



李庆新
曹慧玲 ◎编著
张卫东

英语语法 理论与实践

English Grammar Theory
and Practice

光明日报出版社



李庆新
曹慧玲 ◎编著
张卫东

英语语法 理论与实践

English Grammar Theory
and Practice



光明日报出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

英语语法理论与实践 / 李庆新, 曹慧玲, 张卫东编著.

北京: 光明日报出版社, 2013. 7

ISBN 978-7-5112-5085-8

I. ①英… II. ①李…②曹…③张… III. ①英语—
语法—研究 IV. ①H314

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 168292 号

英语语法理论与实践

编 著: 李庆新 曹慧玲 张卫东

责任编辑: 祝 菲

责任校对: 张明明

封面设计: 中联学林

责任印制: 曹 诤

出版发行: 光明日报出版社

地 址: 北京市东城区珠市口东大街 5 号, 100062

电 话: 010-67078248 (咨询), 67078870 (发行), 67078235 (邮购)

传 真: 010-67078227, 67078255

网 址: <http://book.gmw.cn>

E - mail: gmcbbs@gmw.cn zhufei@gmw.cn

法律顾问: 北京天驰洪范律师事务所徐波律师

印 刷: 北京天正元印务有限公司

装 订: 北京天正元印务有限公司

本书如有破损、缺页、装订错误, 请与本社联系调换

开 本: 710×1000 毫米 1/16

字 数: 360 千字

印 张: 20

版 次: 2013 年 9 月第 1 版

印 次: 2013 年 9 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5112-5085-8

定 价: 59.00 元

版权所有 翻印必究

编 委 会

主 编:李庆新 曹慧玲 张卫东
副主编:张学义 吕茂丽 李明贤 李方木
陈 超 杨洪娟 申佃美

前 言

英语语法是英语语言规律的总结。对许多英语学习者来说,牢固的语法知识是学好语言的重要基础,也有助于英语学习者语言能力的提高。通过系统的语法学习,可以使口语和书面语的表达更加规范准确,能够避免一些时态、语态、语气等方面的错误。

教育部颁布的《大学英语教学大纲》对英语语法有明确的规定:“巩固和加深基本语法知识,提高在语篇水平上运用语法知识的能力。大学英语教学必须把重点放在打好语言基础上。正确的语音语调、扎实的语法、一定的词汇量和熟练的词汇运用能力的提高有助于提高外语学习的效率,有利于提高语言应用能力。语言应用能力的提高也必将促进语言知识的加深和巩固。”《大学英语课程教学要求》指出:大学英语的教学目的是培养学生的英语综合应用能力,特别是听说能力,使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流,同时增强其自主学习能力,提高综合文化素养,以适应我国社会发展和国际交流的需要。由此可见,英语语法知识在英语教学和学习中占有相当重要的地位。实践表明,要提高英语的听、说、读、写、译能力以及自主学习能力,必须有扎实的语法知识。

本书是作者根据多年来大学英语教学实践经验和研究成果精心编著而成的,参加本书编著的均为大学英语教学第一线的教师。在多年的英语教学实践中,编著者熟悉并了解英语学习者语法方面存在的问题。例如,由于学习者在英语语法知识方面的欠缺,对词类和句法不清楚,不能熟练掌握语法重点和难点,以至于在语言交际和各类英语考试中无法听懂和读懂简单的英语句子,语言表达不准确。尽管学习了多年英语,总是感到事倍功半,学习效率很低,英语语法成了不少学习者英语学习和进一步提高的障碍。为此,我们编著了这本《英语语法理论与实践》。

本书的内容经过了大量的教学实践,因此它具有针对性和实用性强、覆盖面

广等特点,既有理论也有实践,内容精练,重点突出,便于英语学习者自学。

全书共分十四章,从英语的词类扩展到句子和从句。词类涉及冠词、名词、代词、形容词、副词、介词、数词、连词、感叹词、动词以及与动词相关的非谓语动词、情态动词、时态和语态。句子围绕句子的成分、基本句型和分类。从句包括名词性从句、定语从句和状语从句,最后对重要的虚拟语气、倒装、强调、省略、替代、独立结构、一致关系和英语的标点符号进行了系统的理论论述,并配有典型的实例。本书具有以下四个显著特点:

(1)使用汉语讲解,以词法、句法为序编排,由易到难,循序渐进,可作为英语学习者的语法教材和工具书;

(2)分章节编排,条目清晰、知识点突出,便于英语学习者查阅;

(3)每章后面都配有紧扣该章所讲重要知识点、难点和考点的典型练习题,并附有参考答案,有利于英语学习者学练结合,加深对理论的理解,从而牢固掌握用法;

