

21世纪高等学校计算机规划教材

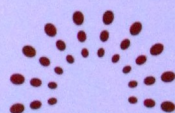
21st Century University Planned Textbooks of Computer Science

大学计算机基础 实践教程（第2版）

The Practice for Fundamental of College
Computer (2nd Edition)

陈建孝 陆锡聪 余晓春 江玉珍 编著

- Windows 7 + Office 2010
- 实验目的明确，内容实用，步骤清晰，难度适中
- 实验即学即用，掌握知识要点，增强实践能力



高校系列

21世纪高等学校计算机规划教材

21st Century University Planned Textbooks of Computer Science

TP3/930C

2013

大学计算机基础 实践教程 (第2版)

The Practice for Fundamental of College
Computer (2nd Edition)

陈建孝 陆锡聪 余晓春 江玉珍 编著

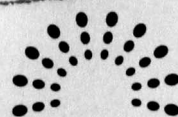


北方工业大学图书馆



C00339165

IRFID



高校系列

人民邮电出版社

北京

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实践教程 / 陈建孝等编著. -- 2版
— 北京: 人民邮电出版社, 2013. 8
21世纪高等学校计算机规划教材
ISBN 978-7-115-31993-7

I. ①大… II. ①陈… III. ①电子计算机—高等学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第172556号

内 容 提 要

本书是与《大学计算机基础》配套的实验教材, 为学生预习、上机实践和复习课程相关知识提供辅导。

全书共7章, 21个实验, 主要内容包括: 计算机基础知识、Windows操作系统、Word文字处理、Excel电子表格、PowerPoint演示文稿、计算机网络基础和Internet及其应用。本教材按照实验目的、实验内容、实验步骤和实验作业为主线, 组织全书的实验教学和实践。学生可在教师指导下完成实验和作业, 也可独立完成。

本书条理清晰、叙述简洁、实用性和可操作性强, 可作为高等学校非计算机专业学生计算机公共课的实践教材, 也可作为计算机考试的培训教材, 还可作为从事办公自动化工程技术人员的参考用书。

-
- ◆ 编 著 陈建孝 陆锡聪 余晓春 江玉珍
责任编辑 刘 博
责任印制 彭志环 焦志炜
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街14号
邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
三河市潮河印业有限公司印刷
 - ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 9
字数: 237千字
-

定价: 25.00元

读者服务热线: (010)67170985 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

前言

大学计算机基础课程实验教学是学生掌握计算机基础知识和应用相当重要和必不可少的环节，目的在于培养学生良好的上机习惯以及利用计算机进行信息处理的基本技能。

本书在第1版5年教学实践基础上，按照教育部高等院校非计算机专业计算机基础课程教学指导委员会提出的最新教学要求和最新大纲改版编写。

本书的特点：一是按照教学大纲，结合《大学计算机基础（第2版）》教材，把每一章的教学要求解析为一个个目的明确、操作性强的上机实验内容；二是按实验目的、内容、步骤和作业组织实验教学，实验目的明确，内容实用，步骤清晰，作业难度适中，学生既可通过自学完成，又可在教师指导下，按实验的组织过程顺利而轻松地掌握教学内容，给教师的教学和学生的学习带来极大的方便；三是实用性强，每个实验均是很好的应用示例，通过操作，学生即学即用，不仅能掌握知识要点，还能增强实践能力；四是提供了配套完善的实验素材。

通过本书的学习和实践，学生应掌握操作和使用计算机的基本技能技巧，能熟练进行计算机操作系统、办公自动化软件及计算机网络应用的各项操作，同时具备利用计算机获取知识、解决问题的能力，以满足和适应信息化社会对大学生基本素质的要求，为更好地适应信息化社会的学习和生活打下良好的基础。

本书由陈建孝组织编写并进行统稿，由从事多年计算机基础课程教学、具有丰富教学实践经验的教师集体编写。全书共分7章，其中第1章由陈建孝编写，第2章、第3章由陆锡聪编写，第4章、第5章由江玉珍编写，第6章、第7章由余晓春编写。

本书的编写得到编者所在学校各级领导的关心和支持。在编写过程中，林清滢、郑晓菊、林璇、王晓辉、陈维惠参与了编写大纲的讨论，并协助编写、审核部分章节的内容，在此一并表示感谢。

