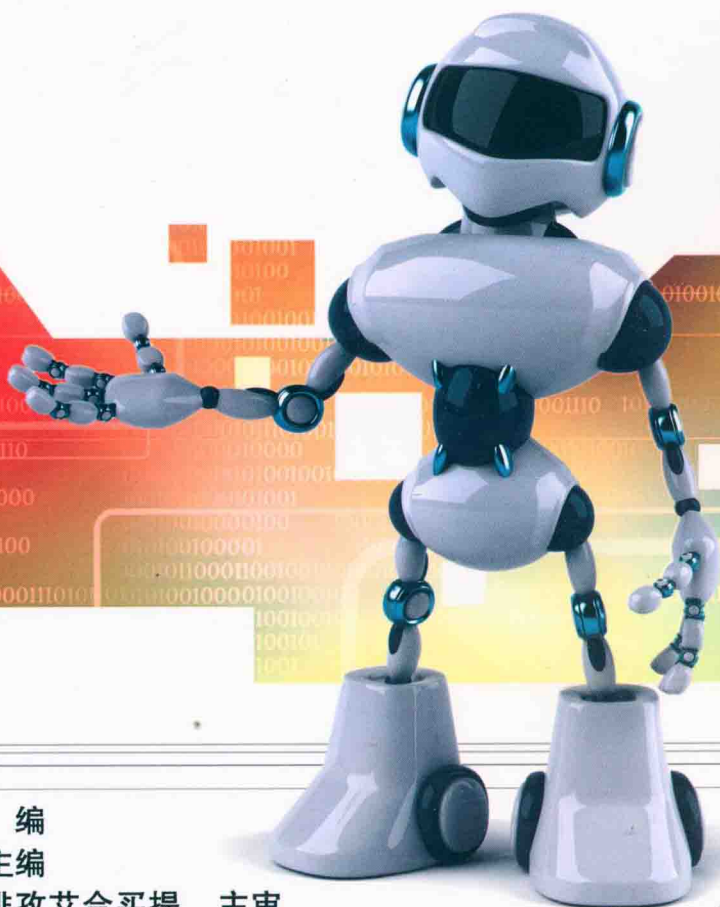


教育部大学计算机课程改革项目成果



- 赵玉章 冯向萍 李丙春 主 编
- 盛国栋 赵建国 金 海 副主编
- 王崇国 张振宇 阿力木江·排孜艾合买提 主审

计算机与信息技术基础

—— 实验、习题及考试大纲

(第4版)



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>

教育部大学计算机课程改革项目成果

计算机与信息技术基础

——实验、习题及考试大纲

(第4版)

赵玉章	冯向萍	李丙春	主 编
盛国栋	赵建国	金 海	副主编
王崇国	张振宇		主 审
阿力木江·排孜艾合买提			

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 • BEIJING

内 容 简 介

本书是《计算机与信息技术基础(第4版)》的配套教材,包括三篇。上篇为实验,包括:计算机基本操作、Windows 7操作系统、文字处理系统 Word 2010、电子表格处理系统 Excel 2010、演示文稿处理系统 PowerPoint 2010、数据库技术基础、多媒体技术基础、计算机网络基础、常用工具软件、信息安全技术基础、微机组装与维护的实验内容。中篇为与主教材配套的练习题和参考答案。下篇为计算机水平测试一级与二级各科的考试大纲。

实验采用与主教材同步且循序渐进的方式对内容进行编排,在考虑教学知识点的同时突出实用性。各实验重视实验过程,步骤清晰,每个实验以任务驱动方式进行设计,目标明确,操作步骤详细,易于实现。

练习题内容丰富,重点突出,知识结构合理,覆盖面广,题型多样,既可与《计算机与信息技术基础(第4版)》一书配合使用,也可以作为一本复习指导书单独使用。

本书不仅可作为普通高校、高职高专和成人高校非计算机专业学生第一门计算机公共课程的教材,也可作为各类计算机与信息技术基础知识培训的参考书。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

计算机与信息技术基础:实验、习题及考试大纲 / 赵玉章等主编. —4版. —北京:电子工业出版社,2013.8
ISBN 978-7-121-20743-3

I. ① 计… II. ① 赵… III. ① 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. ① TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 133596 号

