

成功  
寶庫

2

臨機應變討人欣喜的奇招妙術

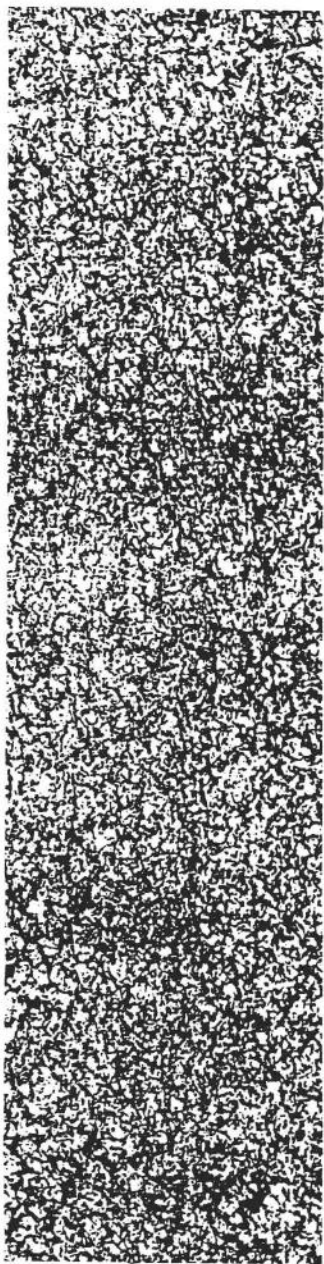
# 拍馬屁 訣竅



廖玉山 / 編著  
大展出版社

廖玉山／編著

# 拍馬屁訣竅



中華民國七十七年七月三版

版權所有



不准翻印

售價100元

(如有破損或缺頁請寄回調換)

# 拍馬屁訣竅

編著者：廖玉山

發行人：蔡森明

出版者：大展出版社有限公司

臺北市北投區致遠一路二段十二巷一號

電話：(02) 八三四六〇三一  
八三四六〇三三

郵政劃撥：〇一六六九五五——一

登記證：局版臺業字第二一七一號

承印者：國順圖書印刷公司

板橋市中正路二一六巷二弄十三號

電話：九六七七二二二六

法律顧問：劉鈞男律師

臺北市衡陽路六號七樓之五  
電話：(02) 三六一九〇八〇

▲經銷處：全省各大書局

# 目錄

## 序

### 第一章 團體內處世篇

#### ——首先要注意你的言辭

拍馬屁的極意·····	一二
恭維別人始於言辭·····	一五
力行復誦與明快應答的原則·····	一八
要迅速傳達情報·····	二一
不忘在他人面前稱讚上司·····	二四
要具創意而且積極·····	二七
要懂得接受責罵·····	三〇
要懂得向上司學習模倣·····	三二
堅守早到晚退的上班原則·····	三四

## 第二章 團體外交際篇

### ——私下的交往是拍馬屁的最好機會

- 出差時要隨時向上司做報告……………三七
- 要有不能選擇上司的覺悟……………三九
- 遵循由上往下的原則……………四一
- 力行公司訓示原則……………四三
- 行動要發自潛意識……………四五
- 拉關係套交情……………四七
- 勇於積極擔任人所不欲的工作……………四九
- 熱心忠實地到上司家做拜訪……………五二
- 做好生日日期的記錄……………五四
- 不要吝惜打電話……………五六
- 探病慰問是上上之策……………五八
- 喜慶的祝賀……………六〇
- 喪事要致哀……………六一
- 送禮不要忘記禮物的效能說明書……………六二

認真地實踐上司無意間的談話內容.....	六四
對命令絕對服從.....	六六
結交退休的老前輩.....	六七
把握送禮的時機.....	六九
告白和直訴不可混為一談.....	七一
怨言不亂發，謠言要報告.....	七三
<b>第三章 節慶休閒日交際篇</b>	
——興趣、嗜好也是拍馬屁的竅門	
抓緊上司的脾胃所好.....	七六
交際往來不可留有空檔.....	七九
在顧客處也要讚揚上司.....	八一
善盡槍手的職份.....	八三
在宴會中善用照相機的妙處.....	八五
積極參加講習，藉以對上司洗腦.....	八七
勤撥電話，拉近距離.....	八九
對上司心悅誠服.....	九〇

利用婚禮拉攏與上司的關係……………九二

#### 第四章 商場人際關係篇

##### ——對朋友、知己的馬屁經

盯牢總公司的主管……………	九六
「無財七施」馬屁術……………	九九
每天準備幾張明信片……………	一〇一
替別人悄悄地把鞋子擺好……………	一〇四
展開剪貼專送的服務……………	一〇六
以傾聽姿態拉近彼此距離……………	一〇八
三顧茅廬吐真情……………	一一一
在會議中玲瓏八面展長才……………	一一四
施恩而不受惠……………	一一六
偶而也和不同行的朋友交流……………	一一八
以服務之心出席同學會……………	一二一
處世比學歷更重要……………	一二三

