



SHANGPIN LIUTONG QIYE KUAIJI SHIWU CAOZUO

副主编 / 王秀芳 刘晓东 杨常升

[illegible]

0.00000000000000000001

0.0001%



21 世纪高职高专“十二五”规划教材

商品流通企业 会计实务操作

主 编 / 宋文秀

副主编 / 王秀芳 刘晓东 杨常升

 天津大学出版社
TIANJIN UNIVERSITY PRESS

内 容 提 要

本书以一家商品流通企业模拟真实的采购、储存、销售以及一般日常业务为背景,讲解了一个企业从注册公司、建账到编制报表各环节的完整财务流程,并根据商品流通企业的会计核算资料对企业会计处理流程进行了有序的仿真演练,完成了企业一个期间会计手工核算的全过程。本书结构严密、目标明确、针对性强,注重理论与实践的结合,以学生为主体,充分考虑学生已有的知识、技能与经验,为学生毕业后能胜任财会实务工作奠定了坚实的基础。

本书内容由五部分组成:第一部分是模拟企业概况及公司财务制度和会计核算的有关规定,第二部分是模拟实训程序及要求,第三部分是公司期初资料,第四部分是记录及证明经济业务发生的原始凭证,第五部分是附录。

本书适用于本科院校和高职高专院校会计专业、财务管理专业及会计电算化专业学生的会计核算模拟实习,同时也可作为中职学生、社会从业人员新手入职的参考用书。

图书在版编目(CIP)数据

商品流通企业会计实务操作/宋文秀主编. —天津:天津大学出版社, 2011.10

21 世纪高职高专“十二五”规划教材

ISBN 978-7-5618-4220-1

I. ①商… II. ①宋… III. ①商业会计 IV. ①F715.51

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 237812 号

出版发行 天津大学出版社

出 版 人 杨欢

地 址 天津市卫津路 92 号天津大学内(邮编:300072)

电 话 发行部:022-27403647 邮购部:022-27402742

网 址 www.tjup.com

印 刷 廊坊市长虹印刷有限公司

经 销 全国各地新华书店

开 本 185mm×260mm

印 张 16

字 数 399 千

版 次 2012 年 1 月第 1 版

印 次 2012 年 1 月第 1 次

定 价 32.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请向我社发行部联系调换

版权所有 侵权必究

前 言

会计学是一门应用型的经济管理学科。会计专业毕业的学生不仅要掌握系统的会计理论知识,更要有熟练的会计实务操作技能。在会计专业教学中,学生模拟实习是一个不可或缺的一环,它是实现理论与实践相结合、培养综合素质高和应用能力强的会计人才的一种有效方式。

本书是以某企业一个月的经济业务为背景资料,按照商品流通企业会计工作流程,根据企业的模拟资料进行有序的仿真演练,按“注册公司—建账—根据业务登记期初余额—填制和审核会计凭证—登记账簿—编制会计报表”的程序完成一个企业全面会计核算的过程,以此帮助学生全面系统地运用掌握会计核算的基本程序和具体方法。学生在学完基础会计学和财务会计学两门专业课程的基础上,可以按照本书设计的模拟真账流程进行模拟操作,可以不出校门就能完全仿真学习会计核算工作的全过程。

本书的设计内容和模拟要点是编者多年从事会计教学研究和会计实践工作经验的总结。本书采用的会计业务内容取材于真实的商品流通企业,并经过筛选、补充而形成。与其他学习资料相比,本书具有三大特点:一是遵循“工学结合”的核心理念,以岗位核心技能为导向,按照“任务驱动”、“工作过程系统化”的思路谋篇布局、设计教材体例和内容,使本书结构与企业实际业务流程相吻合;二是突出会计实务,注重会计实务操作技能训练,便于组织学生情境模拟进行实训教学,学生通过短期的模拟操作就能掌握商品流通企业会计核算的全过程;三是完全按照财政部 2006 年《企业会计准则》及操作指南的有关规定进行编写,贯彻了当前财政部关于会计工作的规范和要求,符合目前我国会计工作改革方向,也满足了会计从业人员专业技术知识不断更新的要求,利于学生毕业后的上岗就业。

