



复旦卓越·保险系列丛书

保险应用写作

余 扬 吴剑云 / 主编

Insurance



復旦大學 出版社

复旦卓越·保险系列丛书

保险应用写作

编 者 余 扬 吴剑云

復旦大學出版社

图书在版编目(CIP)数据

保险应用写作/余扬、吴剑云主编. —上海:复旦大学出版社,2014.3
(复旦卓越·保险系列丛书)
ISBN 978-7-309-10296-3

I. 保… II. ①余…②吴… III. 保险-应用文-写作 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 012388 号

保险应用写作

余 扬 吴剑云 主编
责任编辑/鲍雯妍

复旦大学出版社有限公司出版发行
上海市国权路 579 号 邮编:200433
网址:fupnet@ fudanpress. com http://www. fudanpress. com
门市零售:86-21-65642857 团体订购:86-21-65118853
外埠邮购:86-21-65109143
上海华教印务有限公司

开本 787 × 960 1/16 印张 21.75 字数 371 千
2014 年 3 月第 1 版第 1 次印刷

ISBN 978-7-309-10296-3/H · 2229
定价: 42.00 元

如有印装质量问题,请向复旦大学出版社有限公司发行部调换。
版权所有 侵权必究

总序

风险、危险与保险是人类社会进程中的永恒话题。

历史上的风险与危险通常表现或局限于自然危险,对危险后果的处理也主要是依靠个人或家庭自保;现代社会的风险与危险,无论是性质、种类或是规模都发生了质的变化,而且对风险和危险后果的处理也主要是通过社会化的保险机制来解决。毋庸置疑,在现代社会里,没有这样一个保险机制或者风险处理系统,一个独立单位或被保险人无法对绝大多数的商业活动中的风险进行评估和处理。

保险业与银行、证券及信托业构成了现代金融业。随着我国市场经济的发展和体制改革的深化,保险业在金融业乃至于在整个国民经济中的地位日显重要。同时,随着我国保险市场的对外开放,国外各大保险公司看到中国保险业巨大的潜在市场而纷纷抢滩中国,中资与外资保险公司齐头并进,中国保险业将迎来空前的繁荣,保险业成为 21 世纪最为热门的行业之一。

社会主义市场经济的确立和健康发展,是我国保险事业得以全面发展的动力所在。中国的保险业发展到今天,已逐渐成为朝阳产业。保险市场不断拓展,保险主体持续增加,保险意识逐步增强,保险业务快速发展,监管力度逐渐加大,法规体系不断完善,理论研究日益深入,保险实践贴近市场。正是在这一背景下,为满足我国高等院校金融保险专业和保险系统员工培训的教学需要,我们组织了全国唯一的保险高等院校——保险职业学院的专家教授编写了这套保险系列教材。

自改革开放、恢复我国保险业务以来,保险学的学科建设在我国有了长足的进展,它为我国保险业的迅速发展提供了理论基础和人才支持。然而,任何一门学科的发展都是以与其相关的社会实践的发展为背景和条件的——以操作性即实务性强为特点的保险学科就更是如此。我国保险业发展的历史并不长,这就决定了保险学科在我国的发展还不成熟。因此,保险学科的建设还需要我们作不懈的艰苦努力。

保险系列教材的著述,注意了定性分析与定量分析的结合,理论与实务的兼备,并强调适用性,重视案例分析,力争让读者获得现代保险知识与技能。整套

丛书不仅有其内在的科学体系,能反映保险领域各方面的密切关联和知识,而且每一本书都追求内容的系统性,反映了国内外有关的研究成果,介绍了我国保险市场上最新的非传统险种。

丁孜山

前　　言

所谓《应用文写作》，其最实质、最核心的问题，就是研究如何写作文，但它不同于中学阶段所学的作文，中学所学的作文叫基础写作，而《应用文写作》则是要求学习者在具备一定的基础写作能力之上，进一步学习写作现实中各种各类实用的文章。所谓《保险应用写作》则是研究各种各类应用文体在保险实务中的运用，这里面有一些是保险界所专用的应用文体，如保险理赔报告、保险计划书、保险投标书……但更多的是一些保险界和其他各行各业都通用的应用文体，如工作计划、工作总结、调查报告、通知、通报、请示、报告……但这些文体运用于保险实务中，无疑都带有鲜明的保险特色，打上了鲜明的保险烙印，是保险从业人员对这些现代应用文文体既规范化又创造性的运用。

