



高等学校“十二五”规划教材 | 经济管理类

新编

经济应用文写作

◎ 主 编 崔 哲
◎ 副主编 顾庆文 贾 勇



西安电子科技大学出版社
<http://www.xduph.com>

高等学校“十二五”规划教材 | 经管类

新编经济应用文写作

主 编 崔 哲

副主编 顾庆文 贾 勇

编 者 崔 哲 顾庆文 贾 勇 魏思妮

张 莹 吕明风 王 静

西安电子科技大学出版社

内 容 简 介

本书主要介绍了经济应用文的特性、种类、作用及 10 余个主要文种,同时介绍了中共中央办公厅、国务院办公厅印发的《党政机关公文处理工作条例》中规定的 15 种公文文种的性质、特点、作用、基本写法、写作结构、写作技巧。此外,还对日常事务文书、商业信函等各种礼仪文书、新闻文书、司法文书、科技文书等作了介绍。

本书可作为高等学校经济类专业学生的本科教材,也可作为经济界人士和文秘工作者的学习参考书。

图书在版编目(CIP)数据

新编经济应用文写作/崔哲主编;顾庆文,贾勇编写. —西安:西安电子科技大学出版社, 2013.11
ISBN 978-7-5606-3202-5

I. ① 新… II. ① 崔… ② 顾… ③ 贾… III. ① 经济—应用文—写作 IV. ① H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 240343 号

策 划 李惠萍

责任编辑 李惠萍 樊新玲

出版发行 西安电子科技大学出版社(西安市太白南路 2 号)

电 话 (029)88242885 88201467 邮 编 710071

网 址 www.xduph.com 电子邮箱 xdupfb001@163.com

经 销 新华书店

印刷单位 陕西华沐印刷科技有限责任公司

版 次 2013 年 11 月第 1 版 2013 年 11 月第 1 次印刷

开 本 787 毫米×1092 毫米 1/16 印 张 24.5

字 数 584 千字

印 数 1~3000 册

定 价 41.00 元

ISBN 978-7-5606-3202-5/H

XDUP 3494001-1

如有印装问题可调换

本社图书封面为激光防伪覆膜,谨防盗版。

前 言

经济应用文写作是高等院校经济类专业的基础课。开设经济应用文写作课程的目的是让学生掌握一般经济应用文写作的基本理论、基础知识和基本技能,提高学生应用文的写作能力。

本书的编写原则是:简明实用,结合实践,突出重点,学以致用。全书共二十四章,基本依照应用文写作基本知识、党政公文、日常事务文书、经济类专用文书、信息类和研究类文书的顺序排列。为了方便学生学习,我们从概念、特点、作用、分类、结构格式等方面阐述各文种的写作知识和写作方法,力求实用、易学、好懂。同时,选编了适当的例文,分别配在每个章节后面供学习参考。本书的重点在于通过学习,使学生掌握常用的应用文种的格式和写法,了解其基本知识。本书力求语言表述规范、格式正确、范例新颖、各章节设计合理,以期进一步巩固学生的经济应用文写作知识。

本书编写时,适逢中共中央办公厅、国务院办公厅印发《党政机关公文处理工作条例》,我们得以及时编写阐述,这是本书的特色。

本书由崔哲担任主编,顾庆文、贾勇担任副主编。其中崔哲编写第一至第五章、第八章;顾庆文编写第六章、第七章、第十一章;吕明凤编写第九章、第十章;贾勇编写第十二章、第十七章至第二十章;王静编写第十三章至第十六章;魏思妮编写第二十一章、第二十二章;张莹编写第二十三章、第二十四章。以上教师均长期从事应用文写作或秘书写作的教学,最长达二十多年,最少也有近十年应用写作教学的经历。

本书在编写过程中,参考了各类教材,从中汲取有益的资料、例句,谨此说明,并向原作者表示诚挚的敬意。

由于编者水平有限,编写中难免有疏漏,殷切期望广大读者批评指正。

编 者
2013年7月

目 录

第一章 绪论	1
第一节 经济应用文的概念与渊源	1
第二节 经济应用文写作的特性	3
第三节 经济应用文的分类与作用	6
第四节 经济应用文写作者应该具备的素质	9
思考与练习	12
第二章 经济应用文的基本要素	13
第一节 经济应用文的主旨	13
第二节 经济应用文的材料	17
第三节 经济应用文的结构	20
第四节 经济应用文的语言、文风与修辞	22
思考与练习	27
第三章 经济应用文写作的表达方式	28
第一节 经济应用文写作的叙述	28
第二节 经济应用文写作的说明	30
第三节 经济应用文写作的议论	31
第四节 应用文写作的描写和抒情	33
思考与练习	34
第四章 经济应用文的思维方法	35
第一节 经济应用文的思维与逻辑	35
第二节 应用文写作的学习方法	36
第三节 应用文写作的运思	37
第四节 应用文写作的表述	38
思考与练习	40
第五章 经济应用文的写作过程	41
第一节 接受写作任务与搜集材料	41
第二节 起草撰拟与修改定稿	45
思考与练习	48
第六章 公文概述	50
第一节 公文的含义与特点	50
第二节 公文的作用与分类	51
第三节 公文的格式	52
第四节 公文的行文规则	63