本书由宋文秀担任主编,王秀芳、刘晓东、杨常升担任副主编。宋文秀负责全书总体框架的设计、编写大纲的拟定及案例的搜集整理工作。全书最后由宋文秀进行总纂、定稿,王秀芳、刘晓东、杨常升负责原始凭证编写。本书编写具体分工如下:第一、二、三、五部分由宋文秀执笔;第四部分由王秀芳、刘晓东、杨常升执笔。

由于时间仓促,加之编者水平有限,书中难免存在疏漏和不足之处,恳请读者批评指正,以使本书不断完善。

编 者

目 录

第一部分 模拟企业概况及公司财务制度和会计核算的有关规定.....	1
第二部分 模拟实训程序及要求.....	3
任务一 公司注册	3
任务二 公司注册货币入资	4
任务三 公司注册非货币出资	10
任务四 编写公司章程	11
任务五 办理验资报告	12
任务六 公司的设立登记	12
任务七 办理税务登记证	15
任务八 开立银行账户	17
任务九 新设企业采购会计办公用品	18
任务十 新办企业购买支票与领购发票	20
任务十一 建账	25
任务十二 领取支票的处理	31
任务十三 收到支票的处理	34
任务十四 填制和审核会计凭证	36
任务十五 登记账簿	43
任务十六 商品销售成本的计算	60
任务十七 对账与结账	66
任务十八 编制会计报表	73
任务十九 归档及会计档案保管	88
第三部分 公司期初资料.....	95
第四部分 记录及证明经济业务发生的原始凭证	101
第五部分 附录.....	215
附录一 名称(变更)预先核准申请书	215
附录二 企业名称预先核准通知书	218
附录三 预先核准名称信息调整申请表	219
附录四 中国注册会计师审计准则第 1602 号——验资	220

附录五 资产评估业务约定书.....224

附录六 资产评估报告书的具体内容.....225

附录七 税务登记表.....231

附录八 会计基础工作规范.....236

附录九 会计档案管理办法.....247

参考文献.....250

第一部分

模拟企业概况及公司财务制度和 会计核算的有关规定

一、企业类型与经营范围

企业名称：酒泉飞天商贸有限公司

公司地址：酒泉市解放路 36 号

联系电话：0937-53557788

法人代表：张健康

注册资金：2 000 万元人民币

企业类型：有限责任公司

经营范围：主要从事商品批发和零售（该公司有批发部和零售部两个部门）

纳税人登记号：620110126076144

开户银行：工商银行飞天支行营业部

账号：110168213780（虚拟账号）

二、流动资产

1) 库存现金限额为 2 000 元，超过限额的现金应及时送存银行。

2) 销货现金必须于当天解存银行，不得“坐支”。

3) 计提应收账款坏账准备采取应收账款余额百分比法，坏账准备率为 5%。

4) 根据《企业会计准则——存货》应用指南的规定，商品的采购费用有三种不同的处理方法。该企业因采购费用的金额较小，建议在发生时直接计入当期损益。

5) 批发部采用实际成本核算库存商品，批发部的库存商品采用数量进价金额核算，设置相关账进行二级明细核算和设置明细账进行三级明细核算。月末采用加权平均法计算商品销售成本。

6) 零售部采用售价法核算，公司的库存商品采用售价金额核算，按营业柜组设置明细账进行二级明细核算。月末采用分柜组差价率法计算已销商品进销差价，以调整商品销售成本。

7) 包装物采用一次摊销法，低值易耗品采用五五摊销法。

8) 期末对存货要进行盘点，发生存货缺溢应填制“盘点短缺溢余报告单”，并予以转账，以保证账实相符，并按规定计提存货跌价准备。

三、固定资产

1) 固定资产折旧采用年限平均法。

2) 固定资产发生资本化后续支出，应计入固定资产。固定资产发生费用化后续支出，受益期在 1 年以内的，计入当期损益；受益期在 1 年以上的，先列入“长期待摊费用”账户，然后再分期摊销。

