

油库（站）HSE培训系列丛书

加（发）油员

HSE培训读本

宋生奎 赵鹏程 樊宝德 主编



中国石化出版社

[HTTP://WWW.SINOPEC-PRESS.COM](http://www.sinopec-press.com)

油库(站)HSE 培训系列丛书

加(发)油员 HSE 培训读本

宋生奎 赵鹏程 樊宝德 主编

中国石化出版社

内 容 提 要

本书是为油库和各类加油加气站的加(发)油员编写的,是加(发)油员进行 HSE 培训的专用教材。全书共分为五章,包括加(发)油员职责与要求、加(发)油(气)基层单位 HSE 管理要求、加(发)油作业中的风险与控制、加(发)油(气)作业规范和突发事件的处置方法。本书深入浅出,具有很强的实用性,既可作为加(发)油员进行 HSE 培训的教材,也可作为相关职业院校有关专业学员的参考书。

图书在版编目(CIP)数据

加(发)油员 HSE 培训读本 / 宋生奎,赵鹏程,樊宝德
主编. —北京:中国石化出版社,2012. 6
(油库(站)HSE 培训系列丛书)
ISBN 978 - 7 - 5114 - 1596 - 7

I. ①加… II. ①宋… ②赵… ③樊… III. ①加油站 -
技术培训 - 教材 IV. ①U491. 8

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 125783 号

未经本社书面授权,本书任何部分不得被复制、抄袭,或者以任何形式或任何方式传播。版权所有,侵权必究。

中国石化出版社出版发行

地址:北京市东城区安定门外大街 58 号

邮编:100011 电话:(010)84271850

读者服务部电话:(010)84289974

<http://www.sinopec-press.com>

E-mail:press@sinopec.com

河北天普润印刷厂印刷

全国各地新华书店经销

*

787 × 1092 毫米 16 开本 6 印张 141 千字

2012 年 7 月第 1 版 2012 年 7 月第 1 次印刷

定价:18.00 元

《油库(站)HSE 培训丛书》编委会

主 任：樊宝德 朱焕勤
副主任：张永国 李钦华 于佰俭 孙元宝
 胡役芹 杜占合 耿光辉
委 员：杨晓婕 谢 凤 赵鹏程 宋生奎
 刘广龙 周云利 邱贞慧 秦 勇
 曹泽煜 穆祥静 郝敬团 宗 营

《加(发)油员 HSE 培训读本》编委会

主 编：宋生奎 赵鹏程 樊宝德
副主编：秦 勇 王文娟
参编者：曹泽煜 赵媛莉

序

油库加油站是储存、运输、供应各种油品和天然气的石油储存销售企业。它所经营的油品、天然气或液化石油气都属于易燃易爆且有毒有害物质，稍有不慎就可能酿成财损人亡的灾难性事故。为努力达到“零事故、零伤亡、零污染”这一最高目标，近十年来，我国石油行业建立及实施了目前国际石油石化行业通行的健康、安全与环境管理(HSE)体系，并取得了可喜效果，重大事故得到了有效遏止，取得了显著的社会和经济效益。

综观全国油库加油站实施 HSE 管理体系的实际情况，当前还存在着一些问题，譬如，对建立 HSE 管理体系的深刻意义认识不足；对 HSE 管理体系的先进管理理念理解不深；提供的人力、物力、财力等资源不够充分，不能满足实际需要；培训抓得不力，存在着参加培训的人员不做 HSE 管理的事，而实际做 HSE 管理事的人未参加培训；危害识别与风险评价没有充分落实，无法达到预防为主的目的等。所有这些问题，其根源还在于 HSE 管理体系的宣传教育力度不够，抓全员培训的强度不够，没有做到让建立与实施 HSE 管理体系对于油库加油站的深远而重大的意义真正深入人心，达到人人皆知、家喻户晓的程度；没有做到油库加油站实施 HSE 管理体系的基础知识和基本技能真正广泛普及，没有达到油库加油站全体员工人人掌握、人人熟悉的程度。

为了将油库加油站 HSE 管理体系的实施提高到一个新水平、跃上一个新台阶，就必须从最基础的全体员工的培训教育抓起。这是建立 HSE 管理体系的前提，因为只有提高了全体员工对 HSE 管理体系的理性认识，又提高了全体员工的建立 HSE 管理体系的技术和技能，才能使油库加油站 HSE 管理体系的建立与实施更上一层楼，真正达到“零事故、零伤亡、零污染”的最高目标。为满足油库加油站全体员工 HSE 培训教育的需要，我们组织编撰了一套《油库(站)HSE 培训系列丛书》，共分八册出版，包括《油库(站)HSE 培训必读》、《油库(站)HSE 管理体系实务指南》、《油品装卸工 HSE 培训读本》、《加(发)油员 HSE 培训读本》、《油品化验员 HSE 培训读本》、《油库电工 HSE 培训读本》、《油车驾

