



面向“十二五”高等教育课程改革项目研究成果

仓储与配送实务

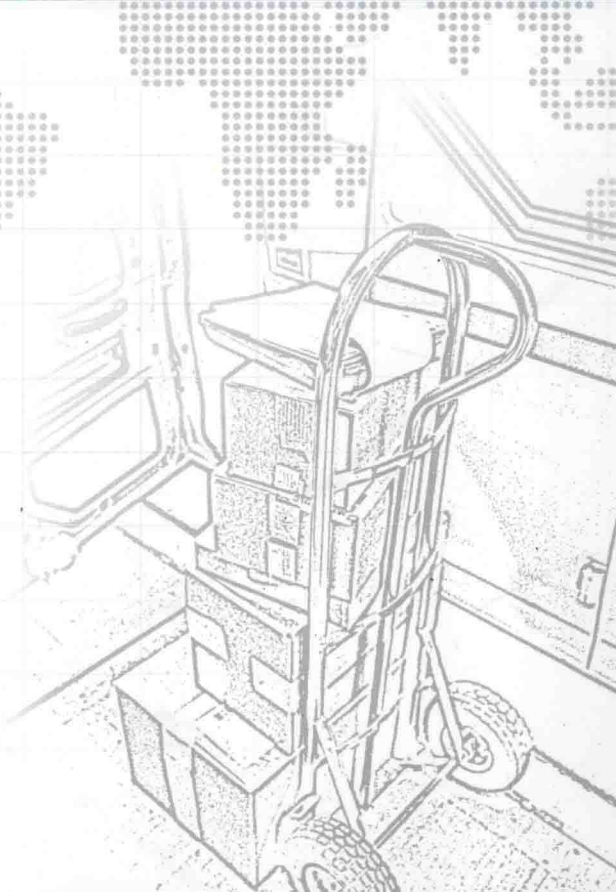
Cangchu yu
Peisong Shiwu

● 主编 邵祥东



北京理工大学出版社

BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS



面向“十二五”高等教育课程改革

仓储与配送实务

主 编 邵祥东
副主编 胡 能 葛向华 李亚丽
编 者 王 磊 张敬云
主 审 杨 敏

图书在版编目 (CIP) 数据

仓储与配送实务/邵祥东主编. —北京: 北京理工大学出版社, 2013. 12
ISBN 978 - 7 - 5640 - 8056 - 3

I. ①仓… II. ①邵… III. ①仓库管理②物资配送 - 物资管理 IV. ①F253
中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 178611 号

出版发行 / 北京理工大学出版社有限责任公司

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编 / 100081

电 话 / (010) 68914775 (办公室)
82562903 (教材售后服务热线)
68948351 (其他图书服务热线)

网 址 / <http://www.bitpress.com.cn>

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 / 北京富达印务有限公司

开 本 / 710 毫米 × 1000 毫米 1/16

印 张 / 19

字 数 / 355 千字

版 次 / 2013 年 12 月第 1 版 2013 年 12 月第 1 次印刷

定 价 / 46.00 元

责任编辑 / 申玉琴

文稿编辑 / 申玉琴

责任校对 / 周瑞红

责任印制 / 马振武

前言

随着世界经济一体化进程的加快和科学技术的飞速发展，作为国家经济大动脉的物流产业已成为整合经济资源、实现规模发展的重要产业和国民经济新的增长点。

针对仓储配送行业和产业发展的实际情况，编写组在对相关岗位任职要求进行分析、归纳的基础上，将工作任务分解为知识、能力、素质的具体要求，同时参照职业标准进行课程模块设计，校企合作制定课程考核标准，组织课程教学资源，依据物流市场及工作岗位需要，编写了本教材。

本教材编写力求体现以下特点：

第一，在教材的总体构思上，全书以典型工作任务为基础，以工作过程为导向，采用学习情境组织教学内容，以项目教学的方式编写，围绕各仓储与配送管理各环节编写应知应会的基础知识和技能，设置相关学习单元，引导受教育者在学习理论知识的基础上，拓展视野。

