

丛书部分品种曾获 **全行业优秀畅销品种、全国大学出版社优秀畅销书** 丛书累计销售 **150 万册**

一学就会

魔法书

(第3版)

像看电影一样学电脑

中老年人 轻松学电脑

九州书源 贺丽娟 宋晓均 编著

110 节大型同步互动多媒体教学演示

✓ 情景式教学 ✓ 模拟操作练习 ✓ 丰富的实例 ✓ 大量学习技巧等

可快进慢放的、可模拟操作的、同步的全程多媒体演示，手把手教您

提供丰富的实例和学习技巧，让学习轻松快捷

提供素材源文件，方便对照实例练习

赠 91 节拓展学习视频

本书内容相关的各类实用技巧 217 个

清华大学出版社

一学就会
魔法书
(第3版)

中老年人轻松学电脑

(第2版)

九州书源
贺丽娟 宋晓均 编著

清华大学出版社
北京

内 容 简 介

《中老年人轻松学电脑（第2版）》是一本帮助中老年人学习电脑操作知识的图书，为了便于中老年人的阅读和各种实际需求，对书中的字号和内容进行了特殊的安排。本书详细介绍了中老年人利用电脑能做什么、能够带来哪些乐趣，其主要内容包括认识电脑、熟练使用Windows 8操作系统、用电脑输入汉字、整理电脑资料、Word 2010入门知识、浏览和处理照片、学习上网查找信息、网上娱乐和电脑的维护等。

本书深入浅出，以爷爷对电脑一窍不通到能熟练掌握电脑的方法为线索贯穿始终，引导读者学习。本书选择了大量的应用实例，以帮助读者掌握相关知识；并且每章后面还附有大量丰富生动的练习题，以检验读者对本章知识点的掌握程度，达到巩固所学知识的目的。

本书及光盘还有如下特点及资源：情景式教学、互动教学演示、模拟操作练习、丰富的实例、大量学习技巧、素材源文件、电子书阅读、大量拓展资源等。

本书定位于从未接触过电脑以及刚开始学习使用电脑的中老年朋友，可作为中老年朋友自学电脑操作的参考书，也可作为老年大学的电脑操作教材。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。

版权所有，侵权必究。侵权举报电话：010-62782989 13701121933

图书在版编目（CIP）数据

中老年人轻松学电脑/九州书源编著. —2版. —北京：清华大学出版社，2013
（一学就会魔法书）

ISBN 978-7-302-31597-1

I. ①中… II. ①九… III. ①电子计算机—中老年读物 IV. ①TP3-49

中国版本图书馆CIP数据核字（2013）第030632号

责任编辑：赵洛育

封面设计：刘洪利

版式设计：文森时代

责任校对：赵丽杰

责任印制：王静怡

出版发行：清华大学出版社

网 址：<http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址：北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编：100084

社总机：010-62770175 邮 购：010-62786544

投稿与读者服务：010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈：010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者：北京密云胶印厂

装 订 者：三河市李旗庄少明印装厂

经 销：全国新华书店

开 本：185mm×260mm 印 张：16 字 数：277 千字
（附光盘 1 张）

版 次：2005 年 8 月第 1 版 2013 年 10 月第 2 版 印 次：2013 年 10 月第 1 次印刷

印 数：12501~19700

定 价：32.80 元

产品编号：046210-01

再致亲爱的读者



——一学就会魔法书（第3版）序

首先感谢您对“一学就会魔法书”的支持与厚爱！

“一学就会魔法书”（第1版）自2005年8月出版以来，曾在全国各大书店畅销一时，2009年7月“一学就会魔法书”（第2版）出版，备受市场瞩目。截止目前，先后有百余万读者通过这套书学习了电脑相关技能，被全国各地550多家电脑培训机构、机关、社区、企业、学校选作培训教材，累计销售近150万册。其中丛书第1版本5种荣获2006年度“全行业优秀畅销品种”，丛书第2版1种荣获第2届“全国大学出版社优秀畅销书”，丛书第1版、第2版荣获清华大学出版社优秀畅销系列书，连续8年在市场上表现良好。

