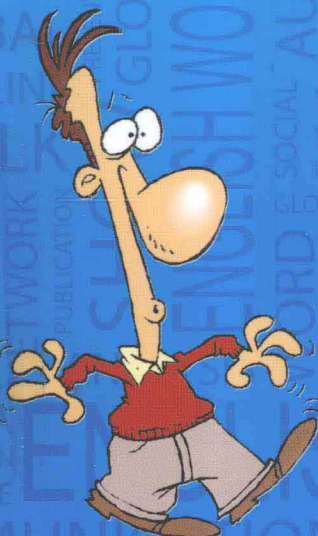


二十几岁
应该会说(的) 1000(句)

英语口语

二十几岁年轻人必备的英语口语书

李清如◎编著



想要脱口而出流畅的对话吗?
想要毫无阻碍地与人交流吗?

一书在手,
全无忧!



武汉出版社
WUHAN PUBLISHING HOUSE

二十几岁
应该会说的 **1000** 句
英语口语

二十几岁年轻人必备的英语口语书

李清如◎编著



武汉出版社
WUHAN PUBLISHING HOUSE

(鄂)新登字 08 号

图书在版编目 (CIP) 数据

二十几岁应该会说的 1000 句英语口语 / 李清如编著.

-- 武汉: 武汉出版社, 2013.5

ISBN 978-7-5430-7523-8

I. ①二… II. ①李… III. ①英语 - 口语 IV. ①H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 076641 号

书名: 二十几岁应该会说的 1000 句英语口语

编 著: 李清如

责任编辑: 张文智

特约编辑: 李婷婷

封面设计: 上尚装帧设计

出 版: 武汉出版社

社 址: 武汉市江汉区新华路 490 号 邮 编: 430015

电 话: (027)85606403 85600625

http://www.whcbs.com E-mail: zbs@whcbs.com

印 刷: 三河市中晟雅豪印务有限公司 经 销: 新华书店

开 本: 787mm × 1092mm 1/16

印 张: 30 字 数: 488 千字

版 次: 2013 年 10 月第 1 版 2013 年 10 月第 1 次印刷

定 价: 59.80 元

版权所有·侵权必究

如有质量问题,由承印厂负责调换。

前言 PREFACE

有人说，在这个全球一体化的时代，沟通能力、英语能力和IT能力是一个人安身立命的三种必备能力。扪心自问，你都掌握了吗？虽然我们每天都在说话，我们中的很多人学了十多年英语，我们每天都要跟电脑打交道，但令人遗憾的是，三种能力都很优秀的人才非常少见，尤其是英语能力。

在我们国家，有太多所谓的“英语高手”，考试能拿很高分，但在需要开口时，往往就只剩下肢体语言。那是因为，我们没有真正地领悟英语的真谛——语言交流。我们国家的很多学生阅读是最好的，但听力和口语总是不尽人意。所以，我们看到很多人都在整天背单词，而不是学习句子。想想看，假如你是外国人，给你一本《现代汉语字典》，让你背上面的汉字，这种做法能帮你学会用汉语说话吗？显然不会。所以，要想让英文语句张口就来，我们最好以句子为基础来学习。

当然，也许你的英文本来就很好，但是如果有人挡了你的路，你说一句“Move out of the way”会让人觉得你特别粗鲁，而且你得到的很可能是拒绝。同样，“No”也绝对没有“I'm afraid I can't.”的效果好。好朋友见面打招呼，一句What's up?肯定比How are you?更地道更随意。在实际运用时，句子和词汇的意义是变化无穷的，它会涉及到感情，涉及到情景等多种因素。在英语交流中，并不是只会一种说法就可以万事大吉的，你可以有更多选择，让自己的表述更生动更多样。

二十几岁的时候，我们应该快速提高自己的能力，那么就要有这样的思想准备：不要企图绕开“英语”这一关。鉴于以上种种原因，我们为你准备了这本书。

在书中你可以看到，每一个小情景都被分成了三部分，除了给大家呈现表述这一主题或者在这一场景下需要用到的句子之外，我们还给出了情景对话和相关的知识链接。在必要的时候也会对一些特殊词组作注，让你更清楚这些语句背后体现出的思维方式。