策划编辑:章海涛

责任编辑:章海涛 特约编辑:何 雄

印 刷:三河市鑫金马印装有限公司

装 订:三河市鑫金马印装有限公司

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本:787×1092 1/16 印张:19 字数:510 千字

印 次:2013 年 10 月第 2 次印刷

定 价:29.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系及邮购电话:(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zltts@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线:(010) 88258888。

第4版前言

本书作为《计算机与信息技术基础》的配套教材自问世以来,已出版至4版,使用达十年之久。十年来,本书被许多大中专院校和培训机构广泛选用,特别是在大中专院校,受到了广大师生的普遍欢迎。《计算机与信息技术基础(第3版)》在2007年被评为普通高等教育“十一五”国家级规划教材,对推动高校计算机与信息技术基础教育起到了积极作用。广大读者对该教材的认可和支持是对编者最大的鼓励和鞭策。在此,作者谨向广大读者致以诚挚的谢意。

《计算机与信息技术基础(第4版)》(ISBN 978-7-121-20734-1)出版之后,本书作为配套教材,必须与其内容同步,因此也随之进行全面修订。此外,我们也想借此机会,本着打造精品教材的目标,在保留原教材风格和宗旨的基础上,吸取各校一线教师和广大读者从不同角度提出的批评和建议,跟踪主教材的知识点,锤炼教材结构和文字,更加突出任务驱动的教学方式,全面提高读者的能力。

为方便读者对照学习,将《计算机与信息技术基础实验(第3版)》和《计算机与信息技术基础考试大纲、习题及练习(第3版)》合并为《计算机与信息技术基础——实验、习题及考试大纲(第4版)》一本教材。

修订后的《计算机与信息技术基础——实验、习题及考试大纲(第4版)》希望能帮助读者理解、消化、熟练掌握所学的计算机与信息技术知识,提高读者对计算机与信息技术的兴趣 and 实践能力。

参加编写、修订、补充和审校工作的有:赵玉章、冯向萍、李丙春、盛国栋、赵建国、金海、王崇国、张振宇、阿力木江·排孜艾合买提、田军、刘艳、王晓莉、田晓东、古丽米拉、李湘、孟小艳、李萍、谢岚、杨抒、于清、齐全、常耀辉、年梅、刘战东、严传波、闵东、李海燕、陈建娇、赵旭东、谌麓、杰恩斯·乌马尔拜克、苏新梅、曹锦梅、徐建新、余春燕、陈勇、阿不来提·吉力力、贾志先、姜宏、赵楷、崔青、王克丰。本书由赵玉章、冯向萍、李丙春任主编,盛国栋、赵建国、金海任副主编,王崇国、张振宇、阿力木江·排孜艾合买提任主审。

电子工业出版社一直十分关心和支持本教材的修订,他们为本教材的出版付出了辛勤的劳动,并给予了很大帮助和指导,在此一并表示衷心的感谢。

由于作者水平有限,时间相对仓促,疏漏乃至错误之处在所难免,请读者不吝赐教。

作者

目 录

上篇 实 验

实验 1 计算机基本操作实验.....3

- 1.1 计算机的基本操作.....3
 - 一、实验目的.....3
 - 二、实验任务.....3
 - 三、实验步骤和操作指导.....3
 - 四、练习.....7
- 1.2 汉字输入.....7
 - 一、实验目的.....7
 - 二、实验任务.....7
 - 三、实验步骤和操作指导.....7
 - 四、练习.....10

实验 2 中文 Windows 7 实验.....12

- 2.1 Windows 7 基本操作.....12
 - 一、实验目的.....12
 - 二、实验任务.....12
 - 三、实验步骤和操作指导.....12
 - 四、练习.....16
- 2.2 “计算机”与“资源管理器”的使用.....16
 - 一、实验目的.....16
 - 二、实验任务.....16
 - 三、实验步骤和操作指导.....17
 - 四、练习.....22
- 2.3 系统环境的设置与系统维护.....23
 - 一、实验目的.....23
 - 二、实验任务.....23
 - 三、实验步骤和操作指导.....23
 - 四、练习.....27
- 2.4 Windows 7 其他部件及功能的使用.....27
 - 一、实验目的.....27
 - 二、实验任务.....28
 - 三、实验步骤和操作指导.....28
 - 四、练习.....31

