

计算机文化基础和技术基础

# 实验指导

纪澍琴 侯萍 / 主编



# 计算机文化基础和技术基础 实验指导

主编 纪澍琴 侯萍

责任编辑：杨 枫  
封面设计：李立嗣

### 编 委 会

主 编	纪澍琴	侯 萍	
副主编	杨海波	张淑华	周丽娟
编 委	张 蕾	王立君	
	吴德胜	吕云祥	

## 计算机文化基础和技术基础 实验指导

纪澍琴 侯 萍 主 编

---

吉林大学出版社出版发行  
(130021 长春市明德路3号)  
四平亿顺印刷有限公司

---

开本 787×1092 1/16 12.625印张 287千字  
2002年12月第1版 2002年12月第1次印刷

---

ISBN 7-5601-2394-5/TP · 104

定价：18.00元

本版图书如有印装质量问题，可向承印厂调换。

## 前 言

根据吉林省省教育厅《计算机文化基础》和《计算机技术基础》教学大纲的要求，各大专院校为了适应计算机发展的需要、提高在校学生的计算机动手操作能力和实际运用能力，都在实践环节加大了力度。为了很好地配合实践教学，提高实践教学的质量，取得很好的实践教学效果，我们组织了长期从事计算机理论和实验教学的教师，根据吉林省教育厅编写的吉林省普通高校计算机共同课统编教材《计算机文化基础》、《QBASIC 语言程序设计》、《C 语言程序设计》和《FoxBASE+语言程序设计》而编写了这本《计算机文化基础和技术基础实验指导》。

本书共分为四个部分：第一部分，计算机文化基础实验；第二部分，QBASIC 语言实验；第三部分，C 语言实验；第四部分，FoxBASE+实验。每部分实验内容自成体系，因此不同的教材都可以选用本书作为配套的实验指导教材。每个实验都以具体的实例来引导操作，并给出操作步骤或操作提示，这样既有利于教师组织教学，又有利于培养学生的实际操作能力和自学能力，是学习计算机基础知识不可缺少的上机操作辅导教材。

参加本书编写工作的有：纪澍琴、侯萍、杨海波、张淑华、周丽娟、张蕾、王立君、吴德胜、吕云祥。最后由纪澍琴统稿。

本书承蒙长春工业大学现代教育技术学院院长朱丽莉教授的关心和支持，并提出了许多宝贵的意见，特此致谢。

由于作者水平有限，加之时间仓促，书中难免存在疏漏之处，恳请广大读者批评指正。

编 者  
2002 年 12 月

## 内 容 简 介

本书是配合吉林省教育厅编写的吉林省普通高校计算机共同课统编教材《计算机文化基础》、《QBASIC 语言程序设计》、《C 语言程序设计》和《FoxBASE+语言程序设计》而编写的上机实验指导。内容包括：第一部分，计算机文化基础实验；第二部分，QBASIC 语言实验；第三部分，C 语言实验；第四部分，FoxBASE+实验。

本书是针对广大非计算机专业学生的需要和特点而编写的，从实际出发，以具体实例，用学生易于理解的体系和叙述方法，深入浅出、循序渐进地帮助学生更好地掌握理论课的内容。

# 目 录

<b>第一部分 计算机文化基础实验</b> .....	<b>1</b>
实验一 计算机基础操作 .....	2
实验二 基本 DOS 命令.....	4
实验三 windows98 操作系统 .....	5
实验四 Windows98 应用程序的使用.....	11
实验五 Word2000 的基本操作（一） .....	17
实验六 Word2000 的基本操作（二） .....	27
实验七 Excel2000 基本操作（一） .....	35
实验八 Excel2000 基本操作（二） .....	44
实验九 PowerPoint2000（一） .....	50
实验十 PowerPoint2000（二） .....	68
实验十一 Internet 基础（一）.....	79
实验十二 Internet 基础（二）.....	84
<b>第二部分 QBASIC 语言实验</b> .....	<b>91</b>
实验一 QBASIC 的基本操作.....	92
实验二 顺序结构程序设计.....	95
实验三 选择结构程序设计.....	97
实验四 循环结构程序设计（一） .....	100
实验五 循环结构程序设计（二） .....	102
实验六 函数和子程序（一） .....	105
实验七 函数和子程序（二） .....	108
实验八 一维数组.....	111
实验九 二维数组.....	114
实验十 字符串.....	117
实验十一 文件.....	119
<b>第三部分 C 语言实验</b> .....	<b>121</b>
实验一 简单 C 程序设计.....	122
实验二 数据类型、运算符和表达式.....	124
实验三 顺序结构和分支结构程序设计.....	127
实验四 循环结构程序设计.....	130
实验五 一维数组和二维数组.....	134
实验六 字符数组.....	137
实验七 函数的定义及使用.....	140
实验八 函数的递归调用与编译预处理.....	145