四、税金

1) 本公司为一般纳税人，增值税税率为 17%。

2) 营业税税率为 5%。

3) 城市维护建设税税率为 7%，教育费附加率为 3%。

4) 所得税税率为 25%。

五、利润分配

1) 按净利润的 10%计提法定盈余公积。

2) 按净利润的 8%计提任意盈余公积。

3) 投资者的利润分配由董事会决定。

六、会计核算程序

本公司采取科目汇总表核算程序，每 10 天汇总一次。

第二部分

模拟实训程序及要求

任务一 公司注册

一、公司注册的形式

注册一个公司，首先要选择公司的形式。公司可以按照不同的分类标准，分成许多种类。比如，按照规模可以分为大型公司、中型公司、小型公司；按照是否公开招股可以分为公开型公司和封闭型公司；按照公司的内部关系和设立的基础可以分为人合公司、资合公司；按照公司的支配关系可以分为母公司和子公司；按照公司在境内外登记的区别可以分为中国公司和外国公司等。

在法律上一般按照股东承担责任的形式来区分公司种类，有些国家将公司分成以下四种。

- 1) 无限公司，就是由两个以上股东组成，全体股东对公司债务承担直接的无限的连带责任的公司。
- 2) 两合公司，就是由承担无限责任的股东与承担有限责任的股东一起组成的公司。
- 3) 有限责任公司，就是股东对公司债务以其出资额为限承担有限责任的公司。
- 4) 股份有限公司，就是将全部资本分为等额股份，股东以其所持股份为限对公司债务承担责任的公司。

在《中华人民共和国公司法》（以下简称《公司法》）中，对有限责任公司和股份有限公司这两种形式作了规定，因为这两种公司在现实的经济生活中已经被广泛运用，是公司中的基本形式，有广泛的适用性。

二、取名

根据资金、经营以及发展等方面选择好公司形式后，给公司起个响亮的名字并将其合法化。

（一）取名程序

第一步，先去工商局领取或者直接在网下载一张“企业名称预先核准申请表”（见附录一），填写准备取的公司名称等相关信息。

之后交给工商局，由工商局内部网检索是否有重名，如果没有重名，就可以使用这个名称，之后工商局会核发一张“企业名称预先核准通知书”（见附录二）。

确定公司名称之后,企业如果需要修改名称,可填写“预先核准名称信息调整申请表”(见附录三)。

企业接到核准通知书后,企业名称即确定,之后可以办理入资。

(二) 领取、准备相关表格及资料

将企业名称核准证明送到工商局,并领取有关登记公司的表格及准备有关资料,内容包括以下几项。

- 1) 个人资料(身份证、法人户口本复印件或户籍证明、居住地址、电话号码)。
- 2) 注册资金。
- 3) 公司章程。
- 4) 公司经营范围。
- 5) 租房房产证、租赁合同(如果办公场所是租赁的话)。
- 6) 公司住所。
- 7) 股东名册及股东联系电话、联系地址。
- 8) 公司的机构及其产生办法、职权、议事规则。

任务二 公司注册货币入资

一、选定注册地点

公司名称定好后,接下来就是找公司的注册地点(一般为公司的经营地点)。酒泉飞天商贸有限责任公司是使用自有房产作为经营场所,所以到工商局办理注册登记时只要提交房屋产权证的复印件即可。如果经营场所使用的不是自有房产,那么需要提交的材料与使用自有房产的材料不同,需要提交的材料如下。

- 1) 租赁房屋的,提交租赁协议复印件以及出租方的房屋产权证复印件。
- 2) 有关房屋未取得房屋产权证的,属城镇房屋的,提交房地产管理部门的证明或者竣工验收证明、购房合同及房屋销售许可证复印件;属非城镇房屋的,提交当地政府规定的相关证明。
- 3) 出租方为宾馆、饭店的,提交宾馆、饭店的营业执照复印件。
- 4) 使用军队房产作为经营场所的,提交《军队房地产租赁许可证》复印件。
- 5) 将住宅改变为经营性用房的,属城镇房屋的,还应提交“住所(经营场所)登记表”及所在地居民委员会(或业主委员会)出具的有利害关系的业主同意将住宅改变为经营性用房的证明文件;属非城镇房屋的,提交当地政府规定的相关证明。