实验 3 中文文字处理系统 Word 2010 实验.....32

- 3.1 Word 2010 文档编辑的基本技术.....32
 - 一、实验目的.....32
 - 二、实验任务.....32
 - 三、实验步骤和操作指导.....33
 - 四、练习.....34

3.2 Word 2010 排版技术.....35

- 一、实验目的.....35
- 二、实验任务.....35
- 三、实验步骤和操作指导.....36
- 四、练习.....37

3.3 Word 2010 图文混排技术.....39

- 一、实验目的.....39
- 二、实验任务.....39
- 三、实验步骤和操作指导.....40
- 四、练习.....41

3.4 Word 2010 文档中的表格处理.....42

- 一、实验目的.....42
- 二、实验任务.....43
- 三、实验步骤和操作指导.....44
- 四、练习.....47

3.5 Word 2010 排版综合练习.....47

- 一、实验目的.....47
- 二、实验任务.....47
- 三、实验步骤和操作指导.....50

实验 4 中文电子表格 Excel 2010 实验.....51

4.1 Excel 2010 基本操作.....51

- 一、实验目的.....51
- 二、实验任务.....51
- 三、实验步骤和操作指导.....51
- 四、练习.....53

4.2 数据录入及常用格式设置.....53

- 一、实验目的.....53
- 二、实验任务.....53
- 三、实验步骤和操作指导.....54
- 四、练习.....56

4.3 常用函数的使用.....56

- 一、实验目的.....56
- 二、实验任务.....56
- 三、实验步骤和操作指导.....57
- 四、练习.....58

4.4 图表制作.....58

- 一、实验目的.....58
- 二、实验任务.....58
- 三、实验步骤和操作指导.....58
- 四、练习.....59

4.5 数据管理与统计.....60

一、实验目的	60
二、实验任务	60
三、实验步骤和操作指导	61
四、练习	62
4.6 数据透视表	62
一、实验目的	62
二、实验任务	62
三、实验步骤和操作指导	63
四、练习	64
实验 5 中文幻灯片演示文稿 PowerPoint 2010 实验	65
5.1 PowerPoint 2010 基本操作	65
一、实验目的	65
二、实验任务	65
三、实验步骤和操作指导	65
四、练习	67
5.2 幻灯片的编辑和美化	67
一、实验目的	67
二、实验任务	67
三、实验步骤和操作指导	67
四、练习	68
5.3 幻灯片母版设置	69
一、实验目的	69
二、实验任务	69
三、实验步骤和操作指导	69
四、练习	70
实验 6 数据库基础实验	71
6.1 数据库的创建以及工作环境的设置	71
一、实验目的	71
二、实验任务	71
三、实验步骤和操作指导	71
四、练习	72
6.2 数据表的创建与表间关联的建立	72
一、实验目的	72
二、实验任务	72
三、实验步骤和操作指导	72
四、练习	74
6.3 创建查询	74
一、实验目的	74
二、实验任务	74
三、实验步骤和操作指导	74
四、练习	75
6.4 窗体的创建和宏的创建	75
一、实验目的	75
二、实验任务	76

三、实验步骤和操作指导	76
四、练习	78
实验 7 多媒体技术实验	79
7.1 PhotoShop CS6 常用工具的使用	79
一、实验目的	79
二、实验任务	79
三、实验步骤和操作指导	79
四、练习	81
7.2 GoldWave 音频处理	81
一、实验目的	81
二、实验任务	82
三、实验步骤和操作指导	82
四、练习	84
7.3 Windows Live 影音制作	85
一、实验目的	85
二、实验任务	85
三、实验步骤和操作指导	85
四、练习	85
实验 8 计算机网络实验	86
8.1 局域网网络组件配置	86
一、实验目的	86
二、实验任务	86
三、实验步骤与操作指导	86
四、练习	90
8.2 局域网文件夹共享实验	90
一、实验目的	90
二、实验任务	90
三、实验步骤与操作指导	90
四、练习	93
8.3 IE (Internet Explorer) 浏览器应用	94
一、实验目的	94
二、实验任务	94
三、实验步骤与操作指导	94
四、练习	99
8.4 电子邮件收发及其配置	100
一、实验目的	100
二、实验任务	100
三、实验步骤与操作指导	100
四、练习	102
实验 9 常用工具软件实验	103
9.1 Adobe Reader、Snagit、ACDSee、WinRAR 的使用	103
一、实验目的	103
二、实验任务	103

