



全国财政职业教育教学指导委员会审定
全国高职高专院校管理类专业规划教材

管理学原理

崔国成 袁淑清◎主编

全国财政职业教育教学指导委员会审定
全国高职高专院校管理类专业规划教材

管理学原理

崔国成 袁淑清 主 编

中国财政经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

管理学原理 / 崔国成, 袁淑清主编. —北京: 中国财政经济出版社, 2009. 8

全国高职高专院校管理类专业规划教材

ISBN 978 - 7 - 5095 - 1383 - 5

I. 管… II. ①崔…②袁… III. 管理学 - 高等学校: 技术学校 - 教材 IV. C93

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 123361 号

责任编辑: 张 军

责任校对: 张全录

封面设计: 大盟文化

版式设计: 兰 波

中国财政经济出版社出版

URL: <http://www.cfeph.cn>

E-mail: cfeph@cfeph.cn

(版权所有 翻印必究)

社址: 北京市海淀区阜成路甲 28 号 邮政编码: 100142

发行处电话: 88190406 财经书店电话: 64033436

涿州市新华印刷有限公司印刷 各地新华书店经销

787 × 1092 毫米 16 开 13 印张 312 000 字

2009 年 8 月第 1 版 2009 年 8 月涿州第 1 次印刷

定价: 23.00 元

ISBN 978 - 7 - 5095 - 1383 - 5/F · 1178

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

本社质量投诉电话: 010 - 88190744

前言

“管理学原理”是高职院校管理类专业基础课程之一。为了适应高职教育发展的需要,依据高职教育的培养目标,紧紧围绕管理专业的要求,以培养学生具备基础管理知识水平为前提,以培养学生综合管理能力为主线,尽可能实现管理教学与学生就业岗位零距离的目的,我们组织力量编写了这本教材。编写时考虑到高职教材的特点,体例上突破了传统的编写顺序和篇章结构,根据管理者的工作思路,从通识、原理、职能到方法,简单明了,通俗易懂。

本教材突出了以下特点:

1. 实用性与综合性。教材内容以“实用、适用、够用”为原则,注重讲清基本概念、基本原理、基本职能和基本方法,不追求系统性和完整性,而强调实用性、综合性。在内容上既要简明实用,让学生易于理解、掌握和实践,又要科学合理,使学生的职业技能符合规范要求。
2. 层次性与系统性。通过本教材的学习,使学生不仅可以获得职业岗位技术应用能力形成所必需的专业理论,还能获得非技术职业素质形成以及今后持续学习所需的基础理论。
3. 实践性与灵活性。高等职业教育培养的是一线岗位的高等技术应用型人才,其职业能力不仅体现为实践操作能力,还应包括合作协调能力、沟通公关能力、解决矛盾的能力以及心理承受能力等非技术的职业素质。管理学课程正是为了满足他们的这些素质要求而开设的。

本书由嘉兴职业技术学院崔国成教授与白城市行政学院袁淑清教授任主编,嘉兴职业技术学院的于允球副教授、任云良副研究员,江西农业工程职业学院的郭长平副教授参加了编写。编写分工如下:崔国成编写第一、二、三、十四、十五章,于允球编写第四、五、六、七章,袁淑清编写第八、九、十、十一章,任云良编写第十二章,郭长平编写第十三章。本书由崔国成教授拟定编写大纲并对全书统稿定稿。

本书在编写过程中参考和引用了有关著作和资料,在此深表谢意。由于编者水平有限,且时间仓促,书中难免有疏漏和不足之处,敬请广大读者批评指正。

编者
2009年6月

目 录

第一篇 通识古今管理

第一章 管理学概述	(3)
第一节 管理与管理者	(4)
第二节 管理学	(9)
第二章 管理理论的演进	(12)
第一节 早期的中外管理思想	(14)
第二节 现代管理理论的演进	(16)
第三章 管理理论的创新与发展	(27)
第一节 管理理论创新概述	(29)
第二节 管理模式创新	(32)

第二篇 掌握管理原理

第四章 管理的人本原理	(41)
第一节 人本原理的基本内涵	(42)
第二节 人本原理的基本原则	(43)
第三节 人本原理的实现途径	(45)
第五章 管理的系统原理	(49)
第一节 系统原理概述	(50)
第二节 系统原理的内容	(53)
第三节 系统原理的应用	(55)
第六章 管理的动态原理	(59)
第一节 动态原理概述	(60)