(4)所编内容深浅结合,既适合大学生、研究生以及有一定基础的英语自学者使用,也可供广大英语教师开设英语语法课教学使用。

在本书的编著过程中,我们得到了姜云臣教授和张兴华教授的指导和帮助,在此,谨表我们的谢意;同时,我们还参阅了大量国内外英语语法著作和教材以及英语网站和报刊杂志等,在此不一一列举,谨向有关作者表示衷心的感谢。

由于编著者水平有限,疏漏不当之处在所难免,敬请广大读者和专家多多批评指正,以便进一步完善。

编著者

2013年7月1日于青岛

目 录

CONTENTS

第一章 冠词、名词和代词 1

第一节 冠词 1

一、不定冠词: a & an 1

二、定冠词: the 2

三、零冠词: / 4

第二节 名词 5

一、名词的分类 5

二、名词的数 6

三、名词的所有格 8

四、名词的性 9

五、名词的功能 9

第三节 代词 10

一、人称代词 10

二、物主代词 11

三、指示代词 11

四、反身代词 12

五、相互代词 13

六、不定代词 13

七、疑问代词 13

八、连接代词 13

九、关系代词 13

第二章 形容词、副词和介词 21

第一节 形容词 21

一、形容词的主要作用 21

二、形容词的位置 21

三、形容词的比较级和最高级 23

四、名词化的形容词 27

第二节 副词 27

一、副词的类型 28

二、副词在句中的作用 29

三、副词在句中的位置 30

四、副词的比较级和最高级 31

第三节 介词 32

一、常用介词的分类 32

二、介词的位置 33

三、介词短语的构成 33

四、介词短语在句子中的作用 34

五、由介词构成的成语动词和介词成语 35

第三章 数词、连词和感叹词 51

第一节 数词 51

一、基数词 51

二、序数词 54

三、分数、倍数、小数和百分数 56

第二节 连词 57

一、并列连词 57

二、从属连词 59

第三节 感叹词 67

一、常用感叹词 67

二、特殊的感叹词 68

三、其它用法 68

第四章 动 词 77

第一节 定义 77

第二节 分类 77

一、及物动词和不及物动词 77

二、短语动词 78

三、系动词 79

四、助动词 80

第三节 形式 82

- 一、动词的基本形式 83
- 二、动词的第三人称单数形式 83
- 三、动词的过去式和过去分词 84

第五章 非谓语动词 93

第一节 定义 93

- 一、非谓语动词与谓语动词的共同点 93
- 二、非谓语动词与谓语动词的区别 94

第二节 不定式 94

- 一、不定式的定义 94
- 二、不定式用做主语 94
- 三、不定式用作宾语 95
- 四、不定式用作表语 95
- 五、不定式用作定语 96
- 六、不定式用作状语 96
- 七、不定式的时态与语态 97
- 八、不定式的特殊用法 98

第三节 动名词 99

- 一、动名词的定义 99
- 二、动名词的一般用法 99
- 三、动名词的特殊用法 100

第四节 分词 101

- 一、定义 101
- 二、分词的用法 101

第六章 情态动词 114

第一节 情态动词的用法 114

- 一、can 和 could 的用法 114
- 二、may 和 might 的用法 115
- 三、must 的用法 115
- 四、ought to 和 should 的用法 116
- 五、need 的用法 116

六、dare 的用法 117

第二节 情态动词 + 完成体 117

一、情态动词 + 不定式完成式 117

二、情态动词 + 不定式完成进行式 119

第七章 时态和语态 127

第一节 时态 127

一、一般现在时 127

二、一般过去时 128

三、一般将来时 129

四、现在进行时 129

五、过去进行时 130

六、将来进行时 131

七、现在完成时 131

八、过去完成时 131

九、将来完成时 132

十、现在完成进行时 132

十一、一般过去将来时 133

第二节 语态 133

一、被动语态的结构形式 133

二、被动语态的用法 134

三、get 型被动语态 135

四、非限定动词被动结构 136

五、主动结构表示被动意义 136

六、被动语态与系表结构的区别 137

七、不能用于被动语态的几种情况 139

八、使用被动语态应注意的几个问题 139

第八章 句 子 148

第一节 句子的成分 148

一、主语 148

二、谓语 149

三、表语 149

四、宾语	149
五、定语	150
六、状语	151
七、补语	152
第二节 基本句型	152
一、主 + 系 + 表	153
二、主 + 动	153
三、主 + 动 + 宾	154
四、主 + 动 + 间宾 + 直宾	154
五、主 + 动 + 宾 + 补	155
第三节 句子的用途分类	155
一、陈述句	155
二、疑问句	156
三、祈使句	160
四、感叹句	160
第四节 句子的结构分类	161
一、简单句	161
二、并列句	161
三、复合句	162
 第九章 从 句	 168
第一节 从句的分类	168
第二节 名词性从句	168
一、主语从句的分类	168
二、表语从句的分类	169
三、宾语从句的分类	169
四、同位语从句	170
第三节 定语从句	171
一、限制性定语从句	171
二、非限制性定语从句	172
三、特殊情况	172
第四节 状语从句	173
一、时间状语从句	173