三、实验步骤和操作指导	103
四、练习	106
9.2 Windows 优化大师、驱动精灵的使用	106
一、实验目的	106
二、实验任务	106
三、实验步骤和操作指导	106
四、练习	108
9.3 UltraISO、Nero 的使用	108
一、实验目的	108
二、实验任务	108
三、实验步骤和操作指导	108
四、练习	110
实验 10 信息安全技术基础实验	111
10.1 用户及权限管理	111
一、实验目的	111
二、实验任务	111
三、实验步骤和操作指导	111
四、练习	113
10.2 Windows 7 安全策略和审核策略设置	113
一、实验目的	113
二、实验任务	114
三、实验步骤和操作指导	114
四、练习	116
10.3 防火墙与杀毒软件使用	116
一、实验目的	116
二、实验任务	116
三、实验步骤和操作指导	116
四、练习	121
实验 11 微机组装与维护	122
11.1 微机的配置和拆装	122
一、实验目的	122
二、实验任务	122
三、实验步骤和操作指导	122
四、练习	125
11.2 VMware 中 Windows 7 系统的安装 与维护	125
一、实验目的	125
二、实验任务	126
三、实验步骤和操作指导	126
四、练习	130
11.3 CMOS 设置	130
一、实验目的	130
二、实验任务	130
三、实验步骤和操作指导	131
四、练习	131

中篇 练习题及参考答案

第 1 章 信息技术概论练习题与参考答案.....135

1.1 练习题	135
一、单项选择题	135
二、多项选择题	139
三、判断题	142
1.2 参考答案	144
一、单项选择题	144
二、多项选择题	144
三、判断题	144

第 2 章 计算机基础知识练习题与参考答案.....145

2.1 练习题	145
一、单项选择题	145
二、多项选择题	152
三、判断题	155
2.2 参考答案	158
一、单项选择题	158
二、多项选择题	159
三、判断题	159

第 3 章 中文 Windows 7 练习题与参考答案.....160

3.1 练习题	160
一、单项选择题	160
二、多项选择题	167
三、判断题	170
3.2 参考答案	171
一、单项选择题	171
二、多项选择题	172
三、判断题	172

第 4 章 中文字处理系统 Word 2010 练习题与参考答案.....173

4.1 练习题	173
一、单项选择题	173
二、多项选择题	186
三、判断题	190
4.2 参考答案	192
一、单项选择题	192
二、多项选择题	193
三、判断题	193

第 5 章 中文电子表格处理系统 Excel 2010 练习题与参考答案.....194

5.1 练习题	194
一、单项选择题	194
二、多项选择题	200

三、判断题	203
5.2 参考答案	205
一、单项选择题	205
二、多项选择题	205
三、判断题	206
第6章 中文幻灯片演示文稿 PowerPoint 2010 练习题与参考答案	207
6.1 练习题	207
一、单项选择题	207
二、多项选择题	211
三、判断题	212
6.2 参考答案	213
一、单项选择题	213
二、多项选择题	213
三、判断题	214
第7章 数据库技术基础练习题与参考答案	215
7.1 练习题	215
一、单项选择题	215
二、多项选择题	221
三、判断题	224
7.2 参考答案	225
一、单项选择题	225
二、多项选择题	226
三、判断题	226
第8章 多媒体技术基础练习题与参考答案	227
8.1 练习题	227
一、单项选择题	227
二、多项选择题	232
三、判断题	234
8.2 参考答案	235
一、单项选择题	235
二、多项选择题	236
三、判断题	236
第9章 计算机网络基础练习题与参考答案	237
9.1 练习题	237
一、单项选择题	237
二、多项选择题	243
三、判断题	244
9.2 参考答案	245
一、单项选择题	245
二、多项选择题	245
三、判断题	246

第10章 常用工具软件练习题与 参考答案	247
10.1 练习题	247
一、单项选择题	247
二、多项选择题	251
三、判断题	252
10.2 参考答案	253
一、单项选择题	253
二、多项选择题	253
三、判断题	254
第11章 信息安全技术基础练习题与 参考答案	255
11.1 练习题	255
一、单项选择题	255
二、多项选择题	260
三、判断题	264
11.2 参考答案	266
一、单项选择题	266
二、多项选择题	267
三、判断题	267
第12章 微机组装与维护练习题与 参考答案	268
12.1 练习题	268
一、单项选择题	268
二、多项选择题	270
三、判断题	271
12.2 参考答案	272
一、单项选择题	272
二、多项选择题	272
三、判断题	272
下篇 计算机水平测试大纲	
I 一级考试大纲	274
II 二级 C 语言程序设计考试大纲	281
III 二级 Visual Basic 程序设计考试大纲	284
IV 二级 Visual FoxPro 程序设计 考试大纲	287
V 二级 Java 语言程序设计考试大纲	289
VI 二级 Access 数据库程序设计 考试大纲	291
参考文献	296