第二，本教材编写过程中遵循了“实用、够用、能用”的原则，对传统的仓储与配送教材内容进行了大刀阔斧的解构与重构，在开展广泛的企业调研与毕业生的回访、上岗学生的调研基础上，对教学内容进行了筛选，以岗位需要为依据设置教学内容。全书按照任务驱动、项目驱动培养模式把全书分为仓储与配送基础、仓库与配送中心建设、仓储基本业务、配送基本业务、仓储与配送库存管理、仓储与配送安全管理、仓储与配送成本及绩效管理以及仓储与配送信息管理八个学习情境。注重实用、够用与能用性，注重知识的横向拓展与结合，体现知识与技能的先进性和应用性，培养学生掌握新设备、新技术的能力，使之具有上岗上手快、适应性强、动手操作能力强的特征，真正做到与就业单位零距离。

第三，在体例设计上，各章都安排了资讯内容、计划与任务、实施过程设计、评价标准和方法等。符合学生对事物的认知规律，有利于学生对知识和技能的掌握。

本教材由邵祥东担任主编，负责对全书进行审阅和修改。胡能、葛向华、李亚丽担任副主编。具体编写分工如下：葛向华编写学习情境五、八，李亚丽编写学习情境六、七，王磊编写学习情境一、三，张敬云编写学习情境二、四。河南省商业储运有限公司董事长胡能为我们提供了很多有价值的资料，在此一并致以

衷心的感谢。

由于物流业正处于变革和发展阶段，所以有关仓储与配送的理论和操作技能也处于不断探索和完善阶段。加之作者水平有限，因此在本书的叙述中难免出现谬误。编者真心希望读者提出批评意见，并能及时反馈。

编 者

目 录

学习情境一	仓储与配送基础	(1)
§ 1.1	仓储与仓储管理学习单元	(1)
§ 1.2	配送基础学习单元	(15)
学习情境二	仓库与配送中心建设	(35)
§ 2.1	仓库与配送中心的功能与分类学习单元	(35)
§ 2.2	仓库的选址学习单元	(44)
§ 2.3	仓库的布局学习单元	(52)
学习情境三	仓储基本业务	(60)
§ 3.1	入库作业学习单元	(60)
§ 3.2	储存作业学习单元	(76)
§ 3.3	出库作业学习单元	(93)
学习情境四	配送基本业务	(119)
§ 4.1	备货管理作业学习单元	(119)
§ 4.2	配送加工作业学习单元	(141)
§ 4.3	配货与送货学习单元	(151)
§ 4.4	退货作业、退货的理赔技巧学习单元	(162)
学习情境五	仓储与配送库存管理	(172)
§ 5.1	库存与库存合理化学习单元	(173)
§ 5.2	ABC 库存管理法应用学习单元	(180)
§ 5.3	订货量的确定与计算学习单元	(188)
§ 5.4	JIT 和 MRP 库存控制方法学习单元	(194)

学习情境六	仓储与配送安全管理	(203)
§ 6.1	仓储消防管理学习单元	(203)
§ 6.2	仓库抗风、雨、汛管理学习单元	(213)
§ 6.3	仓库安全生产管理学习单元	(218)
学习情境七	仓储与配送成本及绩效管理	(226)
§ 7.1	仓储与配送成本管理学习单元	(226)
§ 7.2	仓储与配送绩效管理学习单元	(248)
学习情境八	仓储与配送中心管理信息系统	(261)
§ 8.1	仓储与配送中心管理信息系统学习单元	(262)
§ 8.2	电子商务下的配送中心学习单元	(281)
参考文献		(293)

