

校務計劃

# 校務計劃

壹、緒論

## 一、校務計劃的重要

做一個校長或學校某一部分主管人員最重要的工作，就是做事要有計劃。假使一切工作，事前沒有完善的計劃；不但浪費時間、精力，而工作的成績，也無從表現。如果有了計劃，實行時就有頭緒，有步驟，不過訂定計劃，要靠精密的觀察，詳細的分析，應用充分的學識與經驗，依據學校具備條件與需要，以及學校人力物力，切實訂定，付諸實施，才能够推行無阻。

## 二、訂定校務計劃的原則

校務計劃可分為全體的與部分的。全體的即包涵學校一切設施，務期符合訂定的理想，達到盡美盡善的境域。部分的係限於校務的某部分，可以說是局面設計或部分計劃：如行政計劃，教學計劃，訓導計劃，事務計劃，研究計劃，推廣計劃……；但無論全體的或部分計劃的訂定，必先有基本原則，以資依據，茲將基本原則列舉如左：

(一) 合於教育宗旨及教育方法的；

(一) 合於現時時代需要的；

（二）合於所在地環境的；

（三）合於學校本身已備條件的；

（四）合於經濟原則的；

（五）屬於新興事業的。

### 三、訂定校務計劃的標準

校務計劃的訂定，在於能够付諸實施，凡不切事實的計劃，會變爲具文的，一律不要。要知道事業不能一躍而達極度，亦是一種常態。所以訂定標準，必須根據事業上能實現、能促進的三種可能性而編訂。茲將學校設施各項標準列舉如左：

（一）設備方面 可分爲校舍分配；環境佈置；表冊簿籍；參考圖書；校具教具；運動用具等。應以部頒中心學校國民學校初步設備標準爲依據，分期充實。

（二）行政方面 可分爲組織系統；各種會議；聘請教員；學級編制；上課日數；學校行政層等，應以有關各項法令及著名刊物等爲依據。

（三）事務方面 可分爲文卷保管，經濟使用；學校衛生；調查統計；訓練校工；雜務處理等。應以各項專書及優良學校各項設施報告爲依據。

（四）教學方面 可分爲課程編制；教科用書；教學方法；課業訂正；教學紀錄；成績考查等；應以部頒課程標準及有關教育法令，參考書籍爲依據。

(五) 訓育方面——可分為訓育標準；兒童自治；團體訓練；個別訓練；實行監護；健康訓練；聯絡家庭；性行考查等。應以部頒小學訓育標準，衛生訓練標準，及有關此項的各種法令規章，參考書籍等為依據。

(六) 研究及推廣方面——可分為集會研究；提倡進修；推廣事業；社會活動等。應以部頒各級學校兼辦社會事業法規及國民教育研究會規程，暨有關法令及書籍等為依據。

## 貳 行政計劃

### 一、行政計劃的範圍

行政計劃的範圍，從廣義說：可包括校務計劃的全部。從狹義說：祇限於學校行政的一部分，將教導等除外，此種狹義的行政計劃，又可分為人員、設置、施行三方面，茲舉其要目如左：

(一) 人員方面——甲、校長——校長為校務計劃的主體，對於經驗、學識、處事、督導等方面，必須隨時自律並計劃改善，以為員生的表率，茲揭其要點如下：1. 經驗——對於一切校務設施，須有體認與判斷。2. 學識——對於教育原理、方法及趨勢等，要能相當了解，隨時注意進修。3. 處理——(甲)計劃——改進校務，有具體計劃；(乙)支配——對於校務分掌，教職員待遇等，都有公允適當的分配；(丙)執行——能如期執行各種計劃及決議案；(丁)考查——能用相當的

方法，臨時考查校務的進展及教職員的成績。4，能率領教職員，並能以身作則，勤懇的輔導教職員，使工作著有成效。5，精神、態度、道德、聲譽、健康、志趣、負責、習慣——都要為全體教職員模範。要以「以身教者行」，為計劃與執行校務之最高原則。

（乙）教職員：1，人數——依照規定標準設置；2，學力——對於所任職務，具有相當學力，並有專門的知識和技術，且能隨時進修；3，經驗——對於所任職務，須有一年以上的經驗；4，處事——能有一定的計劃，適當的方法，並能敏捷的實行，著有成效；5，負責——能按時工作，熟識努力，並能遵守學校一切規約；6，精神態度——精神飽滿愉快，態度誠懇謙和，並能同事合作；7，道德習慣——道德高尚，行動有規律，並無不良嗜好，能得校內外的信仰；8，健康——體格強健，能耐勞苦。