实验九	构造数据类型.....	148
实验十	指针（一）.....	151
实验十一	指针（二）.....	154
实验十二	C 语言文件.....	158

## 第四部分 FoxBASE+实验.....161

实验一	FoxBASE+的运行环境和基本语言要素.....	162
实验二	数据库文件结构的建立和数据输入.....	163
实验三	数据库文件结构的修改.....	166
实验四	数据库文件的编辑.....	168
实验五	数据库文件的排序、索引和查询.....	171
实验六	数据库的运算与统计.....	175
实验七	多重数据库操作.....	178
实验八	内存变量及数组.....	182
实验九	常用函数的操作.....	184
实验十	程序设计（一）.....	187
实验十一	程序设计（二）.....	189
实验十二	输入输出格式设计及应用程序.....	191

# 第一部分 计算机文化基础实验

## 实验一 计算机基础操作

### 一、实验目的

1. 了解微型计算机硬件系统的组成及系统配置;
2. 掌握计算机的启动方法;
3. 牢记键盘键位的分布;
4. 了解键盘操作规范;
5. 掌握正确的操作姿势和操作指法。

### 二、实验内容

1. 了解微型计算机硬件系统的组成及系统配置。
2. 开机。
3. 关机。
4. 熟悉键盘常用键
  - (1) 字母键：分别按 A~Z 键；
  - (2) 数字键：分别按 0~9 键；
  - (3) 符号键：分别按各种符号键，如：/、{、“等；
  - (4) 空格键（<Space>）：按主键盘区下方最长的键，可产生空格字符；
  - (5) 大小写字母转换键（<Caps Lock>）：按一次该键，就切换到大写状态，此时按下字母将产生大写效果；再按一次，又切换到原来的状态；
  - (6) 上档键（<Shift>）：按住<Shift>键不放，再按下字母键可键入大写字母；若按住<Shift>键不放，再按下双字符键，则可得到上一档字符，如：!、{、+、%等；
  - (7) 回车键（<Enter>）：按下<Enter>键一般可做确认或换行；
  - (8) 删除键（<Delete>）：按下<Delete>键可删除当前光标处的一个字符；
  - (9) 插入键（<Insert>）：在 DOS 状态下按下<Insert>键可作“插入”/“改写”状态的切换；
  - (10) 退格键（<Backspace>）：按下<Backspace>键可删除光标前面的一个字符；
  - (11) 取消键（<Esc>）：按下<Esc>键一般可做取消或退出；
  - (12) 制表键（<Tab>）：按下<Tab>键可使光标在插入点右移一个制表位置；
  - (13) 功能键（<F1>~<F12>）：在 DOS 状态下按一下次<F1>键可复制上一个 DOS 命令中与该位置对应的一个字符；按一下次<F3>键可复制上一个 DOS 命令从该位置开始的所有字符。不同软件对功能键的使用定义可能不同，但一般是按下<F1>可获得求助信息。

#### 5. 外存储器简介

(1) 磁盘：是具有磁表面的圆盘型记录媒体，通常用于数据的存储，分为硬磁盘和软磁盘两种。常见的软磁盘依大小可分为 5.25 英寸和 3.5 英寸两种，依存储容量可分为低密盘和高密盘两种。关于磁盘的一些名词：标签、写保护、读写窗、磁道、扇区。

磁盘的保养：① 避免潮湿、灰尘或高温 ② 远离磁性物质 ③ 不要触摸读写窗  
(2) 光盘：目前光盘存储有三种类型：只读光盘(CD-ROM)、一次型写入光盘、多擦写型光盘。目前最流行的是 CD-ROM。