上 篇

实 验

实验 1 计算机基本操作实验

计算机是一种数字化信息处理的电子设备,人们必须将各种信息输入到计算机中,才能进行各种方式的加工处理。要想熟练操作计算机,首先必须学会信息输入的一般方法,如使用键盘和鼠标进行输入。

1.1 计算机的基本操作

一、实验目的

- (1) 掌握启动和关闭计算机的方法。
- (2) 了解键盘的组成及键位分布,掌握键盘的正确操作方法。
- (3) 掌握常用键及组合键的使用方法。
- (4) 熟悉鼠标指针形状。
- (5) 掌握鼠标的正确操作方法。

二、实验任务

- (1) 启动与关闭计算机操作。
- (2) 使用记事本录入一段英文并保存。
- (3) 使用“金山打字通”软件练习英文打字。

三、实验步骤和操作指导

1. 启动计算机

启动计算机有以下三种方法。

(1) 冷启动:先打开计算机外设的电源(如显示器、打印机等),再打开计算机主机电源开关,并根据屏幕提示进行相应操作。

(2) 热启动:鼠标指针指向并单击“开始”按钮,弹出“开始”菜单,将鼠标移动到“关机”按钮右侧的箭头上,然后从弹出的“关机”选项列表中选择“重新启动”选项,计算机将重新启动。

(3) 复位(Reset)启动:在计算机出现“死机”时,如果主机箱上有“Reset”按钮,可以按下“Reset”按钮,计算机将重新启动。

2. 关闭计算机

- (1) 单击“开始”→“关机”命令。计算机将关闭所有打开的程序,然后退出系统。
- (2) 计算机主机自动断电后,方可切断电源。

如果计算机出现“死机”,需要关机时,按住开机键 5 秒即可。

3. 熟悉键盘的排列

键盘布局如图 1.1 所示。

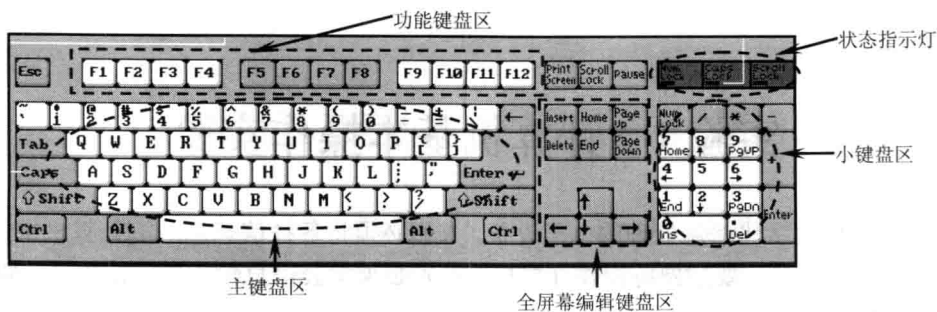


图 1.1 键盘布局

4. 指法练习要求

目前,中英文输入一般还需要键盘完成。一个人操作键盘的能力可用两个指标来衡量,那就是速度和正确率。实践证明,盲打法是键盘操作最好的方法。所谓盲打,是指打字时双目不看键盘,视线专注于文稿或屏幕。要掌握盲打法,既要有正确的姿势,还要有正确的指法,要经过正确的、持之以恒的指法训练。

