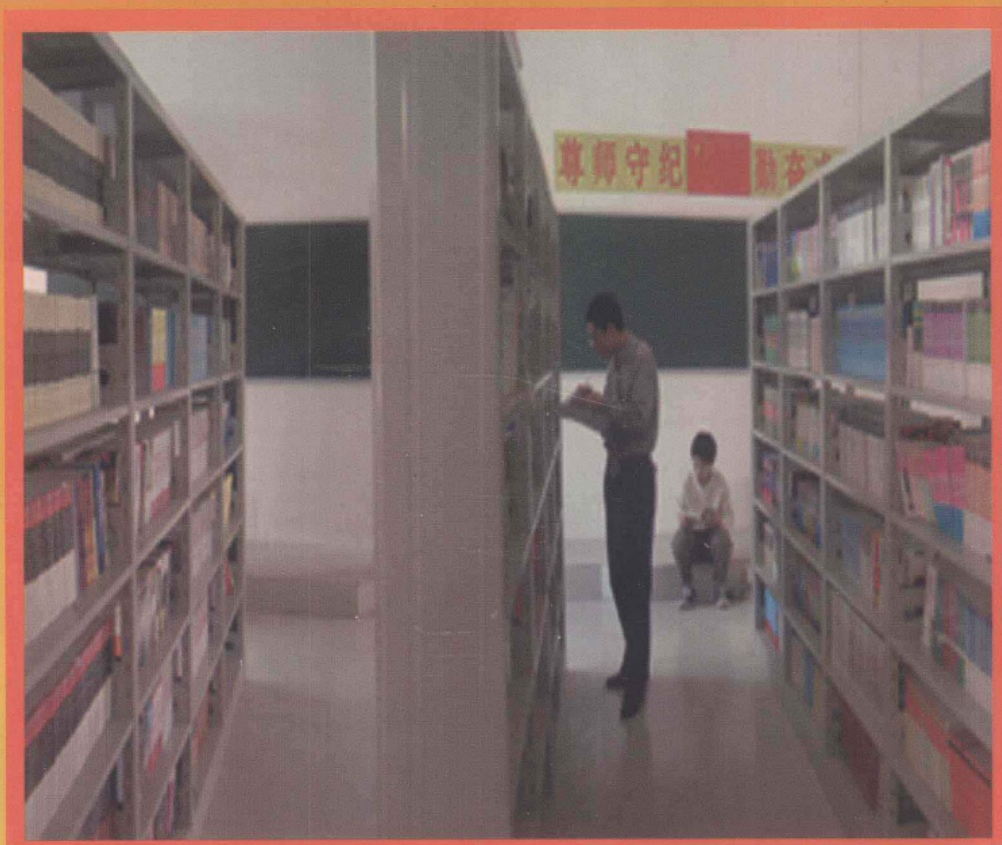


数字图书馆信息化发展方向 与构建策略及考核评估标准 和优秀经营借鉴大全



中国国际广播出版社

数字图书馆信息化建设方向与构建策略及考核评估标准和优秀经营借鉴大全

(第一卷)

中国国际广播出版社

书 名：.数字图书馆信息化建设方向与构建策略及
考核评估标准和优秀经营借鉴大全

主 编：余光洲

出版发行：中国国际广播出版社

开 本：787×1092mm 1/16

版 次：2011年1月

印 次：2011年1月第一次印刷

文本版号：ISBN978-7-80123-382-4

定 价：998.00（全四卷）

编委会

(排名不分先后)

主 编 余光洲

副主编 湛 婷

成 员	韩小麦	罗科明	将 攀	刘静敏
	石红艳	刘 敏	王小玲	左小波
	刘益军	马小燕	李文浩	蒋美丽
	柏丽平	张美美	唐小川	张 华
	黄 芳	陈都都	梅 艳	曾为明
	王爱芳	湛再球	刘瀚宇	刘益兵
	刘理文	王在行	张小娟	单 磊