第二节 动态原理的基本原则	(62)
第七章 管理的效益原理	(65)
第一节 效益原理概述	(66)
第二节 效益原理对管理工作的要求	(68)

第三篇 熟悉管理职能

第八章 计划	(77)
第一节 计划概述	(79)
第二节 决策	(83)
第三节 目标管理	(90)
第九章 组织	(94)
第一节 组织概述	(95)
第二节 组织结构与设计	(97)
第三节 组织变革	(103)
第十章 领导	(110)
第一节 领导概述	(111)
第二节 领导的基本要素	(115)
第三节 领导理论	(118)
第十一章 控制与协调	(124)
第一节 控制概述	(125)
第二节 有效控制	(127)
第三节 有效协调	(131)
第十二章 激励与沟通	(140)
第一节 激励概述	(141)
第二节 有效激励	(143)
第三节 沟通概述	(148)
第四节 有效沟通	(151)

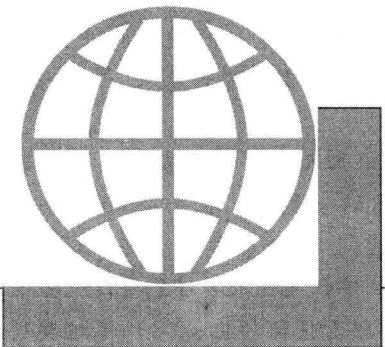
第四篇 运用管理方法

第十三章 管理方法	(161)
第一节 经济方法	(163)
第二节 行政方法	(165)

第三节	法律方法	(167)
第四节	社会心理方法	(170)
第十四章	管理技术	(173)
第一节	预测技术	(175)
第二节	决策技术	(177)
第三节	计划技术	(181)
第四节	控制技术	(184)
第十五章	管理艺术	(190)
第一节	管理艺术的概念与特征	(191)
第二节	用人艺术	(193)
第三节	公关艺术	(196)
参考文献		(200)

第一篇

通识古今管理



第一章

管理学概述

〔学习目标〕

- 了解管理的含义、特征
- 了解管理者的素质与职责
- 掌握管理学的研究对象与现状
- 掌握管理学的理论体系与特点

〔能力目标〕

- 熟悉管理者的职责，培养自身的管理素质
- 能熟练判断管理者的类型并指出其具备或欠缺的素质

案例导读

齐鲁石化公司的严格管理

齐鲁石化公司是一个现代石油化工生产的企业,由于这种行业具有特殊性和危险性,公司一开始就实行从严从实管理,制定岗位操作要求,实行公司、厂两级检查和奖惩制度。

1990年7月,公司所属烯烃厂裂解一班工人提出“自我管理,让领导放心”的口号,并提出“免检”申请。公司抓住这一契机,在全公司推广“创免检”活动,并细化为一套可操作的行为准则:(1)工作职责标准化;(2)专业管理制度化;(3)现场管理定量化;(4)岗位培训星级化;(5)工作安排定期化;(6)工作过程程序化;(7)经济责任和管理责任契约化;(8)考核奖惩定量化;(9)台账资料规格化;(10)管理手段现代化。

这一活动使企业基层以及整个企业的管理水平有了显著提高,主要表现为:(1)职工的主人翁意识普遍增强,职工从“我被管理”到“我来管理”,群众性管理蔚然成风。(2)基层建设方面明确了由专业管理制度、管理人员职责范围和工作标准、班组岗位十项规章制度等三方面构成,使基层管理水平有了明显提高。(3)星级管理使职工主动学技术、技能,努力成为多面手;对工艺流程全面了解,提高了处理本岗本系统突发事件的应变能力,事故发生率大幅度降低。(4)企业经济效益显著提高。

资料来源:中国企业文化网。

思考题:

1. 齐鲁石化的“信得过”管理采用了哪些管理的基本方法?
2. 从齐鲁石化这一案例分析企业应如何坚持以人为中心的管理?

