

百位行业资深专家力荐金牌用书

# 全国银行 招聘考试专用教材

## 英语15天特训

全国银行招聘考试编写组◎编写  
中公教育全国银行招聘考试研究院◎审定

2014 / 中公版

- 紧扣银行命题趋势
- 权威专家精心编写
- 体例新颖内容全面
- 必考考点一网打尽
- 经典习题讲练结合
- 快速提高备考效率

赠300元  
网校课程卡



立信会计出版社  
LIXIN ACCOUNTING PUBLISHING HOUSE

 中公·金融人 严格依据全国银行招聘考试说明编写  
CN 给人改变未来的力量

2014 / 中公版

全国银行招聘考试专用教材

# 英语 15 天特训

中公教育 编写组 编写

中公教育 审定



立信会计出版社

LIXIN ACCOUNTING PUBLISHING HOUSE

## 图书在版编目(CIP)数据

英语 15 天特训 / 全国银行招聘考试编写组编写. —  
上海: 立信会计出版社, 2013.6

全国银行招聘考试专用教材

ISBN 978-7-5429-3970-8

I. ①英… II. ①全… III. ①英语-银行-招聘-考  
试-中国-自学参考资料 IV. ①H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 146424 号

策划编辑 张巧玲

责任编辑 张巧玲

封面设计 中公教育设计中心

## 英语 15 天特训

---

出版发行 立信会计出版社

地 址 上海市中山西路 2230 号

邮政编码 200235

电 话 (021)64411389

传 真 (021)64411325

网 址 www.lixinaph.com

电子邮箱 lxaph@sh163.net

网上书店 www.shlx.net

电 话 (021)64411071

经 销 各地新华书店

---

印 刷 三河市祥达印装厂

开 本 850 毫米×1168 毫米 1/16

印 张 14.5

字 数 390 千字

版 次 2013 年 7 月第 1 版

印 次 2013 年 7 月第 1 次

书 号 ISBN 978-7-5429-3970-8/H

定 价 36.00 元

---

如有印订差错,请与本社联系调换

# contents

# 目 录

Day 1 银行招聘考试英语概况 .....	(1)
一、银行招聘考试英语情况介绍 .....	(1)
二、托业英语介绍 .....	(1)
三、银行招聘考试英语常见问题解答 .....	(5)
Day 2 常考语法及练习题一 .....	(7)
一、主谓一致 .....	(7)
二、动词的时态 .....	(11)
三、动词的语态 .....	(16)
Day 3 常考语法及练习题二 .....	(19)
一、非谓语动词 .....	(19)
二、名词性从句 .....	(26)
Day 4 常考语法及练习题三 .....	(32)
一、定语从句 .....	(32)
二、状语从句 .....	(37)
三、介词及固定搭配 .....	(40)
Day 5 高频词汇和词组 .....	(47)
一、托业高频词汇 .....	(47)
二、常用词组 .....	(58)
Day 6 中行模拟题 .....	(63)
Day 7 农行模拟题 .....	(84)
Day 8 工行模拟题 .....	(90)
Day 9 建行模拟题 .....	(112)
Day 10 交行模拟题 .....	(118)
Day 11 邮政储蓄银行模拟题 .....	(129)
Day 12 翻译 .....	(140)
一、翻译技巧 .....	(140)
二、常用翻译方法详解 .....	(141)
Day 13 预测题一 .....	(157)
Day 14 预测题二 .....	(178)
Day 15 预测题三 .....	(188)

模拟题与预测题答案及解析 .....	(194)
中行模拟题答案及解析 .....	(194)
农行模拟题答案及解析 .....	(199)
工行模拟题答案及解析 .....	(200)
建行模拟题答案及解析 .....	(205)
交行模拟题答案及解析 .....	(208)
邮政储蓄银行模拟题答案及解析 .....	(211)
预测题一答案及解析 .....	(214)
预测题二答案及解析 .....	(220)
预测题三答案及解析 .....	(223)
中公教育·全国分校一览表 .....	(226)