第五节 公文处理	67
思考与练习	70
第七章 公文文种写作	72
第一节 决议、决定、命令(令)	72
第二节 公报、公告、通告	85
第三节 意见、通知、通报	97
第四节 报告、请示、批复	115
第五节 议案、函、纪要	127
思考与练习	138
第八章 日常事务文书	141
第一节 事务文书概述	141
第二节 计划	142
第三节 总结	146
第四节 求职书	151
思考与练习	157
第九章 书信与致词	158
第一节 书信的性质与写作	158
第二节 应聘书	160
第三节 介绍信、证明信、推荐信	162
第四节 贺信、表扬信、感谢信、慰问信、申请书	167
第五节 欢迎词、欢送词、答谢词	175
思考与练习	179
第十章 条据	180
第一节 条据的性质与写作	180
第二节 常用的条据	181
思考与练习	184
第十一章 经济合同	185
第一节 合同的概念与特点	185
第二节 经济合同的分类	187
第三节 经济合同的写作	188
第四节 意向书	193
思考与练习	195
第十二章 招标书与投标书	197
第一节 招标书、投标书的概念与特点	197
第二节 招标书、投标书的作用与分类	199
第三节 招标文书的写作格式	201

第四节 投标文件的写作格式	205
第五节 招标书与投标书的写作要求	206
思考与练习	210
第十三章 市场调查报告	213
第一节 市场调查报告的特点、作用与分类	213
第二节 市场调查报告的写作格式	218
第三节 市场调查报告的写作要求	220
思考与练习	223
第十四章 市场预测报告	225
第一节 市场预测报告的概念与特点	225
第二节 市场预测报告的作用与分类	228
第三节 市场预测报告的写作格式	230
第四节 市场预测报告的写作要求	232
思考与练习	240
第十五章 经济活动分析报告	244
第一节 经济活动分析报告的概念与特点	244
第二节 经济活动分析报告的作用与分类	247
第三节 经济活动分析报告的写作格式	250
第四节 经济活动分析报告的写作要求	252
思考与练习	256
第十六章 可行性研究报告	259
第一节 可行性研究报告的概念与特点	259
第二节 可行性研究报告的作用与分类	261
第三节 可行性研究报告的写作格式	264
第四节 可行性研究报告的写作要求	268
思考与练习	273
第十七章 审计报告	276
第一节 审计报告的概念与特点	276
第二节 审计报告的作用与分类	279
第三节 审计报告的写作格式	280
第四节 审计报告的写作要求	283
思考与练习	287
第十八章 财务分析报告	289
第一节 财务分析报告的概念与特点	289
第二节 财务分析报告的作用与分类	291
第三节 财务分析报告的写作规律	293

第四节 财务分析报告的写作要求	296
思考与练习	303
第十九章 资产评估报告	306
第一节 资产评估报告概述	306
第二节 资产评估报告的基本内容与格式	308
第三节 资产评估报告的写作要求	314
思考与练习	322
第二十章 商业广告、商品说明书	324
第一节 商业广告	324
第二节 商品说明书	332
思考与练习	337
第二十一章 商务函电	338
第一节 商务函电的概念与作用	338
第二节 商务函电的种类	339
第三节 商务函电的写作格式与要求	340
思考与练习	343
第二十二章 经济诉讼文书	345
第一节 经济纠纷起诉状	345
第二节 经济纠纷上诉状	348
第三节 经济纠纷申诉状	351
第四节 经济纠纷答辩状	353
思考与练习	356
第二十三章 经济工作研究	360
第一节 经济工作研究的特点与作用	360
第二节 经济工作研究的结构与写法	361
第三节 经济工作研究的写作要求	362
思考与练习	368
第二十四章 学术论文	369
第一节 学术论文的概念与种类	369
第二节 学术论文的特点与选题	371
第三节 学术论文的写作格式	374
第四节 学术论文的修改	375
思考与练习	378
附录	379