许多热心读者反映，通过“一学就会魔法书”学会了电脑操作，为自己的工作与生活带来了乐趣。有的读者希望增加一些新的品种；有的读者反映一些知识落后了，希望能出新的版本。为了满足广大读者的需求，我们对“一学就会魔法书”（第2版）进行了大幅度更新，包括内容、版式、封面和光盘运行环境的更新与优化，同时还增加了很多新的、流行的品种，使内容更加贴近读者，与时俱进。

“一学就会魔法书”（第3版）继承了第2版的优点：“轻松活泼”“起点低，入门快，实例多”和“情景式学习”等，光盘则“可快慢调节、可模拟操作练习、包含素材源文件”，还有大量学习技巧和拓展视频等。

一、丛书内容特点

本丛书内容有以下特点：

（一）情景式教学，让电脑学习轻松愉快

本丛书为读者设置了一个轻松、活泼的学习情境，书中以“小魔女”的学习历程为线索，循着她学习的脚步，解决日常电脑应用的常见知识，同时还有“魔法师”深入浅出讲解各个知识点，并及时提出常见问题、学习技巧、学习建议等。情景式学习，寓教于乐，让学习轻松、充满乐趣。

（二）动态教学，操作流程一目了然

为了让读者更为直观地看到操作的动态过程，本丛书在讲解时尽量采用图示方式，并用醒目的序号标示操作顺序，且在关键处用简单的文字描述，在有联系的图与图之间用箭头连接起来，将电脑上的操作过程动态地体现在纸上，让读者在看书的同时感觉就像在电脑上操作一样直观。

（三）解疑释惑让学习畅通无阻，动手练习让学习由被动变主动

“魔力测试”让您可以随时动手，“常见问题解答”帮您清除学习路上的“拦路虎”，“过关练习”让您能强化操作技能，这些都是为了让读者主动学习而精心设计的。

本丛中穿插的“小魔女”的各种疑问就是读者常见的问题，而“魔法师”的回答则让读者豁然开朗。这种一问一答的互动模式让学习畅通无阻。

二、光盘内容及其特点

本丛书的光盘是一套专业级交互式多媒体光盘，采用全程语音讲解、情景式教学、详细的图文对照方式，通过全方位的结合引导读者由浅至深，一步一步地完成各个知识点的学习。

（一）同步、互动多媒体教学演示，手把手教您

多媒体演示中，提出各式各样的问题，引出了各个知识点的学习任务；安排了一个知识渊博的“魔法师”耐心、详细地解答问题；另外还安排了一个调皮的“小精灵”，总是在不经意间让您了解一些学习的窍门。

（二）多媒体模拟操作练习，边看边练

通过“新手练习”按钮，用户可以边学边练；通过“交互”按钮，用户可以进行模拟操作，巩固学到的知识。

（三）素材、源文件等学习辅助资料

模仿是最快的学习方式，为了便于读者直接模仿书中内容进行操作，本书光盘提供所有实例的素材和源文件，读者可直接调用，非常方便。

（四）常见问题与学习技巧

光盘中给出了百余个与本书内容相关的各类实用技巧和常见问题，帮读者扫清学习障碍，提高学习效率。

（五）深入拓展学习资源

为了便于读者后续深入学习，开拓视野，本光盘赠送了较为深入的“视频教程”。

（六）电子阅读

为了方便读者在电脑上学习，光盘中配备了电子书，读者可直接在电脑或者部分手机上学习。

九州书源

前言

随着时代的发展,电脑已走进千家万户,为了不被时代所抛弃,许多中老年朋友开始学习电脑。中老年朋友可以使用电脑在网络中查找自己需要的信息,如健身、旅游等。本书根据中老年朋友学习电脑的需要,从实际情况出发,以浅显易懂的讲解方式,介绍电脑中最基本以及最需要掌握的内容,包括电脑操作基础、电脑资源管理和网上娱乐生活等。配合各章中的典型实例和过关练习,让读者可以在最短的时间内以最快捷的方式掌握最实用的知识。

