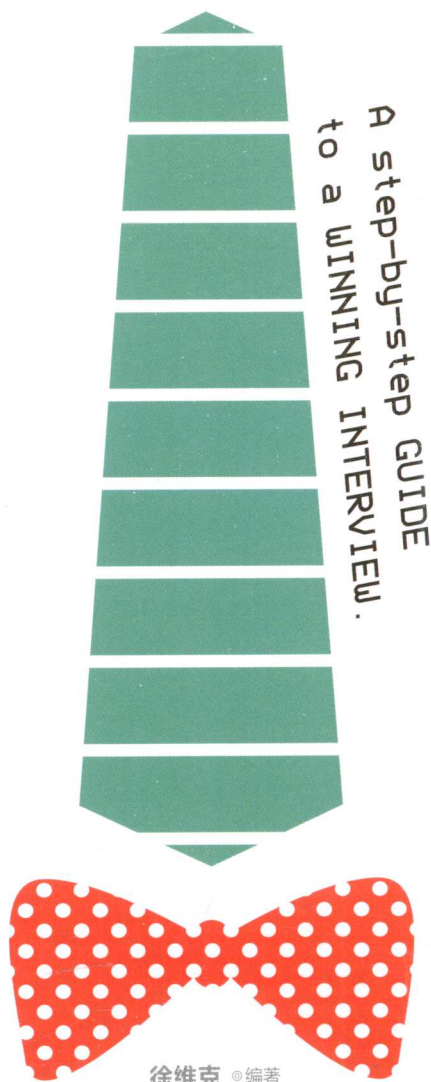


我是英语面试 人气王^{be No.1}

立马拥抱理想工作！
掌握英语面试技巧，



英语面试成功 know-how 大公开
简易三步骤、依葫芦画瓢就对了！



简历、自传想破头却不知从何下笔

面试QA该怎么准备才能答得又快又好？

关键步骤123，轻松写出PRO级的简历 & 自荐信

掌握面试穿着礼仪，让你的好感度瞬间提升！

QA Time主题练习、灵活运用，口试不再“疙疙瘩瘩”

面试实录大透析带你更精确掌握各行各业的口试内容

了解国内外百大企业，增加你谈话的深度与广度

我就是跟别人不一样，因为我是英语面试人气王！！

 中国纺织出版社

014010224

H319.9
2140

我是英语王

be NO.1

面试

立马拥有理想工作！
掌握英语面试技巧

H319.9

2140



北航

C1696691

 中国纺织出版社

图书在版编目(CIP)数据

我是英语面试人气王 / 徐维克编著. —北京: 中国纺织出版社, 2014.2

ISBN 978-7-5180-0171-2

I. ①我… II. ①徐… III. ①英语-口语 IV.

①H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第271578号

原文书名: 我是英語面試人氣王!

原作者名: 徐維克

©原出版社: 麥禾陽光文化出版社 出版时间: 2013年8月

本书中文简体版经麥禾陽光文化出版社授权, 由中国纺织出版社独家出版发行。本书内容未经出版者书面许可, 不得以任何方式或任何手段复制、转载或刊登。

著作权合同登记号: 图字: 01-2013-6698

策划编辑: 朱健桦 薛原

责任编辑: 张璞 薛原

责任设计: 林昕瑶

责任印制: 储志伟

中国纺织出版社出版发行

地址: 北京市朝阳区百子湾东里A407号楼 邮政编码: 100124

邮购电话: 010-67004461 传真: 010-87155801

<http://www.c-textilep.com>

E-mail: faxing@c-textilep.com

北京睿特印刷厂印刷 各地新华书店经销

2014年2月第1版第1次印刷

开本: 710×1000 1/16 印张: 19

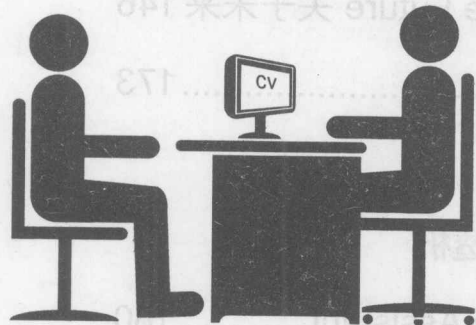
字数: 400千字 定价: 39.80元

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社图书营销中心调换



北航

C1696691



目录

推荐序.....002

编者序.....003

目录.....005

使用说明.....008

Chapter 1 面试前我该做哪些准备?