如果是租用写字楼,其物业一般会很熟悉工商部门所需要的资料,准备起来也比较省事。如果是租用个人的房屋作为经营场所,需要准备的资料可能就会多一点,手续相对也会烦琐一些。

二、入资

经营场所的材料准备好后,就可以准备入资的相关资料了。

开立验资户的基本流程：到所选定的有对公业务的银行（最好是比较熟悉的且离公司住所比较近的银行，便于办事）开立临时验资账户→准备资金→开立私人账户并把已准备好的资金存入私人账户（或者出资公司的公户）→转账→拿缴款存单并核对各项目内容。

开立临时验资户要办理一些手续，去银行开立临时验资户需要准备的资料如下。

- 1) 公司名称预先核准通知书（也叫名称卡）。
- 2) 如果出资人为自然人，需要携带以下资料。
 - ① 所有股东的身份证明（身份证）。
 - ② 股东私章。
- 3) 如果出资人为公司，需要携带以下资料。

① 企业法人营业执照（正副本）。企业法人营业执照是企业或组织合法经营权的凭证。营业执照的登记事项为：名称、住所、法定代表人姓名、注册资本、实收资本、公司类型、经营范围、成立日期、营业期限等。营业执照分正本和副本，它们的作用是相同的，都是公司的法律证明文件，二者具有相同的法律效力。按相关的规定，营业执照（正本）要悬挂在公司住所或营业场所的醒目位置，副本的存在是为了在公司运作中的使用方便而设立的，在日常工作中如果需要营业执照的原件就可以用营业执照副本。营业执照不得伪造、涂改、出租、出借、转让。

② 组织机构代码证。组织机构代码是国家质量技术监督部门根据国家标准编制，并赋予每一个机关、事业、企业单位，社会团体，民办非企业单位和其他机构颁发的全国范围内唯一的终身不变的法定标志，覆盖所有单位（包括法人和非法人以及内设机构），是连接政府各职能部门之间的信息管理系统的桥梁和不可替代的信息传输纽带。目前，组织机构代码已在工商、税务、银行、公安、财政、人事劳动、社会保险、统计、海关、外贸和交通等 40 余个部门广泛应用，已成为企业进行社会交往、开展商务活动所必需的“身份证明”。

代码证对一个企业来说非常重要。例如，企业在经营过程中，由于涉及转账问题，需要向银行申请一个基本账户作为结算账户，只有在这个基本账户的基础上，企业才能申请一般账户，而申请办理这两种账户的时候都必须向银行提供组织机构代码证等相关资料。还有，企业要想经营，就需要先去税务部门办理相关税务登记手续，同时申请购买发票。而企业税号的 15 位数字中，前 6 位是行政区划号段，后 9 位是企业组织机构代码号，也就是说办理税务登记手续必须使用组织机构代码证，通过组织机构代码信息，可以实现对增值税发票的有效管理，防止个别企业的偷税漏税行为，为国家从源头治理税源起到积极的作用。另外，在车辆落户、申请人事调动、办理员工社会保障时都离不开代码证，可以说随着我国社会主义市场经济的发展，代码证在国家行政管理和维护经济秩序以及宏观调控中所起的作用将越来越重要。

③ 税务登记证。《中华人民共和国税收征收管理法实施细则》中规定，除按照规定不需要发给税务登记证的外，纳税人办理下列事项时，必须持税务登记证：开立银行账户；申请减税、免税、退税；申请办理延期申报、延期缴纳税款；领购发票；申请开具外出经营活动税收管理证明；办理停业、歇业；其他有关税务事项。

该细则还规定，税务机关对税务登记证实行定期验证和换证制度。纳税人应当在规定的期限内，持有关证件到主管税务机关办理验证或者换证手续。纳税人应当将税务登记证正本在其生产、经营场所或者办公场所公开悬挂，接受税务机关检查。纳税人遗失税务登记证的，应当在 15 日内书面报告主管税务机关，并登报声明作废。