本书内容

本书从中老年朋友学习使用电脑的角度出发,将全书内容分为以下6个部分进行讲解。

章 节	内 容	目 的
第1部分(第1~2章)	什么是电脑、电脑的基本操作、认识Windows 8	了解电脑的基础知识,掌握电脑的启动、关闭操作,使用鼠标以及操作系统的基本元素
第2部分(第3章)	认识键盘、使用输入法、使用手写板	掌握使用自己熟悉的方法在电脑中输入文字
第3部分(第4~5章)	操作管理电脑资源、Word 2010的操作	学会使用和管理电脑的文件资源并能运用Word制作简单的文档
第4部分(第6~7章)	使用Windows Media Player、在电脑中查看数码照片、用软件处理照片	熟悉电脑自带程序的应用、学会浏览和简单处理照片
第5部分(第8~11章)	浏览器的使用、保存网页资料、使用QQ聊天和邮箱、网上查询信息、网上视听、网上娱乐	掌握在网上搜索需要的信息的方法并利用网上娱乐项目充实闲暇时光
第6部分(第12章)	电脑日常维护	能对电脑进行日常的简单维护,学会预防病毒并处理常见的电脑小毛病

本书适合的读者对象

(1) 初学电脑操作的中老年朋友。

(2) 会简单电脑基础操作并想了解更多的中老年朋友。

(3) 希望通过网络联系朋友以及获得更多快乐的中老年朋友。

如何阅读本书

本书每章按“内容导读+学习要点+本章内容+本章小结+过关练习”的结构进行讲述。

内容导读：通过“爷爷”和“小魔女”的对话引出本章内容，活泼生动的语言让人读来兴趣盎然，同时了解学习本章的原因和重要性。

学习要点：以简练的语言列出本章学习要点，使读者对本章将要讲解的内容一目了然。

本章内容：将实例贯穿于知识点中讲解，将知识点和实例融为一体，以图示方式进行讲解，并通过典型实例强化巩固知识点。

本章小结：由“爷爷”提出在学习和应用本章相关知识时遇到的疑难问题，“小魔女”给出具体回答，并传授几招技巧给“爷爷”，在帮读者解惑的同时，还能扩展所学的知识。

过关练习：列举一些上机操作题，以提高读者的实际动手能力。

本书的创作团队

本书由九州书源组织编著，由贺丽娟、宋晓均主笔，其他参与本书编著、资料整理、多媒体开发及程序调试的人员有向萍、丛威、简超、宋玉霞、张娟、羊清忠、刘凡馨、常开忠、曾福全、向利、付琦、杨明宇、陈晓颖、陆小平、张良军、徐云江、廖宵、杨颖、李伟、赵云、赵华君、张永雄、余洪、唐青、范晶晶、牟俊、陈良、张笑、穆仁龙、黄云、刘斌、骆源、夏帮贵、王君、朱非、杨学林、何周、卢炜等，在此对大家的辛勤工作表示衷心的感谢！

若您在阅读本书过程中遇到困难或疑问，可以给我们写信，我们的E-mail是book@jzbooks.com。我们还专门为本书开通了一个网站，以解答您的疑难问题，网址是http://www.jzbooks.com。另外，也可以申请加入九州书源QQ群：122144955，进行交流与答疑。

编 者

目 录

第1章 学电脑其实很简单..... 1

1.1 电脑基础入门	2
1.1.1 什么是电脑	2
1.1.2 用电脑可以做什么	3
1.1.3 电脑的组成	5
1.2 电脑基本操作	6
1.2.1 启动电脑	7
1.2.2 “握”鼠标的方法	8
1.2.3 什么是鼠标光标	8
1.2.4 鼠标的常用操作	9
1.2.5 关闭电脑	10
1.3 典型实例——正常启动和 关闭电脑	11
1.4 本章小结——解决电脑 小问题	12
第1招：音箱与耳机的区别	12
第2招：重启电脑与电脑睡眠	13
第3招：放心用电脑	13
第4招：关闭电脑的快捷方法	13
1.5 过关练习	14

第2章 轻松操作Windows 8... 15

2.1 认识 Windows 8操作 系统	16
2.1.1 认识“开始”屏幕	16
2.1.2 Windows 8的桌面组成	17
2.1.3 排列桌面图标	19
2.1.4 设置桌面外观	19
2.2 了解Windows 8的组成 部分	22
2.2.1 窗口	23
2.2.2 对话框	25
2.3 窗口的基本操作	26
2.3.1 打开窗口	26
2.3.2 移动窗口	27

