

灵动的 PPT

高质量

PPT

修炼之道

尼春雨 编著

作者倾情奉献多年设计经验
图解步骤与视频案例让你轻松搞定PPT
“知识点+实例+技巧”全力助你驰骋职场

清华大学出版社



灵动的画卷——

高质量PPT修炼之道

尼春雨 编著

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

本书针对读者迫切需要掌握制作PPT的需求,经过认真合理的规划,对演示文稿的制作与提高进行了全方位的分析和讲解。全书共分9章,主要内容包括:PowerPoint轻松上手、PPT的构图与色彩艺术、玩转文字艺术、让数据分析更加生动、图像处理见真功、声影的魅力、主题与母版让你事半功倍、展开灵动的画卷、幻灯片的放映与输出。通过对本书的学习,读者不仅可以快速制作出效果炫丽的演示文稿,更能体会PPT的魅力所在。

本书不仅适合零基础的初学者,也适合对PPT制作有一定基础的工作人员,特别是那些渴望做出与众不同的PPT的朋友们。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

灵动的画卷——高质量PPT修炼之道 / 尼春雨编著. —北京:清华大学出版社, 2013

ISBN 978-7-302-33030-1

I. ①灵… II. ①尼… III. ①图形软件 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第149797号

责任编辑:张 瑜 杨作梅

封面设计:杨玉兰

责任校对:李玉萍

责任印制:何 芊

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社总机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课 件 下 载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62791865

印 装 者:北京亿浓世纪彩色印刷有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:170mm×240mm 印 张:18.25 字 数:348千字

附光盘1张

版 次:2013年10月第1版

印 次:2013年10月第1次印刷

印 数:1~4000

定 价:68.00元

产品编号:039259-01



写给读者

首先感谢您选择了本书，同时也恭喜您选择了一本与众不同的PPT学习用书。

作为演示文稿的制作先锋，PowerPoint以其不可超越的实用性、易用性、优越性一直深受广大用户的喜欢。它不仅容易学习，而且可以在短时间内制作出非常漂亮的效果，初学者能够快速上手。本书是以PowerPoint 2010为版本进行写作，这可能会和您所使用的版本不同，但实际上里面的很多内容同样适用于PowerPoint 2003/2007。因为这并不是一本讲解PowerPoint如何操作的图书，而是一本探讨如何做出更好的演示文稿的书。

1. 本书有什么特别之处

本书特别考虑了一些初学者的实际情况，在每章的开头，首先介绍了本章的一些基础操作，然后循序渐进地深入和提高。与市面上很多PPT的图书不同的是，本书在结构安排上更加符合读者的需求，在体例的安排上采用了“知识点突击速成+高手经验+实例进阶+技巧放送”四个版块。

- “知识点突击速成”版块主要简明扼要地介绍一些基础知识和最为常用的内容，主要是考虑初学者的实际情况来制定的。
- “高手经验”是笔者自身的一些制作经验以及一些PPT高手的经验总结，是对本章内容的一个提高。对于提高PPT制作水平有很大的帮助和指导。
- “实例进阶”则是通过具体的实例来对本章内容进行综合应用，手把手教会读者进行实战操作，从而进一步巩固本章所学的内容。
- “技巧放送”则是针对一些非常有用的操作方法和技巧进行介绍，可以在一定程度上提高PPT的制作效率。

2. 如何阅读本书

对于初学者，建议根据章节顺序仔细阅读。而对于有一些基础的读者，则可以跳过每章的“知识点突击速成”小节，直接在“高手经验”、“实例进阶”、“技巧放送”版块查找所需要的内容，从而更好更快地掌握本书的精髓。另外，本书提供的光盘附带了书中的素材，还有本书实例进阶部分的操作视频，供读者参考学习使用。

3. 本书将带给您什么

同样一本书，有人如获至宝，也有人嗤之以鼻，正所谓仁者见仁、智者见智。笔者不敢夸大本书有什么非常之处，甚至我承认和一些PPT的图书还有不小的差距，但如果您能认真体会，相信一定会给您带来很多意外的惊喜。它可以帮助您从一个毫无基础的初学者，一跃成为行业应用的佼佼者。当然，这需要您更多地发掘和利用本书来实现您的梦想。

4. 特别感谢

在本书的编写过程中，胡文华、张石磊、黄定光、张阳、李祥、李晓楠、张丽、马倩倩、孟倩、刘松云、薛侠、王海龙、郭敏、崔波、张悦、张旭、张志强等人对本书的编写提供了很大的帮助，在此一一表示感谢。