第五章 「巧言令色」名言集

——以先哲的智慧為榜樣

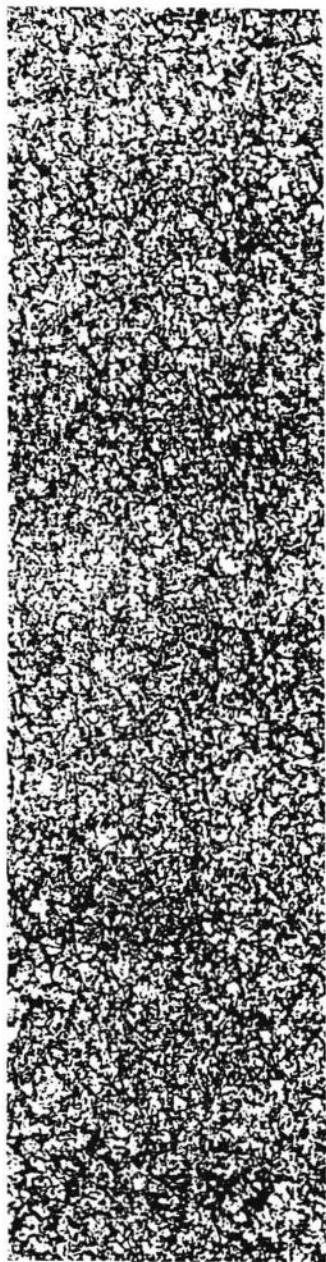
不可口蜜腹劍·····	一二六
知己知彼·····	一二七
兵者詭道也·····	一二八
善言勝過布帛·····	一二九
敬愛別人·····	一三〇
誠字最良善·····	一三一
待人以春風·····	一三二
嚴以律己評價高·····	一三四
不把拍馬屁視為重擔·····	一三五
不要捨近求遠·····	一三六
知與行·····	一三八
子曰：其恕乎·····	一四〇
心服口服待上司·····	一四二
搖身變為柔構造的人·····	一四四



對服務重新下定義.....	一四七
苦澀的果實也會變甜.....	一五〇
同而不和，周而不比.....	一五二
培養豐富的精神時間.....	一五四

廖玉山／編著

# 拍馬屁訣竅





## 序

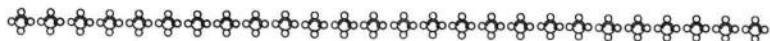
當我著手寫這本書的時候，妻子曾經笑我說：「自己都不會拍馬屁，還想教別人拍馬屁的方法，小心哦！可別馬屁拍不著，反教人挨了馬後砲呀！」

話是沒錯，也正因為如此，所以才想執筆。同時在生活中，我確實也目睹許許多多「拍馬屁」得好處的例子。

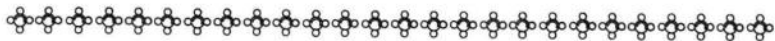
古人說，凡事要會「隨機應變」；西洋也有一句名言「*case by case*」，說穿了還不都是「拍馬屁」。隨著年歲的增長、經驗的累積，我越來越確信，不管身在集團或社會，一個懂得「拍馬屁」的人，永遠都是最具有強盛生命力的人。

不論你讚許它是「通權達變」或鄙視地說這是「馬屁精」的行為，你都將無法否認，「拍馬屁」確實有助於我們早日出人頭地。一個懂得拍馬屁的人，別人的評價往往都在他的實力之上。

當然，我所謂的「拍馬屁」並不是指那種不分青紅皂白，一味地對人諂言媚色，搖尾乞憐的「哈巴狗相」。本書也不是要公開一些討人歡喜的奇招妙術。最主要的是，我想介紹一些誰都可以做得到，理所當然的「拍馬屁的實例」，一來希望讀者能夠重新正



視「拍馬屁」原本就是一種堂堂正正的行爲；二來更希望大家有所心得，知行合一，好自運用這個「馬屁哲學」早日輝煌騰達，則甚幸！



# 目錄

## 序

### 第一章 團體內處世篇

#### ——首要注意你的言辭

拍馬屁的極意·····	一二
恭維別人始於言辭·····	一五
力行復誦與明快應答的原則·····	一八
要迅速傳達情報·····	二一
不忘在他人面前稱讚上司·····	二四
要具創意而且積極·····	二七
要懂得接受責罵·····	三〇
要懂得向上司學習模倣·····	三二
堅守早到晚退的上班原則·····	三四

## 第二章 團體外交際篇

### ——私下的交往是拍馬屁的最好機會

- 出差時要隨時向上司做報告……………三七
- 要有不能選擇上司的覺悟……………三九
- 遵循由上往下的原則……………四一
- 力行公司訓示原則……………四三
- 行動要發自潛意識……………四五
- 拉關係套交情……………四七
- 勇於積極擔任人所不欲的工作……………四九
- 熱心忠實地到上司家做拜訪……………五一
- 做好生日日期的記錄……………五四
- 不要吝惜打電話……………五六
- 探病慰問是上上之策……………五八
- 喜慶的祝賀……………六〇
- 喪事要致哀……………六一
- 送禮不要忘記禮物的效能說明書……………六二

認真地實踐上司無意間的談話內容	六四
對命令絕對服從	六六
結交退休的老前輩	六七
把握送禮的時機	六九
告白和直訴不可混為一談	七一
怨言不亂發，謠言要報告	七三
<b>第三章 節慶休閒日交際篇</b>	
——興趣、嗜好也是拍馬屁的竅門	
抓緊上司的脾胃所好	七六
交際往來不可留有空檔	七九
在顧客處也要讚揚上司	八一
善盡槍手的職份	八三
在宴會中善用照相機的妙處	八五
積極參加講習，藉以對上司洗腦	八七
勤撥電話，拉近距離	八九
對上司心悅誠服	九〇



利用婚禮拉攏與上司的關係……………九二

#### 第四章 商場人際關係篇

##### ——對朋友、知己的馬屁經

盯牢總公司的主管……………九六

「無財七施」馬屁術……………九九

每天準備幾張明信片……………一〇一

替別人悄悄地把鞋子擺好……………一〇四

展開剪貼專送的服務……………一〇六

以傾聽姿態拉近彼此距離……………一〇八

三顧茅廬吐真情……………一一一

在會議中玲瓏八面展長才……………一一四

施恩而不受惠……………一一六

偶而也和同行的朋友交流……………一一八

以服務之心出席同學會……………一二一

處世比學歷更重要……………一二三