#### 6. 标准指法训练。

### 三、思考题

#### 1. 选择题

- (1) 一个微型计算机系统的硬件结构主要包括主机和( )两个部分。  
A. 键盘 B. 键盘、显示器  
C. 外存储器 D. 外部设备
- (2) 内存中每个基本单位都被赋予唯一的序号，称为( )。  
A. 地址 B. 字节  
C. 编号 D. 容量
- (3) 指挥计算机内部各部分之间协调工作的部件是( )。  
A. 存储器 B. 软件  
C. 控制器 D. 总线
- (4) 微型计算机的最小配置是( )。  
A. 主机 B. 主机、显示器、键盘  
C. 主机、显示器 D. 主机、显示器、键盘、打印机
- (5) 键盘上 Ctrl 键是控制键，通常它( )其它键配合使用。  
A. 总是与 B. 不需要与  
C. 有时与 D. 和 Alt 一起再与
- (6) 计算机内部是以( )形式来传送、存储、加工处理数据或指令的。  
A. 二进制码 B. 拼音简码  
C. 八进制码 D. 五笔字型

#### 2. 判断题

- (1) 所谓计算机硬件是指构成计算机的电子电路及机械装置。( )
- (2) 键盘上的 Ctrl 键是控制键，它必须与其它键同时按下才起作用。( )
- (3) 磁盘的存取速度比内存储器快。( )
- (4) RAM 所存储的数据只能读取，但无法将新数据写入其中。( )
- (5) 外存上的信息可直接进入 CPU 处理。( )
- (6) 计算机存储器的基本单位是比特。( )
- (7) 计算机正在运行过程中，突然断电，内存储器中的信息将全部丢失。( )
- (8) CD-ROM 是只读光盘，只能读出信息不能写入信息。( )
- (9) 主频愈高，机器的运行速度也愈高。( )
- (10) 计算机中所有计算都是在内存中进行的。( )

## 实验二 基本 DOS 命令

### 一、实验目的

1. 掌握 DOS 文件的命名方法;
2. 掌握 DOS 命令的使用格式;
3. 熟悉掌握 DOS 的常用命令。
  - (1) 内部命令: dir、rename、type、del、copy、cls、ver、vol、date、time、md、cd、rd、path。
  - (2) 外部命令: format、chkdisk、diskcopy、diskcomp、comp、backup、sys、tree、label。

### 二、实验内容

1. 用 dir 命令显示当前盘当前目录下的文件名和子目录名。
2. 用分屏显示 c 盘 dos 子目录下的文件目录。
3. 把 c 盘根目录下的所有文件复制到 a 盘。
4. 把 c 盘 windows 下的所有以 c 开头的文件复制到 a 盘的二级子目录 t1 下。
5. 使用 rename (ren) 命令将 c 盘上任意一个文件更名，并校验是否正确。  
例: c>ren edlin.com edl.exe  
该命令是将 C 盘当前目录下的文件 edlin.com 更名为 edl.exe。
6. 将当前目录切换到 c 盘的 dos 目录下。
7. 在 a 盘上建立 tt 子目录。
8. 建立一个子目录 cc，将 c 盘 dos 目录下所有扩展名为 exe 的文件拷贝到 cc 目录中。

例: c>md cc

c>copy dos\\*.exe cc

9. 显示 autoexec.bat 文件内容。
10. 删除当前目录下所有的 bak 文件。
11. 删除 a 盘中的所有文件。
12. 找一空白软盘或一个不用的软盘，格式化 a 盘。
13. 将 c 盘上的系统文件复制到 a 盘。
14. 显示并修改当前的系统日期。
15. 显示当前使用的 dos 版本号。
16. 清屏。

### 三、思考题

1. “dos” 代表什么?
2. 何为 dos 冷启动?何为热启动?
3. rd 命令删除子目录的前提条件是什么?
4. format 命令选项/s 有何作用?
5. dir/w 命令的显示结果是什么?
6. rd 与 del 命令有何区别?

