

职业技术培训教材 Zhiye Jishu Peixun Jiaocai
Xinyidai Jisuanji Sulu Jishu

新一代计算机 速录技术 (五笔)

主编 王耀昶 姚圣超 刘工

主审 戴丽华

职业技术培训教材

Zhiye Jishu Peixun Jiaocai
Xinyidai Jisuanji Sulu Jishu

新一代计算机 速录技术 (五笔)

主编 王耀昶 姚圣超 刘工

主审 戴丽华



中国劳动社会保障出版社

图书在版编目(CIP)数据

新一代计算机速录技术(五笔)/王耀昶,姚圣超,刘工主编. —北京:中国劳动社会保障出版社,2011

职业技术培训教材

ISBN 978-7-5045-9338-2

I. ①新… II. ①王…②姚…③刘… III. ①五笔字型输入法-教材 IV. ①TP391.1

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第214962号

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街1号 邮政编码:100029)

出版人:张梦欣

*

北京北苑印刷有限责任公司印刷装订 新华书店经销

787毫米×1092毫米 16开本 15.5印张 292千字

2011年11月第1版 2011年11月第1次印刷

定价:30.00元

读者服务部电话:010-64929211/64921644/84643933

发行部电话:010-64961894

出版社网址:<http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

举报电话:010-64954652

如有印装差错,请与本社联系调换:010-80497374

内 容 简 介

本五笔速录教材采用新一代世界通用速录系统，与拼音速录教材组成姐妹篇。该速录系统采用全世界华人通用的大众输入法（如搜狗、谷歌智能拼音输入法、五笔输入法等），因此易学、快速是其最大特点；采用世界通用的计算机键盘做速录，经济且适用于各行各业；采用世界通用的速录打法——双手并击打法，可使中文和英文打字速度翻两番。

本教材结合上海市对“速录师”职业标准的提升而开发，在编写过程中根据速录师职业的工作特点，以能力培养为根本出发点，除适用于 BPO 服务外包企业和数据录入工作外，也适用于全国各地的速录师职业培训和职业资格鉴定考核，以及供各类文字信息工作者参考学习，如书记员、会议记录人员、新闻记者、广播电视创作人员、各类文秘办公人员、文字录入人员、网络办公人员、电子商务人员、呼叫中心坐席员等。

由于篇幅限制，本书练习部分只收取了一些有代表性的内容，要想具有扎实的基本功，只进行书中的练习是远远不够的。学员在培训过程中如需更多练习，可通过网络到飞耀速录群 QQ：501933984 联系索取。

本教材在编写过程中得到了上海市速录协会及上海力源职业技术培训中心的大力协助，在此一并表示感谢。

为便于学员学习和练习，本书提供了网络素材，下载地址是：
<http://www.class.com.cn/datas/6/20101060940.rar>。

目 录

第一章 概论

- 第一节 速录与打字、速记的区别 3
- 第二节 五笔速录与五笔打字的区别 5

第二章 飞耀五笔速录培训要点

- 第一节 飞耀速录教学的一般流程 9
- 第二节 速录教学的特点和要注意的问题 10

第三章 速录的提速原理

- 第一节 录入速度分析 15
- 第二节 手速三要素 15

第四章 速录的指法练习

- 第一节 标准键盘的指法操作复习 23
- 第二节 计算机键盘实现双手并击的原理 25
- 第三节 右手键盘独立操作练习 26
- 第四节 左手键盘独立操作练习 29
- 第五节 飞耀速录仿真练习软件的用法及练习 31
- 第六节 双手并击的指法练习 35



第五章 英文二倍速打法

- 第一节 英文二倍速打法示例 39
- 第二节 让空格键不占拍的英文打法 39
- 第三节 英文二倍速打法练习 40

第六章 连贯练习

- 第一节 四字符串练习示例 45
- 第二节 五字符串练习示例 45
- 第三节 六字符串练习示例 45
- 第四节 七字符串练习示例 46
- 第五节 八字符串练习示例 46
- 第六节 九字符串练习示例 46
- 第七节 十字符串练习示例 46

第七章 数字速录

- 第一节 数字双键盘的定义 51
- 第二节 数字双手并击 52
- 第三节 看功练习 53
- 第四节 小数点和百分号的练习 56
- 第五节 实战练习 57

第八章 五笔速录的拆字基础

- 第一节 五笔速录与五笔打字在学习中的特点 61
- 第二节 笔画群的分类 62
- 第三节 横群的划分方法 64
- 第四节 竖群的划分方法 68
- 第五节 撇群的划分方法 74
- 第六节 捺群的划分方法 83
- 第七节 折群的划分方法 92
- 第八节 五笔字速拆方法 105
- 第九节 五笔字编码规则 108
- 第十节 字根的四种连接方式 109
- 第十一节 五笔编码的四个原则 111
- 第十二节 五笔字型的识别码 113
- 第十三节 词组编码规则 116