保险应用写作是一门综合性的学科，要求写作者具备较广博的知识、宽阔的视野、活跃而深刻的思想。要努力学习和掌握马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的政治理论，党在“十八大”提出的路线、方针、政策，有关的法律、法规，保险理论与实务……如果涉及某具体保险业务领域还须懂该业务知识，如写作财务分析报告须懂保险财会，写作审计报告须懂保险审计……当然，作为当代写作学的一个分支，写作者显然还须学习、掌握相关的知识：扎实的语言、文字功底，文学修养，应用写作学的基础理论和各种各类文体方面的知识。保险应用写作是直接产生于保险实践并且服务于保险实践，是保险界人士在“实践→认识→再实践→再认识……”这一社会活动过程中，人们在认识这一环节的智慧结晶，要求写作者随时立足、融身于保险实践，着眼于保险实践，从宏观和微观领域及时把握保险实践的脉搏，既具有丰富的过往实践经验，又对保险实践的发展态势具有战略性、前瞻性的思维和眼光。综上所述，可以看出，要成为一个保险应用写作方面的“高手”，对作者的要求是很高的，是永无止境的，需要每个人活到老、学到老、笔耕到老、提高到老。

具备较强的应用写作能力是保险从业人员应具备的重要素质。这里要走出一个认识上的误区：以为学习、提高这方面能力只是搞办公室文秘工作才需要的。错了！不管你在保险实务中从事何种工作，像工作计划、工作总结、调查报告、简报、述职报告、请示、报告、通知、通报、函、会议纪要、合同、查勘理赔报告、

保险计划书、保险投标书、保险防灾预案、保险广告、保险论文、工作研究、演讲辞等文体,都随时随地、经常性地要用到,如果一个人在这方面能力不强、素养不高,就算不上一个称职的保险从业人员,将会对一个人的事业发展形成瓶颈制约,将会对单位、部门的工作造成负面影响。如果一个企业、单位、部门整体人员在这方面素质偏低,将会直接影响到这个企业、单位、部门的整体形象、工作效率、工作业绩和竞争力。

正因为以上原因,我院的前身中国保险管理干部学院从建院起就将《保险应用写作》列为各专业学生的必修课。本书是在原教材基础上,根据 2012 年 7 月 1 日起施行的《党政机关公文处理工作条例》等公文法规的原则、精神,对原教材的一次重大修改,力求反映近年来保险实务中应用写作的最新理论与成果。本书除了作为保险及相关专业学生的教科书,也可作为保险企业员工岗位培训及个人自修的教材。

本书在编写过程中,得到多家保险企业鼎力相助,提供了不少宝贵资料,并参考了大量有关书籍,吸取了同行们的一些研究成果,因情况复杂,未能一一标注,敬请谅解,并在此深表谢忱。

本书的疏漏与不足之处,切盼有识之士不吝赐教。

编 者

目 录

第一章 主旨	1
第一节 主旨的概念与作用.....	1
第二节 主旨的确立.....	3
第三节 主旨的表达.....	5
第四节 主旨与标题.....	8
第二章 材料	10
第一节 材料的概念与特点	10
第二节 材料与主旨的关系	11
第三节 材料的占有	12
第四节 材料的处理	14
第三章 结构	18
第一节 结构的概念与意义	18
第二节 结构的原则与要求	18
第三节 开头与结尾	20
第四节 层次与段落	23
第五节 过渡照应与主次详略	25
第四章 语言	28
第一节 应用写作语言的特点	28
第二节 简缩语言与模糊语言	33
第三节 表格、图形、数字等特殊语言	35
第四节 应用写作的语言要求	37
第五节 应用写作的修辞	39
第五章 保险公司常用法定公文	44
第一节 概述	44

第二节 决议	47
第三节 决定	48
第四节 命令(令)	51
第五节 公报	52
第六节 公告	53
第七节 通告	55
第八节 意见	59
第九节 通知	62
第十节 通报	69
第十一节 报告	73
第十二节 请示	93
第十三节 批复	97
第十四节 议案	100
第十五节 函	100
第十六节 纪要	103
 第六章 保险公司常用一般公文	 110
第一节 工作计划	110
第二节 工作总结	115
第三节 调查报告	124
第四节 简报	130
第五节 述职报告	139
 第七章 保险专用文书	 148
第一节 保险计划书	148
第二节 保险查勘报告	158
第三节 保险理赔报告	161
第四节 保险投标书	168
第五节 保险防灾预案	181
第六节 保险案例分析	184
 第八章 保险公司常用财经文书	 191
第一节 财务分析报告	191