- 二、地点状语从句 173
- 三、原因状语从句 174
- 四、条件状语从句 174
- 五、让步状语从句 174
- 六、方式状语从句 174
- 七、目的状语从句 174
- 八、结果状语从句 175

第十章 虚拟语气 186

第一节 语气 186

- 一、语气的定义 186
- 二、语气的种类 186

第二节 虚拟语气的形式 187

- 一、现在虚拟式 187
- 二、过去虚拟式 187
- 三、过去完成虚拟式 187

第三节 虚拟语气的基本用法 188

- 一、主语从句中的虚拟语气 188
- 二、表语从句和同位语从句中的虚拟语气 189
- 三、宾语从句中的虚拟语气 189
- 四、状语从句中的虚拟语气 192

第四节 虚拟语气的特殊用法 194

- 一、简单句中的虚拟语气 194
- 二、It is (high) time (that) ... 句型中的虚拟语气 194
- 三、在 would rather, would sooner, would (just) as soon, had rather 后的虚拟语气 195
- 四、混合时间的虚拟语气 195
- 五、倒装句的虚拟语气 196
- 六、省去主语的虚拟语气 196
- 七、省去从句的虚拟语气 196
- 八、虚拟语气和情态动词 (could, might, would, should) 197
- 九、but (that) 表达的含蓄条件的虚拟语气 197
- 十、What if 句中的虚拟语气 197

第十一章 倒装和强调..... 207

第一节 倒装 207

- 一、倒装的定义 207
- 二、倒装的分类 208
- 三、倒装的基本用法 208
- 四、倒装的特殊用法 211

第二节 强调 212

- 一、强调的定义 212
- 二、强调的形式和用法 212

第十二章 省略、替代和独立结构..... 230

第一节 省略 230

- 一、名词性省略 230
- 二、动词性省略 232
- 三、从句性省略 234
- 四、并列句中的省略 234
- 五、复合句中的省略 235
- 六、省略的标准 237

第二节 替代 237

- 一、名词性替代 238
- 二、动词性替代 241
- 三、从句性替代 243
- 四、其他的替代情况 244

第三节 独立结构 245

- 一、独立结构的形式 245
- 二、独立结构的功能 246
- 三、独立结构的使用 247
- 四、使用独立结构应注意的几个问题 248

第十三章 一致关系..... 256

第一节 主谓一致 256

- 一、名词作主语 256
- 二、由连接词连接的名词或短语作主语 258

三、不定代词和带限定词的名词做主语 259

四、数词、量词和动名词等做主语 260

五、there be 存现结构中 260

六、从句作主语 261

第二节 其它一致关系 262

一、肯定与否定的一致 262

二、名词与代词的一致 262

三、句子主语与状语的逻辑主语的一致 264

四、平行成分的一致 264

五、语篇中的一致 265

第十四章 英语的标点符号 273

第一节 概说 273

第二节 英文标点符号的使用 274

一、句号(.) 274

二、逗号(,) 274

三、问号(?) 276

四、感叹号(!) 276

五、分号(;) 277

六、冒号(:) 277

七、连字符(-) 278

八、括号(()) 279

九、引号(“ ” ‘ ’) 279

十、省略号(...) 281

十一、撇号(') 281

十二、斜线号(/) 282

十三、破折号(—) 282

第三节 中英文标点符号的差异 283

一、汉语中的某些标点符号 283

二、英语中的某些标点符号 284

三、汉英中形式不同的某些标点符号 284

Appendix Key to Exercises 286

第一章

冠词、名词和代词

第一节 冠词

冠词是虚词,是一种限定词,本身不能单独使用,也没有词义,它用在名词或名词词组的前面,帮助指明名词的含义。它是用来表示名词的性和数以及名词是泛指的还是确指的。英语中的冠词有三种,一种是不定冠词,包括 a/an;一种是定冠词,包括 the;还有一种是零冠词,即名词前不用任何冠词。

需要注意的是,汉语中没有这类词,所以我们中国学习者应该特别注意。从位置来看,冠词一般放在最前:the last few days, a really good chance;但放在 all, both, exactly, just, many, quite, rather, such, what 等后:exactly the wrong person, quite a nice day, just the right place;当冠词和 as, how, so, too 连用时,放在形容词后:so big a mouse, as clever a girl, too heavy a bag;注意冠词在字母 U 和 H 前的使用:a university student, an urgent message, an honest boy。