目 录

第一篇 新时期图书馆工作管理实务与标准规章制度分类汇编

第一章 图书馆管理原理	(3)
第一节 图书馆管理的含义、对象和特征	(3)
第二节 图书馆管理的意义和原则	(7)
第三节 图书馆管理的内容	(9)
第二章 图书馆管理实务	(13)
第一节 图书馆工作组织	(13)
第二节 图书馆规章制度	(16)
第三节 图书馆岗位责任制和目标管理	(19)
第四节 图书馆管理体制	(20)
第三章 图书馆日常业务工作规章制度	(23)
第一节 采购、典藏工作规程	(23)
第二节 典藏工作细则	(24)
第三节 书刊资料采访条例	(28)
第四节 文献采访工作细则	(29)
第五节 中外文期刊采购原则与工作细则	(31)
第六节 中外文图书采访工作细则	(33)
第七节 中外文图书验收工作细则	(34)
第八节 书刊文献采选条例	(35)
第九节 文献资源建设规则	(48)

第十节	中外文连续出版物采访、加工工作	(51)
第十一节	报刊收藏规则	(53)
第四章	文献标引编目工作规章制度	(56)
第一节	中国图书分类法简表	(56)
第二节	中文文献著录原则	(65)
第三节	文献分类标引原则	(102)
第四节	中文文献主题标引原则	(109)
第五节	中文文献规范控制原则	(129)
第六节	西文文献著录原则	(141)
第七节	西文文献规范控制原则	(176)
第八节	文后参考文献著录规则	(180)
第九节	图书在版编目数据	(185)
第十节	中文文献分类编目工作细则	(190)
第十一节	中文图书主题标引工作细则	(196)
第十二节	中文图书分编实施细则	(204)
第十三节	中文文献分编工作细则	(207)
第十四节	中文图书分类工作细则	(209)
第十五节	编目工作细则	(212)
第十六节	文献主题标引规则	(215)
第十七节	书次号取号规则	(216)
第十八节	分类编目典藏工作细则	(221)
第十九节	外文文献分编工作细则	(225)
第二十节	外文文献分类编目工作细则	(226)
第二十一节	制作光盘的基本著录规则	(230)
第五章	藏书管理与保护规章	(238)
第一节	关于损坏、遗失书刊赔偿的规定	(238)
第二节	特藏文献管理制度	(239)
第三节	图书注销工作规范	(240)
第四节	古籍部书库及库区	(240)
第五节	图书保护制度	(241)

第六章 图书馆服务工作规章制度	(243)
第一节 借阅制度	(243)
第二节 流通阅览工作规范	(248)
第三节 期刊阅览室阅览规章制度	(249)
第四节 图书馆借阅规则	(250)
第五节 电子阅览室工作规范	(251)
第六节 图书馆网络管理办法	(253)
第七节 网络安全与设备维护保养制度	(254)
第八节 馆藏文献数据资源库建设管理办法	(255)
第九节 多媒体阅览室工作人员病毒检测和预防方法	(260)
第七章 业务统计工作规章制度	(267)
第一节 业务工作监督考核办法	(267)
第二节 业务统计标准	(275)
第三节 业务统计工作管理规定	(280)
第八章 档案业务工作规章制度	(286)
第一节 立卷归档工作规范	(286)
第二节 档案管理办法	(292)

第二篇 数字图书馆建设与现代图书馆服务的转型

第一章 数字图书馆:图书馆发展的方向	(307)
第一节 数字图书馆时代的到来	(307)
第二节 数字图书馆对图书馆事业的发展	(312)
第三节 数字图书馆服务转型	(318)
第二章 思想库、核心竞争力、学习型组织:数字图书馆服务转型的战略定位	(325)
第一节 社会思想库:数字图书馆服务转型的战略价值定位	(325)
第二节 核心竞争力:数字图书馆实现服务转型的战略基础	(337)
第三节 学习型组织:实现数字图书馆服务价值的战略手段	(344)
第三章 以人为本、所有知识为所有人服务、智慧服务:数字图书馆服务转型的基本理念	(351)

