. 和 Good morning, how are you 等。

第二段是年轻人杰克向长辈问候, 他使用了尊称 Mrs. (夫人) 和 Good evening 和 how are you 等正式用语。而格林夫人则亲切地直呼其名 Jack, 道谢 thank you, 并问候 And you? 你呢? 杰克答: 我好, 谢谢你。

第三段是熟悉的友人之间的问候, 使用非正式场合的用语, 如 Hi; 并直呼对方名字, 没有称呼姓或全名, 也没有使用 Mr., Mrs., Miss 等头衔。

2. *Good morning* (早安, 早上好) 是起床到中午的招呼语、问候语。

3. *How are you?* (你还好吗?) 是见面时的寒暄语。

4. *And you?* (你呢?) 是 *and how are you?* 的省略形式。

5. *Good evening* (晚安, 你好) 是指下午 6 时左右到就寝时的招呼语、问候语。

6. 英美人见面时相互称呼 Mr. Mrs. 等以表示礼貌。他们的称呼与我们不同, 要先说称呼或职务, 后说姓或姓名全称。如: Mr. Wang 王先生, Mrs. Green 格林太太, Professor Smith 史密斯教授。

7. *You look great!* 你看上去气色好极了!

8. *You too.* 你也一样。

Functions 功能

Read aloud and learn by heart (朗读并熟记):

Greetings 问候

Formal (正式):

1. 'Good { $\downarrow$ morning.
after $\downarrow$ noon.
 $\downarrow$ evening. } Dr./Mr. Smith. (family name, last name 姓氏)

2. 'How are { you? ($\downarrow$ How are you?)
Mr. and Mrs. $\downarrow$ Smith?
— I am { $\downarrow$ fine.
They are { 'very $\downarrow$ well. } ($\downarrow$ thank you.)

3. 'How is { 'Mr. $\downarrow$ Li?
your $\downarrow$ father? — He is } 'very $\downarrow$ well.
your $\downarrow$ wife? She is }

4. 'Hello, { 'Prof.
(Hel ↑ lo,) { 'Mr.
'Mrs. } $\downarrow$ White.
'Ms. } (family name, last name 姓氏)
'Miss }

— $\downarrow$ Hello.

Informal (非正式):

1. Hi, Jack. (first name 名字)

— Hi, Tom. (first name 名字)

2. Morning! — Morning!

3. How are you?

How are you doing?

How is it going?

{ OK.
OK. How about you?
— All right.
Not (too) bad.
Pretty well.

注:在正式场合,或向长辈、上级问候,应称呼对方头衔,并与姓连用。在非正式场合,或对熟悉的友人,可直呼名字,不称全名,也不用头衔。

New Words 生词

afternoon [ˌɑːftəˈnuːn] <i>n.</i>	下午	she [ʃiː, ʃi] <i>pron.</i>	她
your [jɔː, jə] <i>pron.</i>	你的; 你们的	not [nɒt] <i>ad.</i>	不
father [ˈfɑːðə] <i>n.</i>	父亲	bad [bæd] <i>a.</i>	坏的
wife [waɪf] <i>n.</i>	妻子	pretty [ˈprɪti] <i>ad.</i>	颇; 相当; 非常
he [hiː, hi] <i>pron.</i>	他		

Practice

两人一组, 进行对话:

(1) A: Good morning, Professor White.

B: Good morning.

(2) A: How are you, Mr. Smith?

B: Fine, thank you.

(3) A: How is your wife?

B: She is very well.

(4) A: Hello, Jack.

B: Hi, Mary.

(5) A: How are you doing?

B: OK. How about you?

(6) A: How is it going?

B: Not too bad.

Exercises 练习

1. 朗读下列缩写词:

CP(C.P.) 共产党 CPC 中国共产党 PRC 中华人民共和国
 UN(U.N.) 联合国 USA(U.S.A.) 美利坚合众国 WTO 世界贸易组织
 AD(A.D.) 公元 BC(B.C.) 公元前 OK(O.K.) 好
 a.m.(A.M.) 上午 PO(P.O.) 邮局 P.O.Box 邮政信箱
 p.m.(P.M.) 下午 TV 电视

(注: 上列缩写词可按字母顺序朗读, 其原文及读音可参见本书后的总词汇表。)

2. 完成对话:

两人一组, 先填空, 后对话:

(1) A: Good 1, Mr. Hu.