## 实验三 windows98 操作系统

### 一、实验目的

1. 掌握 windows98 系统的启动方法和退出方式;
2. 熟悉 windows98 窗口的组成和基本操作;
3. 了解资源管理器的组成;
4. 了解如何对系统进行简单的设置。

### 二、实验内容

1. 启动 windows98, 观察桌面的组成, 认识应用程序和图标。
2. 关闭 windows98 系统
  - 依次单击任务栏上“开始” / “关闭系统”菜单项后, 在系统弹出的对话框中, 根据需要选择关闭方式。
3. windows98 窗口的操作

对照教材熟悉 windows98 的窗口组成。然后打开“我的电脑”窗口, 并在其中打开“控制面板”窗口, 如图 3-1, 然后练习下列操作:

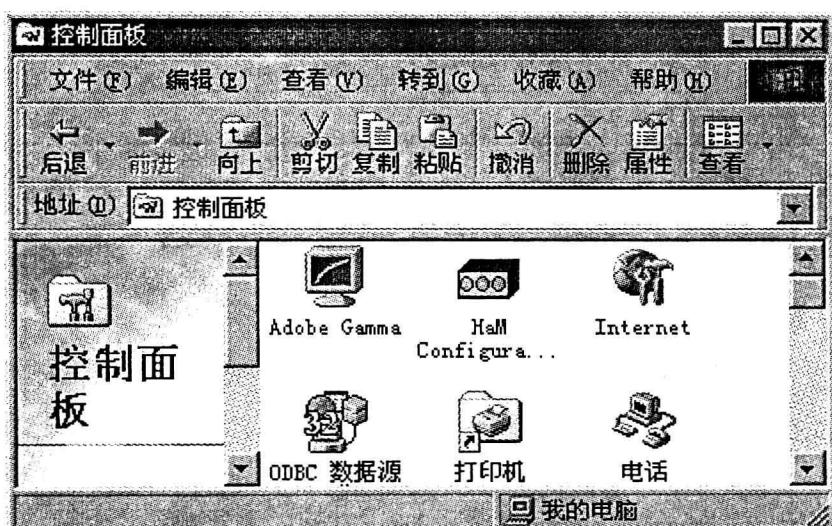


图 3-1

#### (1) 移动窗口

- 将鼠标移至窗口的上方标题栏处, 按住鼠标移动即可。

#### (2) 适当调整窗口的大小, 使滚动条出现, 利用滚动条来改变窗口显示的内容

- 拖动相应窗口的边框或四个角调整窗口大小。

#### (3) 先最小化窗口, 然后再将窗口复原

- 按窗口右上角最小化按钮。窗口被最小化后, 在桌面上虽然看不到, 但其收缩

至任务栏内的应用程序图标按钮仍清晰可见，表示对应的任务进入后台。任何时候单击任务栏内图标，可以成为“活动窗口”。

(4) 先最大化窗口，然后再将窗口还原