第一章 绪 论

第一节 经济应用文的概念与渊源

一、经济应用文的概念

经济应用文是应用文的一个重要分支。

应用文，是国家机关、企事业单位、社会团体以及人民群众在日常的工作、学习、生产和生活中用以办理公务以及个人事务、传播信息、表述意愿时所使用的，具有直接实用价值和惯用体式的文体。

应用文与文学作品的实用价值是有所区别的。应用文是工作生活中需要解决，或者预见、预测到需要应对解决的问题时，才发生的针对性很强的写作活动。应用文对工作实践有指导作用，其实用价值很高。文学作品的实用价值是通过人物形象的塑造和故事情节来感染、熏陶，潜移默化地影响人们。人们可以不读小说、戏曲等文学作品。但是，对于应用类文章不可不读、不看，甚至还要学习写作使用频率高的一些应用文种类。

经济应用文写作是随着经济的繁荣发展派生出的一个门类。那么，什么是经济应用文写作？

经济应用文写作是以经济活动为主要对象，以语言文字、数字、数据以及图表为表达手段，以约定俗成的惯用格式写就的文章为载体的信息传播，以推动经济发展为目标的社会实践活动。它是经济活动和经济工作的得力助手，是经济工作者及其他工作人员必须掌握的工具和武器。

经济应用文的研究对象是以反映经济生活，促进经济发展为目的。这就决定了它是有别于一般应用文写作的特殊社会实践活动，也就有了它特定的研究对象。

二、应用文的渊源与发展

应用文写作源远流长。应用文作为一类文体，古已有之。据《周易·系辞》记载：“上古结绳而治，后世圣人易之以书契，百官以治，万民以察。”这说明，远在文字产生以前，就产生了对应用文的写作要求，在文字产生的同时，也就产生了应用文。“文章之始，多缘实用”，应用文从诞生之日起，就与“用”结下不解之缘。

随着社会的发展，应用文的种类不断地增加，撰制逐渐规范。

清代学者刘熙载正式提出“应用文”的概念。他在《艺概·文论》中指出：“辞命体，推之即可为一切应用之文，应用文有上行、有平行、有下行。重其辞乃所以重其实也。”这

一概念一直沿用至今。

我国最古老的文字记载见于卜辞，这种记录生活、生产活动的“占卜文书”就是最早的应用文。《尚书》是我国第一部以应用文为主体的文章总集，其中将应用文体分为典、谟、训、诰、誓、命，多是虞、夏、商、周四代帝王所发的文告、誓词等，有些是当时史官的记录，有些则是根据史料追述写成的。《周礼》又有作六辞的记载：“作六辞以通上下亲疏远近，一曰词，二曰命，三曰诗，四曰令，五曰诰，六曰谏悼文，即谏文。”秦代出现的制、治、谕、奏，汉代出现的表、疏、律、令，唐宋以来出现大量的图、籍、表册等，历代的书信、碑文、法律、条令、奏折等也都是应用文体。可见应用文在我国源远流长。

随着社会生产力的发展，书写材料不断发生变化。西周时冶炼技术发展很快，青铜器大量生产，并在青铜器上面铸有文字，称为“铭文”，从此以后，一些有保存价值的内容常被铸鼎记载或公布。例如，周景王 9 年(公元前 536 年)郑国大夫子产把制定的刑法铸在鼎上以公布于众，史称“铸刑书”；周敬王 7 年(公元前 513 年)，晋大夫赵鞅和荀寅，也把前执政者范宣子所制定的刑法铸在鼎上公布，史称“铸刑鼎”。这种做法，主要是为了表明法律尊严与权威。

书写材料由甲骨而青铜，而后又竹石、布帛，再到纸张，不断丰富和变化发展。史载秦始皇“日读一石”，即每天要批阅 60 千克的简牍公文，应用文在管理国家事务中的作用可见一斑。印刷术的发明和发展，使得应用文的运用更为广泛，逐渐成为社会生活不可缺少的组成部分。

我国历史上对政令的制作历来是十分郑重的，逐渐建立起一套程序、制度来保证政令的严肃性。《论语·宪问》中说：“为命，裨谌草创之，世叔讨论之，行人子羽修饰之，东里子产润色之。”一道政令，从拟稿、讨论到修改、润色须经过多人之手。这反映了春秋战国时期政令制作的大致情况。秦汉时期，颁发诏令的秘书机构设在丞相府，“置御史大夫以贰于相”“受公卿奏事”掌天下文书，同时“举刻按章”监察百官。(《后汉书·仲长统传》)历魏晋至唐宋，政令发布制度逐渐成形，实行“三省制”，“中书出令，门下审议，尚书执行”，并已经形成了制作、审勘、用印、监印、登记、送达等一整套严格程序。