由于作者水平所限，书中难免存在疏漏甚至错误之处，恳请广大读者给予批评指正。

编 者



目录

第1章 PowerPoint轻松上手

1

- 1.1 知识点突击速成 2
 - 1.1.1 PowerPoint的应用领域 2
 - 1.1.2 PowerPoint 2010的新功能 3
 - 1.1.3 认识PowerPoint 2010的工作界面 7
 - 1.1.4 演示文稿的基本操作 9
 - 1.1.5 幻灯片的编辑方法 16
- 1.2 高手经验 23
 - 1.2.1 优秀PPT必备的元素 23
 - 1.2.2 选择模板的标准 24
- 1.3 实例进阶 26
 - 1.3.1 制作新员工入职培训手册 26
 - 1.3.2 利用模板创建年度营销计划 29
- 1.4 技巧放送 30

第2章 PPT的色彩与构图艺术

33

- 2.1 知识点突击速成 34
 - 2.1.1 色彩在PPT中的应用 34
 - 2.1.2 PPT的布局结构 41
 - 2.1.3 PPT构图基础 43
 - 2.1.4 平面中的点、线、面 47
 - 2.1.5 基本平面构成 51
 - 2.1.6 复杂平面构成 54
- 2.2 高手经验 55
 - 2.2.1 色彩选择的艺术 55
 - 2.2.2 配色的艺术 59
 - 2.2.3 设计版式的原则 62
- 2.3 实例进阶 65

2.3.1 优化产品研发流程	65
2.3.2 优化来料入库流程	69

第3章 玩转文字艺术

75

3.1 知识点突击速成	76
3.1.1 字体格式设置	76
3.1.2 文本内容段落的设置	78
3.1.3 文本框的应用	79
3.1.4 艺术字的应用	81
3.2 高手经验	82
3.2.1 文本应用原则	82
3.2.2 选择字体的艺术	84
3.2.3 文本内容的层次化安排	90
3.2.4 标题文本的美化	92
3.2.5 文本应用的禁忌	94
3.3 实例进阶	96
3.3.1 制作四方格型文本展示效果	96
3.3.2 制作流程演示型文本效果	103
3.3.3 制作台阶式文本效果	108
3.4 技巧放送	118

第4章 让数据分析更加生动

121

4.1 知识点突击速成	122
4.1.1 表格基础操作快速掌握	122
4.1.2 图表基础快速掌握	127
4.2 高手经验	133
4.2.1 表格制作禁忌事项	133
4.2.2 图表的美化	134
4.3 实例进阶	136
4.3.1 制作百分比条形图表	136
4.3.2 制作收益分析折线图表	142
4.3.3 制作销售对比型柱状图表	146
4.3.4 制作结构型圆环图表	151



4.4 技巧放送	156
----------------	-----

第5章 图像处理见真功 159

5.1 知识点突击速成	160
5.1.1 图像的插入	160
5.1.2 图像的编辑	160
5.1.3 相册的插入与编辑	163
5.1.4 图形的插入与编辑	165
5.1.5 图形样式的设置	166
5.1.6 SmartArt图形及SmartArt工具	168
5.2 高手经验	171
5.2.1 图像选择的学问	171
5.2.2 图片应用之禁区	173
5.2.3 图片处理技巧	174
5.3 实例进阶	177
5.3.1 制作形象展示类文稿	177
5.3.2 制作产品宣传类文稿	182
5.3.3 制作阶段成果类文稿	188
5.3.4 制作个性舞台类文稿	193
5.4 技巧放送	199

第6章 声影的魅力 205

6.1 知识点突击速成	206
6.1.1 音频的插入与设置	206
6.1.2 视频的插入与设置	210
6.2 高手经验	213
6.2.1 视频的应用原则	213
6.2.2 音频的应用技巧	214
6.3 实例进阶	214
6.3.1 为文稿添加背景音乐效果	214
6.3.2 制作精美音乐课件	216
6.4 技巧放送	220

第7章 主题与母版让你事半功倍

223

7.1 知识点突击速成	224
7.1.1 主题	224
7.1.2 母版的应用与编辑	227
7.2 高手经验	230
7.2.1 母版的特性与适应情形	230
7.2.2 弄清母版各页的类型	230
7.2.3 版式设计小技巧	231
7.3 实例进阶——制作演示文档模板	233
7.4 技巧放送	237