驶员 HSE 培训读本》和《油库(站)施工 HSE 培训读本》。其中,《油库(站)HSE 培训必读》主要介绍了 HSE 管理体系的基本技术和基本技能。这些知识、技术及技能对油库加油站全体员工来说都是必须了解的,而且是必须熟悉掌握的,是油库加油站作业人员上岗前就应该具备的,因此该书是油库加油站所有岗位上的员工进行 HSE 培训的教材,同时,也是油库加油站员工上岗前组织业务培训的教材。《油库(站)HSE 管理体系实务指南》是针对油库加油站当前在建立及实施 HSE 管理体系中存在的一些主要问题,重点介绍了建立和实施 HSE 管理体系的关键环节、常见问题和解决途径,并较详尽地阐述了油库加油站危害因素和环境因素的识别方法、风险评价方法、环境影响评估方法和应急救援技术。该书主要供培训油库加油站 HSE 管理人员使用,亦可作为其他相关专业人员的参考资料。这套丛书的另外几本是根据油库加油站常用工种的岗位特点编写的,可以分别作为各工种的 HSE 培训教材。由于油库加油站内改建扩建工程较多,在油库加油站内施工,因处于危险环境之中,HSE 管理有其特殊性,且必要性与重要性又异常突出,所以,专门编写了一本《油库(站)施工 HSE 培训读本》。

该丛书具有鲜明的针对性、极高的实用性和很强的可操作性,深入浅出,通俗易懂,真诚希望这套丛书能为油库加油站建立及实施 HSE 管理体系发挥应有的作用。

编委会

前 言

加(发)油员是油库加油加气站的重要“窗口”岗位上的职工，体现着石油化工行业销售企业的形象，是企业与客户联系的纽带和桥梁。同时，该岗位又身处油库加油加气站内危险区域，其工作具有高风险性，是 HSE 管理重点之一。HSE 管理的任务繁重，欲使油库(站)HSE 管理达标，达到高水平，就必须抓好加(发)油员的 HSE 培训，使员工了解所从事工作岗位的意义和责任，懂得其工作中存在的风险和控制技术，熟练掌握加(发)油岗位的各种业务作业的操作规程，知道各种突发事件的处置方法。为此，我们编写了这本《加(发)油员 HSE 培训读本》。

本书共分五章，包括加(发)油员职责与要求、加(发)油(气)基层单位 HSE 要求、加(发)油作业中的风险与控制、加(发)油(气)作业规范和突发事件的处置方法。本书注重实用性、应用性，深入浅出。该书主要为油库和各类加油加气站的加(发)油员编写，同时亦可供相关院校学员参考。

编 者

目 录

第一章 加(发)油员职责与要求	(1)
第一节 加(发)油岗位任务与意义	(1)
第二节 加(发)油员职责与道德	(2)
第三节 加(发)油员的技能与素质要求	(4)
第二章 加(发)油(气)基层单位 HSE 管理要求	(9)
第一节 通用要求	(9)
第二节 加油加气站设施 HSE 管理要求	(20)
第三节 加油加气站设备 HSE 管理要求	(29)
第四节 加油作业 HSE 管理要求	(38)
第三章 加(发)油作业中的风险与控制	(50)
第一节 火灾爆炸原因与控制	(50)
第二节 跑漏油、混油的原因与控制	(54)
第三节 发生人身伤害的原因与控制措施	(57)
第四节 污染环境原因与控制	(58)
第四章 加(发)油(气)作业规范	(61)
第一节 加(发)油员服务规范化	(61)
第二节 加(发)油作业操作规范	(64)
第三节 汽车零发油和卸油作业操作规程	(68)
第四节 灌桶或倒桶作业操作规程	(69)
第五节 汽车加气作业操作规程	(71)
第六节 CNG 管束车操作规程	(72)
第七节 脱硫装置操作规程	(74)
第八节 压缩机操作规程	(76)
第九节 CNG 脱水及再生操作的安全要求	(78)
第五章 突发事件的处置方法	(79)
第一节 突发事件处置的总要求	(79)
第二节 加油(气)过程中出现跑油(气)、漏油(气)的处置方法	(79)
第三节 油泵房、压缩机房可燃气体浓度和硫化氢含量超标的处理方法	(80)
第四节 发生火灾时的处置方法	(80)
第五节 发生车辆撞伤、停电、自然灾害时的处置方法	(81)
第六节 CNG 管束车突发事件处置方法	(82)
参考文献	(84)