通过这些经典而精彩的句子，我们相信不管你的英文水平如何，只要花点时间去读，都能在补充知识的同时，让自己说一口地道流利的英语，从而进行真正意义上的无障碍交流。

目录 CONTENTS

Part 1 Personal Matters 生活用语

Time and Date 时间日期	002
Asking and Directing the Way 问路指路	008
Number 数字表达	012
Weather 谈论天气	018
At the Bank 在银行	022
At the Post Office 在邮局	026
Supermarkets 在超市	029
Shopping 商场购物	032
Fast food 快餐	035
Coffee Shop 在咖啡店	039
Restaurants 在餐馆	043
Bakery 在面包店	049
Drug Store 药店买药	053
Hospital 在医院	059
Rent an Apartment 租房子	065
Barber and Beautician 理发美容	071
The Beauty Salon 美容院	074
Get a Ticket 被开罚单	077
Receiving and Making Calls 接打电话	080

Part 2 Expressions on Social Occasions 社交用语

Greetings 问候	088
Introductions 介绍	092

Break the Ice 与人搭讪	096
Say Good-bye 告别	099
Dispute 争执	102
General pleasantries 一般客套用语	106
Visiting 去别人家做客	109
Entertain Guests 招待客人	113
Invite 邀请	117
Turn Down 拒绝	121
Urge 催促	125
Comfort 安慰	128
Congratulate 祝贺	132
Blessing 祝福	135
Forgiving 宽恕原谅	138
Remind 提醒	142
Discourage and Forbid 劝阻禁止	147
Promise 承诺	151

Part 3 Expressing Emotions 情感表达

Love 爱恋	156
Like 喜欢	160
Dislike 不喜欢	164
Miss 思念	168
Agreeing 同意	171
Disagreeing 不同意	175
Apologizing 歉意	178
Showing gratitude 表示感谢	181
Complain 抱怨	184
Happy 高兴	187
Surprise 惊讶	191
Regret 后悔	194

Anger 生气	197
Anxiety 焦虑	200
Sympathy 同情	204
Hesitate 迟疑犹豫	206
Depressed 郁闷	209

Part 4 Job Hunting and Application 求职应聘

Introducing Myself 自我介绍	214
Family Information 家庭信息	217
Education Background 教育背景	220
Hobbies 兴趣爱好	224
Work Experience 工作经历	226
Reasons for Leaving 离职原因	230
Reasons for Application 应聘原因	233
Salary and Benefits 薪金待遇	238

Part 5 Workplace English 职场生活

Office Reception 办公室接待	242
Conduct Meetings 主持会议	246
Business Appointments 商务预约	251
Business Negotiation 商务谈判	256
Bargaining 讨价还价	260
The Working Lunch 工作午餐	265
Overtime 加班	269
Requesting help 请求帮助	272
Opinions and Advice 意见建议	277
Asking for a Leave 请假	280
Be Late 迟到	283
Chatting 和同事闲谈	286
Salary Raise 请求加薪	290

Change Position 调职	294
Resignation 辞职	298

Part 6 On the Journey 人在旅途

Booking Tickets 订票	302
Reserving a Room 预定酒店	307
At the Airport 在机场	312
At the Customs 在海关	317
On the Plane 在飞机上	320
Check in 入住登记	324
Room Service 客房服务	328
Check out 退房	332
Taking a Taxi 打出租车	336
Tipping 支付小费	340

Part 7 Entertainment and Leisure 娱乐休闲

Corporate Dinning 商务宴会	344
Birthday Party 生日派对	348
Afternoon tea Time 下午茶时光	352
Dancing Part 参加舞会	355
Drink at the Bar 酒吧畅饮	359
Films 电影	364
Music 音乐	368
TV Life 电视生活	372
Read 阅读	376
KTV 出去K歌	379
Football Match 足球比赛	384
Exercises 体育锻炼	387
In the Gymnasium 在健身房	392
Golf 打高尔夫球	396