由于编者水平有限，书中难免有错误和不妥之处，恳请读者批评指正。

编 者

2013年6月

第 1 章 计算机基础知识..... 1	第 5 章 PowerPoint 演示文稿71
实验 1.1 指法练习 1	实验 5.1 PowerPoint 2010 演示文稿的 基本操作 71
实验 1.2 汉字输入 4	实验 5.2 PowerPoint 2010 幻灯片的 编辑方法 74
实验 1.3 计算机硬件组装 13	实验 5.3 演示文稿的自动播放方法 77
第 2 章 Windows 操作系统 20	第 6 章 计算机网络基础.....82
实验 2.1 Windows 7 的基本操作 20	实验 6.1 设置 IP 地址 82
实验 2.2 文件和文件夹的管理 31	实验 6.2 网络打印机的安装与使用 88
实验 2.3 控制面板和实用程序的使用 38	实验 6.3 设置防火墙 100
第 3 章 Word 文字处理 41	第 7 章 Internet 及其应用 106
实验 3.1 基本编辑操作 41	实验 7.1 浏览器操作 106
实验 3.2 图文混排 48	实验 7.2 电子邮件操作 120
实验 3.3 数学公式和长文档排版 53	实验 7.3 Internet 的文件传输下载 129
第 4 章 Excel 电子表格 59	实验 7.4 网络实用程序的操作 139
实验 4.1 工作表的创建和编辑 59	参考文献 140
实验 4.2 公式和函数的应用 61	
实验 4.3 数据管理 64	
实验 4.4 图表的创建、编辑及格式化 68	

第 1 章

计算机基础知识

本章要求读者掌握计算机键盘（标准英文键盘）的使用，熟练掌握科学指法，通过结合相关打字软件辅助练习，迅速提高打字速度和打字效率。

要求读者通过组装微型计算机（以下简称计算机），掌握微机基本硬件的组装和使用方法、外设和主机的连接方法，以及外设驱动程序的安装方法。对计算机系统的组成建立起一个整体的概念。

实验 1.1 指法练习

【实验目的】

- (1) 熟练掌握计算机的启动和关闭的方法。
- (2) 了解键盘的结构及各部分的功能。
- (3) 熟悉计算机键盘分区图及基准键位，熟练掌握指法。
- (4) 养成良好的使用习惯和正确的击键姿势。
- (5) 进行盲打练习，测试打字速度。

【实验内容】

1. 了解并正确使用键盘

- (1) 认识并熟悉键盘上常用键的功能。
- (2) 熟悉键盘上各个组合键的使用方法。
- (3) 保持正确的击键姿势，如图 1-1 所示。
 - ① 坐姿要端正，腰背应保持挺直并向前微倾，身体稍偏于键盘的右方，全身自然放松。
 - ② 调整座椅，使肘部与工作台面大致平行，便于手指操作的高度，膝部与臀部保持同一个高度或稍高。两脚平稳着地，切勿悬空，必要时可使用脚垫，小腿伸直，与地面和大腿形成 90° 直角。
 - ③ 上臂自然下垂，上臂和肘部靠近身体，两肘轻轻贴于腋边，手指微曲，轻放于规定的基准键位上，手腕平直。
 - ④ 显示器宜放在键盘的正后方（注意不要产生眩光和反光），屏幕应与视线保持垂直，目视距离大约 60cm，输入原稿前，先将键盘右移 5cm，再将原稿紧靠键盘左侧放置以便阅读。
 - ⑤ 眼睛看稿件，不要看键盘，可默念稿件，不要出声。身体其他部位不要接触工作台和键盘。

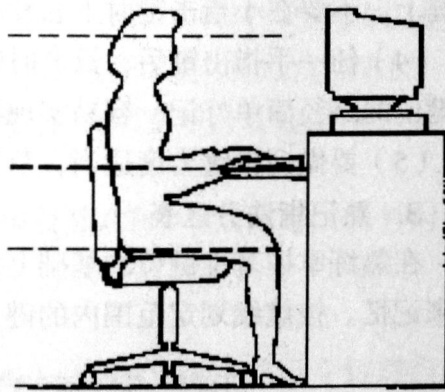


图 1-1 人机位置图

2. 正确的指法

(1) 准备打字时，两手八指轻放在主键盘第3排上的A、S、D、F及J、K、L、“;”这8个键位上，这8个键位就是基准键位，正确的放置位置如图1-2所示。

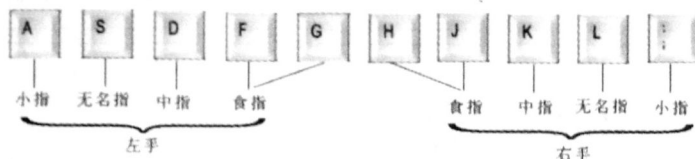


图 1-2 手指与键名的对应关系

- ① 将左手小指、无名指、中指、食指分别置于A、S、D、F键上。
- ② 将右手食指、中指、无名指、小指分别置于J、K、L、“;”键上。
- ③ 大拇指可以轻置在空格键上。

(2) 手指击键（见图1-3）。手指稍弯曲拱起，指尖后的第一关节微弯成弧形轻放键位中央，手腕悬起不要压在键盘上。轻击键而不是按键，击键要短促、轻快、有弹性。用手指垫击键，不要用指尖或把手指伸直击键。



图 1-3 手指击键示意图

(3) 无论用哪一个手指击键，该手的其他手指也要一起提起上下活动，而另一只手则放在基本键上，不要在小指击键时上翘食指，或者相反。

(4) 任一手指击键后，只要时间允许，都应立即退回基准键位。实践证明：从基准键位到其他键位的路径简单好记，容易实现盲打。

(5) 要做到击键力度适当，节奏均匀。

3. 熟记指法分区表

在熟练掌握基准键位的基础上，对于其他字母、数字、符号都采用与8个基准键位对应的位置来记忆。按虚线划定范围内的键，都必须用规定的手的同一指进行操作，如图1-4所示。