（丙）校工：1，人數——能依規定標準及學校事務繁簡，經費多寡酌量雇用校工；2，能力——具有相當能力，如有木作、種植、印刷等特殊技能，更合理想；3，工作習慣——工作勤懇、細心、敏捷，習慣優良、整潔、負責；4，精神態度——精神飽滿愉快，態度誠懇謙和，並有禮貌；5，健康——體格強健，能耐勞苦。

（二）設置方面

甲、經費

1，來源；2，預算支配；3，保管使用；4，收支記賬；5，報銷稽核；6，公開。

乙、校舍

1，校地（包括地點——學生來往便利，地勢高爽——）；2，面積（包括够用並有擴充的可能性）；3，環境（清靜幽雅，便利教育）。

2，校舍——（甲）式樣——經濟、便利、美觀。（乙）方向——南向或東南向。（丙）材料——堅實。（丁）構造——合式牢固，且外

觀優美，各室容量並够應用。(戊)使用——各室用途，分配適當，並能經濟使用。(己)修飾——各室都有相當適合的裝飾，並能隨時注意修飾。(庚)衛生——各室門窗牆壁地板等，都能適合衛生條件，保持整潔，且能注意採光和通氣；3, 教室——(甲)地位——清靜，高爽。(乙)方向——南向或東南向。(丙)面積——每生至少佔二方公尺地位，形式縱橫合度。(丁)採光——一室窗面佔地面五分之一或六分之一，分量要適度，射向宜在左方。(戊)通氣——清潔，流通。(己)濕度——乾濕適宜。(庚)傳聲——清楚。(辛)整潔——牆壁地板門窗以及各種陳設，都能保持整潔。(壬)特殊教室——有特殊的裝置與陳設；4, 場地——(甲)運動場——合用並足用，場面須平整清潔，四面設置水溝，以便排水，最好每生應佔場地面積一方丈。(乙)園圃——有相當大小的園圃，供自然、勞作兩科實習之用，保持清潔，佈置優美，藉以點綴校景。(丙)其他走廊場地等，都要利用並保持清潔，走廊寬度至少應有三·六六公尺。

丙、校具教具——能依照主管機關規定設備標準，擬訂整個計劃，逐步添置或自製，並能隨時登記，保管，謹慎使用。

丁、表簿——(1)表格——下列幾種表格，能依照規定格式，在學期開始前後調製完成。(甲)學校概況表；(乙)學校行政組織及事務分掌表；(丙)行事曆；(丁)學生住所分佈圖；(戊)全年經費分配表；(己)校舍設備統計圖；(庚)現任教職員一覽表；(辛)各級男女學生數及年齡比較表；(壬)學生保護人職業比較表；(癸)教導概況表。——除以上各種圖表外，尚須詳製歷年各類統計圖表及主管機關規定必備的其他行政圖表。2, 冊子——下列幾種冊

子，能照規定格式製就，切實使用——（甲）教職員工作考核表；（乙）教職員勤惰統計表；（丙）學校整潔檢查表；（丁）校工職務分配及工作考核表；（戊）各室物品管理表；（己）工作報告表；（庚）其他主管機關規定必備的行政表冊。3. 簿籍——下列各種簿籍，能依照規定格式製就，切實記載——（甲）各種會議錄；（乙）各種集會紀錄；（丙）學校日記；（丁）會計帳簿；（戊）學校資產登記簿；（己）職員請假登記簿；（庚）其他主管機關規定必備的行政簿籍。

戊、揭示板 各種揭示板，安設適當，以便兒童閱覽。

（三）施行方面

甲、行政方針 依據法令規章，應用科學方法，經濟原則，以造福學生——包括兒童及成人——為設施方針。

乙、組織管理 依據法令規章及實際需要，切實組織，訂有簡明切實的服務規約；并依照工作支配標準，使教職員實踐分工合作，各盡其能的守約。

丙、編訂行事曆 在學期開始時，能先行徵集各教職員意見，將本學期應辦事項，照主管機關頒發或自編的學校曆的順序，編訂詳細的行事曆，於開學一週內，呈報主管機關備查；並將行事曆上所規定的重要事項，逐一擬訂具體的計劃，切實分工負責推行。

丁、奉行法令 1. 接到法令，立即實行，如有困難，即集會討論，如仍無解決辦法，應即敘述原由，請示補救；2. 主管機關令填表冊及委辦或查報事項等，都要如期完成。

戊、規程辦法 各部分各事項都有簡明切要的規程，辦法，並能遵照實行。

己、集會 1, 行政及研究集會：(甲)能照主管機關規定標準，如校務會議，研究會等，依照組織，切實運用，詳細紀錄，並能如期執行議決案；(乙)和學校有關係的一切教育集會及法定集會，能依法出席，並能依法執行有關係的議決案。2, 發表成績集會：如運動會，懇親會，學藝會，成績展覽會等，一學期中至少擇一種舉行一次。