但在长期的奴隶制社会和封建制社会，应用文总体上的发展还是缓慢的。

任何时候，应用文写作水平总是与社会政治、经济生活相适应的。20 世纪以来，我国的应用文写作水平经历了三次突破性的发展。

第一次是辛亥革命，废除君主专制的封建官文，统一公文体式，将文种简化为“令、咨、呈、示、状”五种。

第二次是新中国成立后，公文等应用文以全新的面貌为新中国建设服务，1951 年 9 月，政务院发布了《公文处理暂行办法》，明确了公文性质、地位、任务和价值，规定了公文文种及其用途、格式、行文关系等，它标志着社会主义公文的诞生。

第三次是党的十一届三中全会以后，改革开放和经济建设的蓬勃发展，使我国的应用文，尤其是经济应用文写作进入更加自觉、昌盛的发展时期。

在总结丰富实践经验的基础上，从 20 世纪 80 年代初期起，应用文写作的理论也快速发展，新兴的应用性学科在向专业化的纵深方向发展过程中，派生出经济写作、科技写作、财经写作、司法写作、新闻写作等学科。应用文的实用价值在社会活动中得到充分的体现，

文种迅速增多，现在应用文的主要种类有 200 余种，使用广泛而频繁，尤其是经济、科技及相关方面的应用文，新增文种更多，这是历史上从未有过的繁荣景象。为贯彻科学发展观的理念，适应我国社会主义经济发展中公文规范处理，2012 年 4 月 16 日中共中央办公厅、国务院办公厅发布了《党政机关公文处理工作条例》，我国公文管理工作再次跃上一个新的台阶。随着办公自动化水平的普及和提高，我国应用文写作的发展也将出现一个崭新的局面。

第二节 经济应用文写作的特性

一、应用文的写作特性

要学习写作，提高写作能力，就应该了解写作的规律与特性，依据特性，顺应规律，减少学习的盲目性。一般应用文写作有四个方面的特性。

1. 目的性

所谓目的性，就是作者的主观写作意图。每一篇文章都是在一定的目的、意图驱使下完成的。可以说，世界上根本不存在不体现作者主观意图的作品。

2. 智能性

写作是艰苦而复杂的脑力加体力的特殊劳动，其智能性体现在三个方面。

(1) 写作是一种脑力劳动，具有以脑力劳动为主的特征。

写作以脑力劳动为主，因而写作者应该认识社会、熟悉社会、善于分析思考，甚至有深度的思考。

每一篇应用文都是凝聚着作者上下求索的汗水，闪耀着作者思辩的光辉，通过作者大脑思维，呕心沥血，方能写就的一篇文章。我国古代的孙臆，双腿伤残，却铸就了军事经典《孙子兵法》；司马迁顽强地忍受着人格的欺凌，卧薪尝胆的十年写作，成就了《史记》这部光辉的巨著……这些作品一方面反映现实、催人奋进，另一方面客观地说明写作是以支出脑力为主的劳动。

(2) 积极思维贯穿于写作过程的始终。

思维的品质决定写作的水平。“思则得之，不思则不得也。”（《孟子》）每一篇文章，都是思维的过程和结果。不同的是，文学作品多是个体思维的产物；应用文，尤其是各类公务文书，往往是群体智慧的结晶。思维是人脑借助于语言对客观事物由感性到理性、由低级到高级的发展过程。写作活动正反映了这一认识过程。从写作的流程看，从经过感官摄取材料，到鉴别、研究、选择材料，提炼主题，措置结构，到用相应的语言加以表达，写成文章的一系列阶段中，积极思维自始至终活跃其中，成为推进认识不断深化、提高和进展的动力。

思维的全面深邃、独到坚实决定着立意的正确精当、新颖深刻，思维的清晰有序决定着结构的严谨贯通，思维的敏锐精微决定着表达的周密精湛。所以说，思维贯穿于写作过程的始终，并起主宰作用。

(3) 写作是自觉的精神产品的生产。

写作既需要积极的思维活动，又需要通过积极的思维活动吸收、享用文章。作者与读者之间，沟通的桥梁就是用来表意的文字符号，因此，思维还贯穿于阅读、吸收的始终。

读者丰富的想象再现作者所阐述的问题；间接体会作者所叙述的感受与经验，理解和把握书中所谈及的那些没有感知过，或者根本不可能感知到的抽象事物；借助于思维的逻辑思路及分析、综合、判断与推理过程，并通过联想、发散、比较、创造等，融进自己的认识，获得综合吸收理解及实践应用。