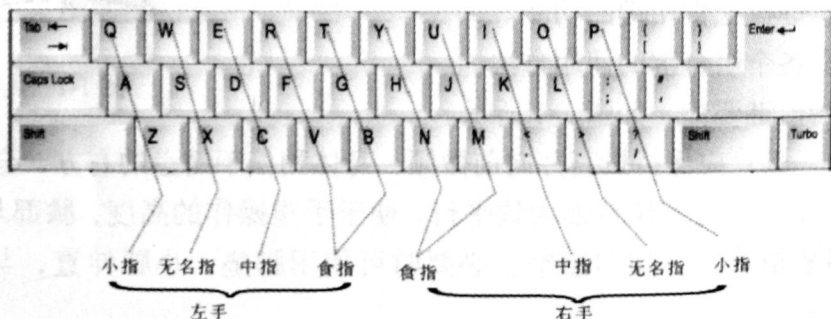


图 1-4 键盘指法分区



各个手指必须严格做到“包干到指”，分工明确，恪守岗位。手指间的任何“互相帮助”必然会造成指法混乱，最后严重地降低输入速度和加大差错率。

4. 空格键和回车键的击法

用拇指侧面击空格键，右手小指击回车键。注意小指在手收回的过程中始终保持弯曲，以免带入“;”键。

5. 大写字母键的击法

(1) 首字母大写的操作方法。

通常先按下 Shift 键不动，用另一只手的相应手指击下字母键。若遇到需要用左手单击大写字母时，则用右手小指按下右端 Shift 键，同时用左手的相应手指击下要单击的大写字母键，随后右手小指释放 Shift 键，再继续单击首字母后的字母；同样地，若遇到需要用右手单击大写字母时，则用左手小指按下左端 Shift 键，同时用右手的相应手指击下要单击的大写字母键，随后左手小指释放 Shift 键，再继续单击首字母后的字母。

(2) 连续输入大写字母的指法。

将键盘上的大写锁定键 Caps Lock 按下后，按照指法分区的击键方式来连续输入大写字母。

6. 数据输入的指法

(1) 纯数字输入的指法。

纯数字输入的指法有两种方式。

① 将双手直接放在主键盘的第1排数字键上，与基准键位相对称，用相应的手指单击数字键。

② 当用小键盘上的数字键输入时，先用右手单击小键盘上的数字锁定键 Num Lock，目的是将小键盘上的数字键转换成数字输入状态，此时小键盘上方的 Num Lock 指示灯变亮，然后将右手食指放在4键上，无名指放在6键上。食指移动的键盘范围是7、4、1、0；无名指移动的范围是9、6、3；中指移动的范围是8、5、2和小数点。

(2) 西文和数字混合输入的指法。

将手放在基准键位上，按常规指法输入。由于数字键离基准键位较远，击打时必须遵守以基准键位为中心的原则，依靠左右手指敏锐和准确的键位感，来衡量数字键离基本键位的距离和方位，每次要击打数字键时，掌心略微抬高，击键的手指要伸直，迅速击键，击完后立即返回基准键位。

7. 符号键指法

符号键绝大部分处于 Shift 键位上方，位于主键盘的第一排及其右侧。因此，输入符号时应先按住 Shift 键不动，再击打相应的双字符键，输入相应的符号。

8. 编辑键的使用

输入一段英文字母，然后用 Esc、BackSpace、Delete (Del)、Insert (Ins) 这几个键进行删除和插入的操作。

【实验步骤】

1. 步进式练习

一开始，要一个手指一个手指地练。例如，先练习基准键位的 S、D、F 及 J、K、L 这几个键，做一些练习；再加入 A 键和“;”键一起练；再依照指法分区表对基准键位上、下排各键进行指法练习，以便使手指灵活，快速准确地控制键位。

2. 重复式练习

练习时可选择一篇英文短文，反复练习 10~20 次，并记录完成的时间，从而测试打字的速度。这种训练方式可以借助相关打字软件来练习（如金山打字通软件）。

3. 集中练习法

要求集中一段时间主要用来练习指法，这样能够取得显著的效果。

4. 坚持训练盲打

不要看键盘，但可以放宽速度的要求。刚开始不要急于追求速度。

【实验作业】

目前有很多优秀的键盘指法练习软件，如金山软件公司的“金山打字通”就是一个很不错的学习软件。

通过利用“金山打字通”软件进行练习，不但可以培养学习兴趣，而且可以让读者从零开始逐步变为打字高手，短时间内运指如飞，成为打字高手。

要求读者的击键速度达到 150 次/分钟，打字速度应达到 60 个汉字/分钟。

“金山打字通 2013（可免费下载）”包含新手入门、英文打字、拼音打字、五笔打字四个功能模块，具有优美的界面和友好的人机对话功能，寓教于乐。

金山打字通 2013 具有如下特点。

- （1）实时显示打字时间、速度、进度、正确率。
- （2）提供友好的测试结果展示。
- （3）键盘音效支持打对与打错的分音效提示。
- （4）支持从头开始练习。
- （5）支持打字过程中暂停打字。
- （6）英文打字提供常用单词、短语练习。
- （7）过关测试中提供查看攻略。
- （8）提供经典打字游戏，轻松快速提高打字水平。
- （9）提供给力推荐，推荐好用的应用。
- （10）科学打字教学先讲解知识点再练习，最后是过关测试。
- （11）英文打字提供单词解释提示。
- （12）可针对英文、拼音、五笔分别测试。
- （13）通俗易懂且全新的打字教程，帮助你更快学会打字。