管理是人类社会永恒的主题,管理无处不在。无论是企业、事业、机关、团体,还是家庭及个人,都需要管理。而管理的核心是对人的管理,以人为中心,把人放在首位。管理离不开高明的管理者,因为管理者素质的高低直接影响着管理的好坏,决定管理的成败。

第一节 管理与管理者

一、管理的含义与特征

(一) 管理的概念

随着管理学的产生与发展,在不同时期,不同学者对管理作出了不同的描

述,有代表性的主要有以下几种:

1. 工作任务说。“科学管理之父”泰罗认为,管理就是要“确切地知道要别人干什么,并注意让他们用最好最经济的方法去干”,“管理的主要目的应该是使雇主实现最大限度的富裕,也联系着使每个雇员实现最大限度的富裕”。他强调的是寻求用最经济的方法完成工作任务。

2. 职能过程说。法国管理学家法约尔认为:“管理,就是实行计划、组织、指挥、协调和控制”,“是一种分配于领导人与整个组织成员之间的职能”。美国管理学家约瑟夫·梅西等基本上同意这一观点,把管理视为“一个合作的群体将各种行动引向共同目标的过程”。

3. 组织效果说。苏联管理学家波波夫认为,管理同土地、劳力和资本一样,都是一种生产资源。一个公司的管理将在很大程度上决定其生产率和赢利能力,因此管理是“生产的第四要素”。

4. 文化价值说。美国管理学家德鲁克认为:“管理不只是一门学问,还应是一种‘文化’,它有自己的价值观、信仰和语言。”管理“根植于一种文化、一种价值传统、习惯和信念之中,根植于政府制度和政治制度之中”。

5. 决策地位说,即把管理与决策等同起来。诺贝尔经济学奖获得者西蒙提出:“管理过程是决策的过程。”

上述这些不同的定义均强调或突出了管理活动某一方面的特性,都有道理。综合地看,我们认为:管理就是在特定的环境下,对组织所拥有的资源进行有效的计划、组织、领导、协调与控制,以便完成组织的既定目标的过程。

理解这个定义必须从以下四方面进行:

1. 管理是为实现组织目标服务的,是一个有意识、有目的进行的过程。对任何一个组织而言,管理都是不可或缺的,但又不是独立存在的。管理不具有自己的目标,不能为管理而管理,而只能使管理服务于组织目标的实现。

2. 管理要通过组织中各种资源的综合运用来实现组织的目标。

3. 管理过程由一系列相互关联、连续进行的活动所构成。这些活动包括计划、组织、领导、控制等,它们是管理的基本职能。

4. 管理是在一定环境下进行的,有效的管理必须充分考虑组织内外部环境的影响。

(二) 管理的特征

根据上述对管理概念的理解,综合传统管理与现代管理的基本情况,一般地说,管理有以下特征:

1. 二重性。管理的二重性称为自然属性和社会属性。所谓自然属性,是指管理要从有效组织共同劳动和社会化大生产的规律出发来发挥职能、采取措施,这一点不以国家制度和阶级属性的不同而转移。所谓社会属性,是指管理既然是人类的一种社会活动,在阶级社会中,它又要体现一定阶级的意志,并为一定的阶级利益服务,因此必然受一定的社会制度和阶级关系所制约。

2. 目的性。管理是人类一种有意识、有目的的活动,因此它有明显的目的性。实践中,管理的目的往往具体表现为管理目标,它是管理的出发点和归宿

点,也是指导和评价管理活动的基本依据。因此,任何管理活动都必须把制定管理目标作为首要任务。

3. 综合性。任何管理活动都要受多种因素的综合影响,并要通过综合解决各种复杂的矛盾以达到系统的协调和管理目标的实现,这就是管理的综合性。管理的综合性表现在各个方面:分析问题、进行决策要综合考虑管理系统内外各种因素的影响;组织实施和进行调节,要综合运用各种管理方法;调动人的积极性,要综合分析各种人员的心理和思想状态,等等。管理活动这种综合性的特点,也决定了管理科学研究的复杂性和边缘性。从各个不同角度对各种管理活动进行综合研究,才能正确地认识和把握管理规律,并提出普遍适用、行之有效的管理原则和管理措施。

4. 人本性。在管理中,人是决定性的因素,任何管理都要以人为中心,把提高人的素质,处理人际关系,满足人的需求,调动人的主动性、积极性、创造性放在首位。这就是管理的人本性。