第8章 展开灵动的画卷

239

8.1 知识点突击速成	240
8.1.1 幻灯片的切换	240
8.1.2 动画方案	241
8.1.3 各类动画的实现	244
8.1.4 动画的链接	251
8.2 高手经验	255
8.2.1 使用动画的原则	255
8.2.2 如何设计片头动画	257
8.3 实例进阶——为PPT加上动画和链接	258
8.4 技巧放送	262

第9章 幻灯片的放映与输出

265

9.1 知识点突击速成	266
9.1.1 放映幻灯片	266
9.1.2 设置幻灯片放映	268
9.1.3 演示文稿的输出	274
9.1.4 打印演示文稿	277
9.2 高手经验	279
9.2.1 演讲的技巧把握	279
9.2.2 演讲过程中的操作技巧	280
9.3 技巧放送	282



第1章

PowerPoint轻松上手

PowerPoint是微软公司推出的办公软件系列中的重要组件之一，主要用来制作演示文稿，在正式学习之前，我们先来对其主要功能、应用领域以及工作界面等简单了解一下，正所谓“千里之行，始于足下”，我们就从本章开始进入PowerPoint 2010的旅程吧！

1.1 知识点突击速成

1.1.1 PowerPoint的应用领域

PowerPoint(PPT)的主要功能就是进行演示,从而给广大受众留下深刻的印象。随着计算机技术的不断普及,演示文稿已广泛应用于生活和工作中的各个方面,比如以下几个领域。

1. 教育和培训机构

用PPT做成的课件进行教学,可以使枯燥的理论讲解变得生动有趣,寓教于乐,让学生可以在最短的时间内,学到更多的知识,如图1-1和图1-2所示。



图1-1 辅助教学



图1-2 职业培训

2. 商业活动与企业宣传

在商业活动和企业宣传中,PPT更是被越来越多的人所喜爱。PPT被广泛应用于产品宣传、项目竞投、企业形象展示、工作汇报等场合,如图1-3和图1-4所示。



图1-3 产品宣传

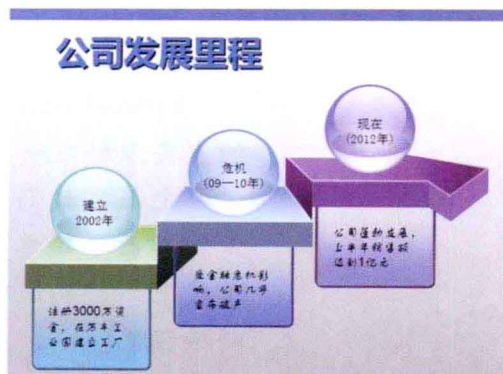


图1-4 企业形象展示

3. 个人形象展示

PPT还可用于政府部门相关政策的推广与学习、个人简历的制作、演讲比赛等,如图1-5和图1-6所示。



图1-5 个人简历



图1-6 演讲比赛

1.1.2 PowerPoint 2010的新功能

随着PowerPoint的不断升级改进,新版本不仅继承了以往版本的优势,还对一些功能进行了优化,同时,新增了一些更为实用的功能,下面我们将对其相关内容进行介绍。

1. 创建、管理并同他人协作处理演示文稿

在PowerPoint 2010版本中引入了一些出色的新工具,用户可以使用这些工具有效地创建、管理并同他人协作处理演示文稿。

1) 使用Backstage 视图管理文件

在PowerPoint 2010中,“文件”菜单取代了PowerPoint 2007版本中的“Office按钮”,如图1-7所示。它采用全新的Microsoft Office Backstage视图方式,视图的左边是导航栏,其中包含一些快速命令。

2) 与同事共同创作演示文稿

用户可以与同事或朋友同时更改演示文稿,而无须单独执行操作,如图1-8所示。



图1-7 PowerPoint 2010的文件菜单

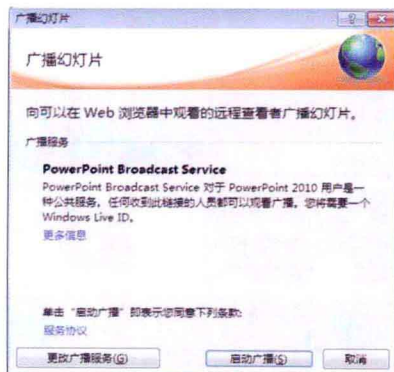


图1-8 协同办公

3) 使用节管理幻灯片

用户可以使用多个节来组织大型幻灯片版面，以简化其管理和导航，如图1-9所示。

4) 合并和比较演示文稿

使用PowerPoint 2010中的合并和比较功能，可以比较当前演示文稿和其他演示文稿，并可以立即将其合并。使用合并和比较功能可以帮助用户快速完成对同一个演示文稿的多个版本的编辑操作，如图1-10所示。