3. 综合性

人们写作是以自己的知识储备为出发点的。一篇文章、一部作品，无论长短，都是作者知识、才能积累的综合反映，厚积才能薄发。从中既可以看出作者的思想认识水平，思维的敏锐程度与力度，又可透视其知识的深广度，语言文字的功底及其综合才能。

因此，中国古代历朝多“以文取仕”。苏轼应考进士的试卷《刑赏忠厚之至论》，文笔酣畅，论理透辟，显示其文字才能，表现其“施仁政、宽刑罚、忠厚治国”的政治见解，无怪宋仁宗“御试”后认为他是宰相之才；王安石的《上仁宗皇帝书》，系统阐述了他富国强兵的变法韬略，识见精深，议论宏博，涉及生产、科举、吏制、法度、市场、财税、赋役、边防、水利等，是其政治、经济、军事等方面才能的综合体现。

实际上，当代社会仍在改进和使用这种手法考察、选拔人才。学生升学、毕业、申请学位、公务员考试，除了一般知识的考核外，总少不了一篇综合体现知识储备和知识运用能力的作文或论文。在国外，日本、南斯拉夫等国录用人才时，应征者要提交一篇宏观论文，通过论文对应征者各方面的能力进行测试。

应用文写作集中地体现了作者的政策理论水平、业务能力等通识素养与文字表达能力的结合，其综合性的特点更为突出、鲜明。而综合性在今天科技高度发展、学科渗透形成趋势的时代，显得尤为重要，应用文写作的能力往往是人们取得成功的重要因素。20世纪70年代末，美国曾对1311位科学家的情况进行了五年的调查，结果发现，那些取得一定成就的科学家绝大多数是文理兼长、掌握了多学科知识和具有多方面才能的“通才”。而且这些知识是靠作者的智力融汇、沟通、调节，形成合理的结构，并不断调节、更新和优化的。

写作的综合性特点说明，写作水平问题绝非仅仅是“笔头子”功力如何的问题。因此，提高写作水平就必须追求全面素质的提高，由“专才”转向“通才”。

4. 实践性

实践，是知识转化为写作能力的关键。

写作是一种能力，一种运用语言文字反映现实、表达思想见解的技能。这种能力既不能“继承”，也无法直接“传导”。游泳冠军的儿子如不下水，永远不会游泳；作家的后代未经历长期练笔，也无法继承父业。教师教给学生的写作理论、写作知识及体会、得失、方法等经验之谈，要转化为能力，除了反复实践，别无他法。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”包含着古人对写作实践的高度评价。

有人曾向鲁迅先生请教如何写作，鲁迅先生答道：“文章应该怎样做，我说不出来，因为自己的作文，是由于多看和练习，此外并无心得或方法的。”（鲁迅《致赖少麟》）宋代文学

家欧阳修也说：“无他术，惟勤读书而多为之，自工。”（胡仔《苕溪渔隐丛话》）可见，多读、多写、多实践是具备写作能力的关键。

我们强调实践的作用，还因为许多写作规律、技巧是在反复实践中摸索、总结和领悟、感知的。例如，如何立意、如何安排材料、如何遣词造句，只有通过反复实践，从得失成败的比较中加以咀嚼、体味、揣摩，心有所“悟”，并渐入门径，驾驭自如，才能具备一定的写作能力。而这一切，离开实践，都是空谈。要想突破“文字关”，必须抓住一切动笔机会，采取多种方法主动强化写作实践训练。

如此强调写作实践，是不是写作理论和写作课的开设就成多余了？回答当然是否定的。写作理论是写作实践的指导，通过教师的讲授、指导和督促，可以把写作实践导向有序、科学、高效的正轨，使我们少走弯路，加速提高写作水平。改革开放前，没有综合的应用写作理论教材，培养应用写作者采用师傅带徒弟的方法，时间周期长，无法适应社会需求。实践证明，有理论指导的实践与无理论指导的实践相比，效果是大不相同的。“看似寻常最崎岖，成如容易却艰辛。”（王安石《题张司业诗》）只有坚持理论联系实际，持之以恒，勤奋磨练，才可练就腕底硬功。

二、经济应用文写作的特性

经济应用文除具备一般应用文的特点外，还具有如下独到的特性。

1. 专业性

经济是一门科学，经济活动有独特的内在规律，经济应用文必须尊重经济规律。经济应用文写作作为经济工作的一个重要组成部分，作为经济研究的有效手段显然具有经济工作的专业性。