5. 创新性。实践证明,管理本身就是一种劳动,这种劳动不但参与创造价值,而且能够推动社会生产力的发展。但是,管理的创新性特征远不只表现于此。它的真正涵义还在于管理本身也是一种不断变革、不断创新的一种社会活动。通过管理的变革,不但能推动社会和经济的发展,在一定的条件下,还可以创造新的生产力。实际上,技术的革命必然会要求管理的变革,而只有技术革命和管理变革的合力,才能真正推动社会生产力的发展。18、19 世纪资本主义国家的技术革命和产业革命,推动了资本主义生产力的发展。到了 19 世纪末、20 世纪初,由于泰罗等人对管理制度和管理方法进行变革,完成了由经验管理向科学管理的转变,才使劳动生产力大大提高,使新技术的潜力得到充分的发挥。这一整合充分体现了管理的创新性。

6. 艺术性。管理不仅有科学性,还有艺术性。管理之所以有艺术性,主要是因为影响管理的因素不仅有确定性的,还有非确定性的;不仅有相对确定的,还有突发性、偶然性的。这些因素复杂多变,决定了管理者不仅要依靠相对稳定的规章制度,还要有随机应变的能力和灵活发挥的艺术。管理所具有的艺术性,为管理者搞好管理提出了更高的要求。

案例分析

如何进行管理

某宾馆经理接到处分职工王大成的报告,他觉得问题不太清楚,就作了一番调查。事实是王大成的母亲患病住院,想喝鸡汤。由于王大成白天上班,晚上去医院陪母亲,连去市场买鸡的时间都没有,在这种情景下,他在餐厅里偷了一只鸡,犯了错误。经理了解了情况以后,批准餐厅对王作记大过一次、扣发当月奖金的决定。然后带着慰问品去医院看望王大成的母亲,并对他母亲说:“王大成在工作中表现很好,在家里对你也很孝顺,他是你的好儿子。”患病的母亲含笑听着。次日,经理找王大成谈话,先肯定他工作好,接着又指出偷公家东西是十分错误的,并征求其对处分的想法。

王大成对这种赏罚分明、合情合理的处理十分感动，并表示自己错了，愿意接受这种处分。这时，经理离开座位说：“你母亲生病半个多月，我们都不知道，没有给予关心，我们很对不起你。”说后，经理毕恭毕敬地向王大成鞠了一个躬。

分析问题：

1. 从管理与道德的关系分析王大成的行为。
2. 评价经理处理这件事的做法。

二、管理者的职责与素质

（一）管理者的涵义

管理是一个动态的过程，作为管理者，在这个过程中担负着独特的任务和职能。彼得·杜拉克认为管理者要“创造出一个大于其各组成部分总和的真正的整体，创造出一个富有活力的整体，他把投入于其中的各项资源转化为较各项资源的总和更多的东西”。因此，作为一个管理者，必须具有不同于一般工作人员的特殊的素质与能力，就要有其特定的心理特征和行为特征，就要掌握管理者必需的方法和手段，就要密切注视着未来对管理工作的新要求。

泰罗从企业管理的角度出发，认为一个合格的管理者必须具备九个方面的条件：健全的脑力；一定的教育；专门的或技术的知识；机智灵敏、充沛的精力；坚强的毅力；忠诚老实；判断力和一般常识；良好的健康状况。

法约尔认为作为一个管理人员一般应具备以下素质和能力：（1）体力方面：身体健康，精力充沛，反应灵敏；（2）智力方面：有理解、学习和判断的能力，思想开阔，适应性强；（3）品德方面：干劲大，坚定，愿意承担责任，有主动性，有首创精神，忠诚、机智、自尊；（4）一般文化方面：对于不属于所执行职能方面的事物有一般的了解；（5）专业知识方面：对于所担任的技术、经营、财务管理等专业知识有深入的了解；（6）经验方面：具有从工作本身产生的知识、经验、教训。

赫茨伯格认为，一个管理者一般担任十种角色，即人际关系方面的角色有三种：（1）代表人；（2）领导者；（3）联络者。决策方面的角色有四种：（1）企业家；（2）故障排除者；（3）资源分配者；（4）谈判者。信息传递方面的角色有三种：（1）监督者；（2）传播者；（3）发言人。

