

# 中英基础教育项目 教育管理信息系统使用指南

中英甘肃普及九年义务教育项目领导小组办公室  
中英西南基础教育项目办公室

主编

ZHONG YING JICHU JIAOYU XIANGMU  
JIAOYU GUANLI XINXI XITONG SHIYONG ZHINAN

# 中英基础教育项目 教育管理信息系统使用指南

中英甘肃普及九年义务教育项目领导小组办公室  
中英西南基础教育项目办公室

主编

教育科学出版社  
· 北京 ·

责任编辑 刘明堂  
版式设计 孙欢欢  
责任校对 张 珍  
责任印制 曲凤玲

### 图书在版编目 (CIP) 数据

中英基础教育项目教育管理信息系统使用指南 /  
中英甘肃普及九年义务教育项目领导小组办公室, 中英西  
南基础教育项目办公室主编. —北京: 教育科学出版社,  
2010. 8

ISBN 978 - 7 - 5041 - 5121 - 6

I. ①中… II. ①中… ②中… III. ①基础教育—国  
际合作—管理信息系统—中国、英国—指南 IV.  
①G63 - 62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 130655 号

---

出版发行 教育科学出版社

社 址 北京·朝阳区安慧北里安园甲 9 号

邮 编 100101

传 真 010 - 64891796

市场部电话 010 - 64989009

编辑部电话 010 - 64989419

网 址 <http://www.esph.com.cn>

经 销 各地新华书店

印 刷 保定市中国画美凯印刷有限公司

制 作 国民灰色图文中心

开 本 210 毫米×285 毫米 16 开

印 张 19.5

字 数 373 千

版 次 2010 年 8 月第 1 版

印 次 2010 年 8 月第 1 次印刷

印 数 1—5 500 册

定 价 38.50 元 (含光盘)

---

如有印装质量问题, 请到所购图书销售部门联系调换。

**主 编：**中英甘肃普及九年义务教育项目领导小组办公室  
中英西南基础教育项目办公室

**编委成员：**敏维奇 季 隽 朱益明 孟鸿伟 王 昕  
汪益淬 朱海云 姚天荣 周进霞 沈丕明  
黎 武 段 欣 吉欧尔聪 梁燕玲 黄 宁  
苏颀桢 陈 萍 黄定强 胡正和 高维军  
赵 敏 申立强 纪 元 高致远

**统 稿：**敏维奇 季 隽

**审 稿：**白天佑 赵玉池 胡文斌

**软件开发：**北京天之华软件系统技术有限责任公司

**技术支持：**英国剑桥教育集团、英国文化委员会

## 前 言

为帮助实现中国政府在世界全民教育和联合国千年发展目标上的承诺，中华人民共和国教育部、甘肃省人民政府和英国国际发展部先后启动了中英甘肃基础教育项目、中英甘肃普及九年义务教育项目和中英西南基础教育项目。中英合作项目的主要目的是支持中国西部地区实现普及九年义务教育，促进教育公平，使更多的儿童、少年完成高质量的九年义务教育。

中英甘肃普及九年义务教育项目、中英西南基础教育项目为规范和加强项目学校的日常管理，提高学校和各级教育管理部门利用客观、准确的信息进行监测、评估、规划和决策的能力，均在项目逻辑框架中设计了教育管理信息系统的内容，目的是利用标准化的系统进行学校基础信息的采集、整理和分析，为教育规划、决策和评价提供客观的依据。

中英项目教育管理信息系统始于中英甘肃基础教育项目，2002年开始在项目县进行试点，在试点的基础上不断进行修订和完善。中英甘肃普及九年义务教育项目又在中英甘肃基础教育项目相关工作的基础上，对教育管理信息系统覆盖的信息面进行了扩展，确定了五个方面的内容，分为五个模块逐步开发并实施。