这种专业性主要表现在，一是文章的内容、性能、体式和表达形式的特定性；二是对作者的特殊要求，要求作者必须谙熟经济工作，或者经济活动的某一方面，只有具备了一定的经济专业知识，才能担当经济应用文写作任务；三是文章中糅合了经济学原理和方法，经济专业术语较多，且大量运用统计数据。

2. 规范性

经济应用文的写作形式多种多样，这种写作形式就是规范性。规范性是指每种文章体式都有自身的含义、特征、用途、基本格式和构成要素。首先是体裁的规范化。如经济消息是叙述体裁，经济评论是议论体裁，商品说明书是说明体裁等，都已形成规范体式。其次是文章格式的规范化。公文的标题怎么写，开头怎么写，主体怎么写，怎么落款，已用法律规定下来；经济应用文也已形成绪论—本论—结论的格式。即便是新兴的可行性研究报告，格式也趋向规范化。

3. 实用性

经济应用文写作的本质特性就是实用性。因为应用文写作是在实际应用中产生和发展的，经济应用文写作也是在实际应用中生存和繁衍的。随着改革开放的不断深入，旧的文体不适应社会变化而被淘汰，新的文体不断增加。

经济写作是现代经济管理的实用工具。其实用性具体表现在反映经济情况，交流经济

信息,传达经济决策,组织企业生产、规划经营,请示有关工作,答复咨询问题,总结交流经济工作经验,引导消费趋势,表彰先进,披露和抨击经济领域的腐败问题及歪风邪气,深入研究经济理论诸方面。经济写作的实用价值直接、间接地体现在,一是经济效益,为社会创造财富;二是社会效益,为社会主义精神文明做贡献。

4. 求实性

经济应用文写作求实性的特点,还表现在写作态度和文章风格上。经济应用文的优劣,很难凭主观印象去评判,必须在实践中去检验。文学作品中那种“各花入各眼”,甲说它好、乙说它坏的情况,在经济应用文的评价中极为罕见。这就要求作者必须以实事求是的态度对待应用文写作。在文章中要坚决杜绝空话、大话、假话,忌虚张声势、哗众取宠,经济应用文是无法容忍虚假作风的。20世纪50年代末的“大跃进”,亩产万斤“放卫星”的报道及当时的“浮夸风”,在我国历史上造成惨痛的教训。人们一提到这种作风造假就会嗤之以鼻。90年代初,一些所谓的经济学家鼓吹高消费、超前消费的理论,脱离中国国情,脱离消费者的承受能力,遭到人们的抵制和反对。经济写作一定要深入调查研究,尊重事实,尊重科学,尊重客观经济规律,一定要讲真话。

5. 协作性

文学写作常常是一个人闭门造车,是个体脑力劳动。经济应用文写作只有少数基本上由一个作者独立完成,例如信息、通讯、评论、学术论文等。大多数文体的写作,要靠多人参与写作,多个部门协作。也就是说,是多人智慧的结晶,是集体劳动的成果。例如,一份企业公文,政府经济职能部门的行政公文,往往要经过领导集体讨论或会议决策、有关部门提供材料、集体讨论、拟定提纲,由领导授权、交由秘书分工撰写,最后会议反复讨论修改、领导审核把关等环节,参与者可能很多。一份可行性研究报告,可能牵扯到有关的专家,例如经济学家、市场分析专家、高级经济师、统计师、工程师、工艺师等,参与统计、审核、论证。在经济写作中,尤其是大型的文章写作,协作性是经济写作的重要特征之一。

第三节 经济应用文的分类与作用

经济应用文是应用文的一个分支,市场经济的发展促使这一分支迅速发展。本节先了解一般应用文的种类。

一、一般应用文的分类

应用文分类,是为更好地把握其特点和用途,以便简捷、准确、有限地使用。为之,从不同的时期、不同的对象、不同的要求等不同的角度可以划分出不同的类别。

应用文的产生和发展适应于社会的需要。社会的不断发展,人们需求的多样性,使应用文呈现出多样性和变异性,总体而言,应用文的分类是大体皆有,应时而化。

例如请示与报告,作为上行文,两者有相似之处,其功能都是把有关情况、问题和意见、措施上报领导,或由领导批示,或者作为领导的决策参考。为适应社会发展需要,逐

步划分为两个文种，但严格来说，仍属于同一文种。只是请示侧重于请求指示，有请必答；而报告则侧重于报告工作情况，无需作答。

按照应用文的功能来划分，应用文可分为法定性公文和常用应用文两种。

1. 法定性公文

法定性公文指由中共中央和国务院依法最新发布的党政公文。具体来说，主要指中共中央办公厅、国务院办公厅于 2012 年 4 月 16 日印发的《党政机关公文处理工作条例》中规定的 15 种公文文种。公文种类有决议、决定、命令(令)、公报、公告、通告、意见、通知、通报、报告、请示、批复、议案、函、纪要。