实验 1.2 汉字输入

【实验目的】

- （1）了解中文输入法的安装与删除。
- （2）掌握在 Windows 环境下启动与关闭 Word 窗口。
- （3）掌握汉字输入法的特点，并能正确应用。
- （4）熟悉输入法之间的切换方法。
- （5）了解常用的几种汉字输入法，熟练掌握一种汉字输入法。
- （6）通过输入汉字的训练，进一步熟练掌握指法并提高打字速度。

【实验内容】

在本实验中，要求读者掌握用“智能 ABC”输入法进行汉字输入。

1. 使用“智能 ABC”输入中文

“智能 ABC”是一种音码输入法，以拼音为基础输入单字和词组，并具有一定的智能化功能，如自动分词和造词、人工造词、记忆功能等，与其他的拼音方案相比，在词的输入方面具有较高

的效率。

“智能 ABC” 设置了标准和双拼两种输入方式，全拼、简拼和笔形三种输入模式，这三种类型的输入模式又可以组合成多种输入模式，并且不用切换。汉字的拼音输入要求必须使用小写字母。其中全拼输入是输入单字或词组的完整拼音，编码较长，但重码率低。简拼输入只输入单字或词组的每个单字的声母，对单字的输入重码率高，不太适用；而对输入词组则较好，可以提高输入汉字的速度。笔形输入适用于不知道汉字读音的时候，可按基本笔画编码输入。

(1) 认识 “智能 ABC” 工具栏。

在 Windows XP 操作系统下使用 “智能 ABC” 输入法。使用鼠标，单击任务栏上的键盘语言指示器，出现输入法菜单，选择 “智能 ABC” 输入法，出现 “智能 ABC” 输入法工具栏，如图 1-5 所示。

(2) 分别练习：中英文之间的切换操作，输入方式之间的切换操作，全角和半角之间的切换操作，中英文标点之间的切换操作。

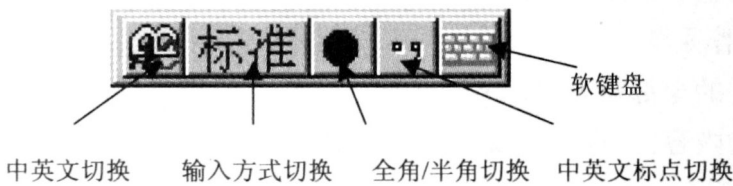


图 1-5 “智能 ABC” 输入法工具栏

2. 标准输入模式

在标准输入模式下，可以同时使用全拼输入法、简拼输入法、混拼输入法、笔形码输入法和音形码输入法等多种输入方法。下面将分别对这些输入方法进行详细讲解，请读者根据自己的情况进行选择。

(1) 全拼输入。全拼输入的特点是完全按汉语拼音输入字或词的完整的声母和韵母，得到相应的汉字和词组，适用于在输入时知道汉字读音的情况，输入者要对拼音掌握较好。

全拼输入时声母和韵母的字母与键盘上的 26 个字母对应，只有 ü 是用 v 来代替。

① 单字输入。单字输入是输入一个汉字的完整拼音，输入过程如下。

例 1.1：输入 “中” 字。

输入拼音 “zhong”，按空格键，如图 1-6 所示。

对照 “中” 字前面的数字按数字键 “1”，完成输入。

例 1.2：输入 “筠” 字。

输入拼音 “jun”，按空格键。这时候后选窗口没有 “筠” 字，按 “=” 键或 “j” 键向后翻页寻找，按 “-” 键或 “[” 键向前翻页寻找，直到找到为止，如图 1-7 所示。

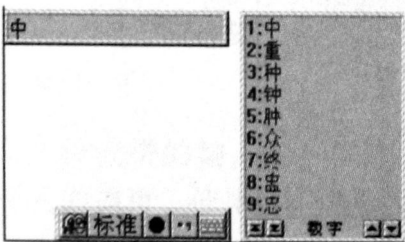


图 1-6 输入 “中” 字

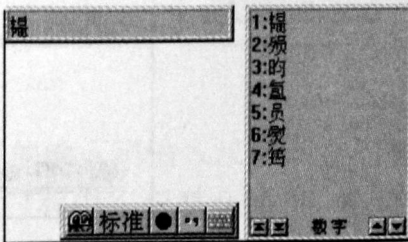


图 1-7 输入 “筠”