2.3.3 改变窗口大小	27
2.3.4 切换当前窗口	28
2.3.5 关闭窗口	29

2.4 典型实例——设置屏幕 显示并操作窗口	29
2.5 本章小结——电脑实用 设置	32
第1招：设置桌面显示时间	32
第2招：设置屏幕保护程序	33
第3招：改变窗口显示内容大小 的快捷方法	34
2.6 过关练习	34

第3章 用电脑“写字”..... 35

3.1 使用键盘打字的基础	36
3.1.1 认识键盘	36
3.1.2 正确的打字姿势	37
3.1.3 使用键盘的方法	38
3.2 使用输入法输入文字	39
3.2.1 使用系统自带的输入法	39
3.2.2 使用搜狗拼音输入法	41
3.3 使用手写板输入内容	43
3.3.1 手写板的应用	43
3.3.2 手写板的选购	46
3.4 典型实例——输入一首 唐诗	47
3.5 本章小结——3招解决 输入问题	50
第1招：查找没有显示的字	50
第2招：删除输入的文字	50
第3招：通过键盘快速切换 “开始”屏幕与桌面	51
第4招：用快捷键切换输入法	51
第5招：巧用语音输入文字	51
3.6 过关练习	51

第4章 分门别类整理资料 ... 53

4.1 文件和文件夹的基础知识 ... 54

- 4.1.1 认识文件、文件夹及磁盘 ... 54
- 4.1.2 电脑管理员——计算机 ... 55
- 4.1.3 查看文件或文件夹 ... 56
- 4.1.4 创建新的文件夹 ... 57
- 4.1.5 文件的不同显示方式 ... 59

4.2 管理电脑中的资源 ... 60

- 4.2.1 选择文件或文件夹 ... 60
- 4.2.2 移动文件或文件夹 ... 62
- 4.2.3 复制文件或文件夹 ... 62
- 4.2.4 重命名文件或文件夹 ... 63
- 4.2.5 查找文件或文件夹 ... 65
- 4.2.6 删除文件或文件夹 ... 66
- 4.2.7 恢复误删除的文件或文件夹 ... 67

4.3 使用U盘存储电脑中的文件 ... 68

- 4.3.1 使用U盘传送文件 ... 68
- 4.3.2 安全拔出U盘 ... 70
- 4.3.3 认识光盘 ... 71

4.4 典型实例——将U盘资源移动到电脑中 ... 71

4.5 本章小结——文件操作小技巧 ... 73

- 第1招：隐藏文件或文件夹 ... 73
- 第2招：显示文件或文件夹 ... 74
- 第3招：使用键盘重命名文件或文件夹 ... 74

4.6 过关练习 ... 74

第5章 用Word 2010记录幸福生活 ... 75

5.1 认识 Word 2010 ... 76

- 5.1.1 启动Word 2010 ... 76
- 5.1.2 认识Word 2010工作界面 ... 77
- 5.1.3 新建文档或打开文档 ... 79
- 5.1.4 保存文档 ... 80
- 5.1.5 关闭文档 ... 81