- 询问职缺信012

- 求职自荐信030

- 推荐信.....050

- 英文简历068

- 备忘录——面试穿着和礼仪084

Chapter 2 面试技巧 Q&A Time

- 备忘录——面试达阵10个Dos & Don'ts086

- Q&A Time——About Yourself 关于你自己095

- Q&A Time——About the Past 关于过去... 112



- Q&A Time——About the Future 关于未来 146

- 面试后的备忘录 173

Chapter 3 面试实录大透析

- 行政秘书 Administrative Assistant 180

- 电话客服 Call Center 188

- 零售客户服务 Retail Customer Service 196

- 兼职工作 Part-time Job 208

- 销售业务 Sales 216

- 管理人员 Manager 237

- 秘书 Secretary 246

- 平面设计师 Graphic Designer 247

- 航空服务员 Flight Attendant 251

- 编辑 Editor 259

- 教师 Teacher 265

Chapter 4 世界500强企业面试成功案例研究

- 麦肯锡 Mckinsey and Company	272
- 通用电气 GE	274
- 壳牌 Royal Dutch	276
- 花旗集团 Citigroup	279
- 微软 Microsoft	281
- 宝洁 P&G	283
- 沃尔玛 Wal-Mart	288
- 丰田汽车 Toyota	290
- 富士康 Foxconn	293
- 德国汉莎航空公司 Lufthansa	297
- 雀巢 Nestle	299
- 华为 HUAWEI	300
- 波士顿咨询公司 BCG	301

014010224

H319.9
2140

我是英语王

be NO.1

面试

立即拥抱理想工作！
掌握英语面试技巧

H319.9

2140



北航

C1696691

 中国纺织出版社



推荐序

求职这条路想要走得顺利，有许多的技巧一定要知道，想办法让自己比别人多出一些的优势，自然能够把其他的竞争者比下去。在目前的就业市场中，学历不再是唯一的加分关键，拥有**相关职业资格证书与优秀的语言能力**，绝对能帮自己大大的加分，尤其是对那些想要进入大企业的求职者来说更是如此。谈到语言，目前职场上最基本的就是英语，如果在面试这关就能表现出你在这方面的优势，能从容地、有条理地用英语对答，那你一定能得到主考官的青睐。

《我是英语面试人气王》将求职步骤简化，不管是准备简历或是自荐信都只要跟着步骤1、2、3，就能轻松完成。还有令许多求职者头痛的英语面试以问答的方式呈现，再以各种主题做出区分，让求职者方便搜寻所需信息，问答的内容附有MP3，求职者能自主练习，让应答更流畅，书末还附上一些世界500强企业的面试资料，提供求职者参考。

我想大家在看完这本书后绝对会有大大的收获，虽说现在大环境不景气，但只要让自己充满竞争力，相信各位一定也能找到心之向往的工作，并在该职场中好好发挥所长，让自己发光发热。

104 人力银行董事长
杨基宽

编者序

21世纪是一个充满竞争的时代。无论是企业和政府机关的招贤纳士，还是高校的研究生、博士生的入学考核，都设有面试的环节。面试成为求职者进入心仪单位的必经之路，成为大学毕业生读研考博的门槛。再加上社会竞争愈演愈烈，以及各种面试形式的科学化、规范化发展，面试已经不再是简单地与用人单位见面对谈，而是已经发展成了一种专业性的测试。因此，面试技巧成为众多求职者和学生都急需提升的一门必修课程。