学习情境一

仓储与配送基础

仓储作为商品流通的重要环节之一，是物流系统中不可或缺的构成要素，也是物流活动的重要支柱。而配送更是物流中一种特殊的、综合的活动形式，是商流和物流的结合。

§ 1.1 仓储与仓储管理学习单元

仓储与仓储管理学习单元规划表

学习单元	仓储与仓储管理概述	
计划学时	3 学时	
学习目标	总体学习目标	掌握仓储作业的基本流程以及仓储管理的任务、原则和要求
	知识与社会能力	熟悉各种性质和特点的仓储活动；理解仓储活动在物流中的重要意义和作用
	技能与方法能力	科学合理地组织仓储活动，承担基本的仓储工作
学生已备知识、能力	1. 掌握仓储、仓储管理的概念；2. 查阅文献；3. 学会团结合作	
教学手段和方法	案例引导教学方法	
教学组织	选择课堂研讨式教学	
主要教学内容	1. 仓储与仓储管理的内涵；2. 仓储与仓储管理的任务；3. 仓储的意义与作用	
教与学资源	文字资源	本单元知识内容、相关影像资料
	其他资源	1~2 家企业的仓储作业流程图、网络资源
教与学过程	时间分配	内容
	1.5 学时	资讯环节：1. 仓储与仓储管理的内涵；2. 仓储与仓储管理的任务；3. 仓储的意义与作用
	0.5 学时	计划与任务：科学合理地组织仓储活动，承担基本的仓储工作
	0.5 学时	实施环节：知识学习后分配任务
	0.5 学时	评价环节：思考题、流程设计等由学生本人、学习小组和老师三项评价

资 讯 内 容

一、仓储概述

(一) 仓储的概念

“仓”也称为仓库，为存放、保管、储存物品的建筑物和场所的总称，可以是房屋建筑、大型容器、洞穴或者特定的场所等，具有存放和保护物品的功能；“储”表示将储存对象储存以备使用，具有收存、保护、管理、储藏物品、交付使用的意思，也称为储存。“仓储”就是利用仓库存放、储存物品的行为。

仓储是社会产品出现剩余之后产品流通的产物，当产品不能被即时消耗掉，需要专门的场所存放时，就产生了静态的仓储。将物品存入仓库并对存放在仓库里的物品进行保管、控制、提供使用便成了动态仓储。可以说，仓储是对有形物品提供存放场所、物品存取过程、对存放物品的保管和控制的过程，是人们的一种有意识的行为。仓储的性质可以归结为：仓储是物质产品生产过程的持续，物质产品的仓储也创造着产品的价值；仓储既有静态的物品储存，也包含动态的物品存取、保管和控制的过程；仓储活动发生在仓库等特定的场所；仓储的对象既可以是生产资料，也可以是生活资料，但必须是实物产品。

(二) 仓储的种类

虽然说仓储的本质都为物品的储藏和保管，但经营主体的不同、仓储对象的不同、仓储功能的不同、仓储物的处理方式的不同使得不同的仓储活动具有不同的特性。

1. 按仓储经营主体划分

(1) 企业自营仓储。企业自营仓储包括生产企业和流通企业的经营仓储。生产企业经营仓储是指生产企业使用自有的仓库设施对生产使用的原材料、生产的中间产品、最终产品实施储存保管的行为，储存的对象较为单一，以满足生产需要为原则。流通企业经营仓储则为流通企业以其拥有的仓储设施对其经营的商品进行仓储保管的行为，仓储对象种类较多，其目的是支持销售。

企业自营的仓储行为不具有独立性，仅仅是为企业的产品或商品经营活动服务，相对来说规模小、数量众多、专用性强，而且仓储专业化程度低、设施简单。企业自营仓储为自用仓储，不开展商业性仓储经营。

(2) 营业仓储。营业仓储是仓储经营人以其拥有的仓储设施，向社会提供商业性仓储服务的仓储行为。仓储经营人与存货人通过订立仓储合同的方式建立仓储关系，并且依据合同约定提供服务 and 收取仓储费。营业仓储的目的是为了在仓储活动中获得经济回报，实现经营利润最大化。其经营内容包括提供货物仓储

服务和提供场地服务。

(3) 公共仓储。公共仓储是公用事业的配套服务设施,为车站、码头提供仓储配套服务。其主要目的是为了保证车站、码头的货物作业和运输流畅,具有内部服务的性质,处于从属地位。但对于存货人而言,公共仓储也适用营业仓储的关系,只是不独立订立仓储合同,而是将仓储关系列在作业合同、运输合同之中。