5.2 简单操作文本 ... 82

- 5.2.1 输入文本 ... 82

- 5.2.2 选择文本 ... 83

- 5.2.3 删除和修改文本 ... 84

- 5.2.4 复制和移动文本 ... 85

- 5.2.5 撤销和恢复 ... 87

5.3 文本内容设置 ... 88

- 5.3.1 设置字号 ... 89

- 5.3.2 设置字体 ... 90

- 5.3.3 设置字体颜色 ... 91

- 5.3.4 设置段落格式 ... 91

5.4 美化并打印文档 ... 93

- 5.4.1 插入和编辑图片 ... 93

- 5.4.2 打印文档 ... 96

5.5 典型实例——用Word 2010写一封信 ... 97

5.6 本章小结——简单操作Word文字与图片 ... 100

- 第1招：突出文档重点的设置 ... 100

- 第2招：快速美化图片 ... 101

5.7 过关练习 ... 102

第6章 电脑中的多媒体生活 ... 103

6.1 播放音乐 ... 104

- 6.1.1 认识Windows Media Player ... 104

- 6.1.2 播放电脑中的音乐 ... 106

- 6.1.3 播放CD音乐 ... 107

- 6.1.4 播放音乐的控制 ... 108

6.2 使用“视频”磁帖 ... 109

- 6.2.1 添加并播放视频 ... 109

- 6.2.2 控制视频播放 ... 110

6.3 使用暴风影音播放影片 ... 111

- 6.3.1 认识暴风影音 ... 111

- 6.3.2 使用暴风影音播放DVD文件 ... 112

6.4 典型实例——使用“视频”磁帖看电影 ... 113

6.5 本章小结——切换播放文件和读取光盘 ... 115

- 第1招：使用暴风影音观看电脑中的影片 ... 115

- 第2招：快速切换播放文件 ... 115

第3招: 快速读取光盘.....	116
6.6 过关练习.....	116

第7章 浏览和处理照片..... 117

7.1 在电脑中查看数码照片... 118	
7.1.1 将数码照片导入电脑.....	118
7.1.2 使用Windows照片查看器 查看照片.....	119
7.1.3 操作Windows照片查看器...	120
7.2 用专业软件处理照片... 122	
7.2.1 使用Picasa 3管理图片.....	122
7.2.2 修整照片.....	126
7.3 典型实例——为照片添加特效.....	130
7.4 本章小结——查看和拼贴照片.....	132
第1招: 设置默认照片查看器..	132
第2招: 在Picasa 3中创建拼贴照片.....	133
7.5 过关练习.....	134

第8章 精彩网络生活..... 135

8.1 上网前的准备.....	136
8.1.1 申请宽带.....	136
8.1.2 连接网络.....	136
8.2 浏览器的使用.....	138
8.2.1 认识IE浏览器.....	138
8.2.2 打开网页.....	139
8.2.3 浏览网页.....	140
8.2.4 搜索网上信息.....	141
8.2.5 关闭网页.....	144
8.3 保存网页资料.....	145
8.3.1 保存网页中的文字信息....	145
8.3.2 保存网页中的图片.....	146
8.3.3 保存网页.....	147
8.3.4 添加网页到收藏夹.....	147
8.3.5 下载文件.....	148

8.3.6 浏览历史记录.....	149
8.3.7 快速查找当前网页内容....	151
8.4 典型实例——浏览网页并保存资料.....	151
8.5 本章小结——改变网页字号和下载音乐.....	154
第1招: 改变网页的字号.....	154
第2招: 下载音乐文件.....	154
第3招: 全屏浏览网页.....	155
第4招: 多选项卡浏览网页... 156	
8.6 过关练习.....	156

第9章 网络交流联络亲友感情.. 157

9.1 使用QQ即时交流.....	158
9.1.1 安装QQ软件.....	158
9.1.2 申请QQ账号.....	160
9.1.3 登录QQ并添加好友.....	161
9.1.4 文字聊天.....	163
9.1.5 视频聊天.....	166
9.1.6 语音聊天.....	167
9.1.7 传送和接收文件.....	167
9.2 使用QQ邮箱收发电子邮件.....	169
9.2.1 开通QQ邮箱.....	169
9.2.2 收发电子邮件.....	170
9.2.3 发送电子贺卡.....	172
9.2.4 接收并查看电子贺卡.....	174
9.3 典型实例——用QQ聊天和发邮件.....	176
9.4 本章小结——QQ的使用技巧.....	178
第1招: QQ对话框的设置.....	178
第2招: 多功能辅助输入.....	180
第3招: QQ状态.....	180
第4招: 查看与好友的聊天记录... 181	
第5招: QQ远程协助.....	181
9.5 过关练习.....	182

第10章 网上“趣”生活.... 183

10.1 网上信息大搜索..... 184

- 10.1.1 查询天气..... 184
- 10.1.2 在网上查询旅游类网站.. 186
- 10.1.3 网上搜索美食..... 189
- 10.1.4 网上读遍天下书..... 190

10.2 网络视听..... 192

- 10.2.1 听戏曲..... 193
- 10.2.2 听广播..... 194
- 10.2.3 看在线视频..... 195
- 10.2.4 观看电视台直播..... 196

10.3 典型实例——听广播看新闻..... 198

10.4 本章小结——快速搜索网络资源..... 199

- 第1招: 导航网站..... 199
- 第2招: 使用和设置导航网站.. 200
- 第3招: 视频播放器..... 201
- 第4招: 音乐播放器..... 202