④ 基本户开户许可。开户许可证是由中国人民银行核发的一种开设基本账户的凭证。凡在中华人民共和国境内金融机构开立基本存款账户的单位可凭此证办理其他金融往来业务。

⑤ 企业法人身份证（加盖公章）。

⑥ 委托书（法人签字，加盖公章）。如果不是公司的法人亲自去办理，则需要法人写一份委托书委托他人办理。委托书上需法人签字并加盖公司的公章。

⑦ 经办人身份证（经办人不是股东时要提供）、受托人的身份证。

⑧ 公章、法人章。

4) 银行询证函。

可以事先联系一家会计师事务所，领取一张“银行询证函”，必须是原件，由会计师事务所盖章。

注意

1) 个别银行开立临时验资账户时要求全体股东到场，办理之前最好先咨询银行，以免白跑一趟。

2) 各股东的私人存款账户最好在公司的临时验资户开户行开立，这样可方便转款。

3) 各股东的转款金额必须与名称卡上所注明的各股东的出资比例一致。（有几个股东就须有几个存折及进账单，资金与名称卡上的份额一致）

4) 基本户下来之前，临时户中的钱不能支取。如果支取即为抽资行为，需要接受法律的制裁。

三、图示举例

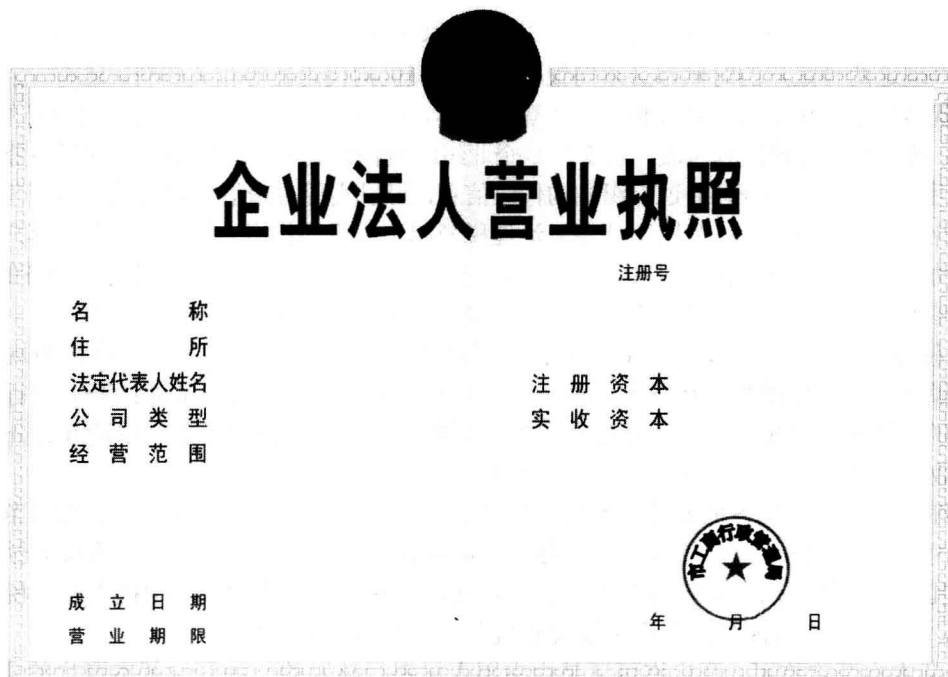


图 2-1 企业法人营业执照（正本）

企业法人营业执照

(副本)

注册号

名称
住所
法定代表人姓名
注册资本
实收资本
公司类型
经营范围

成立日期
营业期限

须知

- 1.《企业法人营业执照》是企业法人资格和合法经营的凭证。
- 2.《企业法人营业执照》分为正本和副本，正本和副本具有同等法律效力。
- 3.《企业法人营业执照》正本应当置于住所的醒目位置。
- 4.《企业法人营业执照》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 5.登记事项发生变化，应当向公司登记机关申请变更登记，换领《企业法人营业执照》。
- 6.每年三月一日至六月三十日，应当参加年度检验。
- 7.《企业法人营业执照》被吊销后，不得开展与清算无关的经营活动。
- 8.办理注销登记，应当交回《企业法人营业执照》正本和副本。
- 9.《企业法人营业执照》遗失或者毁坏的，应当在公司登记机关指定的报刊上声明作废，申请补领。