一、不定冠词: a & an

不定冠词有 a 和 an,与数词 one 同源,仅用在单数可数名词前面,表示“一”的意义,但不强调数目观念。其中, a 一般用在发音以辅音(指辅音音素)开头的名词之前,读作[强 ei;弱 ə],而 an 则一般用在以元音(指元音音素)开头的名词之前,读作[强 æn;弱 ən, n]。例如:a boy, an hour, a history class, an island 等。其用法如下:

1. 表示某一类人或某事物中的任何一个,经常用在第一次提到某人或某物时,用不定冠词起介绍作用,表示“一个”。例如:

I gave him a gift yesterday.

2. 表示人或事物的某一种类,强调整体,即以其中的一个代表一类。例如:

A horse is useful to mankind.

3. 不定冠词用在计量单位前,如时间、速度、价格等意义的名词之前,表示“每一”。例如:

He walks ten miles an hour.

4. 不定冠词用来指某人或物,但不具体说明任何人或任何物。例如:

A comrade is waiting for you downstairs.

5. 不定冠词用于某些词组,如: a couple/dozen/hundred, a lot of, a great many/deal of, a large amount/quantity of, a good number of, have an advantage over (胜过), as a matter of fact, quite a few (相当多), at a loss (茫然), play a part/role, as a result, all of a sudden, at a time, in a word, keep an eye on, on a large scale, be in a hurry. 例如:

She has a few friends in this city.

There is a little milk in the bottle.

6. 放在某些表示职业、身份、宗教等的名词前,如: an interpreter, a student, a Christian, a Democrat.

7. 用在某些名词前,表示“与……相似”,如: an Oriental Venice, a Lei Feng.

8. 用在人名前,表示某人的作品,如: a Picasso, a new Shakespeare.

[注] 如果把不定冠词后的名词变为复数,只把不定冠词去掉还不行,还得补上一个数词或不定代词(some, any)。例如:

The plan will be ready in a few days.

这是因为“一个”或“某个”变为复数时,就成为“几个”或“某几个”的缘故。

另外,还应该注意区分 a 和 one。one 表强调,但两者并没有实质区别: buy one book, not two。

二、定冠词: the

定冠词 the 具有确定的意思,用以特指人或事物,表示名词所指的人或事物是同类中的特定的一个,以别于同类中其他的人或事物,相当于汉语中的“那个”或“这个”的意思。它可以和单、复数名词,也可以和不可数的名词连用。用在以辅音音素开头的词前读[ðə],用在以元音音素开头的词前读[ði],在特别强调时读[ði:]。定冠词 the 与指示代词 this, that 同源,有“那(这)个”的意思,但较弱,可以和和一个名词连用,来表示某个或某些特定的人或东西。定冠词的基本用法:

1. 指某(些)人或某(些)事物,例如:

Give me the book.

Did you hear the talk given by Mr. Li?

2. 指谈话双方都知道的人或事物,例如:

Where is the teacher?

Open the door.

3. 复述上文提过的人或事物,例如:

I have a beautiful wallet, but the wallet was stolen yesterday.

4. 世界上独一无二的事物(月亮、地球、天空、宇宙)等,例如:

The sun rises in the east.

5. 用在方位名词前:in the south, in the west, in the north。

6. 用在序数词或形容词最高级前,例如:

The first thing I want to say is to listen carefully in class.

Xiao Ming is the tallest in the class.

7. 表示两者间“较……的一个”时用定冠词,例如:

The older of the two noblemen took a light.

8. 用在单数可数名词前表示一类人或事物,例如:

The horse is a useful animal.

9. 定冠词用在形容词前,表示一类人或东西:the rich, the poor, the wounded, the deaf。

10. 定冠词可用在党派、阶级、民族名词前:the Chinese people, the working class, the Communist Party。

11. 用在姓氏的复数形式前表示一家人,或这一姓的夫妇二人,例如:

The Lius live upstairs.

12. 在乐器前加 the:the piano, the violin。

13. 在习惯性短语中:in the morning, in the afternoon 等等。

14. 在人或物后有限定性的后置定语,例如:

The man standing by the gate is Li Feng.

15. 代替所有格代词,表示人体的一部分,例如:

He received a blow on the head.

16. 在世纪、年代名词前用冠词:in the 1980s/in the 1980's(20 世纪 80 年代)

17. 专有名词前定冠词的使用:

- 1)在江河、山脉、湖泊、海洋、群岛、海峡、海湾、运河前:the Changjiang River 长