10.5 过关练习..... 202

第11章 网上玩游戏..... 203

11.1 在QQ游戏大厅中玩游戏..... 204

- 11.1.1 登录QQ游戏大厅..... 204
- 11.1.2 添加QQ游戏..... 206
- 11.1.3 连连看..... 207
- 11.1.4 对对碰..... 208
- 11.1.5 中国象棋..... 210
- 11.1.6 欢乐斗地主..... 211
- 11.1.7 打麻将..... 213
- 11.1.8 五子棋..... 214

11.2 玩QQ空间游戏..... 215

- 11.2.1 QQ空间..... 215
- 11.2.2 玩“偷菜”..... 216
- 11.2.3 玩QQ牧场..... 221
- 11.2.4 星佳城市..... 224
- 11.2.5 其他QQ空间游戏..... 225

11.3 典型实例——在QQ空间玩斗地主..... 226

11.4 本章小结——QQ游戏小技巧..... 228

- 第1招: 和好友一起玩游戏... 228
- 第2招: 请求退出游戏..... 229
- 第3招: 游戏旁观..... 230

11.5 过关练习..... 230

第12章 电脑日常维护..... 231

12.1 电脑的维护和保养..... 232

- 12.1.1 显示器的维护和保养..... 232
- 12.1.2 键盘和鼠标的维护和保养..... 232
- 12.1.3 主机的维护和保养..... 233
- 12.1.4 清理电脑程序..... 234

12.2 病毒查杀和系统清理..... 235

- 12.2.1 认识电脑病毒..... 235
- 12.2.2 使用杀毒软件保护电脑.. 236
- 12.2.3 升级杀毒软件..... 237
- 12.2.4 清理电脑中的垃圾..... 238
- 12.2.5 磁盘清理..... 239
- 12.2.6 磁盘碎片整理..... 241

12.3 解决电脑小毛病..... 242

- 12.3.1 鼠标失灵..... 242
- 12.3.2 显示器不显示..... 242
- 12.3.3 电脑死机..... 243
- 12.3.4 电脑蓝屏..... 243

12.4 本章小结——电脑维护的小技巧..... 244

- 第1招: 养成使用电脑的良好习惯..... 244
- 第2招: 使用任务管理器结束任务..... 244
- 第3招: 优化开机速度..... 245
- 第4招: 修复系统漏洞..... 245

12.5 过关练习..... 246

Chapter 1

第1章

学电脑其实很简单



爷 爷：小魔女，听说最近很流行上网，那是什么运动？有空陪爷爷一起去练练吧！



小魔女：爷爷，上网不是一种运动。



爷 爷：不是运动？那上网是上哪儿去干什么呢。



小魔女：上网是指用电脑上互联网，进行游戏、聊天等。很有趣的哦！



爷 爷：这么有意思，我能学它吗？



小魔女：当然行，您这样的年龄群学电脑的不在少数呢。我们先学习电脑最基础的知识吧。

学习要点：

- 用电脑可以做什么
- 启动电脑
- 鼠标的常用操作
- 关闭电脑



1.1 电脑基础入门

- 小魔女：随着时代的发展，电脑已走进千家万户，学习电脑能给您
的晚年生活增添无限乐趣，让您老有所学、老有所乐。
- 爷爷：我一直认为电脑是年轻人的专利，没想到很多老年人也在
学电脑啊，但是我能用电脑干什么呢？
- 小魔女：您可以用电脑做很多有趣的事，以充实您的闲暇时光呀！
下面就首先看看电脑是什么，然后再为您介绍用电脑能做
些什么。

1.1.1 什么是电脑

电脑是计算机的俗称，它是一台可以做很多事情的“机器”。它就如同人的大脑一样，能思考、能记忆、能判断，也能对命令做出相应的反应。我们可以把电脑当成知识渊博的朋友。目前常用的电脑可分为台式电脑和笔记本电脑。

1. 台式电脑

台式电脑通常由主机、显示器、键盘和鼠标等组成，如图1-1所示，在家庭中使用最为普遍，它的键盘易操作，整体感觉实在，非常适合中老年人。



2. 笔记本电脑

笔记本电脑因其外形像我们平时写字用的笔记本，故称为笔记本电脑。笔记本电脑具有与台式电脑一样的功能和特征。与台式电脑相比，最大的不同就在于笔记本电脑的所有部件都放置在机身内部，因此体积更小，便于携带。笔