## Day 1

## 银行招聘考试英语概况

## 一、银行招聘考试英语情况介绍

通过近几年各大银行招聘考试的情况分析,英语部分的测试越来越受到重视。无论是英语在笔试部分中所占的分值比重还是英语的出题量,都足以证明各大银行的考查范围之广、招聘条件之高,同时也表明银行招聘越来越重视考生的英语实际应用水平。

所以,考生在备考银行机构的招聘考试中,绝对不能忽视英语这部分内容。在秋春季校园招聘以及社会招聘中,各个银行机构对于英语部分的测试难度、题量大小、分值比重虽然在形式上有所区别,但是从近几年考试的实际情况可以看出,银行考试英语部分已经基本形成了一定的规律。

英语部分的测试总体来说可以分为两种类型。

## 1. 托业英语类型

各大银行考试英语部分都采用托业英语的考题,题型包括单项选择、完形填空和阅读理解。

## 2. 大学英语六级同等难度阅读类型

有一些银行选择与大学英语六级难度相当的文章作为考题,以阅读理解的形式出题,一般是 3~4 篇文章,每篇文章 5 个问题。

各大银行近年考试英语情况如下:

- (1)工商银行:70 分钟,100 道题。(托业题)
- (2)农业银行:30 分钟,20 道题,四篇阅读理解。(大学六级难度或托业阅读)
- (3)中国银行:60 分钟,100 道题。(托业题)
- (4)建设银行:不单独计时,英语部分与其他科目算在整个综合知识时间内(2.5 小时)。四篇阅读,20 道题。(六级阅读难度)
- (5)交通银行:全国各地不统一,题型基本包含托业题以及翻译。

## 二、托业英语介绍

## 1. 什么是托业

TOEIC - Test of English for International Communication(国际交流英语考试),是针对在国际工作环境中使用英语交流的人们的英语能力的测评。每年在 120 多个国家有六百多万人次参加 TOEIC 考试,10 000 多家国际化的公司或机构承认并使用 TOEIC 考试成绩。因为 TOEIC 考试能对人们使用英语进行交流的能力做出公正客观的测量,所以它已成为当今世界上使用最广泛的职场英语标准。

## 2. 托业考试出题机构

美国教育考试服务中心(ETS)在 1979 开发了托业(TOEIC)考试。多年过后,托业(TOEIC)考试已经被 120 多个国家采用并迅速成为评估职业英语能力的标准。美国教育考试中心(ETS)成立于 1947 年,是世界上主要的教育与测评机构和教育研究领域中的领导者。它拥有许多众所周知的考试项目,

例如托福(TOEFL)考试、托业(TOEIC)考试、SAT 和 GRE 考试等。

### 3. 托业的适用人群和作用

TOEIC 考试已经成为全球很多需要评估待聘用的和现有员工英语能力的机构认可的标准。考试被众多的公司采用,从小企业到跨国公司、政府机构,在许多行业和区域运行。

例如,TOEIC 时常被用来评估:在酒店、医院、餐厅、国际会议或大会、运动会等现实工作中使用英语的人员;工作在国际商务、商业和工业的需要使用英语的管理人员、销售、技术员等;参加用英语授课的培训的学员。

TOEIC 考试在企业机构中的恰当使用包括:雇佣、提升或调配员工——根据完成特定职责所需的英语水平,企业可以使 TOEIC 考试,建立分数标准或基准,然后用作制定人事决定的依据;技术培训:TOEIC 考试成绩用来决定一个人是否具备足够的英语能力来参加用英语授课的培训并从中学到知识;海外任职:TOEIC 考试成绩可以用来说明一个员工如果被派到英语国家工作,是否能成功地工作和交流;语言培训:TOEIC 考试成绩可以用来确定员工中谁需要进一步的英语培训,帮助设定学习目标并跟踪学习进展。

### 4. 托业考试特点

像所有的 ETS 和 CHAUNCEY GROUP INTERNATIONAL 的考试一样,每一套新的 TOEIC 试卷都经历一个严格的“公正审查”,这个审查由考试的开发者与外界的审查人员合作执行,以保证所有的题目都适合在全球使用。保证考试内容对全世界的考生没有偏见并且与文化背景无关。TOEIC 考试开发队伍在下列方面非常注意:

- (1)避免考试语言成为特殊的美式英语(例如词汇、语法结构、方言等)。
- (2)避免上下文特指某一种文化,或者让其他国家的考生感觉不相关。
- (3)保证使用不同民族的姓名。
- (4)避免使用只有某一个民族或国家的人熟悉的场所、人或事件。
- (5)避免太专业化的情景。
- (6)保证充分地体现不同的文化和两种性别。

### 5. 托业考试题型

听力和阅读(银行考试不考听力部分,只考阅读,包括单项选择/完形填空/阅读理解)

口语和写作(银行考试不考此部分)

### 6. 具体题型举例分析

#### 1) 单项选择题

单项选择题主要考查考生对于语法和词汇的理解和掌握。语法方面仍是大学期间学习过的基础语法知识。如:时态、语态、主谓一致、定语从句、状语从句、非谓语动词、代词、连词、介词固定搭配等。词汇方面主要是考查学生对于常用词汇的理解和掌握,以四六级单词为基础,并掌握一定数量的商务英语常用类词汇即可。

#### 举例

Directions: A word or phrase is missing in each of the sentences below. Four answer choices are given below each sentence. Select the best answer to complete the sentence. Then mark the letter A, B, C or D on your answer sheet.

1. Register early if you would like to attend next Tuesday's \_\_\_\_\_ on project management.

A. seminar

B. reason

C. policy

D. scene

答案:A

解析:作为 if 从句中谓语动词 attend 的宾语,最合适的就是选项 A。seminar “研讨会”。

## 2)完形填空

主要考查考生综合运用英语的能力,不仅考查语法和词汇的基础知识,同时考查考生的阅读理解能力。它要求考生具有牢固的语言知识,熟练运用英语的词汇和固定搭配,较强的阅读能力和对语篇的整体把握,能够通过上下文线索进行逻辑推理进而作出正确的判断。完形填空一般首句无空,题材一般是说明文或者商务应用文(信件、邮件、广告、备忘录等)。

### 举例

Directions: Read the texts below. A word or phrase is missing in some of the sentences. For each empty space in the text, select the best answer to complete the text. Then mark the letter A, B, C or D on your answer sheet.

Questions 141–144 refer to the following letter.

Ms. Monica Eisenman  
555 King Street  
Auckland  
New Zealand

Dear Ms. Eiseman,

I am 141 to confirm our offer of part-time employment at Western Enterprises. In your role as research assistant, you will report to Dr. Emma Walton, who will keep you informed of your specific duties and projects. Because you will be working with confidential information, you will be expected to 142 the enclosed employee code-of-ethics agreement.

As we discussed, you will be paid twice a month 143 the company's normal payroll schedule. As an hourly employee working fewer than twenty hours per week, you will not be 144 to receive paid holidays, paid time off for illness or vacation, or other employee benefits. Your employment status will be reviewed in six months.

If you have any questions, please feel free to contact me. Otherwise, please sign and return one copy of this letter. You may keep the second copy for your files. We look forward to working with you.

Sincerely,  
Christopher  
Human Resource

Enclosures

- |                   |              |                 |                    |
|-------------------|--------------|-----------------|--------------------|
| 141. A. pleased   | B. pleasing  | C. pleasant     | D. pleasure        |
| 142. A. follow    | B. advise    | C. imagine      | D. require         |
| 143. A. accords   | B. according | C. according to | D. accordance with |
| 144. A. tolerable | B. liberal   | C. eligible     | D. expressed       |



答案:AACC

解析:

141. A. pleased 是形容词, be pleased to + 动词是一般书信常用的客套语, 有“乐意, 高兴”的意思。

142. A. 选项全是动词, 其后的“the enclosed ... agreement”是宾语, 由前后文判断 follow “遵守规定、依照……”符合句意, 故选择 A。

143. C. according to 意为“依照, 根据”, 本文的 payroll schedule 为“发薪日”。

144. C. 空格之后有不定式, 从文意来看, eligible 是最恰当的, be eligible to 意为“有资格的”。

### 3) 阅读理解

主要考查学生快速获取信息以及正确理解信息的能力。要求考生能够读懂不同题材和体裁的文章。比如: 经济类、科技类、文化类等, 或者是日常应用文如信件、广告、邮件、备忘录、通知等。根据阅读理解的要求, 考生应该能够做到以下几个方面: 理解文章的主旨大意、掌握文章的具体细节信息、理解语篇的结构和上下文的逻辑关系、根据上下文的句意进行合理的判断和推理、理解作者的意图、观点和态度等。

### 举例

Directions: In this part, you will read a selection of texts, such as magazine and newspaper articles, letters, and advertisements. Each text is followed by several questions. Select the best answer for each question and mark the letter A, B, C or D on your answer sheet.

