

教育工作实用手册

JIAO YU GONG ZUO SHI YONG SHOU CE



东北师范大学出版社

教育工作实用手册

JIAOYU GONGZUO SHIYONG SHOUCE

■ 李洪波 吕增富 主编

东北师范大学出版社

1998·长春

(吉)新登字 12 号

教育工作实用手册

JIAOYU GONGZUO SHIYONG SHUOCE

李洪波 吕增富 主编

责任编辑：魏芳华	封面设计：高 驰	责任校对：周桂荣
东北师范大学出版社出版	东北师范大学出版社发行	
(长春市人民大街 138 号)	东北师范大学出版社激光照排中心制版	
(邮政编码：130024)	哈尔滨工业大学印刷厂印刷	
开本：787×1092 1/16	1998 年 11 月第 1 版	
印张：64	1998 年 11 月第 1 次印刷	
字数：2 200 千	印数：0 001 — 5 000 册	
ISBN 7 - 5602 - 2270 - 6/G • 1217	定价：108.00 元	

修订版前言

为了方便广大教育工作者管理教育、受教育者了解教育,我们曾于1988年编写了《教育工作实用手册》(东北林业大学出版社出版)。该书将党的十一届三中全会以来至1988年间有关教育的法规、方针、政策,按各类教育自身的体系、层次进行归类,以条目形式进行编纂。该书的出版方便了广大教育工作者,增加了教育管理的透明度,使全社会更多的人了解教育,关心教育,受到了社会的普遍欢迎。十年过去了,党中央、国务院作出了“科教兴国”的战略决策,从全国人大到国务院各部委相继制定并颁发了一系列涉及整个教育改革与发展全局的法律和法规性文件,教育进入了依法治教的新时期。许多教育工作者建议我们把《教育工作实用手册》修订一下,将陈旧的内容删掉,把新的内容加进来,使之成为一部全新的、更加权威、更加实用的工具书。基于这种情况,我们又重新组织力量利用两年多时间修订了该手册。

修订后的《教育工作实用手册》有四个方面的特点:一是时效性,全书所用资料都是最新的、目前正在执行的法规、政策;二是权威性,全书内容都源于全国人大、国务院以及各部委正式发布的法规及法规性文件;三是国民性,本书不仅涵盖了各级各类教育,而且面向国民大众,是教师、校长、学生、家长都不可或缺的大型国民教育工具书;四是实用性,这本书不同于文件汇编,而是从“大教育观”出发,从使用者的角度,列出条目,筛选内容,既便于查阅,指导实际工作,又有史料价值,无论对单位或对个人来说都是一部案头必备的工具书。

参与编写的同志都是多年从事基层教育工作或在教育这一领域从事管理和研究工作的。他们亲身经历了近二十年来中国教育的巨大变革,他们与战斗在教育第一线的广大实际工作者息息相通,他们对教育的热点、难点,对全社会对教育的关注与渴求感同身受。“想全社会之所想,急全社会之所急”,毫无疑义地成为全体编委共同遵循的要旨。

谨以此书作为推进“依法治教”的工具,作为推进教育跨入21世纪、实现教育现代化的桥梁,献给广大读者。让我们向曾经为此书添砖加瓦的所有人士表示衷心感谢!

由于我们水平所限,特别是对编写这样一部涉及面广、政策性强、内容浩繁的资料性工具书缺乏经验,疏漏之处在所难免,祈望广大读者指教,以便再版或修订时加以补正。

编者

一九九八年十月于长春

编辑说明

一、本手册是在东北林业大学出版社 1988 年出版的《教育工作实用手册》基础上修订而成的。

二、本手册以“最新、最权威、最实用”为宗旨,意在为全社会提供一部可供查询的有关各级各类教育工作的工具书。

三、本手册内容包括幼儿教育、九年义务教育、普通高中教育、职业教育、普通中等专业教育、成人教育、普通高等教育、学位和研究生教育、盲聋哑教育、少数民族教育、师资队伍建设、学校体育、卫生和艺术教育、招生、考试和毕业生分配、教育经费和审计、学校基本建设、教学仪器装备、教育督导和教育行政处罚工作等,计 18 部分。以上内容全部以国家正式颁发的教育行政法规及法规性文件为依据,重点是以 1990 年以后现行的教育法规及法规性文件为准。