布莱克和穆顿在《管理方格》一书中则认为，理想的管理者是既能关心工作，同时又能对人采取体谅态度；既能管好事，又能管好人。

一个真正的管理者，特别是管理的领导者，应当成为所管辖组织的灵魂。他除了运用法律赋予的权力外，还必须以自己的品格、能力和思想对组织和成员产生强大影响力。

（二）管理者的职责

作为一个现代管理者，其职责必须符合现代社会发展的客观要求，具体有以下几个方面：

1. 提出管理目标。管理能否取得成效和成效的大小，关键是能否制订出本

系统、本组织发展的总目标。科学的切合实际的总目标对组织的发展具有战略意义,决定着管理活动的方向,体现管理者和大多数成员的意志以及社会发展的要求。因此,管理者要能够为组织制订一个切实可行,足以激发组织成员奋发向上的发展目标。

2. 制订发展计划。制订计划是管理者的首要任务,也是管理者指引组织发展、调动成员力量的重要手段。一个管理者必须高度重视计划,并善于制订计划。管理者制订计划,要认真调查研究,广泛征求群众的意见,特别是专家的意见和建议;要从实际出发,实事求是,量力而行;要有严格的科学态度,采取科学的方法,力求符合客观事物的发展规律,从而保证计划的科学性。

3. 组织机构设置。组织是保证管理活动顺利进行必不可少的条件,是管理者的重要职责。作为一个组织者,根本的职责是保持组织的统一、精干、高效。首先,要根据实际需要设置组织机构,明确职责和分工,配备工作人员。其次,通过对外界环境和内部条件的分析与预测,及时调整组织结构,以使组织不断地适应客观条件的变化。

4. 指挥监督检查。管理者要不断地在管理过程中发布命令,下达指示,制订措施,以此来统一组织及其成员的意志和行为,所以,他又是一个指挥者。指挥者的任务就是要在严密组织的基础上,按照预定的计划,对所属组织和人员指明目标和计划,合理地分配任务或布置工作,并督促和检查执行情况,及时指导和处理管理中出现的问题。

5. 协调理顺关系。管理要有成效,各要素、各功能之间必须保持高度的协调性。这种协调的实现需要管理者在管理活动中不断地进行统筹和调节,所以,管理者又是一个协调者。作为一个协调者,他的任务就是围绕组织目标,进行统一安排和调度,使其相互配合、紧密衔接,既不产生重复,又不出现脱节,更不相互矛盾。协调包括纵向和横向协调、内部与外部协调,也包括对人、财、物的协调及各部门、各环节关系的协调等。

6. 选拔配备人员。管理者特别是管理的领导者,要想使自己确定的目标、方向、决策得以正确贯彻执行和组织实施,必须恰当地选拔干部和配备人员。管理者只有知人善任,并恰当地进行人员配备,才能从根本上提高管理效率,达到管理目的。

(三) 管理者的素质

在社会主义市场经济条件下,人、财、物、信息等资源的有效配置是市场经济有效运行的必备条件,而这些资源如何进行有效的配置,其实质是管理问题。管理的主体是人,管理者的素质决定管理的绩效,所以管理者应具备如下素质:

1. 政治素质。管理者是国家方针、政策的宣传者、贯彻者和实施者,要正确处理国家、企业和个人三者之间的利益关系。因此,管理者必须学习和掌握政策理论和国家的大政方针,提高自身的政治觉悟。

2. 思想素质。优秀的管理者应该具有把自己要实现的愿望,尤其是要达到的管理目标清晰地描绘出来的能力;能够清楚地表明自己的思想;有强烈的信息观念,善于运用和捕捉信息,注意提高信息的数量和质量,以促进管理工作的高

质高效。提高思想素质要求企业管理者做到以下三点：一是要具备能够了解某一事物或事件的整体或全貌的能力；二是能够了解和掌握某一事物或事件对整个组织所起的作用；三是能够预见这一事物和事件的未来发展趋势。

3. 个性修养。管理者的个性是影响管理工作成败的重要因素。一个成功的管理者必须自信、谦虚、诚实、心胸开阔和具有吃苦耐劳精神。

4. 知识和技术素质。专业知识是管理者知识结构中不可缺少的组成部分，尤其是科技管理者。只有懂专业的管理者，才能在管理过程中有的放矢，灵活机动，遵循事物发展规律，按客观规律办事，避免官僚主义。

5. 公关素质。一是要培养和树立公关意识；二是要具有较强的与人相处能力；三是要掌握一定的公关技巧。

6. 创新能力。创新是管理的灵魂。有创新，整个管理工作才充满生机和活力。创新贯穿计划、组织、领导和控制的管理职能中。

7. 心理素质。管理者应具备以下思想心理素质：（1）敏锐的信息观念；（2）强烈的竞争意识；（3）创新精神；（4）有效的时间观念；（5）宽容大度的胸怀；（6）执着的求知欲；（7）坚韧不拔的意志；（8）稳定而乐观的情绪。