Self-driving Outing 自驾郊游401

Vacations 度假405

Part 8 Communication about Popular Topic 时尚交流

Hot Gossip 娱乐八卦410

Fashion 流行风尚414

Online Shopping 网购418

Online Game 网络游戏423

Generation Gap 代沟428

Price Hike 物价上涨431

Food safety 食品安全434

Extreme Weather 极端天气438

Challenging Job Situation 就业艰难442

SOHO 自由职业者446

Income Gap 收入差距449

Traffic Jam 交通堵塞453

The Financial Crisis 金融危机457

Stock Investment 股票投资460

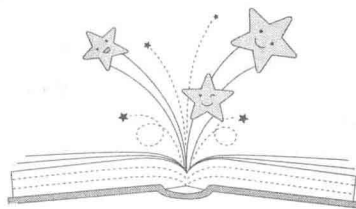
Environmental Protection 环境保护464

Part 1

Personal Matters

生活用语

在日常生活的各个场景中用到的英语口语其实非常简单，把句子拿给你看，你会发现：单词我都认识，好简单啊。但你就是不知道这个句子原来是这样说的。比如，接电话时，人们通常会用“*Yes, speaking*”来表达“我就是”，而不是用“*I am.*”所以，根据场合、情景的不同，背下来一些常用的得体句子是非常必要的。它们真的不难，只要你用点心去记，就可以满足生活中最基本的交际需要了。



T

ime and Date 时间日期

1. What day is today?

今天星期几?

What day is today?

What day is it?

What day of the week is it today?

What day is it today?

同样, 询问日期的话, 可以用如下句型:

What's the date today?

What's today's date?

What date is it today?

What's the date?

询问月份也同样简单:

What month is this?

What month is next month?

What month was last month?

需要记住的是:

What day is it? What's today's date? 表示问几号; 而 What day is today? 表示问星期几, 不要弄混了。

表示日期的时候在数字后面加th. 但是1号、2号、3号分别是first、second、third.

2. What time is it, please?

请问现在几点?

Do you get the time?

What time is it now?

Have you got the time?

May I ask the time?

Could you tell me what time it is now?

Do you happen to have the time?

3. It's two forty-five.

现在2:45.

It's a quarter to three.

It's a quarter till three.

The clock says 2:45.

My watch says 2:45.

4. It's time to do something.

到做某事的时间了

It's time to get up.

It's time to go to school.

It's time for cleaning.

It's time for going to bed.

注意：表示不具体、不确切的时间，如世纪、年代、年份、月份时，用介词in表示，表示具体确切的某一天用介词on表示。通常情况下morning, afternoon, evening等词前用介词in。但是，当这些词前后有一修饰限定的词作为定语，把它们限定为某一天早晨、下午或晚上时，介词in应改为on。这里的修饰限定词可以是介词短语、名词、形容词、定语从句等。例如：

He arrived at 8:00 in the evening.

She will appear at 9:00 in the evening.

I go to bed at 11:00 at night.

Yesterday I finished watching TV at 12:00 at night.

5. It takes somebody some time to do something.

花费时间做某事

It took me 3 hours to finish my homework.

It will take me 2 days to finish my reading.

He spent 3 days on his work.

He will spend one day to play.

6. Time is up.

时间到了。

It's the time.

There is no time left.

It's about time.

Time has come.

“时间到了”表示没有时间了，如果想要表示还剩下多少时间，可以说：

Only three days left. 只剩下三天时间了。

Only five minutes left. 只剩下五分钟了。



句型运用

Mark: What is today?

马克: 今天星期几?

John: Thursday.

约翰: 星期四。

Mark: Can you tell me the time? I've got an appointment at 8:30.

马克: 几点了? 我八点半有约会。

John: It's 8 sharp by my watch.

约翰: 我的表正好八点。

Mark: Does your watch keep good time?

马克: 你的表准吗?

John: Oh, yeah. It loses only a few seconds in a whole month.

约翰: 准, 一个月只差几秒钟。

Mark: Gee! There's only 30 minutes to go. I must be off now. I'm pressed for time.

马克: 呀, 只有三十分了。我该走了, 时间很紧。

John: See you.