四、本手册按各类教育自身的体系和层次进行归类,以条目形式进行编纂。另有一些对实际工作者有参阅价值、可操作性强的“评估细则”、“实施办法”等,则以“附录”形式分列于有关内容之后。

五、本手册所用资料主要取自《中华人民共和国现行教育法规汇编》、《教育部政报》、《中国教育事业统计年鉴》和人民教育出版社、高等教育出版社出版的专业教学大纲、课程计划等。

六、本手册由王学、金承泽、梁枫、苏怡君、李民等同志分头编写,由李洪波、吕增富同志审定。

目 录

第一部分 教育方针、政策

- | | |
|----|-----------------------------------|
| 1 | 一、教育的战略地位 |
| 1 | 二、教育方针 |
| 1 | 三、教育的基本制度 |
| 2 | 四、受教育者的权利和义务 |
| 2 | 五、学校的法律地位和法律责任 |
| 2 | （一）学校的法律地位 |
| 2 | （二）学校的法律责任 |
| 3 | 六、教育事业发展的基本指导思想 |
| 3 | 七、教育事业发展的总目标 |
| 3 | （一）基本普及九年义务教育，基本扫除青壮年文盲 |
| 4 | （二）积极发展职业教育，适度扩大普通高中教育规模 |
| 4 | （三）适度扩大高等教育规模，优化结构，进一步提高教育质量和办学效益 |
| 4 | （四）大力加强职业培训 |
| 4 | 八、教育体制改革的根本指导思想 |
| 4 | 九、教育体制改革的基本任务 |
| 5 | （一）办学体制改革 |
| 5 | （二）高等学校管理体制的改革 |
| 5 | （三）农村和城市教育综合改革 |
| 5 | （四）运行机制改革 |
| 5 | （五）招生、收费和毕业生就业制度改革 |
| 5 | （六）教学改革 |
| 6 | 十、教育综合改革 |
| 6 | （一）农村教育综合改革 |
| 7 | （二）城市教育综合改革 |
| 9 | 十一、学校德育工作方针、政策 |
| 9 | （一）德育工作任务和要求 |
| 11 | （二）爱国主义教育指导思想和基本方针 |
| 12 | （三）爱国主义教育的主要内容 |

第二部分 幼儿教育工作

- | | |
|----|----------------|
| 13 | 一、幼儿教育的任务和发展方针 |
|----|----------------|

13	(一) 幼儿教育的性质和任务
13	(二) 发展幼儿教育事业的方针
14	(三) 幼儿教育事业发展目标
14	(四) 幼儿教育事业的领导和管理
14	(五) 农村幼儿教育工作要求
14	二、幼儿园工作
14	(一) 幼儿园的性质和培养目标
15	(二) 幼儿园的设置
15	(三) 举办幼儿园的条件
15	(四) 举办幼儿园的审批程序
15	(五) 幼儿园的招生和编班
15	(六) 幼儿园教育工作原则及要求
16	(七) 幼儿园教育内容
23	(八) 幼儿教育手段
24	(九) 幼儿园爱家乡、爱祖国教育要求
25	(十) 幼儿园的卫生保健工作
26	(十一) 托儿所、幼儿园的生活管理
36	(十二) 幼儿园工作人员的资格和职责
37	(十三) 幼儿园的管理体制
37	(十四) 幼儿园的设备
38	三、学前班
38	(一) 学前班教育的任务
38	(二) 学前班教育的要求
39	(三) 学前班教育形式和方法
39	(四) 学前班的班额
39	(五) 学前班的设置原则
39	(六) 学前班教育内容
40	(七) 学前班保育与教育的基本要求
40	(八) 学前班教师的培训和管理
40	(九) 学前班的领导和管理
41	(十) 学前班的办学条件

第三部分 九年义务教育工作

43	一、义务教育的指导思想和基本要求
43	(一) 义务教育的指导思想
43	(二) 义务教育的性质
43	(三) 普及义务教育的基本要求
44	(四) 义务教育实施步骤和条件
44	(五) 义务教育学制年限