中英甘肃项目和中英西南项目为了加强项目间的合作交流、共享项目成果、扩大项目影响，经过双方充分的协商与论证，决定在中英甘肃项目教育管理信息系统的基础上，整合两个项目的资源，共同对教育管理信息系统作进一步开发。两个项目的合作使中英项目教育管理信息系统在更大的范围内实施，使开发的系统达到更高的水平，更好地为学校 and 各级教育管理部门服务，为国家中小学教育管理信息化建设服务，同时也为国际项目间的合作积累了经验。

教育管理信息化不仅仅是一个结果，更是一个通过信息化提高教育管理水平的过程。中英基础教育项目在教育管理信息化方面作了一些有益的探索和研究，汇集了项目区域内外相关教育管理部门和学校的实践经验和探索。在建设和使用教育管理信息系统的过程中，我们的经验是：第一，认识到位，要通过培训、宣传，使教育管理人员、校长、教师真正认识到教育管理信息化的意义和作用；第二，管理到位，教育行政部门的管理必须向信息化管理迈进，这将引导学校管理走向信息化；第三，过程到位，教育管理信息系统的运行必须经过纸质系统和电子系统的规范过程，规范化的过程是实现教育管理信息化的必然要求。

中英基础教育项目教育管理信息系统的设计、开发体现了中英两国政府相关部门的管理人员、专家、校长、教师、学生以及家长的集体智慧和努力。在开发过程中，通过中英甘肃项目与中英西南项目的合作，实现了项目资源的有效整合，扩大了项目成果应用的范围。我们希望通过项目的实施，在西部地区建立和运行教育管理信息系统，并为更大范围的相关政府及学校提供一定的参考，为建立和完善我国基础教育规划、监测和评价的信息系统作出应有的贡献。

本使用指南分为五个部分，依次是中英项目教育管理信息系统概述、纸质系统使用指南、软件（业务系统）使用指南、软件（报表系统）使用指南、组织实施与监测方法。编写本书的初衷就是向广大用户提供帮助，使其更加便捷地掌握和应用系统，为基层学校和各级教育管理部门提供服务。

中英项目教育管理信息系统及本《使用指南》是中英甘肃基础教育项目、中英甘肃普及九年义务教育项目、中英西南基础教育项目集体努力的成果，在开发过程中得到了项目县广大教师、校长、各级教育管理部门的支持，同时也得到了英国剑桥教育集团及英国文化委员会大量的技术支持，谨此一并表示衷心的感谢。

中英项目教育管理信息系统及本《使用指南》是在不断总结基层学校试点经验的基础上形成的，贴近基层学校尤其是广大农村学校的实际，能为学校管理提供更加客观、准确的数据和信息。限于开发和编写人员的水平，难免有疏漏和不妥之处，敬请广大同仁批评指正。

《中英基础教育项目教育管理信息系统使用指南》编写组

2010年5月

# 目 录

<b>第一部分 教育管理信息系统概述</b>	
<b>第一章 概述</b> .....	3
1.1 建立教育管理信息系统的目的及意义 .....	3
1.2 教育管理信息系统的内容 .....	3
1.3 教育管理系统的功能 .....	4
1.3.1 总体功能 .....	4
1.3.2 模块功能 .....	5
1.4 教育管理信息系统的构成与运行 .....	6
1.4.1 中小学生学籍管理信息系统的构成及运行 .....	6
1.4.2 教师信息管理系统的构成及运行 .....	8
<b>第二部分 教育管理信息系统纸质系统使用指南</b>	
<b>第二章 学校基本信息的采集</b> .....	13
2.1 各项信息的填写说明 .....	13
2.1.1 学校名称 .....	13
2.1.2 学校代码 .....	13
2.1.3 学制 .....	14
2.1.4 学校所属主管单位名称 .....	14
2.1.5 主管单位代码 .....	14