(4) 战略储备仓储。战略储备仓储是国家根据国防安全、社会稳定的需要,对战略物资实行储备而产生的仓储。战略储备由国家政府进行控制,通过立法、行政命令的方式进行,由执行物资储备的政府部门或机构进行运作。战略储备特别重视储备品的安全性,且储备时间较长。战略储备物质主要有粮食、油料、能源、有色金属、淡水等。

2. 按仓储对象划分

(1) 普通物品仓储。普通物品仓储是指不需要特殊保管条件的物品仓储。一般的生产物资、普通生活用品、普通工具等杂货类物品,不需要针对货物设置特殊的保管条件,采取无特殊装备的通用仓库或货场存放货物。

(2) 特殊物品仓储。特殊物品仓储是在保管中有特殊要求和需要满足特殊条件的物品仓储,如危险物品仓储、冷库仓储、粮食仓储等。特殊物品仓储一般采用专用仓库,按照物品的物流、化学、生物特性,以及法规规定进行专门的仓库建设和管理。

3. 按仓储功能划分

(1) 储存仓储。储存仓储为物资较长时期存放的仓储。由于物资存放时间长,存储费用低廉就很有必要,储存仓储一般在较为偏远的地区进行。储存仓储的物资较为单一、品种少,但存量较大。由于物资存期长,储存仓储特别注重对物资的质量保管和维护。

(2) 物流中心仓储。物流中心仓储是以物流管理为目的的仓储活动,是为了实现有效的物流管理,实现物流的时间价值,对物流的过程、数量、方向进行控制的环节。一般在位于一定经济地区中心、交通较为便利、储存成本较低的地方进行。物流中心仓储品种较少,较大批量进库,一定批量分批出库,整体吞吐能力强。

(3) 配送仓储。配送仓储也称为配送中心仓储,是商品在配送交付消费者之前所进行的短期仓储,是商品在销售或者供生产使用前的最后储存,并在该环节进行销售或使用前的前期处理。配送仓储一般在商品的消费经济区间内进行,能迅速地送达消费和销售。配送仓储物品种类繁多、批量少,需要一定量进货、分批少量出库操作,往往需要进行拆包、分拣、组配等作业,主要目的是为了支持销售,注重对物品存量的控制。

(4) 运输转换仓储。运输转换仓储是衔接不同运输方式的仓储,在不同运

输方式的相接处进行,如港口、车站库场所进行的仓储。它的目的是保证不同运输方式的高效衔接,减少运输工具的装卸和停留时间。运输转换仓储具有大进大出的特性,货物存期短,注重货物的周转作业效率和周转率。

(5) 保税仓储。保税仓储是指使用海关核准的保税仓库存放保税货物的仓储行为。保税货物主要是暂时进境后还需要复运出境的货物,或者海关批准暂缓纳税的进口货物。保税仓储受到海关的直接监控,虽然说货物也是由存货人委托保管,但保管人要对海关负责,入库或者出库单据均需要由海关签署。保税仓储一般在进出境口岸附近进行。

4. 按仓储物的处理方式划分

(1) 保管式仓储。保管式仓储是按保管物原样保持不变的方式所进行的仓储。保管式仓储也称为纯仓储,存货人将特定的物品交由保管人进行保管,到期之后保管人原物交还存货人。保管物除了发生的自然损耗和自然减量外,数量、质量、件数不发生变化。保管式仓储又分为仓储物独立保管仓储和将同类仓储物混合在一起的混藏式仓储。

(2) 加工式仓储。加工式仓储保管人在仓储期间根据存货人的要求对保管物进行一定加工的仓储方式。保管物在保管期间,保管人根据委托人的要求对保管物进行外观、形状、成分构成、尺度等方面的加工,使仓储物发生委托人所希望的变化。

(3) 消费式仓储。保管人在接受保管物时,同时接受保管物的所有权,保管人在仓储期间有权对仓储物行使所有权,待仓储期满,保管人将相同种类、品种和数量的替代物交还委托人所进行的仓储,称为消费式仓储。消费式仓储特别适合于保管期较短如农产品、市场供应(价格)变化较大的商品的长期存放,具有一定的商品保值和增值功能,是仓储经营人利用仓储物开展经营的增值活动。它是仓储经营的一个重要发展方向。