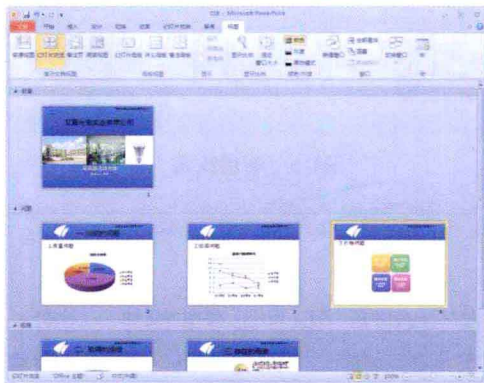


图1-9 使用节管理幻灯片



图1-10 合并比较幻灯片

5) 在不同窗口中使用单独的PowerPoint演示文稿文件

用户可以在一台监视器上并排运行多个演示文稿。演示文稿不再受主窗口或父窗口的限制，因此，用户可以在处理某个演示文稿时引用另一个演示文稿，如图1-11所示。

6) 随时随地工作：PowerPoint Web App

即使用户无法使用PowerPoint，也能处理演示文稿。只要将演示文稿存储在用于承载Microsoft Office Web App的Web服务器上，然后即可使用PowerPoint Web App在浏览器中打开演示文稿，如图1-12所示。



图1-11 在不同窗口中使用单独的演示文稿



图1-12 使用PowerPoint Web App打开演示文稿

2. 使用视频、图片和动画丰富演示文稿

PowerPoint 2010引入了视频和照片编辑功能和增强功能。除此之外，切换效果和动画分别具有单独的选项卡，并且比以往更为平滑和丰富。SmartArt图形中增添了许多让用户惊喜的基于照片的新增功能。

1) 在演示文稿中嵌入、编辑和播放视频

PowerPoint 2010允许用户将视频插入演示文稿中，这些插入的视频将成为演示文稿文件的一部分，在移动演示文稿时不会出现视频文件丢失的情况，如图1-13所示。