44	(六) 义务教育入学年龄
44	(七) 流动儿童少年就学的规定
45	(八) 义务教育学校的设置和布局
45	(九) 义务教育的办学条件标准和要求
46	(十) 义务教育的管理体制
46	(十一) 违犯义务教育法的罚则
46	(十二) 实施义务教育规划统计指标
50	二、中小学德育工作
50	(一) 中小学德育工作原则和任务
51	(二) 中小学德育工作管理职责
51	(三) 中小学思想品德课和思想政治课
51	(四) 中小学常规教育
52	(五) 中小学德育队伍建设与管理
52	(六) 中小学德育工作的物质保证
52	(七) 学校、家庭与社会的责任
52	(八) 小学德育目标
53	(九) 小学德育内容
54	(十) 小学德育实施途径
55	(十一) 小学生品德评定
55	(十二) 小学生守则与日常行为规范
56	(十三) 初中德育工作基本任务
56	(十四) 初中德育目标
56	(十五) 初中德育内容要点
57	(十六) 初中德育实施途径
59	(十七) 中学生品德评定
59	(十八) 中学生守则与日常行为规范
61	(十九) 严禁体罚和变相体罚学生的规定
61	三、中小学班主任、少先队和共青团工作
62	(一) 小学班主任工作
63	(二) 中学班主任工作
64	(三) 小学少先队工作
64	(四) 中学少先队工作
65	(五) 中学共青团工作
65	(六) 中小学评选三好学生办法
65	四、中小学素质教育
65	(一) 中小学素质教育的性质
65	(二) 中小学素质教育的要求和措施
67	五、中小学教学工作
67	(一) 中小学课程设置

68	(二) 中小学教学计划
72	(三) 中小学课程类型
72	(四) 中小学各学科教学内容及要求
101	(五) 中小学专题教育和选修课教学内容及要求
105	(六) 减轻中小学生过重课业负担
108	六、中小学教材工作
108	(一) 中小学教材编写、审查和选用的原则
109	(二) 中小学教材编写的审批
109	(三) 中小学教材的审查
110	(四) 中小学教材的选用
110	(五) 中小学教材的管理与监督
110	(六) 中小学教材出版发行的管理办法
111	(七) 中小学教材审定(审查)标准
112	(八) 中小学教材审定(审查)程序
113	(九) 中小学教材审定(审查)工作纪律
113	(十) 教学地图编制出版管理办法
113	(十一) 练习册、寒暑假作业和辅导材料编写、出版和发行管理办法
115	七、中小学教学研究室工作
115	(一) 教研室职责
115	(二) 教研室机构设置
116	(三) 教研员要求
116	(四) 教研室的主要任务
117	八、中小学管理工作
117	(一) 小学行政管理
117	(二) 小学学生管理
118	(三) 普通中学的管理
118	(四) 中小学校园环境管理
119	(五) 中小学生校服的管理
120	九、校外教育工作
120	(一) 校外教育机构工作任务和原则
121	(二) 校外教育机构的设置
121	(三) 校外教育机构的活动
122	(四) 校外教育机构的工作人员
122	(五) 校外教育机构的条件保障
123	(六) 少年宫工作任务和活动内容
124	十、社会力量办学
124	(一) 社会力量办学的性质与方针
125	(二) 社会力量办学的申请与审批办法
125	(三) 社会力量办学的教学管理

126	(四) 社会力量办学的行政管理
127	(五) 社会力量办学的财产与财务管理
128	(六) 社会力量办学机构的变更与解散
128	(七) 社会力量办学的法律责任
128	(八) 社会力量办学印章管理
129	(九) 社会力量办学的许可证管理办法
129	(十) 企事业单位办学
130	十一、工读学校
130	(一) 工读学校的性质、任务和办学指导思想
130	(二) 工读学校思想政治教育和学生管理
131	(三) 工读学校教学工作
131	(四) 工读学校职业技术教育和生产劳动
131	(五) 工读学校的招生
131	(六) 工读学校学生的出路
132	(七) 工读学校的领导管理
132	十二、举办外国语学校的规定
132	(一) 外国语学校的性质和任务
132	(二) 外国语学校的学制、课程设置和教学要求
133	(三) 外国语学校的语种设置和学校规模
133	(四) 外国语学校的招生、升学、转学和就业
133	(五) 外国语学校的管理
133	十三、中小学勤工俭学工作
133	(一) 中小学勤工俭学的任务
133	(二) 学生参加生产劳动的原则
134	(三) 校办工业的管理
134	(四) 校办农业的管理
135	(五) 校办工厂、农场的劳动工资
135	(六) 中小学勤工俭学管理机构
136	(七) 校办产业优质产品评选办法
137	(八) 中小学勤工俭学的优惠政策
137	(九) 勤工俭学的统计工作
138	十四、中小学普及普通话的要求
138	(一) 学生掌握普通话要求
138	(二) 教师和干部掌握普通话要求
138	(三) 学生、教师和干部使用普通话要求