对照 “筠” 字前面的数字按数字键 “7”，完成输入。

注意，每次单字的输入只能输入一个字，下一个字还要再输入拼音。

例 1.3：一些字例练习。

汉字	全拼码	汉字	全拼码
就	jiu	类	lei
率	lv	雨	yu
帐	zhang	寸	cun

② 词组输入。“智能 ABC”的词库以《现代汉语词典》为原本，同时又增加了一些新词汇，除一般的常用词汇外，还有一些方言词语和常见专门术语（如人名、地名、短语和习语、数词、序数词等），共收集了大约 60000 个词条。其中单音节词占 13%，双音节词占 66%，三音节词占 11%，四音节词占 9%，五音节词占 1%。可以看出双音节词占了很大的比重。熟悉词库的结构和内容，有助于恰当地断词和选择效率高的输入方法。

例 1.4：输入“计算机”。

输入“计算机”的全部拼音“jisuanji”，按空格键，完成输入。

例 1.5：输入“操作系统”。

输入“操作系统”的全部拼音“caozuoxitong”，按空格键，这时没有重码，按空格键完成输入，或继续输入后面的内容，“操作系统”四个字自动输入。

例 1.6：输入“平安”。

“平安”的拼音是“pingan”，由于不能区分声母和韵母，因此需要添加隔音符“'”。输入“ping'an”，按空格键，完成输入。

例 1.7：一些词例练习。

词组	全拼码	词组	全拼码
产品	chanpin	经济学	jingjixue
贷款	daikuan	乌纱帽	wushamao
安全	anquan	延安	yan'an
敬爱	jing'ai		

用全拼的方式输入词组时，虽然输入码较长，但重码率低，在拼音掌握较好和输入字符速度较快的情况下，这种方法是适用的。

（2）简拼输入。简拼输入方法只适用词组输入，它的主要思想是用词组每个字拼音的第一个字母作为输入码，这样大大减少了输入码的长度。

例 1.8：输入“计算机”。

输入“计算机”的简码“jsj”，按空格键，如图 1-8 所示。

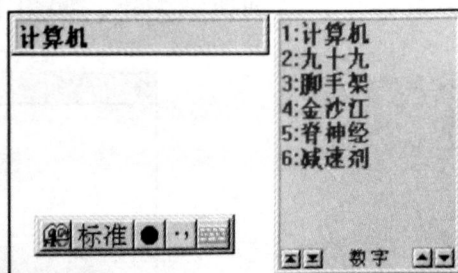


图 1-8 输入“计算机”

按数字键“1”，完成输入。

注意，声母“zh、ch、sh”的简拼可以用“z、c、s”或“zh、ch、sh”表示，但要注意使用隔音符。

例 1.9：输入“社会”。

输入“社会”的简码“s’ h”或“sh’ h”或“shh”，按空格键，按相应的数字键完成输入。
上面 3 个简码都可以完成输入。

例 1.10：一些词例练习。

词组	全拼	简拼
理解	lijie	lj
简单	jiandan	jd
图书馆	tushuguan	tsg
传统	chuantong	cht
生产线	shengchanxian	shchx
之后	zhihou	zh’h
称号	chenghao	ch’h

简拼单字表如下所示：

汉字	输入码	汉字	输入码	汉字	输入码	汉字	输入码
的	d	和	h	是	s	我	w
不	b	一	l	年	n	小	x
这	zh	了	l	出	ch	在	z
就	j	个	g	他	t	日	r
有	y	上	sh	发	f	批	p

(3) 混拼输入。简拼和全拼输入词组的方法各有优缺点，用简拼的方式比用全拼的方式需要输入的码少，但重码率高。“智能 ABC”的标准模式提供了混拼输入方式，就是将简拼与全拼方式同时用于词组的输入，一个词组中有的字用简拼，有的字用全拼。

例 1.11：输入“效率”。

输入“xl”，按空格键，如图 1-9 所示。
输入“xiaol”，按空格键，如图 1-10 所示。
输入“xlv”，按空格键，如图 1-11 所示。

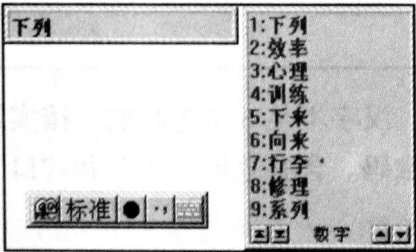


图 1-9 输入“xl”

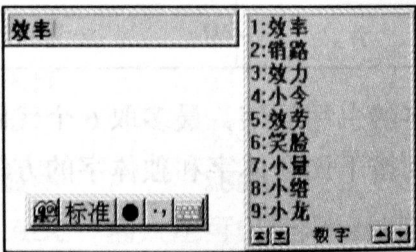


图 1-10 输入“xiaol”

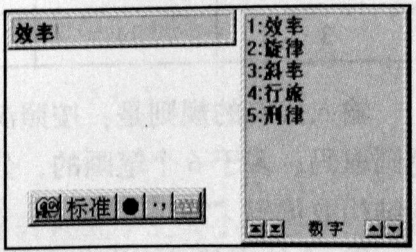


图 1-11 输入“xlv”