很多求职者在投递简历之后便石沉大海，或是参加了无数次面试却屡遭挫折；很多学生千辛万苦在笔试中获得了复试的资格，却在最后的面试环节遭到淘汰。面试成为大多数求职者和学生经常遇到的困惑。为什么他们会遇到这些情况呢？答案很简单，因为他们没有做好充分的准备，没有掌握面试的技巧和诀窍，没有在面试中打动面试官。

本书针对广大求职者和准备读研考博的学生在面试中的困惑，总结了面试的相关技巧以及企业、公务员和硕士研究生、博士生面试的相关知识，力求为广大读者提供全面的面试知识，帮助大家扫清在求职和升学路上的障碍。

本书不同于其他英语学习书，可以说是一本非常实用的英语面试工具书，更加全面和有针对性，具体特色有以下三点：

1. 内容系统全面，涵盖范围广。全书主要分为四大部分，面试前我要做哪些准备；英语面试技巧及考官高频提问大阅兵；各主要行业英语面试精彩对答集锦；世界500强企业面试成功案例研究。主要总结了英语面试的相关理论知识和技巧，包括面试礼仪、面试



应对策略等，具有普适性。

2. 实用性强。面试的制胜诀窍在于三点：一是准备，二是训练，三是现场发挥。因此，本书在为大家提供面试技巧的同时，还为大家提供了面试应该准备的相关内容，主要包括企业的选人标准和面试流程，各主要行业的面试对话实录等。此外，还分门别类地为大家提供了面试的相关真题及参考答案，以帮助大家在面试之前进行自我训练。

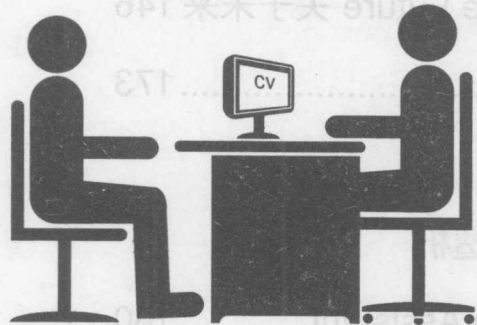
3. 可读性强。本书在每一节的内容编写上都下了很大的功夫，加入了很多案例，使面试的技巧鲜明化，方便广大读者学习和借鉴。

总之，本书是广大求职者和学生求职升学的铺路石。能够让他们在激烈的求职竞争中做到稳中求胜。

本书在编写过程中，参考了大量文献资料，在这里向那些为此付出智慧和辛劳的作者们表示由衷感谢！由于能力有限和时间紧迫，书中难免会有错误和疏漏，希望广大读者批评指正！

编者

2013年12月



目录

推荐序.....002

编者序.....003

目录.....005

使用说明.....008

Chapter 1 面试前我该做哪些准备?