第四部分 普通高中教育工作

139	一、普通高中教育的地位
139	二、普通高中教育的任务

139	三、普通高中教育改革和发展的思路
139	四、普通高中办学体制和办学模式
140	五、普通高中发展规模和网点布局
140	六、加强薄弱普通高中的措施
140	(一) 转变教育思想, 更新教育观念
140	(二) 调整中等教育结构, 推进中考制度改革
141	(三) 办学体制改革
141	(四) 办学模式改革
141	(五) 调整学校布局和规模
141	(六) 增加投入, 改善办学条件
141	(七) 学校领导班子和师资队伍建设
141	(八) 教育教学改革
142	(九) 建立科学的评估体系
142	(十) 提高认识, 统筹规划
142	七、示范性普通高中评估验收标准
143	八、普通高中德育工作
143	(一) 高中德育目标
144	(二) 高中德育内容要点
144	九、普通高中教学工作
145	(一) 普通高中课程设置
147	(二) 普通高中的考试考查
148	(三) 普通高中的课程管理
148	(四) 普通高中各科教学内容及要求
167	(五) 普通高中开设选修课的规定
168	(六) 普通高中开设艺术欣赏课的规定
170	十、普通高中毕业会考制度
170	(一) 普通高中毕业会考的目的
170	(二) 普通高中毕业会考的性质和功能
171	(三) 普通高中毕业会考的范围、命题标准和成绩评定
171	(四) 普通高中毕业会考的实施办法
171	(五) 普通高中毕业会考的管理机构
171	(六) 普通高中毕业会考的经费
171	十一、普通高中学生档案管理的规定

第五部分 职业教育工作

173	一、职业教育的性质和任务
173	二、职业教育的发展目标
174	三、职业教育的体系
174	四、职业教育的办学体制

175	五、职业教育的实施办法
175	六、职业学校和职业培训机构设置条件
176	七、职业教育学历证书和培训证书
176	八、职业学校德育工作
176	(一) 职业学校德育的指导思想和工作原则
176	(二) 职业学校德育内容
177	(三) 职业学校德育途径
177	(四) 职业学校政治课程设置和教学内容
178	九、职业教育教材建设
178	(一) 职业教育教材的审定
179	(二) 职业教育教材的选用
179	十、职业高中工作
179	(一) 职业高中的任务和培养目标
179	(二) 职业高中的课程设置
180	(三) 职业高中专业课教学内容及要求
213	(四) 职业高中学籍管理
214	(五) 省级重点职业高级中学的标准
216	(六) 国家级重点职业高级中学的标准
218	(七) 职业中学普及普通话的要求
220	十一、普通中等专业教育工作
220	(一) 中等专业教育的发展方针
220	(二) 中等专业教育的办学体制
220	(三) 中等专业教育的领导与管理体制
220	(四) 中等专业学校的设置
221	(五) 中等专业学校的专业设置
222	(六) 国家级、省部级重点普通中等专业学校条件
223	(七) 中等专业学校的思想政治工作
225	(八) 中等专业学校的教学工作
226	(九) 中等专业学校学生学籍管理
229	(十) 中等专业学校教育评估工作
230	十二、高等职业教育工作
230	(一) 高等职业学校的设置条件
230	(二) 示范性职业大学的基本条件
231	十三、技工教育工作
231	(一) 技工学校的性质和任务
231	(二) 技工学校的培养目标
231	(三) 技工学校的学制
231	(四) 技工学校的管理体制
231	(五) 技工学校的设置

- 232 (六) 技工学校教学工作
- 233 (七) 技工学校思想政治教育工作
- 233 (八) 技工学校的教师
- 234 (九) 技工学校学生学籍管理
- 235 (十) 技工学校招生工作