8. 强健的体质和充沛的精力。市场如战场，没有好的身体，将留下力不从心的遗憾。因此，管理者必须选择年富力强的同志担任，才能肩负起繁重的生产、行政、指挥任务。

第二节 管 理 学

一、管理学的研究对象

管理学的研究对象是现代管理的一般规律，具体表现为现代管理的一般原理。为此，进一步阐明管理学的研究对象，就需要具体说明何为管理规律。

管理规律是指在一定的管理环境和条件下，管理者为了达到一定的目的，对被管理者施加影响和进行控制的规律。管理规律具有丰富的内容，如果进行分类，至少有以下几种类型：

1. 共有规律。共有规律是指所有管理活动都共有的规律，也是具有一般性、普遍性的规律。这些规律不受社会条件或范围领域的限制，反映管理活动普遍的内在联系，主要有：

（1）循环规律。任何管理都要经过计划、实施、检查、处理等几个基本阶段的循环。这是一种大循环套小循环的循环，是螺旋式上升的循环。

（2）人本规律。任何管理都必须研究人的心理、动机和需要，考虑如何调动人的积极性和创造性以形成强大的生产或工作动力的问题。

（3）择优规律。任何管理为达到目的都要千方百计地选择较好的方案，达到满意的结果。

(4) 组织规律。任何管理都要有一定的组织形式,并不断地使之向有序化、协调化、高效化发展。

(5) 权变规律。任何管理都受多种确定因素和不确定因素的影响,都要既讲究科学性,又讲究艺术性,都要具有权宜应变的能力和措施。

(6) 反馈规律。管理一般都是闭环式的控制,都要具有反馈机制,搜集利用反馈信息,以保证既定目标的实现和管理水平的提高。

2. 派生规律。派生规律是指从共有规律中派生出的规律。如从过程循环规律中派生出的如何发挥各种管理职能的规律;从人本规律中派生出的利用非正式组织和不断满足人的需要等规律;从组织规律中派生出的控制幅度规律、协调统一规律、信息传递规律等。

3. 特殊规律。特殊规律主要是指管理的共有规律、派生规律在各个不同社会条件、管理领域、管理业务中的特殊表现,如经济管理中的追求经济效益的规律、供需平衡规律、运用经济杠杆的规律,以及在生产管理、分配管理、市场管理、宏观经济管理、微观经济管理等方面所表现出的种种特殊管理规律。又如,行政管理中追求行政效率的规律、集权分权规律,以及在行政组织、行政领导、行政人事、行政监督等方面所表现的种种特殊管理规律。

4. 技巧性规律。有些科学的管理方法和管理技巧由于抓住了事物发展的普遍矛盾,对解决管理问题具有普遍适用性和规律性,我们把这一类的规律给予特殊分类,称之为管理的技巧性规律。目前,能够反映技巧性规律的管理方法很多,如泰罗提出的工龄标准化、操作标准化,德鲁克等人提出的目标管理,洛伦茨等人在巴雷特曲线的基础上提出的 ABC 分析法以及网络计划技术及投入产出法等,都提示和反映了一定的技巧性规律。

■ 二、管理学的理论体系

根据管理学研究对象的特点和要求,该学科理论体系一般应包括以下内容:

1. 关于学科研究对象一些基本理论的阐述。如管理的概念、性质、特征,学科的研究对象、理论体系、研究方法、研究和学习的必要性等,这部分具有总论的性质。

2. 关于与本学科有关的理论产生与发展情况或各种不同观点的介绍。

3. 关于管理的一般要素、一般原则、一般观念的阐述。

4. 关于管理一般过程和一般职能的阐述。

5. 关于管理的组织、体制及管理者素质等内容的阐述。

6. 关于管理方法和艺术一般原理的阐述,等等。

根据以上基本内容,本书体系结构设置的总的思路是,以揭示一般管理原理为核心,分别从通识、掌握、熟悉、运用四个方面来阐述管理原理、职能与方法。其具体内容是:

1. 首先阐明与管理学研究对象直接有关的一些基本理论问题,以此统领全书的内容。

2. 从管理的基本概念出发,以管理的若干基本构成要素为线索来阐述管理