第二节 统计分析报告.....	200
第三节 审计报告.....	208
第九章 保险公司常用法律文书.....	216
第一节 起诉状.....	216
第二节 上诉状.....	217
第三节 答辩状.....	218
第四节 申诉状.....	220
第五节 合同.....	224
第十章 保险公司常用宣传文体.....	232
第一节 消息.....	232
第二节 通讯.....	238
第三节 广告.....	245
第十一章 保险公司日常应用文.....	251
第一节 演讲辞.....	251
第二节 工作研究.....	262
第三节 保险论文.....	268
附录一 党政机关公文处理工作条例.....	278
附录二 中华人民共和国国家标准党政机关公文格式.....	284
附录三 标注符号、校对符号及其用法	303
附录四 中华人民共和国法定计量单位.....	308
附录五 中华人民共和国国家标准出版物上数字用法的规定.....	313
附录六 中华人民共和国国家标准标点符号用法.....	320

第一章 主旨

第一节 主旨的概念与作用

一、主旨的概念

写任何文章，作者总应有明确的目的。杂乱的文字堆砌，无逻辑的语句组合，绝不能称之为文章。写文章，作者总要针对客观事物提出看法、表明态度，以达到宣传、教育读者的目的。作者写文章时，无论是说明事物、阐述道理，还是记叙生活，总是要通过文章的内容表现出基本的思想，体现出作者的写作意图。作者通过文章的内容所表达的基本思想与明确意图叫做主旨。

主旨这个概念古已有之，但有多种称呼和说法。概括起来有意、义、理、旨、主意、主脑、主题等。在当代各种不同的文体中，人们对主旨的说法习惯上不一。文学作品一般称作主题或主题思想；一般性记叙类文章和说明类文章通常叫做中心思想；在议论说理类文章中一般称为观点、论点；而在应用类文章中大多习惯叫做主旨或中心。

应用写作，有极强的政策性和实践性，写作者必然要鲜明地表达自己的观点，表明自己的态度，提出自己的看法，也就是说必须有明确的主旨。

应用文的主旨要直截了当，让人一看就明，一听就懂。只有这样，才能使上级意图能迅速贯彻，下级便于清楚理解并掌握上级的意图，提高办事效率，平级机关之间也易于尽快沟通思想、协同步调等。

二、主旨的作用

主旨是文章的灵魂与统帅。“无帅之兵谓之乌合”，主旨的重要作用由此可见一斑。

（一）主旨体现写作目的

从思想内容上来看，主旨是文章的灵魂，是基本精神在文章中的反映，具体体现了作者的写作目的。有了主旨，作者就能在复杂多变的客观实际情况中，在

丰富复杂的材料中抓住中心,做到“以意为主,以文传意”(范晔《狱中与诸甥侄书》)。

主旨是衡量一篇文章价值的重要标准。

主旨直接影响文章质量的高低、反响的好坏、社会价值的大小。好的主旨会使文章产生积极的社会效果,有利于贯彻执行党和国家的方针政策,对工作起推动作用,产生不可估量的积极影响;反之,将不利于全面建设社会主义小康社会,妨碍社会主义精神文明建设,产生的消极作用必将对党和人民的事业带来不利的影响。

主旨是一条贯穿于全文的红线,是全文之“纲”,只有“纲举”方能“目张”。写文章就必须从主旨这个“纲”出发,贯穿全文。纵然文字可纵横驰骋、千变万化,然而万变不可离其宗——主旨。也就是说,主旨要在文章的内容上起内在联系作用、驾驭作用。这样文章才可能有明确的“意”,否则就只可能是没有内在逻辑联系的一大堆杂乱无章的文字堆砌,必然达不到宣传群众、教育群众的目的。

(二) 主旨统摄材料

主旨统摄材料,恰似主帅根据作战意图调兵遣将,统领千军万马,志在必夺。动笔之前广搜材料,当需多多益善;而主旨确立后,则应依据主旨需要精选材料,将诸多材料认真筛选,去粗取精,将那些能为主旨服务的材料保留下来,在主旨统摄下妥善地组织材料。