比较上面 3 种混拼的输入码可以看出，用不同的输入码输入汉字，它们的重码率不同，因此会影响输入的速度。使用者可以在大量的实践过程中逐渐摸索经验，避免高重码率的输入码。

例 1.12：一些词例练习。

词组	简拼码	混拼码
艺术	ysh	yish 或 yshu
合金钢	hjpg	hejpg 或 hjin'g
逆定理	ndl	nidl 或 ndingl

在输入全拼码时，必须输入完整，并且注意隔音符的使用。

通过上面的例子可以看到，输入的拼音字母越多，重码就越少。因此，当你的输入速度快时，多使用全拼字，以减少重码，提高输入速度。如果对拼音字母不熟悉时，为避免错误，用简拼方式为好。

（4）笔形输入。当输入一篇文稿时，经常会遇到有些字不认识或发音不准的情况，这时用上面的音码方式就不行了，“智能 ABC”为用户提供了在标准模式下的笔形输入方式，这种方法适用于单字输入。将鼠标指针移动到输入法工具栏上，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“属性设置”，如图 1-12 所示。

在打开的“智能 ABC 输入法设置”对话框中选中“笔形输入”复选框，完成设置。这时就可以在标准模式下，用笔形码输入汉字，但不能输入数字。笔形输入方式就是按汉字的书写顺序用基本笔画表示。笔形码将笔画分为八类，其中代码就是输入码，如表 1-1 所示。

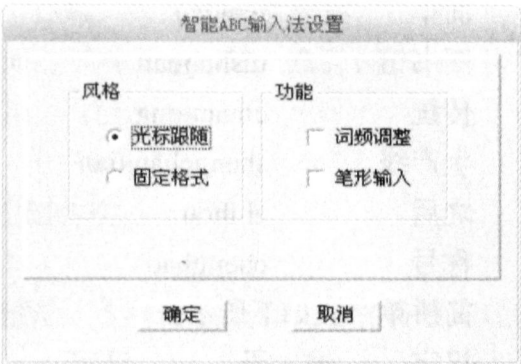


图 1-12 属性设置

表 1-1 笔形输入代码

笔形代码	笔形	笔形名称	注 释
1	一	横（提）	
2	丨	竖	
3	丿	撇	
4	丶	点	
5	乚	折	顺时针方向弯曲，多折笔画，以尾为准如“了”
6	乚	弯	逆时针方向弯曲，多折笔画，以尾为准如“乙”
7	十	叉	交叉笔画只限于正叉
8	口	方	

输入代码的规则是：按照汉字的书写顺序，最多取 6 个代码。汉字不足 6 个笔画的，按实际笔画取码；多于 6 个笔画的，分别按下面合体字和独体字的方法取码。含有笔形“十”和“口”的结构取代码“7”和“8”。

① 合体字就是可以将字体分为两块，上下结构、左右结构或内外结构的字（如草、和、国）。合体字输入代码时，每个字分成两块，每块最多取 3 个对应的代码；若第一个字块多于 3 码，限取 3 码，然后加上第二字块的代码；若第一个字块不足 3 码，第二个字块接着取码，可多于 3 码；若第二个字块仍可一分为二，按每部分顺延取码。

例 1.13：输入“人”字。

输入“人”的笔形码是“43”，按空格键，如图 1-13 所示。

例 1.14：输入“编”字。

输入“编”的笔形码“66145”，当依次按“6614”时，出现图 1-14 所示的对话框。

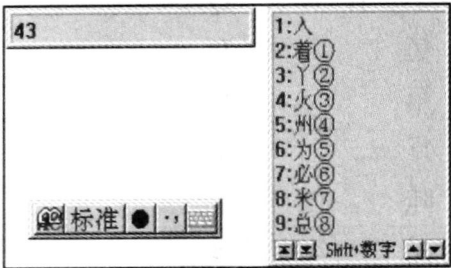


图 1-13 输入“人”字

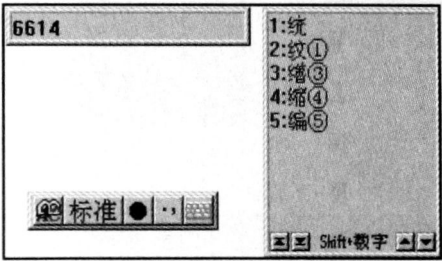


图 1-14 输入“编”字

这时按数字键“5”，代表⑤，完成输入；或按住 Shift 键不放，再按数字键“5”，代表 5，完成输入。

在笔形码输入过程中，如果出现重码，要用“Shift”键加数字键选字。

② 独体字就是分不清上下、左右和内外的字，即混合体。独体字取码简单，只要按书写笔画的顺序一一取码即可。

例 1.15：一些字例练习。

汉字	笔形码	汉字	笔形码
甲	81	迅	764
索	745	劣	23453 或 2345
聚	1223	凹	626

笔形码的特点是不用拼音，属于形码输入，但编码较难记，重码率高，输入的效率低。

(5) 音形输入。“智能 ABC”中的音码输入有比较好的输入效率，不会发音的字只能用笔形码输入，输入速度较慢。将音码与形码结合起来的输入方法就是音形码，它的格式如下：