第九章 五笔字双手并击打法

- 第一节 英文双手并击打法复习 121
- 第二节 一级简码字的打法 121
- 第三节 二级简码字的打法 122
- 第四节 三级简码字的打法 122
- 第五节 五笔全码的打法 123

第十章 五笔单字练习

- 第一节 一级简码练习 129



第二节	50 个特高频单字练习	130
第三节	常用单字练习	131
第四节	难拆字练习	132
第五节	百家姓练习	140
第六节	二级简码练习	145

第十一章 小短文及高频字练习

第一节	诗词	153
第二节	名言短句	156
第三节	短文	160

第十二章 手速练习及常用字练习

第一节	手速练习及常用字练习一	167
第二节	手速练习及常用字练习二	170
第三节	手速练习及常用字练习三	173

第十三章 姓名及单字练习

第一节	姓名及单字练习一	181
第二节	姓名及单字练习二	184
第三节	单字练习三	188
第四节	单字练习四	190

第五节 单字练习五	192
-----------------	-----

第十四章 地址及单字练习

第一节 地址及单字练习一	197
第二节 单字练习二	207
第三节 精练 1 000 字练习	209
第四节 重码字练习	211

第十五章 文章练习

第一节 文章练习（每分钟 80 ~ 110 字）	215
第二节 文章练习（每分钟 120 字）	215
第三节 文章练习（每分钟 130 字）	216
第四节 文章练习（每分钟 140 字）	216
第五节 文章练习（每分钟 150 字）	217
第六节 文章练习（每分钟 160 字）	218
第七节 文章练习（每分钟 170 字）	218
第八节 文章练习（每分钟 180 字）	219
第九节 文章练习（每分钟 190 字）	220
第十节 文章练习（每分钟 200 字）	221
第十一节 文章练习（每分钟 210 字）	222
第十二节 文章练习（每分钟 220 字）	223

附录 1 中外文飞耀速录器使用说明	226
-------------------------	-----



附录2	飞耀看功软件使用说明	229
附录3	五笔造词	232
附录4	五笔词库的导出、导入方法	233
附录5	重码五笔字练习	236



1

第一章

概 论

第一节 速录与打字、速记的区别 / 3

第二节 五笔速录与五笔打字的区别 / 5

第一节 速录与打字、速记的区别

只要用计算机录入,都用得上速录方式。现在,社会已经发展到向计算机键盘要效率的时代,新一轮的“世界办公室”竞争首先是计算机键盘录入速度的竞争。速录技能是网络和信息产业发展的必然产物。政治、经济、日常交流已经网络化、键盘化,如果不会键盘办公和键盘沟通就是网络时代新的“文盲”。“速录”被称为网络时代的“换笔”。计算机速录技术已经成为高效办公的代名词。

一、速录与打字的区别

速录与打字的区别主要有四个方面:

1. 打字方式不同

一般打字时用的普通打法每次击键只敲击一个键位,输入一个字符,即一指一键打法(串行输入)。而速录采用的是“双手并击”录入方式,这种打法是双手同时敲击键盘,每次敲击2~4个键位,输入两个字符(并行输入)。具体来说:

用串行方式录入文字称为打字方式。传统的一次击一键的录入方式每一次击键只录入一个字符信息,犹如单车道行车,一辆跟一辆地通过,因此叫做串行输入。

用并行方式录入文字称为速录方式。双手多指同时敲击键盘叫做“双手并击”,每一次击键可录入两个字符信息,这种录入方式犹如多车道并行行驶,不再是一辆一辆地通过,而是两辆两辆并排行驶,因此叫做并行输入。显然对同一个人来说,并行录入方式的速度要比串行录入方式快两倍甚至更多。

“双手并击”是速录方式最基本的特征,没有“双手并击”的击键方式都称为打字方式。世界各国的速录都采用“双手并击”方式。

为什么要采用“双手并击”录入方式?主要有两个目的:

一是要达到打字速度快一倍,即速度翻一番的目的。一般职业打字员速度是每分钟70~110字,如果不采用“双手并击”方法很难获得每分钟140~220字的录入速度。过去,很多人想用单纯改善输入法的方法提高录入速度都没有明显成效,只有改用“双手并击”的方法才是最有效的。