(三) 仓储的任务

仓储的物资储藏的基本功能决定了仓储的基本任务是存储保管、存期控制、数量管理和质量维护。同时利用仓储物资的存放开发和开展多种服务,是提高仓储附加值、促进物资流通、提高社会资源效益的有效手段,因而也是仓储的重要任务。

1. 物资存储

物资存储是指在特定的场所,将物品收存并进行妥善的保管,确保被存储的物品不受到损害。存储是仓储最基本的任务,是仓储产生的根本原因。因为有了产品剩余,需要将剩余产品收存,所以形成了仓储。存储的对象必须是有价值的产品,存储要在特定的场所进行,存储必须将存储物移到存储地进行;存储的目的是确保存储物的价值不受损害,保管人有绝对的义务妥善保管好存储物;存储

物始终属于存货人所有,存货人有权控制存储物。

物资的存储有可能是长期的存储,也可能只是短时间的周转存储。进行物资存储既是仓储活动的表征,也是仓储最基本的任务。

2. 流通调控

仓储既可以长期进行也可以短期开展,存期的控制自然就形成了对流通的控制。或者反言之,流通的需要决定了商品是存储还是流通。当在交易不利时,将商品储存起来以等待有利的交易时机,这也就是仓储的“蓄水池”功能。流通控制的任務就是对物资是仓储还是流通做出安排,确定储存时机,计划存放时间,当然还包括储存地点的选择。

3. 数量管理

仓储的数量管理包括两个方面,一方面是存货人交付保管的仓储物的数量和提取仓储物的数量必须一致;另一方面是保管人可以按照存货人的要求分批收货和分批出货,对储存的货物进行数量控制,以配合物流管理的有效实施。同时,保管人要向存货人提供存货数量及数量变动的信息服务,以便客户控制存货。

4. 质量管理

根据收货时仓储物的质量交还仓储物是保管人的基本义务。为了保证仓储物的质量不发生变化,保管人需要采取先进的技术、合理的保管措施,妥善和勤勉地保管仓储物,有针对性地采取储存容器装存、包装修补加固、清洁、擦拭、除锈、防霉、保持水分或干燥等保管养护措施。仓储物发生危险时,保管人不仅要及时通知存货人,还需要及时采取有效的措施减小损失。

5. 交易中介

仓储经营人利用大量存放在仓库中的有形资产,利用与物资使用部门广泛的业务联系,使得开展现货交易具有较为便利的条件,同时还有利于加速仓储物的周转和吸引仓储。仓储经营人利用仓储物开展物资交易不仅会给仓储经营人带来收益,还能充分利用社会资源,加快社会资金周转,减少资金沉淀。交易功能是仓储经营的重要经营项目。

6. 流通加工

加工本是生产环节之一,但是随着消费日趋多样化、个性化,产品变化愈来愈快,为了适应这种需要,也为了严格控制物流成本,生产企业将产品的定型、分装、组装、装潢等工序留到最接近销售的仓储环节进行,使得仓储成为流通加工的重要环节。

7. 配送

对于设置在生产和消费集中地区附近的以原材料、零部件或商品为对象的仓储,对生产车间和销售点的配送成为其基本的业务,保管人根据生产的进度和销售的需要由仓库不间断地、小批量地将仓储物送到生产线和零售商店或收货人手上。

8. 配载

对于大多数运输转换,仓储都具有配载的任务。货物在仓库集中集货,按照运输的方向进行分类仓储,运输工具到达时出库装运。

二、仓储管理概述

(一) 仓储管理的概念

仓储管理简单来说就是对仓库及仓库内的物资所进行的管理,是仓储机构为了充分利用所具有的仓储资源,提供高效的仓储服务所进行的计划、组织、控制和协调过程。具体来说,仓储管理包括仓储资源的获得、仓库管理、经营决策、商务管理、作业管理、仓储保管、安全管理、劳动人事管理、财务管理等一系列管理工作。