年度检验情况

--	--	--	--



图 2-2 企业法人营业执照 (副本)



图 2-3 企业办理营业执照流程图

中华人民共和国 组织机构代码证 (副本)	
代 码:	
机 构 名 称:	
机 构 类 型:	
法 定 代 表 人:	
地 址:	
有 效 期:	
颁 发 单 位:	
登 记 号:	

说 明	
1. 中华人民共和国组织机构代码是组织机构在中华人民共和国境内唯一的，始终不变的法定代码标识，《中华人民共和国组织机构代码证》是组织机构法定代码标识的凭证，分正本和副本。 2. 《中华人民共和国组织机构代码证》不得出租、出借、冒用、转让、伪造、变造、非法买卖。 3. 《中华人民共和国组织机构代码证》登记项目发生变化时，应向发证机关申请变更登记。 4. 各组织机构应当按有关规定，接受发证机关的年度检验。 5. 组织机构依法注销、撤销时，应向原发证机关办理注销登记，并交回全部代码证。	
	
中华人民共和国 国家质量监督检验检疫总局 签章	
年 检 记 录	
年 月 日	年 月 日
年 月 日	年 月 日
NO	

图 2-4 组织机构代码证

	
税 务 登 记 证	
纳 税 人 名 称:	税 字 号
法 定 代 表 人 (负 责 人):	国 登 号
地 址:	
登 记 注 册 类 型:	
经 营 范 围:	
批 准 设 立 机 关:	
扣 缴 义 务: 依 法 确 定	
发证税务所 	
年 月	

图 2-5 税务登记证正本



图 2-6 税务登记证副本

表 2-1 银行询证函

编号：×××验（201）____号

____（银行）

本公司聘请的×××会计师事务所有限公司正在对本公司的注册资本实收（或注册资本、实收资本变更）情况进行审验。按照国家有关法规的规定和中国注册会计师审计准则的要求，应当询证本公司股东向贵行缴存的出资额。如与贵行记录相符，请在本函下端“数据及事项证明无误”处签章证明；如有不符，请在“列明不符事项”处列明不符事项。有关询证费用可直接从本公司_____存款账户中收取。回函请直接寄至×××会计师事务所有限公司。

回函地址：_____ 邮编：_____ 联系人：_____

电话：_____ 传真：_____

截至 2011 年 3 月 10 日止，本单位股东缴入的出资额列示如下：

缴款人	缴入日期	账户性质	银行账号	币种	金额(万)	款项用途	款项来源		备注
							境内	境外	
王建	3 月 8 日	资本金		RMB	100	投资	√		
刘全	3 月 8 日	资本金		RMB	200	投资	√		
××公司	3 月 8 日	资本金		RMB	700	投资	√		
××公司	3 月 8 日	资本金		RMB	1 000	投资	√		
合计金额		贰仟万元整							

公司盖章：

法定代表人或委托代理人：（签名并盖章）

201__年__月__日

结论：1. 数据及事项证明无误

201__年__月__日 经办人： 银行盖章：

2. 如果不符，请列明不符事项

201__年__月__日 经办人： 银行盖章：

任务三 公司注册非货币出资

出资人不一定只以货币出资，可能是以实物、无形资产等出资。

一、非货币出资相关要求

《公司法》规定，注册公司时，投资人（股东）必须缴纳足额的资本，可以货币形式（人民币）出资，也可以非货币形式（如汽车、房产、无形资产、股权等）出资。如果以非货币形式出资，应当评估作价，核实财产，这需要到会计师事务所鉴定其价值后再以其实际价值出资，还应当依法办理其财产权的转移手续。