庚、文書 1, 公文：來往公文，隨時處理，登記收發文簿，分類編號保管；2, 簿冊及印刷品等：(甲)校內所有各種重要簿籍表冊，能分類保存備用；(乙)校內各種油印品，能按時編印，並能按期分類裝訂，保存備用。

## 二、行政計劃的實例

(一)省立永安實驗中心學校三十一學年度上期校務設施計劃綱要

總務課

1, 設計學校會計處理：現行之官廳會計辦法，在學校因會計人事未備，發生種種困難，茲本計政法則，設計學校會計處理法，並擬於實施後編述報告，以備各校研究參考。

2, 改進學校事務管理：本校規模較大，事務紛繁，保管及供應上均有困難，茲仿照政府事務管理法，設計學校事務管理，並擬於實施後，編述報告，以備各校參考。

3, 營繕總分校舍：繼續督造吉山實驗班校舍，及佈置學校附近環境，在總校方面，除翻蓋屋面，粉刷牆壁及修築通路外，並建造廁所一座，勞作工場一所，以便管教。

4, 充實學校設備：添造總校及吉山實驗室圖書室閱書桌椅，辦公室辦公桌椅，及運動器具並黑



板，課椅棹等以充應用，現有圖書、教具經整編後，實施巡迴供應辦法，以利教學。

1, 開辦高級成人班：在總校及吉山實驗班本期均開辦高級成人班，招收程度相當民衆，實施成人補習教育。

2, 試行民教部高初級複式編制：於漁潭實驗班招收相當初高級成人班之民衆，試行複式編制，用爲成人班編制之實驗研究。

3, 改進各科課卷習作及批訂方法：1, 修訂簿籍格式。2, 按照學生程序規定各科課卷習作原則。

4, 推廣社會教育：1, 協助鄉鎮公所辦理自治事業。2, 於吉山設大衆閱報室。3, 漁潭實驗班實行政教聯繫。4, 紀念節日舉辦通俗講演或組隊宣傳。

### 生活指導

1, 小學衛生訓練標準之實施：遵照部頒小學衛生訓練標準，擬訂實施辦法，並編印訓練手冊，以便學生參閱及教師考查，並擬以活動實況彙編報告，以便各校研究參考。

2, 增設保甲指導員強調保甲組織：爲改進保甲組織，並加強活動效能起見，本期起特於總分校增設保甲指導員，專責指導保甲活動，釐訂各項活動程序，以利實施。

3, 舉行各科定期競賽及各種集會活動：每隔一星期舉行一項比賽，每隔一星期舉行一項集會，將程序編入行事週曆中，並預定主持指導人員。

4, 組織實驗兒童劇團及歌詠團：總分校分別組織，由團指導老師，予以定期組訓演習，利用假

期及各種紀念集會，舉行公演，以助宣傳。

研究課

1, 各科修訂課程標準實施研究：依據教育部新訂小學各科課程標準，分別實驗研究，並以實驗結果，編造報告，供各校研究參考。

2, 編輯民數部高級班教材或教學綱要及小學部各科補充教材：本校高級成人班應用教材，除國語課本外，其餘均由担任教學者試行編輯，小學部各科亦依據修訂課程標準編輯補充教材，以資應用。