第一节	强化服务理念的重要意义	(351)
第二节	树立“以人为本”的服务理念	(353)
第三节	树立“所有知识为所有人服务”的职业理念	(359)
第四节	树立“智慧服务”的精神理念	(363)
第四章	数字信息资源:数字图书馆服务转型的资源基础	(369)
第一节	数字化:人类信息记录和储存方式的变革	(369)
第二节	数字图书馆馆藏与数字信息资源	(372)
第三节	数字化对数字图书馆服务的影响	(377)
第四节	数字信息资源的开发	(384)
第五节	电子图书和电子期刊:两种新型的数字图书	(387)
第五章	信息网络化:数字图书馆服务环境的变革	(393)
第一节	信息网络化	(393)
第二节	信息网络化服务	(395)
第三节	信息网络化对图书馆的影响	(407)
第四节	信息服务网络化环境下图书馆的对策	(413)
第六章	用户需求:数字图书馆服务转型的动力	(423)
第一节	数字图书馆服务对象的变化	(423)
第二节	数字图书馆与用户的关系	(428)
第三节	数字图书馆用户需求	(431)
第四节	数字图书馆以用户为中心的服务创新	(438)
第七章	个性化服务:数字图书馆服务模式的发展方向	(444)
第一节	个性化服务概述	(444)
第二节	个性化服务是数字图书馆服务的方向	(448)
第三节	数字图书馆个性化服务的主要方式	(455)
第四节	数字图书馆实施个性化服务的对策	(462)
第八章	信息专家:数字图书馆馆员转型的角色定位	(470)
第一节	数字图书馆信息环境的变化对馆员的角色提出了挑战	(470)
第二节	图书馆馆员角色的演变历程	(473)
第三节	数字图书馆馆员的角色定位	(480)
第四节	全面提高数字图书馆馆员的综合素质	(485)

第五节 增强数字图书馆馆员的服务能力	(489)
--------------------------	-------

第三篇 国际化图书馆建设质量与达标考核实施细则

第一章 图书馆质量评估体系概述	(497)
第一节 国际图书馆质量评估概论	(497)
第二节 国际图书馆质量评估两大体系形成的背景	(505)
第二章 图书馆绩效评估体系	(518)
第一节 国际图书馆绩效评估概述	(518)
第二节 ISO 2789 国际图书馆统计标准概述	(525)
第三节 国际图书馆绩效评估标准	(536)
第四节 国际图书馆界对绩效评估与统计标准的应用	(542)
第五节 图书馆绩效指标的应用与绩效评估的案例	(549)
第三章 图书馆成效评估	(564)
第一节 国际图书馆成效评估概述	(564)
第二节 图书馆成效评估的规范术语和基本原理	(575)
第三节 图书馆成效评估的实施步骤和方法	(579)

第四篇 新时期图书馆人力资源管理

第一章 绪 论	(771)
第一节 人力资源的概念、特征与竞争优势	(771)
第二节 人力资源管理的概念、特点和基本原理	(776)
第二章 图书馆人力资源管理	(784)
第一节 图书馆人力资源管理的重要性和必要性	(784)
第二节 图书馆的人力资源管理	(786)
第三节 图书馆的岗位研究和工作分析	(794)
第四节 图书馆的团队管理	(801)
第三章 图书馆员的使用	(806)
第一节 建立图书馆员的职业资格制度	(806)

第二节	图书馆员工的招聘和甄选	(811)
第三节	图书馆员的使用	(814)
第四节	高校图书馆的人员结构及其合理组配	(817)
第五节	图书馆员的调整	(821)
第六节	图书馆员的流动	(827)
第四章	图书馆员的绩效评估	(832)
第一节	图书馆员绩效评估的概念和作用	(832)
第二节	图书馆员绩效评估的指标体系和标准	(837)
第三节	图书馆员绩效评估的方法与实施	(842)
第五章	图书馆员的培训	(851)
第一节	图书馆员培训的含义和内容	(851)
第二节	图书馆员培训的程序和方法	(855)
第三节	图书馆员的职业生涯	(861)
第六章	图书馆员的心理关怀	(869)
第一节	图书馆员的激励	(869)
第二节	图书馆员的压力	(876)
第三节	图书馆员的职业倦怠	(883)
第四节	图书馆员的情绪智商	(888)
第七章	图书馆员的伦理建设	(891)
第一节	现代图书馆的伦理管理	(891)
第二节	图书馆员的职业伦理建设	(896)
第三节	网络环境下图书馆员的伦理建设	(903)

第五篇 新时期图书馆绩效评估标准

第一章	绪论	(913)
第一节	图书馆绩效评估的基本概念	(913)
第二节	图书馆绩效评估的必要性	(915)
第三节	图书馆绩效评估的目的和功能	(918)
第四节	图书馆绩效评估的意义与作用	(919)