(1) 正确的姿势

① 身体保持端正并稍稍向前倾一点,两脚放平。椅子高度以两手可平放桌上为准,桌与椅之间的距离以手指轻放基本键位为准。

② 两臂自然下垂,两肘轻贴于腋边。肘关节呈垂直弯曲,手腕平直,身体与桌面距离约 20~30cm。

③ 打字文稿放在键盘左边,或用专用文件夹夹在显示器旁边。

④ 手指稍斜垂直放在键盘上,击键的力度来自手腕,尤其是用小指击键时,仅用手指的力量会影响击键的速度。

(2) 正确的指法

正确的指法是提高速度的关键。掌握正确的指法,养成良好的习惯,才有事半功倍的效果。

① 准备打字时,两手呈八字轻放在第三排的基本键位上,如图 1.2 所示。平时手指稍微拱起,指尖后的第一关节弯成弧形,轻放键位中央。手腕悬起不要压在键盘上,尤其手腕不要抬起太高,只要离开桌面即可。

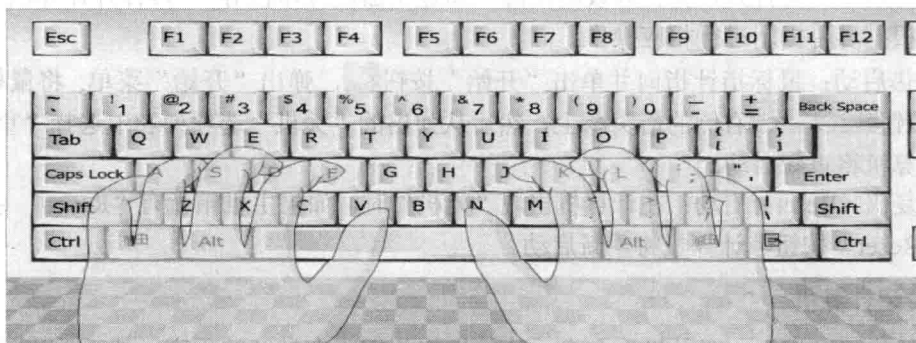


图 1.2 准备打字时,手指姿势图

② 手指分工如图 1.3 所示,必须严格遵守。遵守手指的分工,对于提高打字的速度和正确率至关重要。

③ 应是轻击键而不是按键。击键要短促、轻快、有弹性。用手指轻击键,不要用指尖或把手指伸直击键。

④ 无论哪一个手指击键，该手的其他手指也要一起提起上下活动，而另一只手放在基本键位上，不要在小指击键时，食指上翘。

⑤ 任一手指击键后，只要时间允许都应该退回基本键位上，不可停留在已击键的键位上。

⑥ 用拇指侧面击空格键，右手小指击回车键。

⑦ 击键时力度适当，节奏均匀。

5. 鼠标的使用

鼠标器（简称鼠标）是微机的输入设备之一。鼠标指针用于指明当前操作的有效位置及状态，当移动鼠标时，鼠标指针会跟着一起移动。鼠标指针有多种形态，如沙漏、箭头、箭头旁边带沙漏等。事实上，当移动鼠标时，鼠标指针会根据它所在的位置和所进行的操作而改变它的形状。

鼠标的操作很简单，只要移动手中的鼠标即可看到屏幕上的鼠标指针会跟着移动，当鼠标指针移到需要的位置后，即可通过按鼠标上的按键来发出操作命令。

手握鼠标的基本姿势如图 1.4 所示。鼠标的基本操作有指向、单击、右击、双击和拖动等。



图 1.3 手指分工图



图 1.4 手握鼠标的基本姿势

6. 使用记事本录入下面英文内容并保存

Brendan Dawes talks about the importance of original ideas...

Learning the ins and outs of a program like Flash-what every menu item does and how to code is only a small part of the process needed to make great interactive design. The thing that matters above all else is not so much how well you code or how well you know a particular software application, but the quality of your ideas. Original ways of thinking-possessing ideas and knowing how to put them in place-is what sorts the wheat from the chaff.

(1) 单击“开始”→“所有程序”→“附件”→“记事本”命令，如图 1.5 所示。

(2) 按 Caps Lock 键（大写字母锁定键），输入英文大写字母“B”。

(3) 再次按 Caps Lock 键，将英文符号的输入状态由“大写”变为“小写”，然后输入英文小写字母“rendan”。

(4) 按空格键，输入一个空格。

(5) 完成其余内容的输入。其中，“...”是由 3 个英文句点“.”组成的；“-”是英文间隔符（主键区中“0”与“=”之间的键）；换行：按 Enter 键，光标转移到下一行首部。