- 按窗口右上角最大化按钮，窗口被最大化后，扩展至整个桌面，此时桌面上的其它图标和窗口被覆盖，原来窗口右上角的最大化按钮变为还原按钮。

(5) 通过任务栏和快捷方式切换当前窗口

- 鼠标左键单击任务栏对应的应用程序图标。
- 鼠标左键单击相应窗口内任意部位。

(6) 以不同的方式排列已打开的窗口（层叠、横向平铺、纵向平铺）。

### 4. windows98 菜单的操作

打开“我的电脑”窗口，如图 3-2，单击“查看”菜单下的“详细资料”、“大图标”、“小图标”、“列表”命令。观察窗口中各项的变化。

不打开菜单，直接按命令热键。例如：在编辑菜单下的“复制”命令，可直接按 Ctrl-C 键。

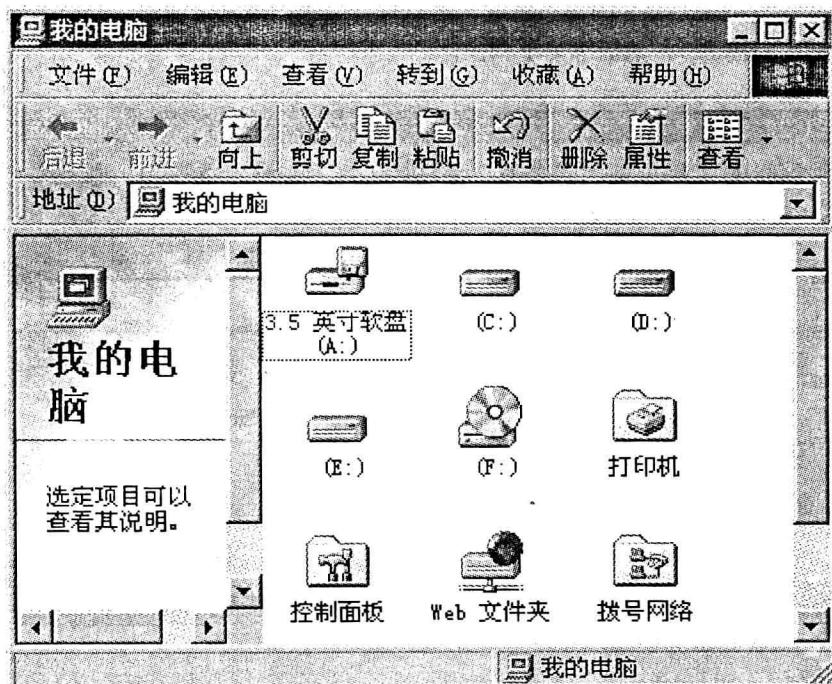


图 3-2

### 5. 资源管理器窗口

(1) 打开资源管理器，如图 3-3，对照教材熟悉资源管理器的窗口组成，并掌握文件及文件夹的概念，理解目录结构的含义。

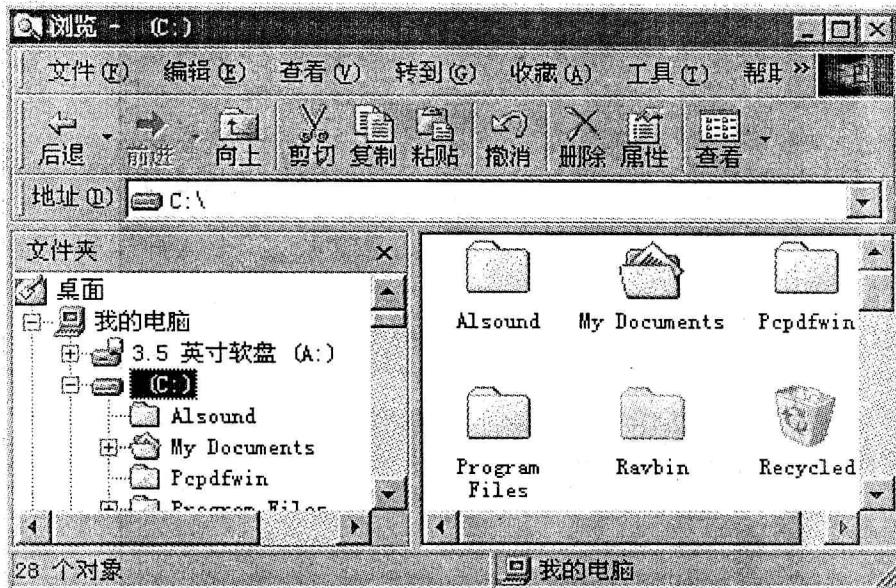


图 3-3

(2) 改变文件和文件夹的显示方式及排列方式，观察相应的变化。

- 单击“查看”菜单，根据需要选择相应命令。

#### 6. 文件和文件夹的操作

在 C 盘上根目录下创建一个名为 LL 的文件夹，再在 LL 文件夹下创建一个名为 LLSUB 的子文件夹，然后进行下列各项操作：

(1) 在 C: \Windows 文件夹中任选 4 个类型为“文本文件”的文件（图标为 ），将它们复制到 C: \LL 文件夹中。

② 将 C: \LL 文件夹中的一个文件移动（复制）到 LLSUB 子文件夹中。