第五节 图书馆绩效评估的原则	(921)
第二章 图书馆绩效评估的实践与研究综述	(923)
第一节 国内图书馆绩效评估的实践与研究	(923)
第二节 国外图书馆绩效评估的研究与实践	(925)
第三章 影响图书馆绩效的因素分析	(927)
第一节 外部环境因素	(927)
第二节 内部运行要素	(930)
第四章 图书馆绩效评估指标	(933)
第一节 图书馆绩效评估指标的重要性	(933)
第二节 中外图书馆绩效评估指标综述	(934)
第三节 构建科学合理的图书馆绩效评估指标体系	(936)
第五章 图书馆绩效评估的流程	(937)
第一节 准备阶段	(937)
第二节 自评阶段	(937)
第三节 实测阶段	(938)
第四节 总结评定阶段	(938)
第五节 结果运用阶段	(939)
第六章 图书馆绩效评估的方法	(940)
第一节 基本方法	(940)
第二节 专门方法	(941)
第七章 我国图书馆绩效评估的案例及分析	(944)
第一节 2004 年吉林省公共图书馆评估	(944)
第二节 2003 ~ 2007 年吉林省普通高等学校图书馆评估	(948)
第三节 2004 ~ 2005 学年香港大学图书馆评估	(952)
第八章 国外图书馆绩效评估的案例及分析	(956)
第一节 2000 年日本京都大学图书馆评估	(956)
第二节 2003 ~ 2004 年蒙特利尔公共图书馆评估	(959)
第三节 2005 年美国加州合作图书馆系统服务评估	(965)
第九章 新技术在图书馆绩效评估中的应用	(975)
第一节 BP 神经网络的应用	(975)

第二节	数据包络分析法的应用	(978)
第十章	图书馆绩效评估的调查问卷	(981)
第一节	高校图书馆网上读者调查问卷	(981)
第二节	图书馆读者服务满意度书面调查问卷	(984)
第三节	LibQUAL ⁺ ™图书馆服务质量调查问卷	(984)
第十一章	美国现行的有关图书馆绩效评估的标准及指标体系	(987)
第一节	非营利性组织卓越绩效准则及其指标体系	(987)
第二节	美国高校图书馆标准及其指标体系	(988)
第三节	美国高等教育信息素养能力标准及其指标体系	(995)
第四节	公共图书馆服务成效评估指标体系	(1000)
第五节	学术图书馆绩效评估指标体系	(1002)
第六节	E - Metrics 电子资源使用评价指标体系	(1004)

第六篇 图书馆防灾救灾与危机应急管理

第一章	概 论	(1007)
第一节	树立防灾意识 建设预防文化	(1007)
第二节	图书馆的危机管理	(1014)
第二章	图书馆灾害类型及其应对措施	(1027)
第一节	概 述	(1027)
第二节	纸型图书的日常保护与对策	(1032)
第三节	音像载体及数字文献的保护对策	(1040)
第四节	网络环境下的图书馆防灾措施	(1052)
第五节	图书馆设备的管理	(1067)
第六节	图书馆环境建设	(1072)
第三章	图书馆突发事件及其重大灾害的应对措施	(1085)
第一节	概 述	(1085)
第二节	火灾及其应对措施	(1088)
第三节	地震及其应对措施	(1102)
第四节	水灾、台风及气象灾害	(1107)

第五节	突发公共卫生事件及其应对措施	(1114)
第六节	突发社会安全事件及其应对措施	(1116)
第四章	图书馆防灾预案	(1123)
第一节	概 述	(1123)
第二节	制定防灾预案的原则	(1125)
第三节	防灾预案的类型与主要内容	(1132)
第四节	防灾预案实例摘录	(1137)
第五节	公共场所防灾减灾成功案例	(1164)
第六节	图书馆灾害案例摘编	(1176)

第七篇 优秀经验与案例

第一章	和谐图书馆建设优秀案例经验	(1185)
第二章	图书馆发展历史经验回顾优秀案例	(1264)
第三章	图书馆法律保障与行业自律优秀经验案例	(1296)
第四章	图书馆数字化服务与资源共享优秀案例	(1348)
第五章	大众阅读指导与优秀和谐环境建设实践案例	(1405)
第六章	图书馆创新建设与管理优秀经验案例	(1551)

第一篇



新时期图书馆工作管理实务 与标准规章制度分类汇编

第一章 图书馆管理原理

第一节 图书馆管理的含义、对象和特征

一、图书馆管理的含义

图书馆是一个目的系统,是一个为特定目的——交流知识信息而组织起来的系统,这个系统是由文献信息资源、人力资源、设施和设备等要素组成的。图书馆联系文献信息与社会成员的社会功能的发挥,离不开管理活动,这种管理活动既包括信息资源的管理,也包括图书馆人力资源、物质资源、财务资源的管理。