- 询问职缺信012

- 求职自荐信030

- 推荐信.....050

- 英文简历068

- 备忘录——面试穿着和礼仪084

Chapter 2 面试技巧 Q&A Time

- 备忘录——面试达阵10个Dos & Don'ts086

- Q&A Time——About Yourself 关于你自己 095

- Q&A Time——About the Past 关于过去 ... 112



- Q&A Time——About the Future 关于未来 146

- 面试后的备忘录 173

800..... 电话卡

Chapter 3 面试实录大透析

- 行政秘书 Administrative Assistant 180

- 电话客服 Call Center 188

- 零售客户服务 Retail Customer Service 196

- 兼职工作 Part-time Job 208

- 销售业务 Sales 216

- 管理人员 Manager 237

- 秘书 Secretary 246

- 平面设计师 Graphic Designer 247

- 航空服务员 Flight Attendant 251

- 编辑 Editor 259

- 教师 Teacher 265

280 5 自办干关 1 8earuoY luodA——emit A&Q -

280 5 自办干关 1 8earuoY luodA——emit A&Q -

Chapter 4 世界500强企业面试成功案例研究

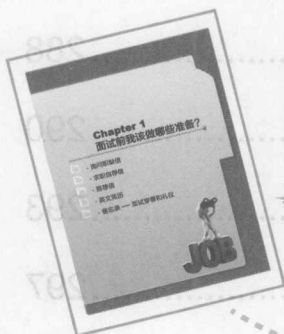
- 麦肯锡 Mckinsey and Company	272
- 通用电气 GE	274
- 壳牌 Royal Dutch	276
- 花旗集团 Citigroup	279
- 微软 Microsoft	281
- 宝洁 P&G	283
- 沃尔玛 Wal-Mart	288
- 丰田汽车 Toyota	290
- 富士康 Foxconn	293
- 德国汉莎航空公司 Lufthansa	297
- 雀巢 Nestle	299
- 华为 HUAWEI	300
- 波士顿咨询公司 BCG	301



使用说明

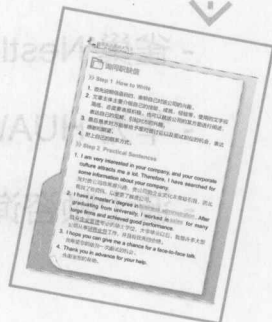


将找工作分成4个部分，从书面资料准备开始，接着进行面试QA问答，再要了解一些世界500强企业的故事，让自己对企业的了解更深入！



有篇名页的部分，可以看到接下来会讨论到的主题有哪些。

Chapter 1 是说明如何准备书面资料，有3个步骤，顺着箭头指示就能照着写出来啰！



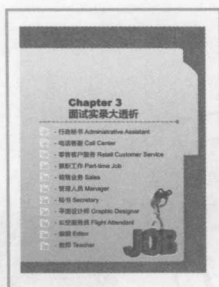


每个主题提供数
篇英文范例，共读者
参考，并提供范例译
文，让学习更便利！

每个范例也都提供两
种可能会得到公司回复
的内容，让读者更能掌
握一切讯息。

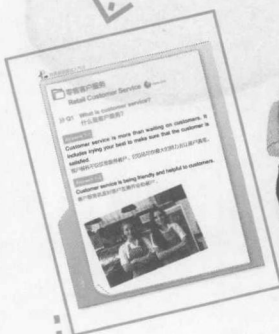
Chapter 2 探讨基
本的面试问答，分成三
部分讨论，还有贴心
备忘录做小叮咛！

MP3精采内容，
一起练习，面试
必胜！



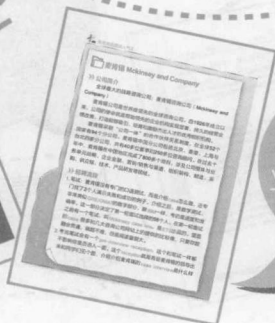
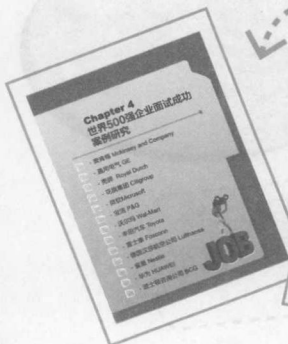
Chapter 3 就依职业类别来介绍面试问答，包括数十种热门行业，方便搜寻与练习。

MP3精采内容，一起练习，面试必胜！



每个问题会提供数种回答方式，方便读者依实际状况挑选适合的回答。

每种职业提供“单词练功坊”，记熟基本单词，能力再提升。



提供世界500强企业的精彩成长故事，了解企业多一点，谈话深度多一些，面试分数大大加分！

Chapter 1

面试前我该做哪些准备?

-  - 询问职缺信
-  - 求职自荐信
-  - 推荐信
-  - 英文简历
-  - 备忘录——面试穿着和礼仪