3, 辦理教育輔導：1, 輔導永安城區各校，實施國民教育，使學校教育與抗建工作相配合；2, 領導永安城區國民教育研究會，從事教育研究工作。

4, 組織本校教師協進會：以協助教師進修提高工作效率為主旨，由全校教職員組織之，經常活動定為集體閱讀及教學觀摩兩種，每月分別集會一次。

附三十一學年度上期學校行政週曆

| 通<br>別       | 行 政 事 項                                                                                  | 主 持 者                                                           | 學 生 活 動                                                 | 指 導 者                                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 8:1—8:29     | 印發擬聘書<br>擬具本職課<br>調整職務分<br>訂聘課本簿<br>調製行政應<br>假期作業結<br>招考新生註<br>辦理註冊具<br>整理校具教<br>第一次校務會議 | 校長(主任)<br>校務課(股)<br>研 究 課<br>研 究 課<br>研 究 課<br>總務課(股)           | 免長長<br>訓練辦<br>團理活<br>部準備<br>人員始<br>到業                   | 各級導師                                     |
| 8:30—9:5     | 開學式<br>編配各級日<br>擬訂訓練週<br>訓練要目<br>分發教材預<br>佈置公共環<br>境                                     | 校長(主任)<br>校務課(股)<br>研 究 課<br>研 究 課<br>研 究 課<br>總務課(股)           | 始業訓<br>學校環<br>境檢查<br>第一次保<br>組織兒童<br>輯委員會<br>鎮(鄉)公所成立   | 全體導師<br>衛生股導師<br>保甲指導員<br>學藝股導師<br>保甲指導員 |
| 第1週 9:6—9:12 | 組織訓育委員會<br>擬定校況調查統計表式<br>調整訓導國導師及團員<br>呈報八月份會計表<br>組織校事服務團義<br>國父第一次起義紀念等紀念式             | 校長(主任)<br>統 計 員<br>研 究 課<br>研 究 課<br>總務課(股)<br>校務課(股)<br>校長(主任) | 忠勇週開始<br>兒童旬刊秋一期出版<br>鄉政保民大會<br>警衛隊組訓公所<br>編造鎮(鄉)公所職員名冊 | 全體導師<br>學藝股導師<br>保甲指導員<br>警衛股導師<br>保甲指導員 |

# 行政計劃

| 週別               | 行政事項                                                                                     | 主持者                                             | 學生活動                                                                                       | 指導者                                               |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 第一週<br>9:13—9:19 | 新生體格檢查<br>擬訂本期實驗研究<br>工作大綱<br>分發校況調查統計<br>表<br>編造新生學籍<br>辦理社教工作開始<br>組織衛生訓練委員<br>會       | 衛生室主任<br>研究課<br>統計員<br>學級主任<br>研究課(股)<br>校長(主任) | 警備訓練<br>各組組會成立<br>圖書室管理員組<br>訓佈置學級環境<br>圖書室整理開放                                            | 警備股導師<br>學級導師<br>圖書股導師<br>學級導師<br>圖書股導師           |
| 第三週<br>9:20—9:26 | 擬訂吉山漁潭實驗<br>政教聯系工作綱要<br>擬訂成人教育實驗<br>工作綱要<br>分發本期專題研究<br>綱目<br>民教部第四期開始<br>徵學<br>調整各項統計圖表 | 研究課<br>研究課(股)<br>研究課<br>民教主任<br>統計員             | 孝順週開始<br>兒童旬刊秋二期<br>出版<br>避災訓練<br>學校環境檢查<br>衛生隊組訓<br>組織成人教育隊                               | 全體導師<br>學藝股導師<br>警衛股導師<br>警衛股導師<br>警衛股導師<br>服務股導師 |
| 第四週<br>9:27—10:3 | 編造本期校務狀況<br>表<br>第一次身高體重測<br>量<br>第四期民教學級開<br>學式<br>準備第一學月聯合<br>測驗卷<br>第一次時事測驗           | 教務課<br>衛生室主任<br>校長<br>各教師<br>研究課(股)             | 仁愛週開始<br>組織實驗兒童劇<br>團<br>低年級第一次故<br>事會<br>第二次保甲會議<br>合作社人員訓練<br>成人教育伴學隊<br>出發工作<br>籌備國慶遊藝會 | 全體教師<br>遊藝股導師<br>保甲輔導員<br>合作股導師<br>服務股導師<br>遊藝股導師 |

# 校務計劃

| 週別              | 行政事項                                                                             | 主持者                               | 學生活動                                                                     | 指導者                                      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 第五週 10:4—10:10  | 吉山漁潭舉行保甲<br>訓宣學校概況日期<br>編印兒童播音卷<br>分配導師老師課測驗<br>第一次調閱聯合狀<br>呈送本學期校務<br>表國慶紀念日紀念式 | 主校校長<br>校務課(股)務課<br>教務課<br>校長(主任) | 學月反省週開始<br>兒童旬刊秋三期<br>出版組織實驗兒童歌<br>詠團舉行兒童訓練團<br>檢閱兒童戲團歌<br>詠隊第一次聯合<br>公演 | 全體導師<br>學藝股導師<br>遊藝股導師<br>保甲指導員<br>遊藝股導師 |
| 第六週 10:11—10:17 | 第二次校務會議<br>分發學生學校生活<br>通報及課卷報告<br>收集月終成績訪問<br>導師定期家庭訪問<br>呈報九月份會計表<br>類          | 校長<br>校務課(股)務課<br>全體導師<br>總務課     | 信義週開始<br>作文競賽兒童播音開<br>作定期兒童播音開<br>始編組壯丁隊及婦<br>女隊                         | 全體導師<br>學藝股導師<br>遊藝股導師<br>民教主任           |
| 第七週 10:18—10:24 | 吉山漁潭舉行保甲<br>長會議潭開始全鄉<br>吉山漁潭開部學級學<br>國國民月會部學級學<br>編造民教部學級學<br>籍                  | 主主<br>主任主任<br>民教主任                | 和平週開始<br>兒童旬刊秋四期<br>出版環境檢查<br>演說比賽                                       | 全體導師<br>學藝股導師<br>衛生股導師<br>學藝股導師          |