《中国注册会计师审计准则第 1602 号——验资》（见附录四）也规定，以非货币出资的，应当审验其权属转移情况，并按照国家有关规定在资产评估的基础上审验其价值。也就是说，如果没有评估就无法取得验资报告，自然也就无法完成正常出资行为。

一般情况下，实物出资是以机器设备、原材料、零部件、经营商品、建筑物、厂房、车辆等作为公司出资的一种方式。如果实物的产权转移需要办理产权变更登记的，则股东应对该出资的实物在法定登记部门办理产权变更登记手续，且自变更登记之日起，该股东的实物出资义务完成。如以厂房等不动产出资的，则需要在房管部门进行厂房产权的变更登记。特别需要注意的是对实物资产的评估和验资需要分别委托评估机构和验资机构进行。

以无形资产出资，主要是以土地使用权、专利权、著作权等出资，也需经过资产评估，且最高比例不超过 70%。

以知识产权作价出资成立公司，以及国企改革、上市、并购、投资等涉及知识产权的也应该进行资产评估。知识产权评估应该委托经财政部门批准设立的资产评估机构进行评估；评估机构执行评估业务可以聘请专利、商标、版权等知识产权方面的专家协助工作。

以股权出资需要全体股东以股权作价出资金额，并且其金额和其他非货币财产作价出资金额之和不得高于被投资公司注册资本的 70%。同时应当依法找评估机构评估。

二、办理流程

在实务中，出资人首先找相关评估机构，签订资产评估业务约定书（见附录五），然后评估机构对这些非货币资产进行评估，最后出具资产评估报告。评估报告的主要内容见附录六。

另外还需要注意以下几点。

1) 股份有限公司的非发起人股东只能用货币出资。

2) 以新建或新购入的实物作为投资的，也可以不经过评估，但要提供合理作价证明。建筑物以工程决算书为依据，新购物品以发票上的金额为出资额。

3) 选取资产评估机构或事务所等中介机构时应当进行充分的考察和权衡对比, 比如该机构是否具有业务资格, 执业能力、执业经验和执业质量如何, 服务费用标准, 等等。如果不慎选择了一家不具有执业资质的评估机构进行评估, 由此导致了评估结果不被有关机关认可, 延误公司设立或者最终导致公司设立不能正常进行, 那就得不偿失了。

总之, 非货币出资比较麻烦, 因此建议在成立公司时最好以货币形式出资。

不管是货币出资还是非货币出资, 下一步需要企业带着相关资料拿着银行出具的股东缴款单、银行盖章后的询证函, 以及公司章程、核名通知、房产证复印件(房租合同)等, 到会计师事务所办理验资报告。

任务四 编写公司章程

公司章程是公司组织和活动的基本准则, 在公司验资和设立登记时必须提供公司的章程。

一、公司章程主要内容

(一) 绝对必要记载事项

绝对必要记载事项是每个公司章程必须记载、不可缺少的法定事项, 缺少其中任何一项或任何一项记载不合法, 整个章程即无效。公司的章程必须载明的事项包括: 公司名称和住所, 公司经营范围, 公司设立方式, 公司股份总数、每股金额和注册资本, 发起人的姓名、名称和认购的股份数, 股东的权利和义务, 董事会的组成、职权、任期和议事规则, 公司法定代表人, 监事会的组成、职权、任期和议事规则, 公司利润分配办法, 公司的解散事由与清算办法, 公司的通知和公告办法, 股东大会认为需要记载的其他事项。

(二) 相对必要记载事项

相对必要记载事项是法律列举规定的一些事项, 由章程制定人自行决定是否予以记载。如果予以记载, 则该事项将发生法律效力; 如果记载违法, 则仅该事项无效; 如不予记载, 也不影响整个章程的效力。确认相对必要记载的事项, 目的在于使相关条款在公司与发起人、公司与认股人、公司与其他第三人之间发生约束力。

(三) 任意记载事项

任意记载事项是指法律未予明确规定, 是否记载于章程, 由章程制定人根据本公司实际情况任意选择记载的事项。股东会或股东大会认为需要规定的其他事项当属于任意记载事项。

二、图示举例

以××股份有限公司章程为例, 只列出目录, 其余内容略。