(拼音+笔形码) + (拼音+笔形码) + ……

音形码输入方法适用于输入词组，目的是加入笔形码以减少重码，提高输入速度。其中拼音可以是全拼、简拼、混拼，对于多音节的词必须输入拼音码，再加上汉字第一笔的笔形码，或再加上第二笔的笔形码，对于单音节的词或字可直接用纯笔形码。

例 1.16：一些词例练习。

词组	音形码	词组	音形码
迅速	xs7	椭圆	ty8
举办	jb5	条件	tj3
积极性	jjx4	刀	d53
对	d5	显示	x8s

(6) 中文数量词输入。“智能 ABC”输入法可以把阿拉伯数字转换成中文大小写数字，规则是：在阿拉伯数字前加上特殊字符“i”，即可将阿拉伯数字转换成小写中文数字；在阿拉伯数字前加上特殊字符“I”，即可将阿拉伯数字转换成大写中文数字。

例 1.17：输入“i1999n”，按空格键，则可得到“一九九九年”，输入“I1999n”，大写“I”用 Shift + “i” 组合键，按空格键，则可得到“壹玖玖玖年”。注意，输入“I”或“i”后直接按空格键或“Enter”键，则转换为“一”或“壹”。

系统还规定了数字输入中的字母含义，如下所示。

字例	输入码（大、小写均可）	字例	输入码
个	G	十、拾	S
百，佰	B	千、仟	Q
万	W	亿	E
兆	Z	第	D
年	N	月	Y
日	R	吨	T
克	K	元	\$
分	F	里	L
米	M	斤	J
度	O	磅	P
微	U	毫	I
秒	A	厘	C
升	X		

例 1.18：一些常用词例。

词例	输入码
一九九九年一零月一日	i1999n10y1r
一十二亿五千万	ils2e5qw
十元十斤	is \$ sj
壹万捌仟陆佰伍拾陆元	1lw8q6b5s6 \$

如果经常使用到上面的词，就记住它们的输入码，这样可以大大提高输入的速度。

3. 智能化输入的技巧

“智能 ABC”输入法的优点就在于，它是一种具有一定智能化功能的汉字输入法，包括自动分词、自动构词、人工造词和记忆等功能。

(1) 自动分词和构词。

把一次输入的包含若干个字的一串拼音划分成若干个简单语段，再分别转换成汉语词组，这一过程称为自动分词；把若干个单字和词组组成一个新的词条，这一过程称为自动构词。

例 1.19：输入“计算机教学”。

输入“计算机教学”的简拼码“jsjxx”，按空格键。
已分出了“计算机”，按空格键，选择“教学”，完成输入。

例 1.20：将“市场经济理论”作为一个词组输入。

在标准模式下输入“市场经济理论”的简拼码“scjjll”。
按空格键，系统自动分词为“生产基金”，如图 1-15 所示。

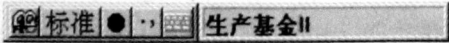


图 1-15 输入“市场经济理论”的简拼码“scjjll”

按空格键，系统自动分词为“生产基金理论”，如图 1-16 所示。

按 Backspace 键进行干预，如图 1-17 所示。

选择“市场”，按空格键，系统自动分词，如图 1-18 所示。

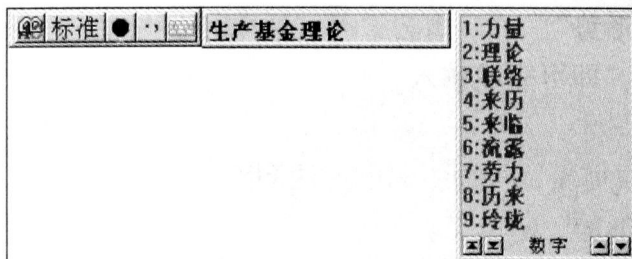


图 1-16 系统自动分词

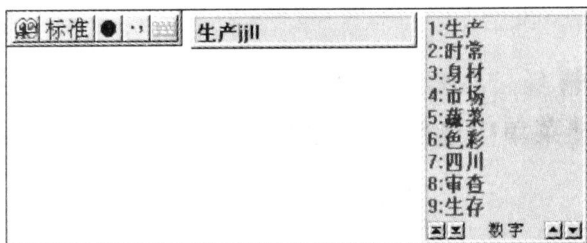


图 1-17 按 Backspace 键进行干预

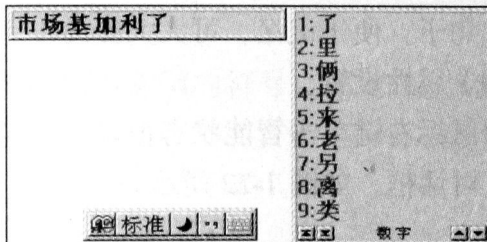


图 1-18 选择“市场”