(二) 仓储管理的任务

1. 利用市场经济的手段获得最大的仓储资源的配置

市场经济最主要的功能是通过市场的价格杠杆和供求关系调节经济资源的配置。市场配置资源是以实现资源最大效益为原则,这也是企业经营的目的。配置仓储资源也应依据所配置的资源能获得最大效益为原则。仓储管理就需要营造本仓储机构的局部效益空间,吸引资源投入。其具体任务包括:根据市场供求关系确定仓储的建设,依据竞争优势选择仓储地址,以生产差别产品决定仓储专业化分工和确定仓储功能,以所确定的功能决定仓储布局,根据设备利用率决定设备配置等。

2. 以高效率为原则组织管理机构

仓储管理机构是开展有效仓储管理的基本条件,是一切管理活动的保证和依托。生产要素尤其是人的要素只有通过良好的组织才能发挥作用,实现整体的力量。仓储组织机构的确定需围绕着仓储经营的目标,以实现仓储经营的最终目标为原则,依据管理幅度、因事设岗、责权对等的原则,建立结构简单、分工明确、互相合作和促进的管理机构和管理队伍。

仓储管理机构因仓储机构的属性不同有所区别,分为独立仓储企业的管理组织和附属仓储机构的管理组织。一般都设有内部行政管理机构、商务、库场管理、机械设备管理、安全保卫、财务以及其他必要的机构。仓储内部大都实行直线智能管理制或者事业部制的管理组织结构。随着计算机网络的应用和普及,管理机构趋向于向扁平化发展。

3. 以不断满足社会需要为原则开展商务活动

商务工作是仓储对外的经济联系,包括市场定位、市场营销、交易和合同关

系、客户关系管理、争议处理等。仓储商务是仓储经营生存和发展的关键,是经营收入和仓储资源充分利用的保证。从功能来说,商务管理是为了实现收益最大化,但是作为社会主义的仓储管理,必须遵循社会主义不断满足社会生产和人民生活需要的生产原则,最大限度地提供仓储产品,满足市场需要。满足市场需要包括数量上满足和质量上满足两个方面,仓储管理者还要不断把握市场的变化发展,不断创新,提供适合经济发展的仓储服务。

4. 以高效率、低成本为原则组织仓储生产

包括货物入仓、堆存、保管、出仓的作业,也包括仓储物验收,理货交接,在仓储期间的保管照料、质量维护、安全防护等。仓储生产的组织遵循高效、低耗的原则,充分利用机械设备、先进的保管技术、有效的管理手段,以实现仓储快进、快出,提高仓储利用率,降低成本,不发生差、损、错事故,保持连续、稳定的生产。特别是非独立经营的部门仓储管理,其中心工作就是开展高效率、低成本的仓储生产管理,充分配合企业的生产和经营。

5. 以“优质服务、诚信原则”树立企业形象

企业形象是指企业展现在社会公众面前的各种感性印象和总体评价的整合,包括企业及产品的知名度、社会的认可程度、美誉度、对企业的忠诚度等方面。企业形象是企业的无形财富,良好的形象会促进产品的销售,也为企业的发展提供良好的社会环境。作为为厂商服务的仓储业,其企业形象所面向的对象主要是生产、流通经营者,其企业形象的建立主要通过服务质量、产品质量、诚信和友好合作等方式,并通过一定的宣传手段在潜在客户中加强。在现代物流管理中,对服务质量的高度要求、对合作伙伴的充分信任使仓储企业形象的树立变得极为必要。只有具有良好形象的仓储经营人才能在物流体系中占有一席之地,适应现代物流的发展。

6. 通过制度化、科学化的先进手段不断提高管理水平

任何企业的管理都不可能一成不变,需要随着形势的发展而不断发展,以适应新的变化,仓储管理也要根据仓储企业经营目的的改变、社会需求的变化而改变。管理也不可能一步到位,不可能一开始就设计出一整套完善的管理制度实施于企业,因为那样不仅教条,而且不可执行。仓储管理也要从简单管理到复杂管理,从直观管理到系统管理,在管理实践中不断补充、修正、完善、提高,实行动态的仓储管理。