速录是一门“双手打字绝技”,就像双手写对联那样是一种使用双脑双笔的书法绝技。以往都认为打字快全依赖于人的“手快”,其实,人的“手快”是有限的,采用“双手并击”打法会使录入快上加快,是能够让普通人打字速度翻一番的最有效的方法。

二是采用“双手并击”方式速录比打字更利于学习。双手并击时双手同时刺激左右

脑，属于全脑型工作。现代脑科学研究的结果认为，全脑学习比单脑学习效率高。实践证明，采用双手并击方法学习，比采用普通打法的学习效果明显提高。

2. 速度上有区别

速录的平均速度比打字快两倍以上。

一般人的打字速度都在每分钟 70 字以下，职业打字员的速度在每分钟 70 ~ 110 字。采用速录方式时，一般人的速度超过每分钟 80 字，专业速录人员至少都要超过每分钟 140 字（初级速录员），中级速录师在每分钟 180 字以上，高级速录师在每分钟 220 字以上。

因此，掌握了速录技术，办公和交流效率都将获得显著提高，速录对个人、企业和国家有着广泛的社会意义和经济意义。

3. 看打和听打的区别

传统打字一般是看打，也即看着文字稿录入。这种录入是从书本文字转为计算机文本文字，字、词、段落、文章结构，一切都是已知的，即使有不认识的字也可以打出来，对于不认识的外文词，只要认识字母就可以打出来。

速录除可以看打外，更主要的是要完成听打的任务。听打，就是把听到的语音信息转换为计算机文本文字，是从语音到文字的转换。

4. 对从业人员综合素质的要求不同

打字员只需要在办公室里完成工作，而职业速录师要参加各种会议、论坛的现场或网络直播现场，需要具有一定的礼仪素质。

一般打字员的文化水平不一定要高，有初中文化就可以。而速录要求录入人员有广泛的知识，否则对英文、古诗文、各种专业术语等，听不懂就打不出来。因此，学习速录不仅是学打字的问题，还要掌握广博的知识。一个高级速录师不仅要懂中文，还要具有外语听打基础。现代的中国已经成为世界关注的焦点，几乎在每一个层面上都有涉外环节，一个中国速录师如果不会英文速录，就称不上是高级速录师。中英文双料速录师是最有前途的职业速录师。

二、速录与速记的区别

速记是速录的一个分支。在没有计算机录入之前，都采用手写速记，有了计算机录入之后，又出现了计算机速记。计算机速记的对象是人的语言信息，把语言信息实时转换为文字信息叫做速记。也就是说，速记应满足两个条件：一是其记录速度应能跟上人的讲话速度；二是现场记录，而不是后期记录。那种整理录音资料的工作严格地说不是速记而是速录。

计算机服务的对象几乎囊括了所有领域，速录已渗透到这些领域并发挥着高效的作

用，而速记只是这些广泛领域之一。

速记所需要的不仅仅是速度，更需要知识和文学功底。确切地说，需要的是三分手工，七分知识。一个好的速录师，应做到“听则能懂、懂则能打、打则成文、文准意达”。在如今知识爆炸的时代里，一个人能听得懂各行各业专家的语言是很难做到的，听不懂则打不出来，所以，只“听则能懂”这一句话就比较难做到；“打则成文、文准意达”则还要求有比较好的文学功底。因此，现场速记称得上是速录领域中的一个高端技能。

第二节 五笔速录与五笔打字的区别

五笔打字是指使用一般的键盘输入方法（串行输入）录入文字，而五笔速录是指使用双手并击输入方法（并行输入）录入文字。两者的不同之处见下表：

	五笔打字	五笔速录
打法	一般打法，一指一键 一拍输入一个字根	双手并击，多指多键 一拍输入两个字根
字根记忆	需两步：第一步，拆字根；第二步，记忆字根在键盘上的布局	只需一步：拆字根（把字根按字母记忆）
字根练习	需要专门练习字根	无须练习字根，直接练习单字
一级简码	字符 + 空格，打两拍	字符 + 空格，打一拍
二级简码	字符 + 字符 + 空格，打三拍	两字符与空格一起并击，只用一拍
学习流程	键盘指法 → 熟悉字根键位 → 拆字方法 → 打字	双手并击打法 → 英文打法 → 熟悉字根与字母的对应关系 → 拆字方法 → 打字 → 提速 → 速记技能

五笔速录的显著特征是双手并击，每拍输入两个字根，且空格与字根同时并击不占拍，因此五笔速录的速度比五笔打字快两倍以上。

2

第二章

飞耀五笔速录培训要点

- 第一节 飞耀速录教学的一般流程 / 9
- 第二节 速录教学的特点和要注意的问题 / 10