(6) 内容输入完成后，选择“文件”→“保存”或“另存为”命令，弹出“另存为”对话框，如图 1.6 所示。



图 1.5 记事本程序启动方法



图 1.6 记事本“另存为”对话框

(7) 在“文件名”文本框中输入 test1_1，然后单击“保存”按钮，则输入的内容被保存到文件 test1_1.txt 中。注意：在默认状态下，文件保存在“库 > 文档 > 我的文档”中。

(8) 单击记事本右上角的“关闭”按钮  (或选择“文件”→“退出”命令)，关闭并退出记事本窗口。

7. 使用金山打字通练习英文打字

(1) 单击“开始”→“所有程序”→“金山打字通”→“金山打字通”命令。

(2) 程序运行到如图 1.7 所示的界面后，单击“新手入门”按钮，弹出“登录”对话框。在“登录”对话框中的“创建一个昵称”文本框内输入昵称，如“t”，再单击“下一步”按钮，可单击“绑定”按钮，与在线的 QQ 号绑定；如不需与 QQ 号绑定，则单击“登录”对话框右上角的关闭按钮 ，以退出“登录”对话框，此时，已经以“t”昵称的身份登录金山打字通。



图 1.7 “金山打字通”启动后的初始窗口

(3) 单击如图 1.7 所示的“英文打字”按钮，弹出一个模式选择对话框，选择其中的一种练习模式。当选择“自由模式”后，打开如图 1.8 所示“英文打字”进入窗口。



图 1.8 “英文打字”进入窗口

四、练习

- (1) 在记事本编辑环境下，用标准指法输入西文短句。

Only a small percentage of the world's people are hunters and gatherers.

There are too many people for the world to support by hunting and gathering alone.

It is hard to keep track of all the computers found in schools today.

Silicon is a common element found abundantly in the earth's crust in quartz.

输入完成后，将该内容保存到“我的文档”文件夹下的“英文短句.txt”文件中。

- (2) 借助“金山打字通”打字软件，练习“英文打字”中的第三关“文章练习”。

1.2 汉字输入

一、实验目的

- (1) 掌握中文输入法的切换方法。
- (2) 掌握一种汉字编码输入法，如搜狗拼音输入法。
- (3) 掌握一些加快汉字输入的技巧。

二、实验任务

- (1) 完成中英文输入法切换操作，设置“搜狗拼音输入法”的快捷键。
- (2) 设置“搜狗拼音输入法”的动态词频。
- (3) 在“搜狗拼音输入法”状态下，设置用户自定义短语并使用所设置的短语。
- (4) 在记事本中输入一些汉字特殊符号、生字，快速输入英文和验证码。

三、实验步骤和操作指导

1. 中英文输入法切换操作

中英文输入法切换方法有多种。

- (1) 用“语言栏”中的键盘按钮切换。单击“语言栏”左侧的键盘按钮，在弹出的菜

单中选择一种需要的中文输入法(如单击“中文(简体)-搜狗拼音输入法”),将显示输入法的“浮动块”,如图 1.9 所示。



图 1.9 输入法的浮动块

(2) 使用 **Ctrl+Space** 组合键可在英文与中文输入法之间切换。使用 **Ctrl+Shift** 组合键可在多种中文输入法中切换,如搜狗拼音输入法、智能 ABC 输入法 5.0 版、微软拼音输入法 2010 等。

(3) 自定义输入法快捷键。为了在多种汉字输入法之间快速切换,可以先定义各种输入法的快捷键(组合键)。

① 单击“任务栏”中的“CH”→“显示语言栏”,再单击“语言栏”右侧的“选项”按钮,在弹出的菜单中选择“设置”命令,打开“文字服务和输入语言”对话框。

② 切换到“高级键设置”选项卡。

③ 在“输入语言的热键操作”列表中,选中“切换到中文(简体,中国)-中文(简体)-搜狗拼音输入法”项。

④ 单击“更改按键顺序”按钮,打开“更改按键顺序”对话框。

⑤ 选中“启用按键顺序”,在“键”前的下拉列表中选择“**Ctrl+Shift**”,在“键”的下拉列表中选择“**1**”。

⑥ 单击“更改按键顺序”对话框“确定”按钮,单击“文字服务和输入语言”对话框中的“确定”按钮,则 **Ctrl+Shift+1** 被定义为切换到“中文(简体)-搜狗拼音输入法”的快捷键。