2. 常用应用文

常用应用文是指党政机关、企事业单位、社会团体和公众日常广泛使用的应用文。按照功能具体划分，主要有以下种类：

- (1) 事务管理类：计划、总结、调查报告、简报、会议记录、讲话稿等；
- (2) 规章制度类：规定、办法、细则、制度、章程等；
- (3) 经营管理类：项目意向书、可行性研究报告、经济活动分析、合同书、商品说明书、商务信函等；
- (4) 新闻报道类：消息、通讯、评论，以及介于文学与应用文之间的报告文学；
- (5) 司法文书类：起诉状、答辩状、上诉状、申诉状、公诉书、判决书等；
- (6) 社交礼仪类：信函、请柬、倡议书、启事、海报等。

经济应用文是应用文的一个重要分支。上述的经营管理类，就是典型的经济应用文。把经济专业的特点和内容融入上述应用文中，它就会转换为经济应用文的一个种类。由于我国社会主义市场经济发展的需要，经济类应用文的使用频率越来越高，适用范围几乎渗透到社会各个领域，这就彰显了经济应用文的重要性。

二、经济应用文的作用

经济应用文在实际工作、学习中运用广泛，在社会生活中起着不可忽视的作用。

(1) 经济应用文是实现经济管理职能的重要工具。

今天，应用文又是宣传和贯彻党和国家方针、政策，促进现代化建设和经济发展的工具，在治国兴邦、经国济世中起着部署、指挥、组织、管理等重大作用。

党和国家管理机构主要通过文件、法规等形式向下级传达方针、政策，阐明指导思想，部署各项工作，提出规范要求。下级通过不同的应用文向上级汇报工作、反映情况、请示问题，这些又成为国家或上级制定、调整政策和进行再决策的依据。为了使经济健康有序地发展，国家各级政府不断地运用经济杠杆，进行宏观管理和微观调控。

(2) 经济应用文是研究经济、探索问题经济规律，手段和表达成果的载体。

人们对任何事物的认识，总有一个从实践到认识，再从认识回到实践，从经验到科学的提高和深化的过程。这一过程中的每一个进步，都离不开应用文的写作过程，否则就不能记载人类的实践经验，也无法揭示事物的发展规律，更无法使经验上升为理论，建立起科学的系统。尤其是蓬勃发展的经济管理科学，离开应用文更是无法记载、传播、发展。

所以说,应用文是进行科学研究的有效手段。

经济应用文还是研究经济成果的载体。所谓立言,就是把人们进行科学研究、探索经济规律的成果和经验教训总结成文章,变成社会的精神产品。改革开放 30 多年来,在经济上我们经历了解放思想、转变观念,摸着石头过河,引进世界先进的经济理念,与中国的国情相结合,已经摸索出一条中国社会主义特色的经济发展道路。在经济发展方面,人们又通过应用文获得大量的经济信息,并及时地转化为生产力,有了数以万计的“立言”经济应用文,科学的繁荣和经济的发展已经取得了令世人瞩目的成就。而且,经济的发展往往是若干代人共同努力奋斗的结果,没有应用文作为载体,其传递、继承和发展都成为问题。反过来,正是有了应用文的桥梁和沟通作用,我们的航天、铁路、电力、石油、机械、电子等工业才能经过几代人的努力,得以形成今天的规模和水平。由此可见,撰写高质量的应用文,不仅是应用文自身发展规律的需求,也是科学、经济发展的需要。

(3) 应用文是交流思想、信息,协调关系,联系业务的手段。

社会是充满活力的有机整体,没有人际的交流,社会就难以维持。人们在社会中,既需要表现自我或群体的意向,也需要接受、吸取他人的影响;既需要让他人了解自己,也需要自己了解他人。这种人际交流是客观需要,也是社会文明进步的表现,而人际交流是离不开应用文写作的。人们表达意愿、申述理由、反映情况、交流信息、上传下达、左右联系,时时处处都在使用应用文。经济应用文写作、新闻写作、科技写作、公文写作,以及司法文书、事务文书的写作等,都从不同角度满足人们的交际需要,无数的应用文像四通八达的网络,把国家、集体、个人诸方面联系起来,使之互相配合,加强协作,共同实现预期目标。没有经济应用文这一重要交际工具,经济的繁荣难以设想和实现。