B: Good morning, Mr. White. 2 are you?

A: Fine, 3. How are you?

B: 4, thank you.

(2) A: Good afternoon, Mrs. Smith. How 5 you today?

B: I'm very 6, Tom. Thanks. And 7?

A: I'm all right. 8 you.

(3) A: 9 are you doing?

B: 10 bad. How about you?

Background Information 背景知识

各国、各民族都有自己的历史传统、文化背景和风俗习惯 (So many countries, so many customs.). 英美等国也是如此。如果我们对这些背景知识有所了解,做到“入乡随俗”(When in Rome, do as the Romans do.),就能更顺利地和他们进行交往,增进了解,建立友谊,交流信息,相互学习。

从本课起,我们将依据各课的题材内容和语言要求,分别介绍一些英美国家的风土人情、社会简况、社交礼仪及有关的语言知识和应当注意的事项,以供参考,借以提高学习兴趣,增强运用英语的能力。

招呼语

本书从第一课起,就讲了 good morning 等招呼语。人们见面时,先要招呼 (greeting)、问候,以表示礼节。英国人初次相识时的招呼语是“How do you do?”回答也是“How do you do?”但美国人初识时却常说:“Glad (Nice) to meet you.”“Hello.”而较少讲:“How do you do?”(特别是在非正式场合)他们在再次见面时,就不说:“How do you do?”了。

英美人再次相逢,通常是说:“Good morning/afternoon/evening.”“Hello.”或“How are you?”“How are you doing?”“How're things?”等。这些话不是真要问你的健康情况如何,而是一些表示礼节性的应酬话。所以,一般都回答说:“好”,“不错”等。(Fine. OK. Very well 或 Not too bad. 等)回答之后,总要说 thank you,以表示礼貌,并常会接着说一声“And you?”And you 是个省略句,比较随意,用于朋友和熟人之间。其全文是 And how are you? 在正式场合,一般不用这种省略句,而用全文。

美国人打招呼比较随意,见了熟人常直呼其名。如:“Hi, Mary.”或“Hello, John.”以示亲切。Mary(玛丽),John(约翰)都是“名”,而不是“姓”。一般的朋友在路上碰到,通常说声 hello,点头微笑,就走过去了。

注意:见面时的寒暄语“Nice to meet you.”“Nice to see you.”的意思都是“见到你我很高兴。”但使用的场合不同。“Nice to meet you.”是朋友初次认识时或熟人偶尔碰到时的用语。“Nice to see you.”是熟悉的朋友经常见面时的用语。

Lesson Two 第二课

Text 课文	Introducing Oneself 介绍自己
Functions 功能	Introducing Oneself 介绍自己
Phonetics 语音	I. 音素和音标 II. 元音和辅音 III. 发音器官 IV. 元音[i:][i][e][æ] V. 辅音[p][b][t][d][k][g][f][v][s][z][m][n][ŋ][l] VI. 辅音字母在单词中的读音(1) VII. 拼音方法
Background Information 背景知识	自我介绍

Text 课文

Introducing Oneself 介绍自己

I

- A: Hi, my name is Wang Hua. I am your schoolmate.
B: Hello. I am Mary smith.
A: It is nice to meet you, Mary.
B: Nice to meet you, too.

II

(Mr. Wang is meeting Professor White at the airport.)

- A: Excuse me. Are you Professor White from New York?
B: Yes. I am John White.
A: Oh, Mr. White, welcome to China. My name is Wang Hua. I am here to meet you.
B: Thank you. Mr. Wang, I am happy to meet you.
A: I am happy to meet you, too.

III

- A: Hello, let me introduce myself. I am your neighbour. My name is Mary.
B: Hello, Mary. I am Betty. I'm glad to meet you.
A: Glad to meet you, too.
B: Come over and chat when you have time.