Questions 153–155 refer to the following e-mail message.

From: Megan Campbell

To: Marta Apter

Marta,

I'm sorry I didn't respond to your e-mail earlier. I had a problem with my e-mail system for a few days, and I wasn't able to retrieve new messages. I would be delighted to take on the assignment you propose. Please send me all the details about the project and the deadline. I will be out of town next week, but I look forward to hearing from you.

Megan

153. What is Megan's main purpose in writing this e-mail?

- A. To apologize to Marta for not finishing an assignment
- B. To tell Marta she will accept an assignment
- C. To tell Marta she will be unable to complete an assignment on time
- D. To explain to Marta her problems with an assignment

154. Why did Megan not respond to Marta earlier?

- A. She needed to work on another project
- B. She was not able to accept new work
- C. She was out of town
- D. She had a computer problem

答案:BD

解析:

153. B. assignment 意为“(工作等的)分派,布置”。邮件的中间部分提到:I would be ...propose (我很高兴能接受您委托的工作)。

154. D. respond to 意为“给……回信”。文章一开始对晚回信表示道歉。第二句则说明理由:I had a problem with my e-mail system…。

### 三、银行招聘考试英语常见问题解答

1.问:银行考试英语部分要准备多少单词?

答:基本就以四级单词为基础,附加一定数量的托业常用单词即可。(可参看本书 Day 5 高频词汇和词组。如果能把所有单词背下来最好,如果时间紧迫,也至少保证看到这些单词知道它们的含义。)

2.问:银行考试英语部分考语法吗?

答:所有的英语考试都离不开语法,可是银行的英语考试绝不是专门考查语法的,而是考查考生的综合英语能力水平。

3.问:银行考试英语部分难度怎么样?

答:银行考试英语部分难度介于大学英语四、六级之间,但是又不同于四、六级。其主要特征是文章的题材和出题角度会更偏向于日常生活和实际工作涉及的内容。

4.问:银行考试英语部分题型是什么?

答:题型主要有单项选择、完形填空、阅读理解。

5.问:英语题量如何?

答:根据每个银行对于英语的要求不一样,相应的题量也就不大相同,比如去年工行是 100 道题,而交行是 50 道题。

6.问:到哪里能找到历年银行考试的真题?

答:一般情况来说,由于现在银行全部采用上机联网考试,所以很难拿到真题。本书中有一部分题是来自近年银行考试的真题,其他选用的模拟题都是与银行考试难度相当的题,很具有参考价值。

7.问:银行考试英语部分会考重复的题吗?

答:这种可能性不大,因为每年银行都会委托第三方测评机构出题,重复出题的可能性较小。但是题型和难度基本都不会有太大的变动。

8.问:银行考试英语部分题型会有变动吗?

答:从近几年的银行考试情况来看,变动的可能性不大,但是不能确定个别银行会做微小的调整,例如很多地方性银行可能也会像各大银行一样,选用更正规的第三方机构出题,而不是自己来承担这部分工作。考生在备考过程中,可以把各大银行历年的考试情况作为参考。

9.问:四六级虽然考过了,但是长时间不看英语了怎么办?

答:过了四六级就证明具有一定的英语基础,可以根据自己的时间安排,提前一到半个月准备英语部分,也可以参考此书的进度,把相关词汇、语法以及练习题正确理解掌握。

10.问:英语部分有什么答题技巧,可以不看文章直接选择吗?

答:很多同学都急于求成,尤其在考试的时候做题做到最后,已经没有耐心和体力了,就着急写答案,但是所有的技巧都是建立在具有一定的英语水平上的。建议同学们还是认真准备。

11.问:英语部分的答题速度大概什么样?