2) 在音频和视频剪辑中使用书签

用户可以添加一个书签来指示视频或音频剪辑中关注的时间点。使用书签可触发动画或跳转至视频中的特定位置，如图1-14所示。

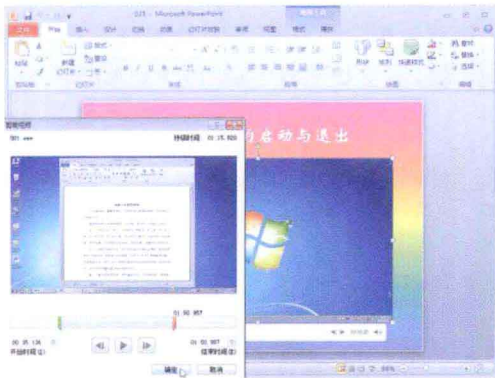


图1-13 编辑视频



图1-14 在音频中使用书签

3) 对图片应用艺术纹理和效果

在PowerPoint 2010中，可以为图片应用多种多样的艺术效果，如让图片具有素描、绘图或油画的效果等，如图1-15所示。



图1-15 应用图片艺术效果

4) 删除图片的背景及其他不需要的部分

PowerPoint 2010包含的另一高级图片编辑选项是自动删除不需要的图片部分(如背景),以强调或突出显示图片主题或删除杂乱的细节,如图1-16所示。

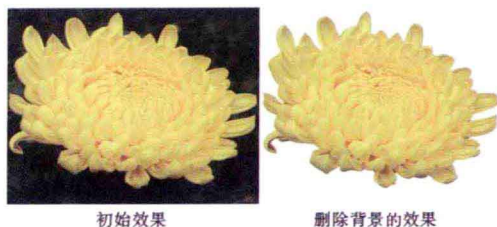


图1-16 删除图片背景

5) 更加精确地裁剪图片

使用增强的裁剪工具对图片进行剪裁,并有效删除不需要的图片部分,可获取所需外观并使文档更受欢迎,如图1-17所示。

6) 新增的SmartArt图形图片布局

在PowerPoint的这一新版本中,增加了一种新的SmartArt图形布局,可快速、轻松、有效地传达信息,如图1-18所示。



图1-17 裁剪图片



图1-18 将图片转换为SmartArt图形

3. 更有效地提供和共享演示文稿

PowerPoint 2010可以更好地提供和共享演示文稿,下面是一些可用来分发和提供演示文稿的新方法。

1) 将演示文稿转换为视频

将演示文稿转换为视频是分发和传递它的一种新方法。如果用户希望为同事或客户提供演示文稿的高保真版本,可以将其作为电子邮件附件发送,或发布到网站,或者刻录成CD或DVD,如图1-19所示。

2) 确定并解决辅助功能问题

使用辅助功能检查器可以帮助用户确定并解决PowerPoint文件中的辅助功能问



题。若PowerPoint文件中存在任何潜在辅助功能问题，则Microsoft Office Backstage视图中会出现一个警报，以便用户能够查看并修复这些问题。用户可以通过单击“文件”菜单，然后在展开的界面中单击“检查问题”图标按钮，再选择“检查辅助功能”选项来查看警报，如图1-20所示。

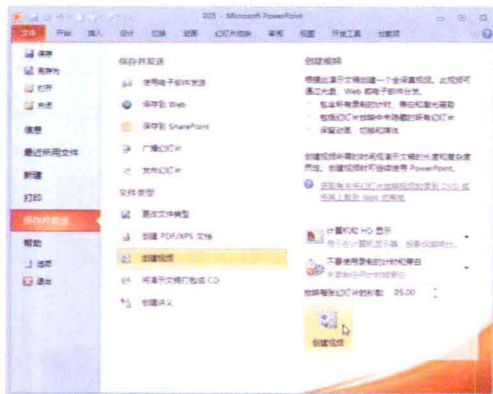


图1-19 将演示文稿转换为视频



图1-20 使用辅助检查功能

1.1.3 认识PowerPoint 2010的工作界面

打开演示文稿，可以看到PowerPoint 2010的工作界面主要包括标题栏、功能区、幻灯片/大纲浏览窗格、编辑区、状态栏等，如图1-21所示。用户可以根据工作习惯，自定义工作界面，以最大程度地提高工作效率。



图1-21 PowerPoint 2010的工作界面

1. 标题栏

标题栏位于工作界面的最上方，它的最左侧为应用程序按钮，紧接着是快速访问工具栏，中间显示Microsoft PowerPoint的程序名称以及当前演示文稿的名称，右侧为窗口控制按钮。

2. “文件”菜单

单击操作界面上的“文件”按钮，可打开“文件”菜单，从上至下依次为保存、另存为、打开、关闭、信息、最近所用文件、新建、打印、保存并发送、帮助、选项以及退出12个命令。

3. 功能区

功能区位于标题栏的下方，其中包括多个选项卡，如开始、插入、设计、切换、动画、幻灯片放映、审阅、视图以及格式等，如图1-22所示。



图1-22 “插入”选项卡

每个选项卡包含一种类型的操作，简单介绍如下。

- 使用“开始”选项卡中的命令可插入新幻灯片、将对象组合在一起以及设置幻灯片上的文本的格式。
- 使用“插入”选项卡中的命令可将表、形状、图表、页眉或页脚插入演示文稿中。
- 使用“设计”选项卡中的命令可自定义演示文稿的背景、主题设计和颜色或页面设置。
- 使用“切换”选项卡中的命令可对当前幻灯片应用、更改或删除切换。
- 使用“动画”选项卡中的命令可对幻灯片上的对象应用、更改或删除动画。
- 使用“幻灯片放映”选项卡中的命令可开始幻灯片放映、自定义幻灯片放映的设置和隐藏单个幻灯片等。

4. 幻灯片/大纲浏览窗格

幻灯片/大纲浏览窗格位于功能区下方和状态栏上方的左侧区域，用以显示演示文稿的幻灯片数量及位置，如图1-23所示。

幻灯片/大纲浏览窗格又包括“幻灯片”和“大纲”选项卡，默认打开“幻灯片”窗格，选择不同的选项卡可在不同的窗格间相互切换。“幻灯片”窗格显示整