③ 在 C: \LL 文件夹中创建一个类型为“文本文件”的空文件，文件名为“MYTXT”。

(4) 将 LLSUB 子文件夹删除到回收站中，然后再将其恢复。

#### 7. 在桌面上建立快捷方式

至少用 3 种方法在桌面上建立某个文件（文件夹）的快捷方式。

#### 8. 磁盘格式化

##### (1) 软盘格式化

将软盘分别用“全面”、“快速”、“仅复制系统文件”三种方式格式化，如图 3-4，观察三种情况下磁盘空间情况。

(2) 将 C: \LL 文件夹中的文件发送（复制）到软盘，并重新命名复制到软盘上的文件。

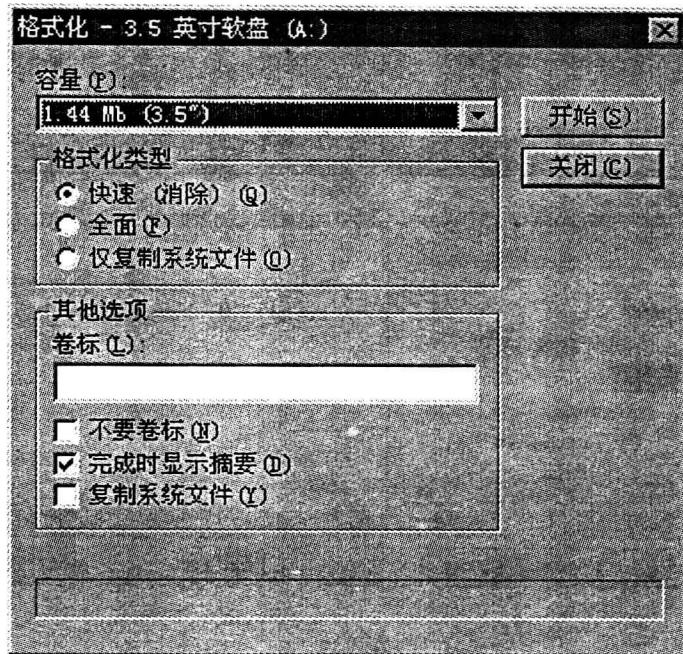


图 3-4

### 9. 查看文件类型

查看“Microsoft Word 文档”的文件类型，了解该类型文件的默认扩展名、文件类型、打开方式及定义的操作，并更改该类文件的图标。

### 10. 查看文件夹的属性

查看 C:\Windows\help 文件夹的属性，了解该文件夹的位置、大小、包含的文件及子文件夹数、创建时间等信息，将其属性设置为“隐藏”和“只读”，最后在资源管理器中将其隐藏。

- 要在资源管理器中隐藏文件或文件夹，要分成两步：

第一步：设置文件或文件夹为隐藏；选中所需文件或文件夹后，点鼠标右键设置。

第二步：选择资源管理器，再选择“工具”菜单下的“文件夹选项”命令，在“文件夹选项”窗口中选择“查看”选项卡，在“高级设置”列表框中选择“不显示隐藏文件”单选按钮。如图 3-5。