答:如果银行选用托业题 100 道(60 或 70 分钟),我们可以推算出来,必须是不到 1 分钟就要

完成一道题,题量很大,要求考生答题速度非常快才行。如果是四篇阅读理解(30 分钟),而且是六级阅读理解的难度,就要求大概 7~8 分钟完成一篇文章。这样的速度对考生的英语水平有较大的挑战。如果四篇文章都是托业的阅读文章,那相对而言难度比六级文章简单一些。

12.问:英语考试部分会出现翻译吗?

答:一般情况下,银行招聘考试英语部分出题仍然是以单项选择、完形填空和阅读理解为主。但是不排除个别银行会出现翻译,一般情况是以英译汉为主,而且翻译段落不会太长,可参考本书 Day 12 翻译。

## Day 2

## 常考语法及练习题一

## 一、主谓一致

主谓一致指“人称”和“数”方面的一致关系。对大多数考生来说,往往会在掌握主语和随后的谓语动词之间的一致问题上遇到困难。一般情况下,主谓之间的一致关系受以下三个原则的支配:语法一致原则、意义一致原则和就近原则。“主谓一致”考查内容涉及名词单数或复数作主语、不可数名词作主语、不定代词作主语、并列结构作主语、特殊名词作主语时与谓语动词数的一致等。

## 1. 语法一致

主谓一致的原则是指主语和谓语从语法形式上取得一致:主语是单数形式,谓语也采取单数形式;主语是复数形式,谓语亦采取复数形式。例如:

A grammar book helps you learn something about the rules of a language.

(主语是单数形式,谓语也采取单数形式)

语法书帮助你学习语言的某些规则。

Grammar books help you learn something about the rules of a language.

(主语是复数形式,谓语也采取复数形式)

语法书帮助你学习语言的某些规则。

主语和谓语从语法形式上取得一致的问题远不止上述的那么简单,有许多情况需要去具体地对待:

(1) 不定式、动名词以及从句作主语时应看作单数,谓语动词用单数。例如:

Reading often means learning. 读书常意味着学习。

To read English aloud every morning does you a lot of good. 每天早晨朗读英语有许多好处。

What he said has been recorded. 他说的话已被录音了。

(2) 不定代词 one, every, each, everybody, everyone, one of, no one, nothing, nobody, someone, somebody, either, neither, many a 等作主语或是修饰主语时应看作单数,谓语动词用单数。例如:

Neither of my sisters likes sports. 我的妹妹中没人喜欢运动。

Many a student takes a walk on campus after dinner. 许多学生晚饭后常在校园里散步。

Every boy and girl shows great interest in extra-curriculum activities. 每个男孩和女孩对课外活动都表现出很大的兴趣。

(3) 表示国家、机构、事件、作品等名称的专有名词作主语时应看作单数,谓语动词用单数。例如:

The United States is leading the world in science and technology. 美国常在世界科技方面领先。

The United Nations plays an important role in the international affairs. 联合国在国际事务中起着重要作用。

(4) a portion, a series of, a kind of, the number of 等与名词构成名词短语作主语时应看作单数,谓语动词用单数。例如:

A series of high technology products has been laid out in the exhibition. 一系列高科技产品已在展览会上展出。

The number of printing mistakes in some recent books often surprises people even to death. 近来一些书籍里印刷错误的数量让人吃惊得要命。

A substantial portion of the reports is missing. 这些报告信息缺失。

A kind of rose in the garden smells very pleasant. 这个花园里有一种玫瑰香气怡人。

(5) 由 some, several, both, few, many, a number of 等词修饰主语, 或是由它们自身作主语时应看作复数, 谓语动词用复数。另外, 由 and 连接两个主语时, 谓语一般用复数。例如:

Both of us are fond of watching football games. 我们俩都喜欢看足球赛。

A number of will-be graduates are voluntarily going to work in the West of China. 许多即将毕业的学生打算自愿去中国西部工作。

