

期刊
编辑出版
200问

主编 张凤瑞 吴体钢

书海出版社

期刊编辑出版200问

□主编：

张凤瑞

吴体钢

□编者：

吴体钢

靳玉莲

戎晓峰

赵梅生

199478

晋新登字 6 号

期刊编辑出版 200 问

张凤瑞 吴体钢 主编

*

山西人民出版社出版发行(太原并州北路十一号)

太原市学友印刷厂印刷

*

开本:787×1092 1/32 印张:5 字数:111 千字

1995 年 3 月第 1 版 1995 年 3 月太原第 1 次印刷

印数:1—4000 册

*

ISBN 7—80550—205—6

G·171 定价:9.00 元

(内部发行)

G237.5

期刊编辑出版200问

□主编:

张凤瑞

吴体钢

□编者:

吴体钢

靳玉莲

戎晓峰

赵梅生

G237.5

1

书海出版社

编者的话

期刊出版是社会主义新闻出版事业的重要组成部分,是思想文化战线的重要阵地,担负着宣传党的路线、方针、政策,为经济建设和改革开放提供精神动力和智力支持的重要任务。近十余年来,随着我国社会、经济、科技、文化、教育的全面发展,期刊的数量增长很快,编辑队伍空前壮大。由于发展速度快,也出现了期刊质量参差不齐,期刊队伍水平一时跟不上的情况,虽然这几年,我们在期刊队伍的建设和政策法规的宣传上做了不少工作,但是仍有相当数量的期刊工作者,特别是刚刚从事期刊工作的青年同志,对期刊编辑出版的一些重要法规和宣传纪律等尚不熟悉,以致盲目办刊,违背管理法规和犯错误的情况不断出现。

一个期刊的面目,根本上取决于办刊人的政治素质、业务素质、道德素质和法规意识。每一个办期刊的人,在从事这项工作前,都必须认真学习有关期刊编辑出版的政策法规和业务常识;每一个办期刊的人,都必须在实际工作中严格谨慎地执行有关管理规定,都必须严格执行党的各项宣传纪律,这是对期刊工作者的起码要求。

近几年来,我国的期刊出版管理已逐步走上法制化、规范

化、制度化、标准化管理的轨道。为了便于期刊管理人员和期刊工作者掌握和贯彻执行党和国家关于期刊出版工作的法规和方针政策等,以保证期刊出版事业的健康发展和繁荣,我们根据有关期刊出版方面的文件和材料,以问答形式编了这本《期刊编辑出版 200 问》册子。

这本册子共分六章:第一章出版管理,主要是期刊编辑出版的常识、政策法规及有关方面的内容;第二章宣传纪律,着重是党和国家关于期刊出版方面的重要宣传纪律;第三章行政处罚,主要是有关对期刊违纪违法的处罚;第四章版权稿酬,主要是涉及期刊出版方面的著作权知识和稿酬规定;第五章职称评聘,主要内容是专业技术人员的任职条件和职责;第六章规范标准,主要是国家有关部门颁布的涉及期刊编辑出版方面的要求。编选内容截止 1994 年底,如有不确切之处或新的精神,请以有关文件法规为准。

我们作为多年来从事期刊管理的几位同志,编这本实用、系统、简便、易查的册子,是想为广大期刊出版工作者做点应该做的工作,为期刊出版事业的健康发展做点事。我们每一位期刊工作者都应把这本册子放在工作案头,在实际工作中学习和掌握运用。

在本书的出版过程中,山西人民出版社杜厚勤责编和期刊界的吴荣春等同志给予了诸多的帮助,在此,我们深表谢意。

1995 年 2 月 12 日

目 录

第一章 出版管理

1. 什么叫期刊?期刊有哪些特点? (1)
2. 什么叫正式期刊、什么叫非正式期刊?二者有何区别?
..... (1)
3. 什么是期刊的办刊宗旨?..... (3)
4. 什么是期刊的编辑方针?..... (3)
5. 什么是期刊的专业范围?..... (3)
6. 期刊的办刊经费包括哪些内容?..... (3)
7. 期刊是如何分类的?..... (4)
8. 如何确定期刊的发行范围?..... (7)
9. 期刊定价的确定原则是什么?..... (8)
10. 期刊的发行方式主要有哪几种? (8)
11. 如何办理期刊对国外的发行手续? (10)
12. 对到国外或港、澳、台地区印刷期刊有何规定? (10)
13. 期刊社的内部组织机构、人员编制、经费、经营核算
方式等由何部门决定? (10)
14. 什么是期刊的出版单位、主办单位、主管单位,三者
之间是什么关系? (10)