记本电脑的结构如图1-2所示，主要组成元素为显示器、键盘和触摸板。

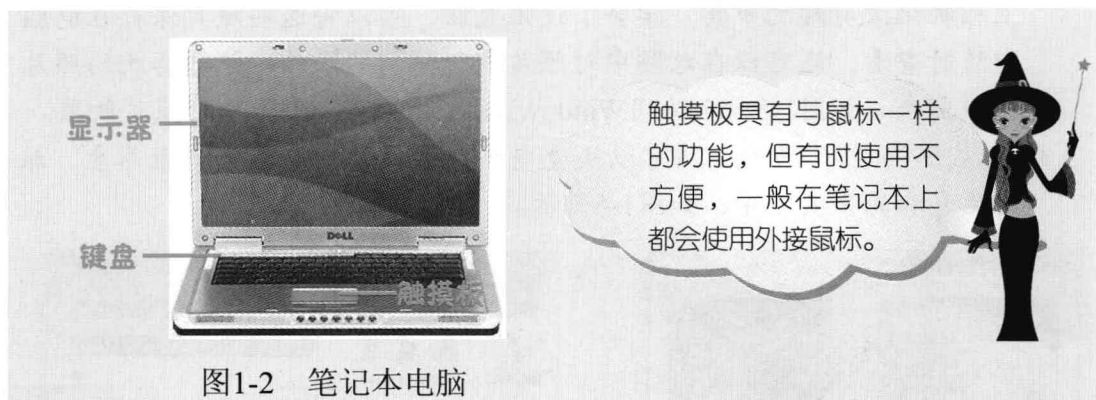


图1-2 笔记本电脑



魔法档案——一体机

一体机与台式机相比少了主机，它由显示器、键盘和鼠标等部件组成。一体机的主体与显示器合并在一起，因此显示器更大，外形更流畅，让人有耳目一新的感觉。

1.1.2 用电脑可以做什么

中老年朋友可以用电脑来工作、学习和娱乐，能为平静的生活带来更多别样的乐趣和惊喜。下面就来看看电脑在生活中可以做些什么。

- **听音乐：**在忙碌了一天之后，可以用电脑播放自己喜爱的音乐，如图1-3所示。然后泡一杯清茶，静静享受这份惬意。
- **玩游戏：**除了可以玩电脑中自带的小游戏外，还可以在网上与网友下象棋、斗地主，通过游戏结识全天下的朋友，如图1-4所示。



图1-3 听音乐

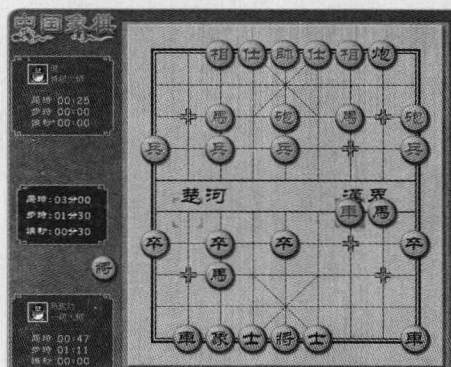


图1-4 玩象棋游戏

- **浏览照片：**退休之后，老年朋友有更多的时间培养自己的爱好，如带上相机记录有趣的事物。学会了使用电脑，可以将这些照片保存在电脑中随时查看，还可以在电脑中对照片进行简单的修饰，挑选喜欢的照片打印出来。如图1-5所示为用Windows图片和传真查看器查看照片效果。
- **浏览天下事：**通过上网可以快速查找您需要的信息，如健康养生、旅游信息和时事要闻等，如图1-6所示。



图1-5 浏览照片



图1-6 浏览健康养生信息

- **在网上和亲友聊天：**以前人们沟通都是通过写信，后来有了电话，时代不同，沟通方式也在改变。有了电脑即使不用电话也能轻松地 and 亲友在网上聊天，既方便又快捷，还可以节省不少的话费，如图1-7所示。
- **记录人生感悟：**与传统的写作方式相比，使用电脑写作更加方便快捷，也利于查看和修改，同时也保持洁净和美观。如图1-8所示为使用电脑中的文字处理软件Word 2010进行写作。