如果想取消文件或文件夹的“隐藏”属性，在第二步的“高级设置”列表框中选择“显示隐藏文件”单选按钮，然后根据需要重新设置文件或文件夹的属性。

### 11. 查找文件

在 C 盘上查找 Notepad 程序文件，如果找到则运行该程序。

• 文件的查找可以单击“开始”→“查找”→“文件或文件夹”，启动“查找”对话框，如图 3-6。在查找时，可以用通配符“？”和“\*”。

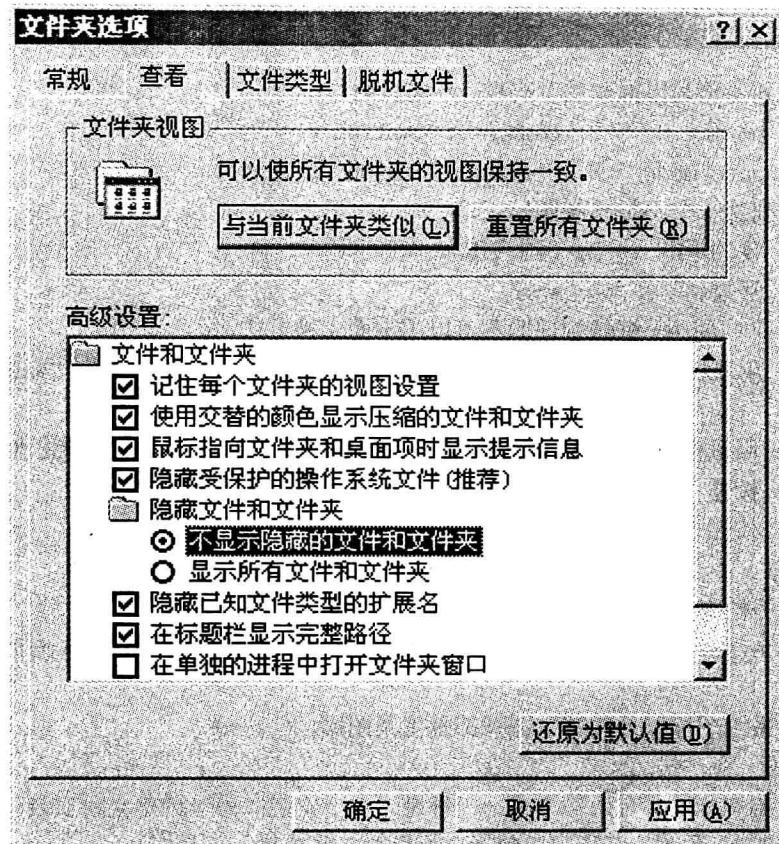


图 3-5

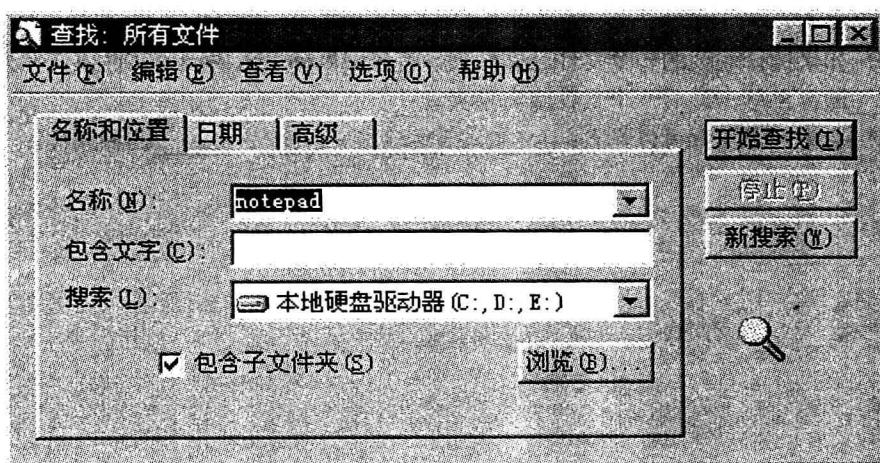


图 3-6

### 三、思考题

#### 1. 选择题

- (1) 下列哪项是以原来的 MS-DOS 方式启动。 ( )  
A. normal      B. command prompt only  
C. safe mode    D. previous version of ms-dos
- (2) 下列哪一个不是系统图标。 ( )  
A. 我的电脑    B. 网上邻居  
C. 回收站      D. word
- (3) 打开 Windows 资源管理器不可以用下面哪种方法。 ( )  
A. 用鼠标单击“开始”菜单，指向“程序”，在子菜单中单击“Windows 资源管理器”。  
B. 用鼠标右键单击“开始”按钮，弹出快捷菜单，单击“资源管理器”。  
C. 按住“win+e”键。  
D. 按住 Alt 键不放，然后再双击“我的电脑”。

#### 2. 判断题

- (1) 任务栏主要包括“开始”按钮、工具按钮、状态设置按钮。( )
- (2) Internet Explorer (Internet 浏览器，简称 IE) 是 Windows 内嵌的电子邮件浏览器。( )
- (3) 除系统图标以外的其它图标都是工具图标。( )
3. 填空题
- (1) 安装 Windows 有两种方式：一种是\_\_\_\_\_安装；另一种是全新安装。
- (2) Windows 系统的工作窗口包括：标题栏、菜单栏、工具栏、\_\_\_\_\_、工作区、状态栏。
- (3) Windows 文件名不能超过\_\_\_\_\_个字符（包括空格）。
- (4) 选择不相邻的多个文件或文件夹，先按住\_\_\_\_\_键，然后用鼠标单击所需的文件或文件夹。
- (5) 如果选择连续的多个文件或文件夹，首先用鼠标单击第一个文件或文件夹，之后按下\_\_\_\_\_键，再单击最后一个文件或文件夹。
- (6) 通常一个文件可以具有：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_四种属性。