第一章 加(发)油员职责与要求

第一节 加(发)油岗位任务与意义

一、加(发)油员的工作任务

加油员这里是泛指，它既包括了各类加油站、加气站内给汽车加油的人员，和给汽车等动力机械加注天然气或石油液化气的加气员，同时还包括了油库内给汽车油罐车发油发气的人员。

加油站加油员主要负责外来车辆机械油料加注，油库发油员主要负责外来汽车油罐车的油料发放。其主要工作一般说来有以下几方面：

- (1) 负责外来人员的接待，外来车辆的引导就位；
- (2) 询问了解所加油品种类、牌号、数量、结算方法；
- (3) 做加油准备；
- (4) 按质、按量、按时加注油料；
- (5) 油桶的灌装；
- (6) 负责加油作业全过程的安全。

二、加(发)油员工作意义

1. 企业形象的体现者

从加油站的加油员和油库的发油员的工作任务可知，他们的工作都是直接与顾客打交道，都是直接为顾客服务，也就是人们通常所说的，加油岗位属于企业的“窗口”，是企业的门面，是企业文化传承的重要体现。加油员能否礼貌待客、能否诚信经营，将会给顾客留下初始的深刻印象，对能否招来“回头客”起着重要作用，对企业的发展也将产生重要影响。一座油库、一个加油站在顾客心目中的形象好与坏，不是一个油库主任或一个加油站站长就能决定的，它与加油员工作的好坏及其本身素质的高低有着密切的关系。若油库主任、加油站站长虽然本身素质很高，也极具魅力，管理企业的理念也正确，措施也有力，但处于“窗口”岗位上的加油员不落实，三天两日跟顾客吵闹，或加油时短斤少两，或故意刁难顾客，整个企业形象在顾客心中也会一落千丈，那么这个企业离门可罗雀也就为期不远了。所以说，加油员是企业形象的代表者、体现者。

2. 国民经济发展的促进者

我们所经营的油料是优质的动力能源，它具有发热量大、使用方便的优点，被广泛应用于国民经济的各个领域，渗透到了人类生活的方方面面。随着社会生产力的不断发展和科学技术的迅速进步，油料在现代工业、农业、科学技术和国防中发挥着极其重要的作用。例如，现代工业生产中，就技术层面来讲，必须具备三大条件：一是原材料，二是能源(动力)，三是机器设备。若少了能源这一条件，机器不能运转，原材料也就不可能转变成人类所需的各种产品，整个生产就停止，国家经济就更谈不上发展了。由此可见，油料的生产和利用直接关系到国民经济的发展和人民生活水平的提高。

油料在当今世界能源结构中占据着重要地位,目前世界总能源中,煤炭占 28%、核能占 2%、天然气占 20%、其他能源占 7%,而油料却占 43%。从富裕国家看,油料在能源结构中都有领先地位,如日本占 59%、美国占 42%、原苏联占 35%、德国占 44%、法国占 60%、英国占 38%。这也说明了油料与现代化生产有着密切关系。

石油在我国能源结构中约占 22%,仅次于煤炭。近几年,由于经济的发展,我国对油料的需求量剧增。从大局看,我们的岗位是非常的重要,如果我们工作做好了,确保油料的供应,那我们就充当了国家经济发展的促进者;若干不好我们的本职工作,那我们就会拖国家经济建设的后腿。

3. 人民现代化生活的保障者

随着经济的发展,广大人民群众的物质生活有了极大提高,交通越来越便捷,小轿车也已进入了千万家庭。手握加油枪的人越来越显得重要。假若某私家车一旦加不上油,则车开不动上不了路,不仅影响按时上下班,还会影响到家庭物资采购、外出旅游等,总之,人们的生活将会乱套。可见,加(发)油员是人民现代化生活的保障者一点也不为过。

4. 国家安全的保卫者

军队战斗力是由人和物及其他一些因素共同构成的综合能力。从武器装备来说,现代化的飞机、坦克、舰艇等都是油料为动力的。武器装备的性能和威力是靠油料的能量转化而来的,所以,油料是战斗力诸因素中的关键因素。

油料是军队机动和速度的源泉。兵器火器的运行和发射、运输机械(飞机、车辆)的运转都离不开油料。一旦没有油,一切机动设备都将瘫痪。油料保障是军队战略战术的重要组成部分,油料始终是军事争夺的重要因素,是军事战略和战术决策的重要内容。日本为了油料发动战争,德国为了战争而争夺油料。石油既是当今世界政治、经济、军事的物质基础,又是影响和决定当今世界政治、经济和军事的发展战略。我们做好油料供应保障,就是对国防建设作出了贡献,从这个意义上讲,我们也同样可以称得上是国家安全的保卫者。