第六部分 师范教育工作

- 239 **一、师范教育工作指导思想和办学体制**
- 239 (一) 师范教育工作指导思想
- 239 (二) 师范教育体系
- 240 (三) 师范教育办学体制和管理体制
- 240 (四) 师范教育的任务
- 241 **二、中等师范学校工作**
- 241 (一) 中等师范学校的培养目标
- 241 (二) 中等师范学校的设置
- 241 (三) 中等师范学校德育工作
- 246 (四) 中等师范学校教学工作
- 247 (五) 中等师范学校课程设置
- 248 (六) 中等师范学校必修科目的基本内容及要求
- 250 (七) 中等师范学校教育实习和生产劳动教育
- 250 (八) 中等师范学校生活管理
- 251 **三、幼儿师范学校工作**
- 251 (一) 幼儿师范学校培养目标与培养规格
- 251 (二) 幼儿师范学校课程设置
- 253 (三) 幼儿师范学校各科教学内容及要求
- 255 **四、高等师范专科学校工作**
- 255 (一) 高等师范专科学校的任务
- 255 (二) 高等师范专科学校的学制
- 255 (三) 高等师范专科学校专业设置
- 255 (四) 高等师范专科学校教学方案
- 258 (五) 高等师范专科学校的思想政治教育
- 259 **五、培养大学专科程度小学教师的五年制师范学校试点工作**
- 259 (一) 五年制师范学校培养目标与培养规格
- 259 (二) 五年制师范学校课程设置
- 263 **六、中等特殊教育师范学校工作**
- 263 (一) 特殊教育师范学校培养目标
- 263 (二) 特殊教育师范学校课程设置
- 268 **七、艺术师范教育工作**
- 268 (一) 艺术师范学校培养目标

268	(二) 艺术师范学校教学原则
268	(三) 艺术师范学校的设置
268	八、卫星电视师范教育工作
268	(一) 卫星电视师范教育的任务
269	(二) 中国电视师范学院的招生和组织管理工作
269	(三) 中国电视师范学院的学籍管理与成绩考核
270	九、师范院校普及普通话工作
270	(一) 师范院校普及普通话的目标
270	(二) 师范院校的普通话教学
270	(三) 师范院校普及普通话工作要求

第七部分 普通高等教育工作

273	一、普通高等教育的任务
273	二、普通高等教育基本制度
273	(一) 高等教育的体系
273	(二) 高等教育的学业标准和修业年限
274	(三) 高等教育的实施
274	(四) 接受高等教育的资格
274	三、普通高等教育管理体制
274	四、普通高等学校的设立
275	五、普通高等学校的组织和活动
275	(一) 高等学校的法人
275	(二) 高等学校的任务
275	(三) 高等学校的领导体制
275	(四) 高等学校的校长
276	六、高等教育的“211 工程”
276	(一) “211 工程”建设的目标
276	(二) “211 工程”建设的任务
276	(三) 重点建设高校的择优遴选
276	(四) 高等学校重点学科点的选择原则
277	(五) “211 工程”的实施办法
277	(六) “211 工程”建设项目的立项
277	(七) “211 工程”建设项目的目标管理
277	七、普通高等学校内部管理体制
277	(一) 校内人事制度
278	(二) 校内分配制度
278	(三) 校内住房及保险福利制度
278	(四) 高等学校教职工代表大会
280	(五) 高等学校领导干部的管理

- 281 (六) 高等学校内部保卫工作
- 282 (七) 高等学校校外班(分校、分院)的管理
- 282 **八、普通高等学校教学工作**
- 282 (一) 高等学校的教学改革
- 284 (二) 高等学校本科专业设置
- 292 (三) 高等学校重点学科建设
- 294 (四) 高等学校的学分制
- 296 (五) 高等学校教师工作量管理办法
- 298 (六) 高等专科教育培养目标和修业年限
- 299 (七) 高等艺术学校和艺术教育
- 300 (八) 高等学校的教育评估
- 301 **九、普通高等学校科研工作**
- 301 (一) 高等学校科研工作指导思想
- 301 (二) 高等学校科研工作方针
- 302 (三) 高等学校科研工作任务
- 303 (四) 高等学校的科技改革
- 305 (五) 高等学校科研机构管理办法
- 306 (六) 高等学校社会科学科研管理办法
- 309 (七) 高等学校人文社会科学研究项目管理办法
- 311 (八) 高等学校科学技术成果推广应用工作
- 312 (九) 技术转让管理办法
- 313 **十、普通高等学校党的工作和政治思想工作**
- 313 (一) 高等学校党的工作
- 317 (二) 高等学校德育工作
- 321 (三) 高等学校思想教育课程
- 322 (四) 高等学校《邓小平理论概论》课开设办法
- 322 (五) 高等学校法制教育
- 323 (六) 高等学校学生行为准则
- 323 **十一、普通高等学校教材和出版社工作**
- 324 (一) 高等学校教材工作
- 325 (二) 高等教育教材编审、出版和选用工作
- 326 (三) 高等教育各科类专业教材编审、出版分工
- 326 (四) 高等学校教师编写教材的有关政策规定
- 327 (五) 高等学校出版社工作
- 331 **十二、普通高等学校函授、夜大学教育工作**
- 331 (一) 高等学校函授、夜大学办学资格审批办法
- 331 (二) 高等学校函授教育
- 335 **十三、普通高等学校远程教育工作**
- 335 **十四、普通高等学校学生管理工作**