15. 什么是期刊编辑部(期刊社)?其主要职责有哪些?	(12)
16. 如何配备一个健全的编辑部(期刊社)?	(13)
17. 期刊编辑部一般应设置多少编辑人员?	(14)
18. 期刊编辑人员应具备哪些条件?	(14)
19. 期刊的主办单位对所办期刊负有哪些职责?	(15)
20. 期刊的主管单位对所属的期刊社(编辑部)及其主办 单位负有哪些职责?	(16)
21. 什么是期刊的编委会?其主要职责是什么?.....	(17)
22. 创办期刊应具备哪些条件?	(18)
23. 办刊单位如何申请办刊?	(18)
24. 两个以上单位合办期刊如何申报?	(19)
25. 与国外或港、澳、台合作办刊如何申报?	(19)
26. 创办对外宣传的期刊和办海外版有何规定?	(19)
27. 期刊的版权页应刊载哪些内容?	(20)
28. 如何正确识别和使用国内统一刊号?	(20)
29. 如何正确使用中国标准刊号?其作用有哪些?.....	(21)
30. 什么叫国际标准刊号,其作用和意义有哪些?如何 申请办理国际标准刊号?	(23)
31. 如何规范刊登非正式期刊准印证号?	(24)
32. 如何办理期刊名称的商标注册?	(24)
33. 如何办理广告经营许可证?	(25)
34. 中文期刊名称为何要加注汉语拼音刊名?	(25)
35. 期刊为什么要使用条码?	(25)
36. 如何申请期刊的条码?	(26)
37. 如何理解期刊的条码结构?	(26)

38. 如何正确印刷条码? (27)
39. 我国期刊的管理体系是怎样的? (28)
40. 期刊审批的原则是什么? (28)
41. 期刊审批的程序有哪些? (28)
42. 非正式期刊由何部门审批? (29)
43. 期刊的登记注册期限有多长, 应注意哪些问题? (29)
44. 对非正式期刊有哪些限制? (30)
45. 期刊变更刊名如何办理, 应注意什么问题? (31)
46. 改变期刊办刊宗旨需要办理哪些手续? (31)
47. 期刊改变文种如何办理? (32)
48. 期刊改变登记地如何办理? (32)
49. 主办、主管单位不愿履行职责或不能履行职责时,
应如何处理? (33)
50. 期刊出版增刊有何规定, 如何申办? (33)
51. 期刊改变刊期、开本、页码、定价、发行范围等如何
办理? (34)
52. 期刊为什么要向管理部门缴送样刊? (35)
53. 对期刊的封面设计有哪些规范要求? (35)
54. 什么叫以刊出书、以刊出报和以书出刊? (35)
55. 对公开发行的期刊转载或摘编内部发行的出版物
的内容有何规定? (36)
56. 期刊有无级别之分? (36)
57. 期刊在登记地以外的地区印刷和总发行, 应办理
哪些手续? (37)
58. 哪些期刊社可以开展有偿服务和多种经营活动?
需要办理哪些手续? (37)

59. 期刊社可以开展的有偿服务和多种经营活动的项目有哪些? (38)
60. 期刊社开展有偿服务和多种经营活动应注意哪些问题? (39)
61. 哪些期刊社可发给记者证? (40)
62. 发给记者证的人员应具备哪些条件? (40)
63. 核发和申请记者证需要哪些手续? (40)
64. 如何识别期刊记者证? (41)
65. 使用期刊记者证应注意哪些事项? (41)
66. 哪些期刊社可以建立记者站? (42)
67. 期刊记者站的主要任务是什么? (42)
68. 期刊记者站的建立有哪些规定? (42)
69. 申请建立期刊记者站需要具备哪些条件? (43)
70. 期刊记者站的审批程序有哪些? (43)
71. 如何对期刊记者站进行管理? (43)
72. 为什么要进行期刊年度核验?主要核验哪些内容?
..... (44)
73. 期刊年度核验中,哪些应暂缓核验或注销登记、撤销登记? (45)
74. 为什么要进行期刊审读? (46)
75. 期刊审读的范围及重点是什么? (46)
76. 期刊审读的方式有哪些? (47)
77. 期刊审读的任务和具体内容有哪些? (47)