(三) 主旨决定结构

结构是根据主旨形成的,段落和各段之意又都是围绕主旨而提出的,所以说主旨决定结构。清人刘熙载说:“文无一定局势,因题为局势;无一定柱法,因题为柱法;无一定句调,因题为句调。”(清,刘熙载《艺概·卷六·经义概》)这里的“题”字便是我们所说的主旨。这里的“局势”、“柱法”就是指文章的结构。刘熙载的这句话,非常确切地阐述了主旨决定结构这一问题。

(四) 主旨决定语言风格

作为应用文,尤其是公文,具有严肃、庄重的法定效力,一旦发出,即将成为人们行动的依据和准绳。因此,遣词造句必须依据主旨需要而确立。“意能遣词”,唐人杜牧的这四个字,将主旨与语言风格的主次关系阐述得十分明确而深刻。

主旨是文章中处于支配地位。哪些材料应取,哪些材料应舍,如何处理详略关系,怎样安排结构,采取怎样的表达方法,如何运用语言,并使之和谐统一,组成有机的整体,这一切都必须受主旨的制约,由主旨来决定和支配。任何文章都由内容与形式两方面构成。内容决定形式,形式为内容服务。刘勰在《文心雕

龙·情采》中写道,文章要以“述志为本”,此话是颇有见地的,作者要使自己的文章产生积极的社会效果,就必须依凭好的主旨来统帅、支配全文。

第二节 主旨的确立

应用写作一般是用来传达指示、决定、意见、办法、计划等,或用来交流情况、经验、信息,用以研究探讨和总结工作,其写作目的是要产生积极的社会影响,因此必须认真提炼主旨,不能下笔千言,离题万里,而应认真确立好主旨,做到“主旨明、下笔稳”。所谓“意在笔先”,即先立主旨再动笔,这是应遵循的一个重要原则。

一、应用写作主旨确立的一般要求

(一) 以正确的思想为指导确立主旨

提炼主旨应贯穿于写作的全过程,这个全过程自始至终都是遵循着一定的思想进行的。立场、世界观和写作的指导思想,直接决定着提炼主旨过程进行得怎样和最终的结果如何。

任何文章都有鲜明的政治性和倾向性。政治倾向性不同,对问题、情况、事实,就有着不同的观点,因而会提出不同的见解和意见。那么,以什么为标准来确立主旨呢?只有一个标准:以正确的政治思想为指导确立主旨。所谓正确,就是要以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观等为指导,符合党和国家的方针政策,符合国家的法律、法规。党和国家的方针政策,国家有关的法律、法规,决定并制约着各个行业、各个业务部门具体工作。对党和国家方针政策理解不同,依法经营、依法办事的态度和水平不同,执行情况就不一样。观点立场不同,对客观事物的认识、分析、评价也就不同,提出解决问题的意见与方法也就不一样。这种种的不一样就会导致主旨产生不同的作用。所以在确立主旨时,重要的是要真正运用马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观等的立场、观点、方法等来认识、分析、评价客观事物,对工作中需要解决的实际问题,作出正确的判断,得出正确的结论,确立正确的主旨。

(二) 以客观实际为依据确立主旨

任何文章,都是客观事物和社会生活的反映。唯物主义认为:一定的社会生活,都是具有一定的思想意义,写作者只不过是发现并通过自己的文章,揭示了客观社会生活本身所固有的这种内在的思想意义而已。我们之所以强调主旨

来自于生活,这就是根本原因。这就要求写作者忠实于生活,严格按照生活的真面目去表现生活,去揭示生活本身所包含的思想意义。我们正处于不断发展变化的信息时代,所以写作者必须以敏锐的眼光,透过纷纭复杂的客观现实,确立正确的主旨,这样写出来的文章,才会产生积极的社会价值,而不至于因无的放矢而失之偏颇,甚至给国家的政治、经济等造成重大损失,影响威望与声誉。只有以客观实际为依据而确立的主旨才是正确而切实可行的。

(三) 抓住事物的本质确立主旨

世界上的万事万物是复杂多变的,而且矛盾无处不在,无时不在。写作者应当认真分析各种事物的具体情况,努力抓住主要矛盾作为确立主旨的依据。

正因为万事万物纷纭复杂,矛盾无时不在,无处不在,要抓住事物的本质就颇不容易。所以,写作者就要努力提高政策水平、业务水平、分析能力、综合能力,掌握辩证的观点,这样才能充分发掘客观事实所含的本质意义,抓住事物的个性特征,在这个基础上才可能确立好文章的主旨。