2.1.6	建校时间	14
2.1.7	学校办别	14
2.1.8	学校类别	15
2.1.9	所在地行政区划名称	15
2.1.10	所在地行政区划代码	15
2.1.11	所在地经济属性	15
2.1.12	所在地区类别	16
2.1.13	所在地民族属性	16
2.1.14	主教学语言	16
2.1.15	辅教学语言	16
2.1.16	学校服务范围	16
2.1.17	学校地址	16
2.1.18	邮政编码	16
2.1.19	联系电话、传真号码	17
2.1.20	电子信箱	17
2.1.21	学校主页地址	17
2.1.22	学校校长	17
2.1.23	填表人	17
2.1.24	审核人	17
2.1.25	填表日期	17
2.2	填写的注意事项	18
第三章	学生基础信息的收集、更新、汇总和管理	19
3.1	基础信息的收集	19
3.1.1	____年学校新生报到花名册(表一)	19
3.1.2	____年班级学生注册登记表(表二)	24
3.1.3	学生信息登记卡(表三)	26
3.2	基础信息的更新	38
3.2.1	信息更新的含义、目的和意义、内容	38
3.2.2	信息更新的方法	39



3.3	信息的汇总 .....	43
3.3.1	学生异动情况统计表 (表四) .....	43
3.3.2	学生异动情况统计 (班级用) .....	46
3.3.3	学生异动情况统计 (年级用) .....	47
3.3.4	学生异动情况统计 (学校用) .....	47
3.4	信息的管理 .....	48
3.4.1	纸质信息管理 .....	48
3.4.2	电子信息管理 .....	49
<b>第四章</b>	<b>教职工基础信息的收集、更新、汇总和管理 .....</b>	<b>50</b>
4.1	基础信息的采集 .....	50
4.1.1	学校教职工花名册中信息的采集 .....	50
4.1.2	教职工信息登记卡中信息的采集 .....	52
4.2	基础信息的更新 .....	65
4.2.1	“教职工信息登记卡”原有信息的更新 .....	65
4.2.2	新建教师信息卡 .....	65
4.2.3	存档保存调出教师的信息卡 .....	65
4.3	信息的管理 .....	66

### 第三部分 教育管理信息系统软件

#### (业务系统) 使用指南

##### 学校层面软件使用指南

<b>第五章</b>	<b>教育管理信息系统纸质系统的电子化 .....</b>	<b>70</b>
5.1	学校基表电子化 .....	70
5.1.1	EMIS 软件安装 .....	70
5.1.2	学校注册 .....	82
5.1.3	行政区划录入 .....	83
5.1.4	教育机构录入 .....	84
5.1.5	学校信息维护 .....	85
5.1.6	创建用户账号 .....	86

5.2	教师基表电子化	92
5.2.1	录入教师信息	93
5.3	学生基表电子化	97
5.3.1	班级注册	97
5.3.2	学生信息录入	98
5.3.3	年级/班级课程设置	100
5.3.4	学生成绩录入	102
5.4	如何提高录入效率	103
5.4.1	同校数据合并	103
5.4.2	学生信息批量导入	105
5.4.3	联网录入数据	107
5.4.4	班级成绩批量录入	108
	本章小结	110
	本章练习	111
<b>第六章</b>	<b>信息的日常维护和管理</b>	<b>112</b>
6.1	用户信息维护	112
6.2	学校信息维护	113
6.3	教师信息维护	115
6.3.1	职务、职称变动	115
6.3.2	计算机、普通话、教师资格证等级变动	117
6.3.3	奖励、处分记录	118
6.3.4	教育科研成果、学术会议经历	119
6.3.5	工作经历、工作变动记录	120
6.3.6	工作考勤、年度考核记录	123
6.3.7	继续教育培训情况	124
6.3.8	教师变动维护	125
6.4	学生学籍信息维护	126
6.4.1	跳级、调班	127
6.4.2	休学、复学、退学	128