第二章 宣传纪律

78. 为什么要强调遵守党的宣传纪律? (49)
79. 我国规定,哪些内容任何期刊不得刊载?..... (49)
80. 期刊发表哪些内容的纪实作品需专题报批? (50)
81. 期刊发表有关党和国家主要领导人的作品必须把握哪些原则? (50)
82. 期刊刊载反映“文化大革命”重大事件的作品应注意哪些问题? (51)
83. 关于涉及国际共运、政治事件的宣传报道应注意什么问题? (51)
84. 关于国民党历史人物的宣传报道应注意哪些问题? (52)
85. 关于疆界问题的宣传报道应遵守哪些纪律? (53)
86. 关于历史上中外关系问题的宣传应注意哪些问题? (54)
87. 关于民族问题的宣传报道应遵守哪些纪律? (54)
88. 关于宗教的宣传报道应注意哪些问题? (55)
89. 刊载法制题材的文章时应注意哪些问题? (55)
90. 关于刑事侦察和刑事犯罪的宣传报道应注意哪些问题? (56)
91. 关于对台关系的宣传报道应注意哪些问题? (57)
92. 对外交换科技书刊资料有何规定? (57)
93. 科学技术人员对外通讯联系和与外国科学技术人员接触有何规定? (58)

94. 什么是淫秽出版物? (58)
95. 什么是色情出版物? (59)
96. 什么是夹杂淫秽、色情内容的出版物?..... (59)
97. 什么是宣扬“凶杀暴力”的出版物? (60)
98. 什么是宣扬封建迷信的出版物? (60)
99. 科普期刊刊登有关性科学知识有何规定? (60)
100. 什么是国家秘密?它包括哪些事项? (62)
101. 期刊宣传中应注意哪些保密纪律?..... (62)
102. 科学技术保密的范围有哪些?..... (63)
103. 期刊广告宣传必须遵守哪些纪律?..... (63)
104. 对期刊的封面、插图和广告宣传品等内容有何规定?..... (64)
105. 什么叫“有偿新闻”?对此有何规定? (64)
106. 对期刊编辑人员的职业道德有哪些主要要求?..... (66)

第三章 行政处罚

107. 对违法违纪期刊实施行政处罚的原则和目的是什么?..... (69)
108. 对违法违纪期刊的行政处罚共分几种?有哪些措施?..... (69)
109. 定期停刊与停业整顿的区别何在?..... (69)
110. 对违法违纪期刊的行政处罚有哪些程序?..... (70)
111. 对违法违纪期刊的处罚权限如何划分?..... (70)
112. 对刊载煽动颠覆人民民主专政政权和社会主义制度、分裂国家或煽动叛乱、暴乱,煽动反对中国共产党

- 党领导的内容的期刊,如何处罚? (71)
113. 对刊载有煽动抗拒、破坏宪法和法律实施,泄露国家秘密,危害国家安全,损害国家利益,煽动民族、种族歧视,破坏民族团结,宣扬凶杀、淫秽色情或教唆犯罪等内容之一的期刊,如何处罚? (71)
114. 对刊载诽谤或侮辱他人,妨害司法部门公正审理案件内容的期刊,如何处罚? (71)
115. 对期刊超越批准的专业范围或违背编辑方针出版的,如何处罚? (72)
116. 对擅自更改刊名的期刊,如何处罚? (72)
117. 什么叫出让、出卖或变相卖刊号? (72)
118. 对转借、转让、出租、出卖刊号的,如何处罚? (73)
119. 对以一个刊号出版两种以上版本的期刊,如何处罚? (73)
120. 对以刊出书、出报的期刊如何处罚? (74)
121. 对在封面上不刊载刊名和年、月、期、卷或以总期号代替年、月、期、卷的期刊,如何处罚? (74)
122. 对在封面上以要目代替刊名或刊名小于要目的期刊,如何处罚? (74)
123. 对擅自改变发行范围的期刊如何处罚? (74)
124. 对擅自转载或摘编内部发行的书、报、刊或其他内部出版物内容及其活动的正式期刊,如何处罚? ... (75)
125. 对期刊不按规定要求刊载版本记录的,如何处罚? (75)
126. 期刊不按规定及时缴送样刊,如何处罚? (75)
127. 对擅自涂改合法出版凭证登记项目或不按登记的

- 项目出版的期刊,如何处罚? (75)
128. 对非正式期刊公开发行、陈列、销售和擅自进行经营活动的,如何处罚? (76)
129. 对擅自出版增刊或不按规定要求出版增刊的期刊,如何处罚?..... (76)
130. 对同一期期刊出版两种以上版本的,如何处罚?... (76)
131. 期刊刊载的内容触犯了刑法,又违反了《期刊管理暂行规定》时,如何处罚?..... (76)
132. 如何办理停刊手续?..... (77)
133. 对非法从事期刊出版活动的应如何处理?..... (77)
134. 期刊社对行政处罚决定不服时如何办?..... (78)
135. 对制作、贩卖、传播淫秽物品的,如何追究刑事责任?..... (78)
136. 被查封、销毁的期刊经济损失赔偿如何办理? (81)
137. 鉴定淫秽、色情出版物的权限是如何规定的? (81)
138. 期刊违反规定使用不规范汉字的应如何处罚?..... (82)