(四) 在展示崭新的时代精神中确立主旨

主旨跟思想一样,是时代生活的产物,主旨不可能超越时代。确立主旨应以党和国家的路线、方针、政策和国家的法律、法规为依据,并考虑到当前现实生活的客观需要,为全面建设社会主义小康社会服务。文章的主旨必须闪耀时代的光辉,展示崭新的时代精神。

应用写作与时代脉搏紧紧相连,与经济体制和政治体制改革的形势、前途休戚相关。在当今坚持改革、开放、搞活的方针下,经济、政治等社会领域出现了一系列的新情况、新问题,取得了一系列新胜利,也遇到了不少新挫折。新情况需要及时反映,新问题需要处理解决,新胜利应当巩固发展,新挫折应总结克服。这一切都要求公开地、直接地、鲜明地用应用文来表达。与当前的政治、经济、社会建设密不可分的主旨就必须反映时代的精神,如果应用写作没有时代气息,而只是以陈芝麻烂谷子作为主旨,是不会被人们所接受的。作者只有从新的、反映时代风貌的事物中确立应用写作的主旨,提出在一定历史时期人们最关心和最迫切需要解决的问题,引起人们的深思,这样才能给人以新的教育、启示与鼓舞,只有在展示崭新的时代精神中确立的主旨,才是有个性而且是有生命力的,才会发挥强大的社会作用。

(五) 在熟悉精通业务的基础上确立主旨

“熟”才能生巧,“通”才能自如,不熟悉生活写不出好文章,不精通业务不但写不好,甚至根本写不出。应用写作是一门专业性很强的写作,必然要涉及具体业务问题,常言道“隔行如隔山”,如果对业务知识一窍不通,就无从下笔,更谈不

上正确地确立主旨。现代社会是信息社会,各行各业随着时代的步伐飞速发展,许多新兴的行业与学科,如雨后春笋一般勃兴,行业之间相互融合、相互吸取的现象极普遍。与此同时,某个行业产生裂变,瞬间由一个行业变化为数个行业或数个行业综合为一个行业的现象也不足为奇。这就对写作者提出了更高的要求,即不但要熟悉本行业本专业业务,而且对别的行业、对别的专业也应有所了解。这就要靠刻苦地学习,艰辛地探索,敏锐地吸取,这样撰写起文稿来,才能胸有成竹,游刃有余。

二、应用写作主旨确立的具体要求

应用写作主旨的确立,除了应遵循以上一般原则,还要根据应用文是“按一定程式表达某一社会集团意见的文书”的特点,从以下三个方面去考虑其主旨的确立。

(一) 工作实践是确立应用文主旨的直接原因

在工作实践的发展进程中,必然会遇到一些需要立即回答、处理、解决的问题:或者要求制定有关政策,厘定新的费率、新的条款,布置执行有关任务;或者要求反映情况,提供参考;或者要求进行洽商、研究办法等等。这就要求我们注意工作进程和不同发展阶段上的特点,注意全面工作情况,根据不同时期党的有关政策和工作的实际情况,确立应用文的主旨。

(二) 上级的文件是下级应用文主旨确立的重要依据

各行各业的工作要根据上级的文件精神进行。因此,主旨的确立往往是依据中央和上级的精神,按照党的政策和国家的规定来考虑的。所以,认真地学习,深刻地领会和全面地掌握中央和上级文件精神,对于应用写作主旨的确立是十分重要的。

(三) 贯彻领导意图是确立应用文主旨的具体依据

企事业单位所撰写的应用文,不是私人文书,其作者是法人单位。所以,一篇公文是一个领导集体公务活动的产物。一篇公文从产生到生效,领导者要始终负起责任。领导者应在吃透上级精神和了解基层情况的前提下,担负起政治上、业务上的责任,通过公文撰写来反映、贯彻一定的意图。拟稿者应善于领会和贯彻领导意图,这也是对应用文主旨确立的具体要求。

第三节 主旨的表达

主旨的确立,是要解决主旨的正确性、切实性和针对性的问题,即是解决观

点问题。主旨一经确立,主旨的表达就成了关键的问题了。主旨的表达,主要是解决好思想方法与写作方法的问题。

在主旨的表达上,最大的毛病是杂、散、乱。有的文章是什么问题都想讲,却什么都讲不明白。引用了大量材料,但材料之间缺乏逻辑联系,材料不能服务于主旨,文章颠三倒四,没有中心,看不出写作者的基本思想,反映不出一定的写作意图。不言而喻这样的文章影响思想沟通,降低工作效率。