6.4.3	学籍转入、转出 .....	128
6.4.4	死亡 .....	130
6.4.5	毕业生信息维护 .....	131
6.4.6	异动信息查询 .....	132
6.5	系统备份、恢复与升级 .....	133
6.5.1	系统备份 .....	134
6.5.2	系统恢复 .....	134
6.5.3	系统升级 .....	135
6.6	字典库升级 .....	136
	本章小结 .....	137
	本章练习 .....	138
<b>第七章</b>	<b>输出报表并上报数据 .....</b>	<b>139</b>
7.1	固定报表 .....	139
7.1.1	报表的基本用法 (输出、打印、保存) .....	139
7.1.2	教育年报学校基表 .....	142
7.1.3	学校统计报表 .....	143
7.1.4	教师统计报表 .....	144
7.1.5	学生统计报表 .....	146
7.2	自定义查询 .....	149
7.2.1	系统预设的查询 .....	150
7.2.2	自定义查询模板的调整 .....	151
7.2.3	显示内容的调整 .....	152
7.2.4	查询结果的保存 .....	153
7.3	数据上报 .....	154
7.3.1	上级教育主管部门所需数据上报 .....	154
7.3.2	国家教育年报所需数据上报 .....	155
	本章小结 .....	157
	本章练习 .....	157

## 学区（乡镇）层面软件使用指南

第八章 学区（乡镇）层面软件使用指南 .....	160
8.1 乡镇管理员的登录 .....	160
8.2 下属学校数据的汇总 .....	161
8.3 乡镇范围统计报表的生成 .....	161
8.4 向县教育局的数据上报 .....	162
本章小结 .....	163
本章练习 .....	163

## 县教育局层面软件使用指南

第九章 县教育局层面软件使用指南 .....	166
9.1 网络版的安装 .....	166
9.2 县管理员的登录 .....	166
9.3 字典库维护 .....	167
9.3.1 教师所学专业维护 .....	167
9.3.2 教师学习形式维护 .....	168
9.3.3 教职工职称资格名称维护 .....	168
9.3.4 行政职务名称维护 .....	168
9.3.5 教师资格种类维护 .....	169
9.3.6 奖励荣誉名称维护 .....	169
9.3.7 继续教育培训学习方式维护 .....	169
9.3.8 家长（监护人）职业维护 .....	169
9.3.9 学生处罚类别维护 .....	170
9.3.10 学生奖励类别维护 .....	170
9.3.11 教师任教科目、学科、课程名称维护 .....	170
9.3.12 字典库导出 .....	171
9.4 乡镇数据的汇总 .....	171
9.5 统计报表的输出 .....	171
9.6 县级数据上报 .....	172
本章小结 .....	173
本章练习 .....	173

## 第四部分 教育管理信息系统软件 (报表系统) 使用指南

第十章 二期图表系统登录及数据同步 .....	177
10.1 背景概述 .....	177
10.2 二期图表功能节点 .....	178
10.3 二期图表系统的操作步骤 .....	180
10.3.1 系统登录 .....	180
10.3.2 数据同步 .....	182
第十一章 报表分析 .....	184
11.1 教师报表分析 .....	184
11.1.1 中教1_1 师生比_横向_情况分析 .....	184
11.1.2 中教1_2 师生比_年度_情况分析 .....	185
11.1.3 中教2_1 班师比_横向_情况分析 .....	187
11.1.4 中教2_2 班师比_年度_情况分析 .....	187
11.1.5 中教3_1 学历合格率_横向分析 .....	188
11.1.6 中教4_1 学历合格率_纵向分析 .....	190
11.1.7 中教5_1 同类别学校之间教师职称类别构成分析 .....	191
11.1.8 中教6_1 不同类别学校之间教师职称类别构成分析 .....	192
11.1.9 中教7_1 不同年龄段的教师职称结构 .....	193
11.1.10 中教7_2 历年不同年龄段的教师职称结构 .....	194
11.1.11 中教8_1 分学科专任教师的年龄结构 .....	195
11.1.12 中教8_2 历年分学科专任教师的年龄结构 .....	196
11.1.13 中教9_1 分学科专任教师的学历结构 .....	197
11.1.14 中教9_2 历年分学科专任教师的学历结构 .....	198
11.1.15 中教10_1 分学科专任教师的职称结构 .....	199
11.1.16 中教10_2 历年分学科专任教师的职称结构 .....	200
11.1.17 中教11_1 专任教师平均周课时数 .....	201
11.1.18 中教11_2 历年专任教师平均周课时数 .....	202
11.1.19 中教12_1 高级、中级、初级比例 .....	203
11.1.20 中教12_2 历年高级、中级、初级比例 .....	204
11.1.21 中教13_1 女教师少数民族职称情况 .....	205
11.1.22 中教13_2 历年女教师少数民族职称情况 .....	206
11.1.23 中教14_1 获奖级别人次 .....	207