2. 词频调整操作

(1) 在输入法选择菜单中单击一种输入法,如单击“中文(简体)-搜狗拼音输入法”。

(2) 在输入法状态栏上右击,在弹出菜单中单击“设置属性”命令,进入“搜狗拼音输入法设置”对话框。

(3) 单击对话框左部的“高级”按钮,在右部的“智能输入”中,单击复选项“动态词频”,使其左端方框中显示“√”。

(4) 单击“确定”按钮,完成设置。

以后经常使用的汉字或词组,将自动作为同音字或词组的首选项。

3. 用户自定义短语操作

(1) 在输入法选择菜单中单击“中文(简体)-搜狗拼音输入法”。

(2) 在输入法状态栏上右击,在弹出的快捷菜单中选择“设置属性”,进入“搜狗拼音输入法设置”对话框,单击对话框左部的“高级”按钮,在右部的“高级模式”中将“自定义短语”选中,单击后面“自定义短语设置”按钮,弹出“自定义短语设置”对话框。

(3) 单击“添加新定义”按钮,弹出“添加自定义短语”对话框,在缩写栏中输入英文“jsjs”,该条短语在候选项的位置使用默认短语位置“1”。

(4) 在下面的自定义短语文本框中输入汉字短语“计算机等级考试”,单击“确定添加”按钮,如还需再添新短语,则单击“确认并添加下一个”按钮,依照添加自定义短语的步骤完成所有自定义短语的设置。

(5) 单击“自定义短语设置”对话框中的“保存”按钮。

(6) 在“搜狗拼音输入法设置”对话框中,单击“确定”按钮。

4. 使用自定义短语操作

(1) 在输入法选择菜单中单击“中文(简体)-搜狗拼音输入法”。

(2) 输入用户自定义短语的缩写英文，调用用户自定义短语。例如，输入“jsjs”后，按 Space 键，立即获得“计算机等级考试”。

5. 不切出输入法快速输入英文

(1) 在输入法选择菜单中单击“中文(简体)-搜狗拼音输入法”。

(2) 打开记事本，输入英文后，按回车键。例如，输入英文“china”直接按回车键，就能在记事本中输入英文“china”，如图 1.10 所示。



图 1.10 快速输入英文

(3) 快速输入带数字的验证码：输入字母+小键盘数字。例如，输入验证码“q8k3”，字母直接输入，数字使用小键盘输入，输入完毕后，按回车键，如图 1.11 所示。



图 1.11 快速输入带数字的验证码

6. 输入汉字特殊符号

(1) 打开记事本窗口。

(2) 在“中文(简体)-搜狗拼音输入法”输入状态下，观察该输入法的浮动块的特点：从左到右是“按钮设置”按钮、“切换中/英文”按钮、“全/半角”切换按钮、“中/英文标点”切换按钮、“软键盘”按钮、“登录输入法账户，词库随身行”按钮、“打开皮肤小盒子”按钮和“菜单”按钮。

(3) 鼠标指向“中文(简体)-搜狗拼音输入法”的浮动块中“键盘”形状的按钮，单击右键，将弹出软键盘选择列表，如图 1.12 所示。

(4) 在列表中，单击选择不同的软键盘选项，分别获得 PC 键盘、希腊字母、俄文字母、注音符号、拼音字母、日文平假名、日文片假名、标点符号、数字序号、数学符号、制表符、中文数字和特殊符号 13 种内容的软键盘。

(5) 打开“数学符号”软键盘，如图 1.13 所示。

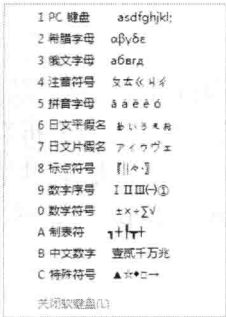


图 1.12 软键盘选择列表

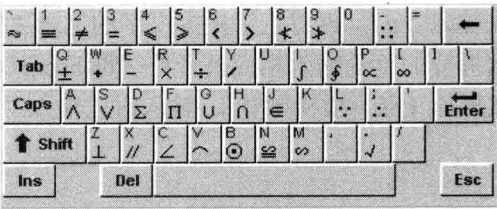


图 1.13 “数学符号”软键盘

(6) 按 D 键，可输入“Σ”符号。

(7) 单击“√”符号，将该符号输入；单击“≤”符号，将该符号输入；单击“±”符号，将该符号输入；单击“×”符号，将该符号输入。