对于图书馆管理的理解,在我国长期以来存在着一个重大的偏差,即把管理等同于科学管理。实际上,科学管理产生于管理学发展的早期,以美国管理学家泰罗为代表,科学管理只是管理学的一个流派,不能涵盖管理学的全部。我们在这里用图书馆管理来表达这一活动,但所引用的资料中保留原文中的“科学管理”的提法。

在我国,对于图书馆管理含义的认识,是随着国外管理学理论和方法的译介,以及图书馆管理实践的发展深化而逐渐完善起来的。在这个过程中,人们提出了许多图书馆科学管理的定义。下面是在图书馆界流行的几种说法:

第一种说法认为,“图书馆工作的自动化管理就是图书馆科学管理”。毫无疑问,图书馆是要实现自动化管理的,利用自动化手段进行图书馆业务工作的集成化管理,是图书馆工作现代化的重要特征之一。但是,图书馆管理是一个完整的概念,包括人员管理、经费管理、设施和设备管理、业务工作管理、图书馆事业管理等等,决不是“自动化管理”所能包括和代替的,因为它只是现代化技术在图书馆工作的应用问题,是图书馆管理的一个手段。

第二种说法认为,“图书馆内各个工作环节之间的高度协调一致就是图书馆科学管理”。不可否认,图书馆内各个工作环节之间的高度协调一致是图书馆达成有效管理的

标志之一。但是,仅仅有了这种协调一致并不等于达成了有效的管理。这是因为管理包含了决策的过程,如果决策失误,协调一致可能会引起更大的副作用。只有在正确决策的前提下,各个工作环节之间的高度协调一致才能发挥出积极的作用。

第三种说法认为,“低耗、高效、优质的管理就是图书馆科学管理”。低耗、高效、优质,这是现代企业管理中用以衡量经营效果的三项指标,对图书馆管理有借鉴作用,但是把它作为图书馆管理的定义还不够准确。这是因为图书馆活动属于精神生产的范畴,而精神生产的社会效益往往具有潜在性和隐蔽性的特点,一些精神生产活动的经济效益是曲折地转化到物质生产部门,一些精神生产活动在短时间内往往看不出其经济效益,甚至在一定时间内只有消费而无经济效益。由于精神生产具有与物质生产不同的特点,因而评价其管理效果的指标也应具有特殊性。

第四种说法认为,“符合图书馆工作规律的管理就是图书馆科学管理”。这种说法套用了哲学中的概念来概括图书馆管理的定义,表达的含义是遵循图书馆工作的客观规律进行管理,可以提高图书馆的管理水平。但这是一个缺乏操作性的定义。

第五种说法认为,“图书馆组织管理的系统化就是图书馆科学管理”。这是把系统理论应用于图书馆管理的尝试。系统理论是研究系统存在与发展机制的,把它引入图书馆管理实践中来,可以丰富图书馆管理的理论和方法。但这种定义失之过于概括。

以上几种说法是从不同角度提出问题 and 认识图书馆管理问题的,都有一定的合理性,但又都存在着一定的局限性。我们应当对这些说法进行综合分析,吸收其中的合理成份,以便对图书馆管理进行更全面、更准确的表述。我们认为,现代图书馆管理既不是传统的行政管理,也不只是从实际工作中总结出来的经验管理,也不能把它归结为科学管理,更不能把它简单地概括为数学方法加电子计算机的应用。

在这里,我们将图书馆管理定义为:

图书馆管理是对图书馆的文献信息、人力、财产和资金、物质资源,通过计划和决策、组织、领导、控制、协调等一系列过程,来有效地达成图书馆的目标的活动。

二、图书馆管理的对象

概括地说,现代图书馆管理的对象就是图书馆系统。根据系统论的观点,世界上一切事物都可视为系统。在一个系统内可有若干个子系统,只有每个子系统都达到最佳效果,整个系统的管理才处于最佳状态。图书馆管理包括微观管理和宏观管理两个部分。微观管理是对于个体图书馆的管理。宏观管理则是对社会图书馆事业体系的管理。

现代图书馆系统是由人员、文献信息、建筑、设备、经费、技术方法等要素构成的。这些构成图书馆系统的要素就是现代图书馆管理的具体对象。现代图书馆管理的目的,就