11.1.24	中教14_2 历年获奖级别人次	208
11.1.25	中教15_1 初中专任教师专业对口率	209
11.1.26	中教15_2 历年初中专任教师专业对口率	210
11.1.27	中教16_1 教师年龄段结构情况分析	211
11.2	学生报表分析	212
11.2.1	小生1_1 各小学毕业生升学率	212
11.2.2	小生1_2 历年各小学毕业生升学率	213
11.2.3	小生1_3 分类别统计小学毕业生升学率	214
11.2.4	小生2_1 毕业率_横向	215
11.2.5	小生2_2 毕业率_纵向	216
11.2.6	小生3_1 及格率平均分	217
11.2.7	小生3_2 及格率平均分合格率_分数段	218
11.2.8	小生3_3 及格率平均分合格率_合格率	219
11.2.9	小生4_1 辍学率的比较	220
11.2.10	小生4_2 历年辍学率的比较	221
11.2.11	小生5_1 各学科成绩统计	222
11.2.12	小生6_1 学生性别年级民族构成	223
11.2.13	小生7_1 小学6年按时(无留级)完成率	224
11.2.14	小生7_2 历年小学6年按时(无留级)完成率	225
11.2.15	小生8_1 同类别学校之间平均成绩情况	226
11.2.16	小生9_1 寄宿和非寄宿生的学习成绩平均成绩情况	227
11.2.17	小生9_2 不同类别寄宿和非寄宿生的学习成绩平均成绩情况	228
11.2.18	小生10_1 分年级的重读率	229
11.2.19	小生11_1 学生分布情况	230
11.3	选择图表并输出	231

## 第五部分 教育管理信息系统的组织实施

第十二章	EMIS 软件系统培训者指南	237
12.1	目标要求	237
12.2	培训要求	237
12.3	实施要求	238
12.4	EMIS 软件培训的综合活动方案	239
12.4.1	学习目标	239
12.4.2	活动单元及其步骤	239

<b>第十三章 实施教育管理信息系统各级的职责</b> .....	241
13.1 省级（地市级）教育行政部门（省项目办）的职责 .....	241
13.2 县教育局（县项目办）的职责 .....	241
13.3 校长、学区校长（乡教委专干）的职责 .....	242
13.4 教师（班主任）的职责 .....	242
<b>第十四章 监测和评估</b> .....	243
<b>附件一 学籍管理信息采集卡片</b> .....	244
1. 学校基本信息登记卡 .....	244
2. ____年学校新生报到花名册 .....	245
3. ____年班级学生注册登记表（小学） .....	246
4. ____年班级学生注册登记表（初中） .....	247
5. 小学学生信息登记卡 .....	248
6. 初中学生信息登记卡 .....	250
7. ____—____学年第____学期学生异动情况统计表 .....	252
8. 学校教职工花名册 .....	254
9. 教职工信息登记卡 .....	255
10. 学校实施 EMIS 情况监测与评价表 .....	262
11. 转学接收函 .....	264
12. 转学介绍信 .....	265
13. 学生休学通知书 .....	266
<b>附件二 中小学学生学籍信息化管理基本信息规范</b> .....	267
<b>附件三 教育管理信息系统软件测试、培训数据信息</b> .....	288

## 第一部分

# 教育管理信息系统概述