再按 Backspace 键进行干预，如图 1-19 所示。

选择“经济”，按空格键，如图 1-20 所示，完成输入。



图 1-19 按 Backspace 键进行干预

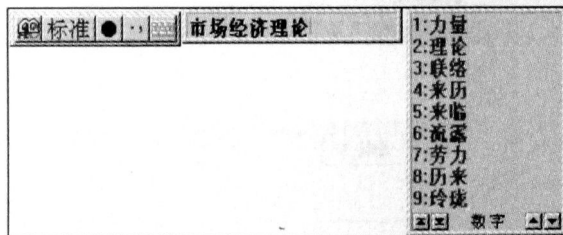


图 1-20 选择“经济”

这时，该词条存入临时记忆栈中，构词完毕，以后就可以用上面的简拼“scjll”直接输入“市场经济理论”词组了。

在自动分词中，Backspace 键用于分词的干预。允许记忆的标准音词最大长度为九个字，最大词条容量为 17000 条。刚被记忆的词并不会立即存入用户词库中。至少要使用三次后，才有资格被长期保存。新词选存于临时记忆栈中，如果栈满，而它还不具备长期保存资格的时候，就会被先来者挤出。

(2) 人工造词。

“智能 ABC”为用户提供了人工造词的功能，也称强制记忆，用户可以将自己常用的但词库中没有的词组自定义输入码，也可以将一些常用的符号自定义输入码。

① 定义新词。

例 1.21：将“经济形势”定义输入码“j”。

用鼠标右键单击状态窗口的左半部分，弹出快捷菜单，选择“定义新词”，打开“定义新词”对话框，在“新词”文本框中输入“经济形势”，在“外码”文本框中输入“j”，单击“添加”按钮，即可在“浏览新词”列表框中增加上面的词条，如图 1-21 所示。

单击“关闭”按钮，确定本次操作的结果，结束定义新词的操作。

② 输入新词。

输入自定义的词时，需要在输入码前加入特殊字母“u”。

例 1.22: 输入“经济形势”。

输入“uj”，按空格键，即可完成输入。

③ 删除。

如果自定义的新词不再需要，可用下面的方法删除。

例 1.23: 删除“经济形势”的定义。

在“定义新词”对话框的“浏览新词”列表框中选中该词条，单击“删除”按钮进行删除。

人工造词的功能在输入专业性文章时比较有用，它可以用简单的输入码定义一些常用的专业词汇或句子，便于记忆，可大大提高输入速度。

(3) 属性设置。

用鼠标右键单击智能状态窗口，在弹出的快捷菜单中选择“属性设置”，弹出“智能 ABC 输入法”对话框，如图 1-22 所示。

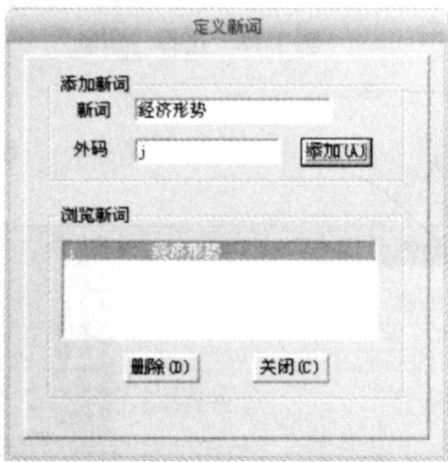


图 1-21 “定义新词”对话框

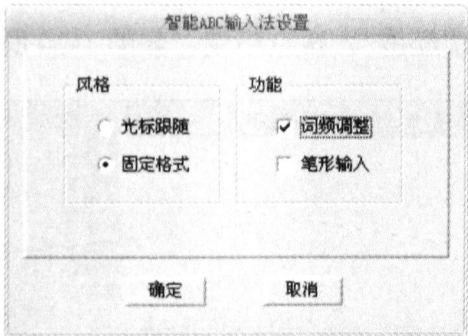


图 1-22 “智能 ABC 输入法设置”对话框

- ① 风格设置。
- 固定格式：设置状态窗口、外码窗口候选窗口的位置为相对固定，不跟随插入光标移动。
- ② 功能设置。
- 词频调整：选中“词频调整”复选框后，词频调整自动进行。将常用字词作为首选字词出现在后选窗口，作为默认的转换结果，不需要人为干预。
- 笔形输入：选中“笔形输入”复选框时具有笔形输入功能。

(4) 特殊符号。

用鼠标右键单击状态窗口的“软键盘”按钮，在弹出的菜单中可以选择各种软键盘，如图 1-23 所示。

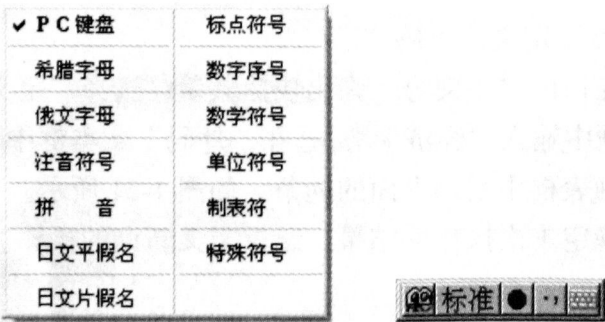


图 1-23 选择各种软键盘