# 行政計劃

| 週別                 | 行政事項                                                                                              | 主持者                                                     | 學生活動                                         | 指導者                             |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| 第八週<br>10:25—10:31 | 第二次訓育會議<br>第二次時事測驗<br>輔導區教育研究工作                                                                   | 校長(主任)<br>研究課(股)<br>研究課                                 | 禮節週開始<br>踢毽比賽<br>第三次保甲會議<br>保甲長集訓            | 全體導師<br>體育股導師<br>保甲指導員<br>保甲指導員 |
| 第九週<br>11:1—11:7   | 第二次調閱課卷<br>第二次身高體重測<br>量<br>學月聯合<br>測驗卷<br>佈告第三次農忙假<br>十天                                         | 教務課(股)<br>衛生室主任<br>各教師<br>校長(主任)                        | 服從週開始<br>兒童旬刊秋五期<br>出版<br>組織協助農忙及<br>調查宣傳工作隊 | 全體導師<br>學藝股導師<br>保甲指導員          |
| 第十週<br>11:8—11:14  | 第二學月聯合測驗<br>第二次定期家庭訪<br>問開始<br>輔導<br>召集問題兒童個別<br>談話<br>呈報十月份會計表<br>類<br>省慶紀念紀念式<br>國父誕辰紀念放假<br>一天 | 教務課(股)<br>全體教師<br>專科教師<br>校長<br>總務課<br>校長(主任)<br>校長(主任) | 學月反省週開始<br>寫字競賽                              | 全體導師<br>學藝股導師                   |

校務計劃

| 週別                  | 行政事項                                                      | 主持者                            | 學生活動                                | 指導者                             |
|---------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 第十一週<br>11:15—11:21 | 期中研究會議<br>開始城區縣轄各校<br>參觀月終成績報告會<br>收集第二次衛生訓練會<br>第二次衛生訓練會 | 校長<br>全體教師<br>教務課(股)<br>校長(主任) | 勤儉週開始<br>兵比賽<br>學校環境檢查<br>第四次保甲會議   | 全體導師<br>體育股導師<br>衛生股導師<br>保甲指導員 |
| 第十二週<br>11:22—11:27 | 舉行期中體格檢查<br>召集城廂各校教師<br>舉行教育座談會                           | 衛生室主任<br>校長                    | 整潔週開始<br>兒童旬刊多一期<br>出版<br>低年級第二次故事會 | 全體導師<br>學藝股導師<br>學藝股導師          |
| 第十三週<br>11:28—12:5  | 舉行默讀測驗<br>第三次時事測驗                                         | 研究課(股)<br>研究課(股)               | 減聲運動<br>衛生隊警衛隊期<br>中檢閱              | 全體導師<br>保甲指導員                   |

行政詳則

[illegible]



# 校務計劃

| 週別                | 行政事項                                           | 主持者                              | 學生活動                                           | 指導者                              |
|-------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|
| 第十七週<br>12:27-1:2 | 編造本期實驗研究報告<br>體育會議學生作業成績觀摩會<br>佈告年假四天          | 校長(主任)<br>校長(主任)                 | 圖畫比賽<br>避難習刊<br>兒童旬刊<br>出版聯合<br>實驗劇團<br>聯合二次合演 | 學藝股導師<br>警衛股導師<br>學藝股導師<br>遊藝股導師 |
| 第十八週<br>1:3-1:9   | 第四次身高體重測量<br>第四次調閱課卷<br>第五次校務會議<br>編送三十二年度決算報告 | 衛生室主任<br>教務課(股)導長<br>全體導師<br>總務課 | 有恆週開始<br>低年級第三次故<br>事會兒童訓練團總檢閱                 | 全體導師<br>學藝股導師<br>保甲指導員           |
| 第十九週<br>1:10-1:16 | 民教部第三學月測驗<br>學期聯合測驗發假期作擬訂綱要式舉行舉會               | 教務課(股)導長(主任)<br>全體導師             | 學期反省週開始<br>學校環境檢查大會<br>鄉鎮保民大會                  | 全體導師<br>衛生股導師<br>保甲指導員           |