(6) 有些短语如: a lot of, most of, any of, half of, three fifths of, eighty percent of, some of, none of, the rest of, all of 等后接不可数名词, 或是单数形式的名词作主语时应看作单数, 谓语动词用单数; 但如果后接可数名词的复数形式作主语时应看作复数, 谓语动词用复数。例如:

A lot of money in the shop was stolen yesterday when the electricity was suddenly cut off. 昨天突然断电时, 那家商店丢失了许多钱。

A lot of books about Investment Fund have been published recently. 最近出版了许多关于投资基金的书籍。

## 2. 意义一致

这一原则是指从意义着眼来解决主谓一致问题。有时主语形式上为单数, 但意义上却是复数, 那么谓语依意义也用复数形式; 而有时主语形式上为复数, 但意义上却是单数, 那么谓语依意义亦用单数形式。

(1) 当主语后面接由 as well as, as much as, accompanied by, including, in addition to, more than, no less than, rather than, together with 等引导的词组时, 其谓语动词的形式要依主语的单复数而定。在这样的句子里, 这些词所引导的词组不影响主语自身的单复数形式, 它们在句子里其实是状语。也就是说, 我们完全可以将这些词组搬到句首或是放到句末去。从表面上我们也可以看出, 它们与主语之间有“,”隔开。例如:

Petroleum, along with fuel gas, has recently risen in price. 最近石油和燃料煤气的价格上涨了。

The teacher, with all his students, is going to have a picnic this weekend. 老师打算这个周末与学生们一起去野炊。

The students, together with their teacher, are going to have a picnic this weekend. 学生们打算这个周末与他们的老师一起去野炊。

The missing things, as well as the suitcase, have been found and returned to the owner. 丢失的东西连同手提箱找到并物归原主了。

我们完全可以将上面句子中的那些词组都分别搬到句首或是放到句末去, 因为它们在句子里是状语:

Petroleum has recently risen in price, along with fuel gas.

Along with fuel gas, petroleum has recently risen in price.

The students are going to have a picnic this weekend together with their teacher.

As well as the suitcase, the missing things have been found and returned to the owner.

The missing things have been found and returned to the owner, as well as the suitcase.

(2) 表示时间、金钱、距离、体积、重量、面积、数字等词语作主语时,其意义若是指总量应看作单数,谓语动词用单数;但如果其意义是指“有多少数量”则应该看作是复数,那么谓语动词也应该用复数。例如:

Four weeks are often approximately regarded as one month. 人们常大约地将四个星期看成一个月。

Twenty years stands for a long period in one's life. 二十年在人的一生里意味着一个很长的时期。

(3) 形容词前加定冠词即“the + 形容词”作主语时,其意义若是指个人或是抽象概念应看作单数,谓语动词用单数;但如果其意义是指一类人则应该看作是复数,那么谓语动词也应该用复数。例如:

The young, on the one hand, often think of the old conservative. On the other hand, the old always consider the young inexperience. 一方面,青年人常认为老年人保守;另一方面,老年人总是认为青年人没有经验。

In many stories, the good are well rewarded and the bad are doomed to unfortunate. 在许多故事里,好人总是有好报,坏人注定要倒霉。

(4) 当 and 连接两个并列主语在意义上指同一人、同一物、同一事或者同一概念时,应看作单数,谓语动词用单数。另外,当 and 连接两个形容词去修饰一个单数形式的主语时,其实是指两种不同的事物,主语则应该看作是复数,那么谓语动词也应该用复数。例如:

War and peace is a constant theme in history. 战争与和平是历史上的永恒的主题。

Chinese and Japanese silk are good quality. 中国丝绸和日本丝绸质量都很好。

Different people respectively welcome white and black coffee. 加奶的咖啡与清咖啡都分别受到不同人们的喜爱。

(5) 集体名词作主语时,谓语动词的数取决于主语的意义:主语表示整体时视为单数,谓语动词用单数;主语表示集体中的个体成员时视为复数,谓语动词用复数。这类集体名词常见的有:army, audience, cattle, class, club, committee, crowd, family, government, group, majority, minority, part, people, police, public, staff, team 等,其中 cattle, people, police 一般看成复数形式。例如:

The family are all fond of football. 那一家人都喜欢足球。

The family is the tiniest cell of the society. 家庭是社会的最小细胞。

The public has every reason to be cautious of professional deception. 人民大众完全有理由谨防职业骗局。

The public now come to know the whole story. 人们现在越来越清楚那是怎么回事了。

### 3. 就近原则

这一原则是指谓语动词的人称和数常常与最近作主语的词语保持一致。常出现在这类句子中的连词有:or, either... or ..., neither... nor ..., not only... but also ...等。例如:

Either I or they are responsible for the result of the matter. 不是我,就是他们要对那件事的结局负责任。

Neither the unkind words nor the unfriendly attitude has caused me any distress. 既不是那些不友好的话,也不是那不友好的态度让我沮丧。

Not only he but also all his family are keen on concerts. 不仅是他,而且他全家都很热衷于音乐会。

Neither his family nor he knows anything about it. 他全家人和他都不知道那件事。



主谓一致练习题

1. The old \_\_\_\_ well looked after by the government in China.  
A. is                      B. are                      C. has been                      D. was
2. The secretary and manager \_\_\_\_ very busy now.  
A. is                      B. are                      C. was                      D. were
3. Both the secretary and the manager \_\_\_\_ agreed to attend the meeting.  
A. has                      B. have                      C. are                      D. was
4. Tom as well as two of his classmates \_\_\_\_ invited to the party.  
A. was                      B. were                      C. have been                      D. had been
5. Either you or I \_\_\_\_ going to the teachers' office after class.  
A. am                      B. is                      C. are                      D. will
6. Most of his spare time \_\_\_\_ spent in reading.  
A. are                      B. were                      C. was                      D. have been
7. This is one of the best novels that \_\_\_\_ appeared this year.  
A. have been                      B. has                      C. had been                      D. have
8. Ten thousand dollars \_\_\_\_ quite a large sum.  
A. are                      B. is                      C. were                      D. have
9. About 20 percent of the work \_\_\_\_ done yesterday.  
A. are                      B. is                      C. were                      D. was
10. Mr Smith, together with his children, \_\_\_\_ arrived.  
A. are                      B. has                      C. is                      D. have
11. It \_\_\_\_ I who \_\_\_\_ leaving for London.  
A. is; is                      B. am; is                      C. is; am                      D. am; am
12. Not only Tom but also his wife \_\_\_\_ fond of watching television.  
A. are                      B. were                      C. be                      D. is
13. When and where to build the new factory \_\_\_\_ yet.  
A. is not decided                      B. are not decided  
C. has not decided                      D. have not decided
14. Although the first part of the book is easy, the rest \_\_\_\_\_.  
A. are difficult                      B. has proved difficult  
C. is supposed difficult                      D. have been found difficult
15. That they were wrong in these matters \_\_\_\_ now clear to us all.  
A. is                      B. was                      C. are                      D. were
16. Half of his goods \_\_\_\_ stolen the other day.  
A. are                      B. were                      C. is                      D. was
17. Mathematics \_\_\_\_ the language of science.  
A. are                      B. are going to be                      C. is                      D. is to be
18. Each of the students \_\_\_\_ a Chinese-English dictionary.

- A. have                      B. has                      C. there is                      D. there are
19. They each \_\_\_\_\_ a beautiful handkerchief.
- A. have                      B. has                      C. there is                      D. there are
20. Between the two rows of trees \_\_\_\_\_ the teaching building.
- A. stand                      B. stands                      C. standing                      D. are

### Keys

1-5 BABAA	6-10 CDBDB	11-15 CDABA	16-20 BCBAB
-----------	------------	-------------	-------------

## 二、动词的时态

动词的时态是谓语所表示的动作或情况发生时间的各种形式。英语动词有 16 种时态,但是常用的只有一般现在时、一般过去时、一般将来时、现在进行时、过去进行时、现在完成时、过去完成时、过去将来时,下面分别介绍。

### 1. 一般现在时

(1) 表示经常性、习惯性的动作;表示现在的状态、特征和真理。句中常用 often, usually, every, sometimes 等时间状语。例如:

- a. He goes to school every day. 他每天去上学。
- b. He is very happy. 他很开心。
- c. The earth moves around the sun. 地球围绕太阳转。(特性)