仓储管理的动态化和变革,既可以促进管理水平和仓储效益的提高,也可能因为脱离实际,不同于人们的惯性思维或形而上学,而使管理的变革失败,甚至倒退,从而不利于仓储的发展。因而仓储管理的变革需要制度性的变革管理,通过科学的论证,广泛吸取先进的管理经验,针对本企业的客观实际开展管理。

7. 从技术层次到精神层次提高员工素质

没有高素质的员工就没有优秀的企业。企业的一切行为都是人的行为，是每一个员工履行职责的行为表现。员工的精神面貌表现了企业形象和企业文化。仓储管理的一项重要工作就是根据企业形象建设的需要不断提高员工的素质和加强对员工的约束和激励。

员工的素质包括员工的技术素质和精神素质。通过不断的、系统的培训和严格的考核，保证每个员工能够熟练掌握所从事劳动岗位应知应会的操作、管理技术和理论知识，而且要求精益求精，跟得上技术和知识的发展和更新。另外还要让职工明白岗位的工作制度、操作规程，明确岗位所承担的责任。

良好的精神面貌来自于企业和谐的氛围、有效的激励、对劳动成果的肯定以及精神文明教育的深入。在仓储管理中要重视员工的地位，而不能将员工仅仅看作是生产工具、一种等价交换的生产要素。要在信赖中约束，在激励中规范，使员工感受到人尽其才、劳有所得、人格被尊重，形成热爱企业、自觉奉献、积极向上的精神面貌。

（三）仓储管理的基本原则

1. 效率原则

效率是指在一定劳动要素投入量时的产品产出量。较少的劳动要素投入和较高的产品产出才能实现高效率。高效率就意味着劳动产出大，劳动要素利用率高。高效率是现代生产的基本要求。仓储的效率表现在仓库利用率、货物周转率、进出库时间、装卸车时间等指标上，表现出“快进、快出、多存储、保管好”的高效率仓储。

仓储生产管理的核心就是效率管理，以最少的劳动量的投入，获得最大的产品产出。劳动量的投入包括生产工具、劳动力数量以及他们的使用时间和作业时间。效率是仓储其他管理的基础，没有生产的效率，就不会有经营的效益，就无法开展优质的服务。

高效率的实现是管理艺术的体现。仓储管理要通过准确核算，科学组织，妥善安排场所和空间，机械设备与人员的合理配合，部门与部门、人员与人员、设备与设备、人员与设备之间默契配合，使生产作业过程有条不紊地进行。

高效率还需要有效管理过程的保证，包括现场的组织、督促，标准化、制度化的操作管理，严格的质量责任制的约束。反之，现场操作混乱、操作随意、作业质量差，甚至出现作业事故显然不可能有效率。

2. 经济效益的原则

厂商生产经营的目的是追求最大化利润，这是经济学的基本假设条件之一，也是社会现实的反映。利润是经济效益的表现。

$$\text{利润} = \text{经营收入} - \text{经营成本} - \text{税金}$$

实现利润最大化则需要做到经营收入最大化和经营成本最小化。

社会主义的企业经营也不能排除追求利润最大化的动机,作为市场经营活动主体的仓储业,也应围绕着获得最大经济效益的目的进行组织和经营。同时,仓储业也需要承担一定的社会责任,履行环境保护、维护社会安定的义务,满足社会不断增长的物质文化需要等社会义务,实现生产经营的社会效益。

3. 服务的原则

仓储活动本身就是向社会提供服务产品。服务是贯穿在仓储中的一条主线,仓储的定位、仓储的具体操作、对储存货物的控制都要围绕着服务进行。仓储管理要围绕着服务定位,如提供服务、改善服务,提高服务质量,包括直接的服务管理和以服务为原则的生产管理。

仓储的服务水平与仓储经营成本有着密切的相关性,两者互相对立。服务好,成本高,收费就高。仓储服务管理就是在降低成本和提高(保持)服务水平之间保持平衡。仓储企业进行服务定位的策略有:

- (1) 进入或者引起竞争时期,高服务低价格且不惜增加仓储成本。
- (2) 积极竞争时期,用一定的成本实现较高的仓储服务。
- (3) 稳定竞争时期,提高服务水平,争取不断降低成本。
- (4) 已占有足够的市场份额处于垄断竞争(寡头)地位,服务水平不变,尽力降低成本。
- (5) 退出阶段或者完全垄断,大幅降低成本,但也降低服务水平。

(四) 仓储管理人员的基本要求

1. 仓储经营管理人的基本素质要求

(1) 具有丰富的商品知识。对于所经营的商品要充分熟悉,掌握其理化性质和保管要求,能有针对性地采取管理措施。

(2) 掌握现代仓储管理的技术。对仓储管理技术充分掌握并熟练运用,特别是现代信息技术的应用。

(3) 熟悉仓储设备。能合理和高效地安排使用仓储设备。

(4) 办事能力强。能分清轻重缓急、有条有理地处理事务。

(5) 具有一定的财务管理能力。能查阅财务报表,进行经济核算、成本分析,正确掌握仓储经济信息,进行成本管理,进行价格管理和决策。

(6) 具有一般的管理素质。包括组织协调能力、评估能力、策划能力、控制能力。

(7) 具有现代物流管理的知识和较强的物流运作管理能力。

2. 仓库保管员的职责

(1) 认真贯彻仓库保管工作的方针、政策、法律法规和制度,具有高度的责任感,忠于职守,廉洁奉公,热爱仓库工作,具有敬业精神;树立为客户服

务、为生产服务的观点，具有合作精神；树立讲效率、讲效益的思想，关心企业的经营。

(2) 严格遵守仓库管理的规章制度和工作规范，严格履行岗位职责，及时做好物资的入库验收、保管保养和出库发运工作；严格执行各项手续制度，做到收有据、发有凭，及时准确地登记销账，手续完备，账物相符，把好“收、管、发”三关。

(3) 熟悉仓库的结构、布局、技术定额，熟悉仓库规划；熟悉堆码、苫垫技术，掌握堆垛作业要求；在库容使用上做到妥善地安排货位，合理高效地利用仓容，堆垛整齐、稳固、间距合理，方便作业、清数、保管、检查、收发。

(4) 熟悉仓储物质的特性、保管要求，能有针对性地进行保管，防止货物损坏，提高仓储质量；熟练地填写表账、制作单证，妥善处理各种单证业务；了解仓储合同的义务约定，完整地履行义务；妥善处理风雨雪、酷暑与严寒等自然灾害对仓储物质的影响，防止和减少损失。

(5) 重视仓储成本管理，不断降低仓储成本。妥善保管好剩料、废旧包装，收集和处理好的脚货，做好回收工作；用具、苫垫、货板等要妥善保管、细心使用，延长其使用寿命；重视研究物资仓储技术，提高仓储利用率，降低仓储物耗损率，提高仓储的经济效益。

(6) 加强业务学习和训练，做到熟能生巧。掌握计量、衡量、测试用具和仪器的使用，掌握所分管的物资的货物特性、质量标准、保管知识、作业要求和工艺流程；及时掌握仓库管理的新技术、新工艺，适应仓储自动化、现代化、信息化的发展，不断提高仓储的管理水平；了解仓库设备和设施的性能和管理要求，督促设备维护和维修。

(7) 严格执行仓库安全管理的规章制度，时刻保持警惕，做好防火、防盗、防破坏、防虫鼠害等安全保卫工作，防止各种灾害和人身伤亡事故，确保人身、物资、设备的安全。

三、仓储活动的意义与作用

(一) 仓储活动的意义

商品的仓储活动是由商品生产和商品消费之间的客观矛盾所决定的。商品在生产领域向消费领域转移过程中，一般都要经过商品的仓储阶段，这主要是由于商品生产和商品消费在时间上、空间上以及品种和数量等方面的不同步所引起的，也正是在这些不同步中仓储活动发挥了重要的作用。

1. 搞好仓储活动是社会再生产过程顺利进行的必要条件

商品由生产地向消费地转移，是依靠仓储活动来实现的。可见，仓储活动的