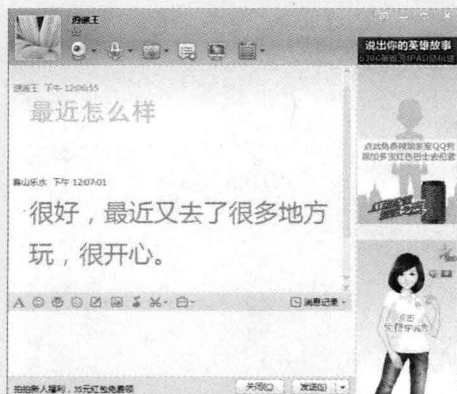


图1-7 在网上聊天

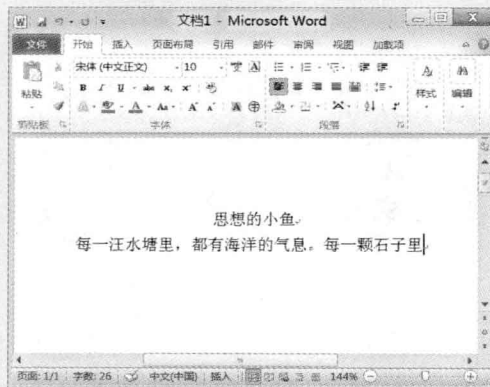


图1-8 用Word 2010写作

1.1.3 电脑的组成

了解电脑各组成部分及其作用，有利于快速地熟悉和掌握电脑的使用。电脑主要是由硬件和软件共同组成。下面就分别讲解各部分的作用。

1. 硬件

一般意义上电脑的主机、显示器、鼠标、键盘等我们能触摸到的部件叫做电脑的硬件。下面将对电脑硬件的各组成部分进行详细介绍。

- **主机：**主机机箱的正面有电源按钮、复位按钮、光盘驱动器和打开/关闭光盘驱动器按钮以及两个USB接口，如图1-9所示。这些按钮用于执行电脑的启动和关闭等操作。主机箱背面的多个插孔和接口则用于连接电脑的其他外部设备，如鼠标和键盘等。主机箱的内部有电脑的各种硬件设备，对电脑发出的所有命令都是在主机里执行的，主机就像人类的大脑一样，控制着整台电脑的运行，是电脑正常运行的保证。
- **显示器：**显示器是电脑必不可少的输出设备，它用于显示电脑输出的内容，如图像、程序等，目前绝大多数用户使用液晶显示器，如图1-10所示。



图1-9 主机



图1-10 液晶显示器

- **鼠标：**鼠标的外观与小老鼠相似，好比电脑中的“指挥官”，指挥电脑运行发出的命令，从而进行各种操作。常见的鼠标是3键鼠标，如图1-11所示，主要由鼠标左键、鼠标右键和鼠标滚轮组成。
- **键盘：**键盘是电脑重要的输入设备之一，如图1-12所示。通过按键盘上

的各个键就可以输入中、英文字符以及向系统发出命令。



图1-11 鼠标



图1-12 键盘



魔法档案——什么是输出设备

输出设备是用于数据的输出，把各种计算结果或信息以数字、字符、图像或声音等形式表示出来的电脑部件，除显示器外，音箱、打印机、投影仪等都是常用的输出设备。

2. 软件

软件和硬件的关系就像电视节目和电视机的关系，使用电脑实际上是使用电脑中的软件。一般来说，电脑软件分为操作系统和应用软件两大类。下面分别对操作系统和应用软件进行介绍。

- **操作系统：**操作系统指的是负责对电脑硬件直接控制及管理的软件，就像电视需要遥控器或按键才能进行节目的切换等操作一样。您对电脑进行操作，实际上是您在对操作系统下达命令，然后操作系统根据命令指示电脑进行相应的动作。通常来说，学电脑就是学习在操作系统中对电脑进行操作。
- **应用软件：**操作系统的作用是对电脑进行控制 and 操作，而应用软件则是专门为某一应用目的而编制的软件。如记事本就是专门用于输入文档的软件，还可以在其中进行保存、修改、编辑和打印文档的操作。

1.2 电脑基本操作



小魔女：认识完电脑，接下来就来学习启动电脑、鼠标的使用和关闭电脑吧。这些可是使用电脑必须掌握的基本操作哟！



爷 爷：好啊，这些操作不会太难吧！



小魔女：不会，这些基本操作都是熟能生巧，下面我就给您讲讲。