335	(一) 高等学校学生的权利和义务
336	(二) 高等学校学生管理
338	(三) 高等教育学历证书的管理
340	(四) 高等学校学生安全教育
341	十五、普通高等学校的档案管理
341	(一) 高等学校档案管理领导体制和机构设置
342	(二) 高等学校档案工作人员
342	(三) 高等学校档案工作经费、库房和设备
342	(四) 高等学校文件材料的归档、移交和接收工作
344	(五) 高等学校档案管理
344	(六) 高等学校档案的利用与开放
344	(七) 高等学校档案工作考核、奖励与处罚
345	十六、民办高等学校工作
345	(一) 民办高等学校的设置原则
345	(二) 民办高等学校的设置标准
346	(三) 民办高等学校的设置申请
346	(四) 民办高等学校设置的评议审批
346	(五) 民办高等学校的管理
347	(六) 民办高等学校的变更与调整
347	十七、普通高等学校校办工厂管理办法
347	(一) 校办工厂的性质和任务
347	(二) 校办工厂的管理体制
348	(三) 校办工厂的教学管理
348	(四) 校办工厂的科技管理
348	(五) 校办工厂的生产管理
348	(六) 校办工厂的劳动人事管理
349	(七) 校办工厂的奖惩办法
349	十八、高等学校医疗保健机构
349	(一) 医疗保健机构性质与任务
349	(二) 医疗保健机构的基本职责
350	(三) 医疗保健机构的管理

第八部分 学位、研究生、留学生及教育国际交流工作

351	一、学位工作
351	(一) 学位类别和学科门类
351	(二) 学士学位
352	(三) 硕士学位
353	(四) 博士学位
353	(五) 名誉博士学位

- 353 (六) 学位评定委员会
- 354 (七) 在职人员申报硕士、博士学位的规定
- 356 (八) 学位授予单位条件
- 358 (九) 学位授予办法
- 361 (十) 学位授予单位自行审批硕士学位授权学科、专业的办法
- 362 (十一) 授予学位的备案、统计、报表工作
- 374 **二、研究生教育**
- 374 (一) 研究生教育工作指导思想
- 374 (二) 研究生教育的层次、规格和学习年限
- 374 (三) 研究生教育发展的基本方针
- 374 (四) 研究生学科和专业结构调整意见
- 375 (五) 研究生学籍管理
- 376 (六) 高等学校定向研究生管理
- 377 (七) 高等学校委托培养研究生办法
- 378 (八) 从现役军人中录取研究生的规定
- 378 (九) 研究生外语学习和考试的规定
- 380 (十) 研究生马克思主义理论课教学
- 381 (十一) 研究生的思想政治工作
- 382 (十二) 研究生院工作
- 383 (十三) 博士后教育工作
- 386 **三、留学生及教育国际交流工作**
- 386 (一) 教育对外交流与合作原则
- 386 (二) 出国留学工作的指导原则
- 387 (三) 出国留学工作的组织管理
- 387 (四) 公派出国留学人员的选派
- 389 (五) 从事国外的“博士后”研究或实习的审批办法
- 389 (六) 公派出国留学人员回国休假及其配偶出国探亲的规定
- 390 (七) 自费出国留学的规定
- 391 (八) 在外留学人员管理工作
- 392 (九) 回国留学人员工作安排办法
- 393 (十) 出国留学学生回国学习的有关规定
- 393 (十一) 外国留学生来华学习的有关规定
- 397 (十二) 外国留学生凭《汉语水平证书》注册入学的规定
- 397 (十三) 中国汉语水平考试 (HSK) 办法
- 398 (十四) 中外合作办学
- 400 (十五) 外籍人员子女学校管理
- 401 (十六) 外国研究学者入中国高等院校进行科学研究的规定
- 402 (十七) 授予国外有关人士名誉博士学位的规定
- 403 (十八) 中外合作举办的教育考试