一、主旨表达的特点

主旨表达的特点为单一、居要、鲜明、周严。

(一) 单一

单一,指的是主旨集中,就是要“立主脑”、“减头绪”。全文应紧紧围绕中心。古人说“立意要纯”,绝不可枝叶横生,淹没了主干,冲淡了主旨。

应用文要一文一事,而不可一文数事。这就是要求主旨单纯明确,即“一文一事一旨”。如果一口气想说清十件事,一篇文章想写清百件事,那是绝不可能的。“意多乱文”,多中心实际是无中心。这样会妨碍阅文者正确处理工作,也可能因行文关系错乱,产生公文“大旅行”、部门与部门之间踢皮球的不良局面,所造成的不良政治影响与经济损失甚至是不可估量的。所以,必须突出单一的主旨,切实把握材料的“重心”。在拟文的过程中,要防止主旨转移,防止离题,使文章所表现的思想、观点、意图,都只有一个中心、一个“统帅”,即单一的主旨。这样才便于读者理解主旨,易于掌握主要精神,提高办事效率,促进工作。

(二) 居要

主旨要在文中必须突出,应放在引人注目的重要位置,作为全文的纲要,全篇材料应围绕纲要来取舍并组织。

所谓居要,就是指把要点放在最前面,这种“要点前提法”又叫“倒悬法”。这里有两个意思。一是一篇文稿要有一个总的要点、主旨。其中文字较长的,要把总的要点、主旨放在开头部分;文字较短的可酌情而定。二是较长的文稿,每段也应有一个要点、段旨,并放在段首。

片言居要,点题显志。立片言显题旨,不但使文章主旨单纯而集中,而且能给人以鲜明深刻的印象。文章在关键之处“立片言”,即用一两句精彩精辟的话,将全文的基本精神点化出来,使全篇纷杂的材料围绕着“片言”而调动起来,使文章增色生辉。

(三) 鲜明

所谓鲜明,是指观点明确,态度鲜明,反映客观事实,是非分明。

主旨必须清晰明白而确定不移,不可模棱两可,含糊其辞。主旨要能够正确地概括和揭示事物的本质,符合马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的基本原则而不可是歪曲的、主观的、片面的。

写作者的鲜明态度要从主旨中反映出来,赞成什么、反对什么、宣传什么、抨击什么,要清清楚楚、明明白白。

在写应用文时,如果对有关方针、政策、法律、法规认识不清,态度不明朗,就不可能鲜明地表达主旨。在正确与谬误、赞成与反对等根本问题上,不置可否,态度暧昧,必将给工作带来损失。

如何才能使主旨鲜明呢?既有世界观的问题,也有方法论的问题。写作者应努力学习方针、政策、法律、法规,自觉地在政治上与党中央保持一致。另外,还应紧跟迅速发展的形势,善于掌握最新信息,把握时代的脉搏,确立鲜明的主旨。解决了世界观的问题仅仅是一个方面,另一个方面是必须根据应用文的特点,在写作方法上狠下工夫,使主旨深刻、突出、鲜明。

(四) 周严

应用文主旨周严,主要是指反映客观事物时应事理周严,不能前后矛盾。要做到主旨“一以贯之,依源扣题”。这里所说的“源”就是指主旨,即在行文时,不离其宗,时刻注意与主旨相扣合。另外,应语言周严,用词准确,既要注意确切词语的准确使用,也要注意模糊词语的准确选用。要做到言之有理、言之有序,概念明确,判断恰当。如果主旨用语不周严,内容上就会丢三落四,或者错杂颠倒,矛盾百出,不能自圆其说。受文单位与阅文者往往不能领会意图,无所适从。在行文时,应防止旨文不符的情况出现,旨意分离、旨大意小、旨小意大等都是主旨不周严的具体表现,只有旨文相符,才能做到主旨周严。

二、主旨的表达方法

主旨确立后,还需要用一定的方式与技巧将其完善地表现出来。应用文主旨的表达多是采用直接的、明显的方式,文学作品的主题则多采用含蓄、自然流露的方式。

应用文一般采取“开门见山,开宗明义”的方法。主旨应通过标题和文章开头直接扼要、明确而醒目地揭示出来。其优点是使读者一看就明白文章所要表达的基本观点,便于了解写作者的意图。只有“明义”,才能更快更好地把握全文。空洞的议论,繁琐的交代,冗长的描述,都会影响办事效率,甚至造成极大的危害。