第四章 版权稿酬

139. 我国著作权法的基本原则是什么?..... (83)
140. 哪些作品受著作权法保护,哪些作品不受著作权法保护?..... (83)
141. 什么是著作权人,其包括哪些? (84)
142. 期刊的著作权人享有哪些权利?..... (84)
143. 期刊社和著作权人之间有了著作权纠纷怎么解决?..... (84)

144. 哪些行为是侵犯他人著作权的行为?侵犯他人著作权应承担什么责任?..... (85)
145. 期刊社对著作权人的权利应注意哪些问题?..... (86)
146. 期刊社对作者署名权应注意哪些问题?..... (86)
147. 期刊作者的发表权和财产权的保护期为多长?..... (86)
148. 期刊社对作者作品进行修改加工时应注意哪些问题?..... (86)
149. 期刊社能否取得专有出版权?..... (87)
150. 期刊社能否进行著作权贸易活动?..... (88)
151. 什么是职务作品,职务作品的著作权应如何归属?..... (89)
152. 什么是编辑作品,其著作权应如何归属?..... (90)
153. 什么是合作作品,对其著作权期刊社应如何处理?..... (90)
154. 什么叫演绎作品,其著作权应归属何人?..... (91)
155. 著作权人可否一稿多投?..... (91)
156. 期刊社应如何处理投稿与退稿的关系?..... (91)
157. 发表和出版港、澳、台同胞作品应注意哪些著作权问题?..... (91)
158. 期刊社如何防止刊载侵权作品?..... (92)
159. 期刊社向著作权人付酬的办法有哪些?..... (93)
160. 期刊付著作稿酬的依据标准是什么?..... (93)
161. 期刊付古籍稿酬的依据标准是什么?..... (93)
162. 期刊付翻译稿酬的依据标准是什么?..... (94)
163. 期刊付词条稿酬的依据标准是什么?..... (94)
164. 期刊付改编和缩写稿酬的依据标准是什么?..... (95)

165. 期刊付索引和资料辑录稿酬的依据标准是什么?
..... (95)
166. 期刊转载和摘编作品应如何付稿酬?..... (95)
167. 期刊付译文校订,约请社外人员编选、编辑加工、
审稿的费用,依据标准是什么?..... (95)
168. 对外国人及港、澳、台同胞的著译稿酬应如何支付?
..... (96)
169. 期刊对已故作者的稿酬,按什么规定办理?..... (96)
170. 支付稿酬如何计算?..... (96)
171. 期刊社可否灵活掌握付酬的标准?..... (97)
172. 期刊付美术、摄影作品的稿酬,依据什么标准?..... (97)
173. 期刊依法转载、摘编了著作权人已经发表的作品,
但不知道著作权人的通信地址,无法向著作权人
支付报酬怎么办?..... (98)
174. 在什么情况下,期刊社使用作品可以不经著作权
人许可,不向其支付报酬?..... (99)
175. 期刊主动约稿,但未刊用,如何付酬?..... (100)

第五章 职称评聘

176. 出版专业人员职务包括哪些?..... (101)
177. 助理编辑的任职条件是什么?..... (101)
178. 编辑职务必须具备哪些条件?..... (101)
179. 副编审职务须具备哪些条件?..... (102)
180. 编审职务须具备哪些条件?..... (102)
181. 技术编辑的任职条件有哪些?..... (103)

182. 助理技术编辑的任职条件有哪些?	(103)
183. 技术设计员的任职条件有哪些?	(103)
184. 助理编辑的主要职责有哪些?	(103)
185. 编辑的主要职责有哪些?	(104)
186. 副编审的主要职责有哪些?	(104)
187. 编审的主要职责有哪些?	(104)
188. 技术编辑人员的主要职责有哪些?	(105)
189. 校对人员的主要职责有哪些?	(105)
190. 校对人员任职须具备哪些条件?	(106)

第六章 规范标准

191. 什么是规范汉字?什么是不规范汉字?.....	(107)
192. 国家对期刊的汉字使用是如何规定的?	(107)
193. 哪些情况下,期刊可以使用不规范汉字?.....	(108)
194. 中华人民共和国法定计量单位包括哪些内容?... ..	(108)
195. 期刊如何规范使用数字?	(112)
196. 如何正确运用标点符号?	(115)
197. 如何正确运用校对符号?	(125)
198. 如何拼写中文期刊名称汉语拼音?	(130)
199. 如何规范期刊开本及其幅面尺寸标准?	(132)
200. 科技学术期刊编排规则有哪些?	(134)