(2) 在时间状语从句和条件状语从句中,用一般现在时表示将来。例如:

- a. If you come this afternoon, we'll have a meeting. 如果你今天下午过来,我们将开个会。
- b. When I graduate, I'll go to countryside. 毕业后我要去乡下。

(3) 有时这个时态表示按计划、规定要发生的动作(句中都带有时间状语),但限于少数动词,如: begin, come, leave, go, arrive, start, stop, return, open, close 等。例如:

- a. The meeting begins at seven. 会议七点开始。
- b. The rain starts at nine in the morning. 上午九点开始下雨。

(4) 表示状态和感觉的动词(be, like, hate, think, remember, find, sound 等)常用一般现在时。

- a. I like English very much. 我非常喜欢英语。
- b. The story sounds very interesting. 这个故事听起来很有趣。

(5) 书报的标题、小说等情节介绍常用一般现在时。

### 2. 一般过去时

(1) 在确定的过去时间里所发生的动作或存在的状态。常用的时间状语有: yesterday, last week, an hour ago, the other day, in 1982 等。例如:

Where did you go just now? 刚才你上哪儿去了?

(2) 表示在过去一段时间内,经常性或习惯性的动作。例如:

When I was a child, I often played football in the street. 我是个孩子的时候,常在马路上踢足球。

Whenever the Browns went during their visit, they were given a warm welcome. 那时,布朗一家无论什么时候去,都受到热烈欢迎。

### 3. 一般将来时

(1) 一般将来时表示将来的动作或状态。其表达形式除了“will 或 shall + 动词原形”表示即将发生的或最近打算进行的事,还可以用“be going to+动词原形”结构表示。

a. It is going to rain. 要下雨了。

b. We will have a meeting today. 我们今天要开个会。

(2)“be to + 动词原形”表示按计划进行或征求对方意见。

a. The boy is to go to school tomorrow. 男孩明天要去上学。

b. Are we to go on with this work? 我们要继续这项工作吗?

(3)“be about to + 动词原形”表示即将发生的动作,意为 be ready to do sth。后面一般不跟时间状语。We are about to leave. 我们正要离开。

(4) go, come, start, move, sail, leave, arrive, stay 等可用进行时态表示按计划即将发生的动作。例如:

I'm leaving for Beijing. 我要离开北京了。

(5) 某些动词(如 come, go, leave, arrive, start, get, stay 等)的一般现在时也可表示将来。例如:

a. The meeting starts at five o'clock. 会议将在五点开始。

b. He gets off at the next stop. 他要在下一站下车。

我们重点学习一下 be to 和 be going to。be to 表示客观安排或受人指示而做某事,be going to 表示主观的打算或计划。例如:

I am to play football tomorrow afternoon. 明天下午我去踢球。(客观安排)

I'm going to play football tomorrow afternoon. 明天下午我想去踢球。(主观安排)

### 4. 现在完成时

现在完成时用来表示之前已发生或完成的动作或状态,其结果的影响现在还存在;也可表示持续到现在的动作或状态。其构成:have(has) + 过去分词。

#### 重点

比较一般过去时与现在完成时

(1)一般过去时表示过去某时发生的动作或单纯叙述过去的事情,强调动作;现在完成时为过去发生的,强调过去的事情对现在的影响,强调的是影响。

(2)一般过去时常与具体的时间状语连用,而现在完成时通常与模糊的时间状语连用,或无时间状语。

一般过去时的时间状语:yesterday, last week, ...ago, in 1980, in October, just now 等,皆为具体的时间状语。

现在完成时的时间状语:for, since, so far, ever, never, just, yet, till/until, up to now, in past years, always 等,皆不确定的时间状语。

(3)现在完成时可表示持续到现在的动作或状态,动词一般是延续性的,如 live, teach, learn, work, study, know。

一般过去时常用的非持续性动词有 come, go, leave, start, die, finish, become, get married 等。例如:

a. I saw this film yesterday. (强调看的动作发生过了)

b. I have seen this film. (强调对现在的影响,电影的内容已经知道了)

c. Why did you get up so early? (强调起床的动作已发生过了)