随着改革开放的深入,不仅国内跨行业、跨地区、跨单位的横向和纵向联系越来越多,而且国际交往也与日俱增,因此我们不但要学习、了解国内常用的应用文,还要学习了解各国各地区的常用应用文及国际通用的应用文,以便适应跨世纪的、国际化交流的需要。

(4) 应用文具有宣传、教育群众,推动社会发展的作用。

社会主义现代化建设是群众性事业,需要全国人民同心同德,共同努力去完成。应用文在指导工作的同时,起着统一思想,宣传、教育、动员群众的作用,使其转化为普遍的群众行动。同时应用文本身承载各项方针政策,法律、法规,管理政策方法等,在规范人们行为的同时,又担负着宣传法律、教育群众的作用。例如改革开放初期,许多传统的观念需要转变,这就要依靠大量的宣传教育说服工作。由此可见,经济应用文对于经济的发展具有不容忽视的积极作用。

(5) 应用文又是历史变迁的凭证。

经济应用文所承载的信息,有时会成为历史不断发展变迁的重要凭证,有着保持社会秩序的功能。我们要不断推动社会经济的发展,就要传承人类发展的经验和教训,汲取有益的东西。这就要不断阅读研究古人留下的竹简、铭文和典籍资料,这些能够见证历史的凭据,从而得以借鉴和传承人类的文化遗产。有了这些历史凭据,我们才可以以无可辩驳的事实向全球宣告,钓鱼岛是中国固有的领土,也才使我们有了这一话语权。同样,有了准确、翔实的经济发展数据和经验、理论的研究,当面对经济难题时我们就会拿出有力的解决办法。这都充分说明经济应用文的凭证作用。

第四节 经济应用文写作者应该具备的素质

经济应用文属于应用写作范畴，但又不同于一般应用写作。它对作者有专业要求，也就是说，经济应用文写作者应该熟悉有关的经济专业知识，甚至熟悉这个领域，熟悉其所供职的部门。这就要求经济应用文作者应具有一定的专业素质。

一、应积极参与经济实践活动，有经济专业素质

古人学文、为文，强调才(才气)、胆(胆色)、识(见识)、力(语言能力)、学(学问)。作为专业性极强的经济应用文写作，其作者应具有良好的素质，具体包括六个方面。

1. 政治敏感

政治与经济关系密切，深刻。经济应用文写作者绝不是记录员、旁观者，而应该以强烈的社会责任感，积极关注并参与经济活动的策划、决策、实施。因此，不仅要了解有关的经济政策法规，而且要关注国内外政治形势，并对在政治形势影响下经济发展变化的走势进行预测。这种政治敏感度，将决定经济应用文写作的准确性和价值。

2. 经济头脑

经济应用文写作者应该具有精明、严密、灵活的经济头脑。这使其能够有准确的计算、字斟句酌的遣用文字，而且具有缜密的逻辑思维和辩证思维能力。逻辑思维要求要准确地界定概念、判断、推理，要求把历史和现实的思考联系起来，把理论探索和事实分析结合起来，从而推论出科学、实事求是的结论。辩证思维就是要运用对立统一的矛盾法则，对事物进行全面、周到的分析。就是要多角度看问题，既要看到事物的正面，也要看到它的反面；既要看到现象，更要看到本质。要用发展的眼光看问题，避免片面、静止地看问题。这样，才能写出切合经济规律的文章。

3. 竞争意识

市场经济的竞争性，决定经济应用文写作者应具备过人的胆识、勇于挑战的精神、坚强的意志和参与竞争的意识，这是从事经济写作者必备的特性，具有这一特性就能够准确把握和预测经济趋势，抵御经济风险，写起文章来就能充满信心、激情和智慧，从而写出高水平的经济应用文。

4. 改革意识

我国的改革进行了三十多年，在政治经济等方面取得的成就令世界瞩目。我们只有坚持改革才能够使中华民族立于世界强国之林，才能实现中华民族的强国梦，才能使中国人民从根本上摆脱贫困，中华民族才能得以生存、发展，固步自封是没有出路的。经济应用文写作者应有鲜明、坚定的改革意识。中国共产党第十八次党代会的召开，坚定了全国人民坚持改革的决心和信心。经济应用文写作者要不断地更新观念，善于借鉴，以科学发展观指导写作，思考、分析、解决问题，坚持改革、发展、创新。

5. 敬业精神

“君子进德修业，忠信所以修德也，修辞立其诚，所以居业也。”(语出《易·乾·文