约翰: 再见。



知识链接——时间日期的读法

1. 年份

年份用基数词表示, 一般写为阿拉伯数字。关于四位数年份的读法有下列几种情形:

(1) 一般情况下, 将表示年份的四个数字按前后分为两组, 每一组的数字都按基数词来读。例如:

1865年读作 eighteen sixty-five

1998年读作 nineteen ninety-eight

(2) 如果前两个数字为非“零”数字,后两位数分别为“零”,则先读出前两位数,然后将后面的两个“零”读为 hundred。例如:

1900年读作 nineteen hundred

1800年读作 eighteen hundred

(3) 第三个数字为“零”(其他数字不是“零”)的年份的读法应当将该“零”读为O。

例如: 1809年读作 eighteen O nine

(4) 关于千年的一些读法。

2000年读作 two thousand

2008年读作 two thousand and eight (或twenty O eight) 其中的and可以省略。

1008年读作 one thousand and eight (或ten O eight)

另外,还有一些非四位数的年份,它们有两种读法:一种是按照基数词的方法来读,另一种是一个一个数字来读。例如: 531BC读作 five three one BC (或five hundred and thirty-one BC)

2. 日期

日期的写法可以采用基数词和序数词两种形式。例如: March 1也可以写成 March 1st; May 29也可以写成May 29th。但是,日期的读法只能用序数词的形式。例如: October 31 (October 31st) 读作October (the) thirty-first, August 26 (August 26th) 读作August (the) twenty-sixth

对于日期,美国与英国的表达方式是不同的,书写和读法都有差异,要注意区别:

英国式写法: 日+月+年==“日期序数词+月份,年”;日期必须使用序数词。

英国式读法: the 日期序数词 + of + 月份, + 年份;读法使用序数词。

美国式写法: 月+日+年==“月份+日期基数词,年”;日期使用基数词。

美国式读法: 月份 + the 日期序数词, + 年份;读法使用序数词。

请看下列例子:

中文表达: 1987年4月20日

英国式写法: 20th April, 1987 读成: the twentieth of April, nineteen eighty-seven

美国式写法: April 20, 1987 读成: April the twentieth, nineteen eighty-seven

中文表达: 2008年5月12日

英国式写法: 12th May, 2008 读成: the twelfth of May, two thousand and eight

美国式写法: May 12, 2008 读成: May the twelfth, two thousand and eight

全部用数字表达日期时, 英美也有差别。1998年8月10日按照英国式应写成10/8/1998, 而按照美国式应写成8/10/1998。因此, 全部使用数字来表示日期时, 往往会发生误解, 在商务活动中必须谨慎使用。

表示月份时, 在哪个月用介词in加第一个字母大写的月份词表示。例如: in May在五月; in July在七月。为了简便起见, 月份与日期连用时, 月份常用缩写形式表示。缩写形式除May, June, July外, 其他的月份都由其前三个字母表示, 但September除外。

3. 时间

时间的读法是先读时, 再读分。像4:28 读为 four twenty-eight。至于整点的情况, 读法就更简单了, 4:00 读为It's four o'clock。或It's four。在生活中, 4:05 不是读为 four five, 而是 five past four或four o five; 3:50 不是说 three fifty, 而是 ten to four, 当然也可以说成 three fifty, 但是 ten to four 这样的说法就相当于中文的“还有10分就四点了”; 5:30 常说成five and half 或 half past five, 相当于中文的五点半了。

表示几点过几分 ($0 < \text{分钟} \leq 30$), 在分钟后加past, 再加小时。如:

7: 05, five past seven 七点过五分

6: 30, half past six 六点半

8: 15, a quarter past eight 八点过一刻

11: 26, twenty-six past eleven 十一点过二十六分

表示几点差几分 ($30 < \text{分钟} < 60$), 在分钟后面加to, 再加小时。(小时要后推一小时)

7:50, ten to eight 差十分八点(七点五十分)

11:45, a quarter to twelve (fifteen to twelve) 差一刻十二点(十一点四十五分)

5:40, twenty to six 差二十分六点(五点四十分)

在日常生活中, 常用下列简单方法表示时间:

6:31 读作 six thirty-one

10:26 读作 ten twenty-six

14:03 读作 fourteen o three

16:15 读作 sixteen fifteen

18:30 读作 eighteen thirty

23:55 读作 twenty-three fifty-five

另, 我们一般要用am. 表示上午, pm. 表示下午。以上时间采用24小时表示法, 故没有用。人们也大多采用24小时表示法来表达时间。

日期用定冠词the加序数词表示。具体在哪一天要添加介词on。

National Day is on Oct. 1.

国庆节是十月一日。(读作 October first)

此句也可以表示为 National Day is on the 1st of October.