第二节 加(发)油员职责与道德

一、加油员的岗位职责

不同企业、不同单位、不同时期,即使同一岗位,制订的岗位职责也不尽相同,会因时、因地制宜。但就其基本精神而言,相差不大。

加油员的岗位职责大体可用下面几条加以表述。

(1) 在班组长领导下,从事加油或发油作业,文明规范地为顾客服务,满足顾客合理要求。

(2) 熟悉本企业和上级的各项管理规定、实施细则,并在日常工作中严格执行。了解所经营油品的主要性能、品种牌号、应用范围、代替油品,科学合理地为顾客推荐油品;掌握所使用的加油、发油设备的使用操作技能,能判断和排除一般故障。熟悉加(发)油设备的完好标准,按规定进行检查维护。

(3) 负责本岗位安全责任区内的安全监督检查,发现不安全因素和危及油库加油站安全的行为,应立即汇报、及时阻止。熟悉库站内消防设备,尤其是消防器材的使用方法、适用范围,能迅速正确地扑救初始火灾。

(4) 负责卫生责任区内设备、设施、场地、环境的卫生,保持加(发)油设备和工作环

环境卫生整洁。

(5) 遵守交接班制度,认真做好交接班。做到账款相符、手续完备、登记准确及时清楚。参与油库加油站的有关管理工作。

(6) 积极参加库站领导(或班组长)组织的在职培训岗位练兵等活动,不断提高自身业务技术素质。积极参与油库或加油站市场营销的相关业务活动。积极参加本企业或上级组织的各项业务知识竞赛或技能比武活动。

(7) 积极完成库主任、站长或班组长交办的其他工作。

加油员的岗位职责明确规定了加油员或发油员干什么、怎么干、干到什么标准,有哪些职权、义务,该谁负责,接受谁的领导等内容。

上述内容可归纳为加油、服务、安全、卫生和学习五个方面的要求。

二、职业道德

油库发油员和加油站加油员从事的油品零售环节是成品油销售链条的终端环节,是终端服务。这一环节经营的好坏,其服务质量的优劣、效益的高低,不仅直接关系到本库本站的生存,也将间接影响上级乃至集团的整体发展。

经营的成品油是一种重复性一次性消费品,重复周期很短。回头客的多少决定着各油库加油站经营策略、方式、手段的最终目的。而且加(发)油基本上又是一手钱、一手货为主要交易方式的商业服务型行业,这就要求形成一种消费氛围,提供一种消费环境。

为了达到上述几项目的,树立良好的加油员职业道德就显得特别重要。商业服务业的特点要求加油员的职业道德必须重申以下几点。

1. 同心协力、与人合作、团队精神

无论是油库发油,还是加油站加油都是发油班(组)或加油班(组)整体的工作体现,都是群众共同工作,不可能一人“包打天下”,不是一人所能为的。这就要求加油员必须要有与人合作、与人共事、靠团队做好工作的道德修养。那种“不合群”的人是不能当加油员的。日常生活和工作中应做到:

(1) 不自以为是,时刻谦虚谨慎,虚怀若谷,凡事多看自己的不足。

(2) 不以我为核心,不搞小圈子,不吃吃喝喝、吹吹拍拍、拉拉扯扯,不能不讲原则,只讲哥们义气,不能与领导分庭抗礼。

(3) 不妒贤嫉能,不能自己不好好干,还打击干得好的人。应做到发扬正气,使先进人物脱颖而出。

(4) 不抬高自己贬低别人,不拿自己长处比别人短处。应服从领导管理。

(5) 不阳奉阴违,决不能当面一套,背后一套。

2. 礼貌待客、诚信经营、认真处事

加油员能否做到礼貌待客是油库加油站能否营造优良的消费环境和和谐的消费氛围的第一个关键所在。很难想象,一个面对“脸难看”加油员的顾客能有一个好心情,更难想象有着加油员“脸难看”的加油站能招来众多的“回头客”。古人云“和气生财”,其一是要讲团结,其二是讲商家要笑才能迎来八方客,才能发财。加油员礼貌待客,对顾客彬彬有礼,给顾客留下一个好印象,有一个好心情,深感宾至如归,无比亲切,自然下次加油还愿意来,而且他还会当义务宣传员,作无偿广告。

加油员能否诚信经营,是油库加油站在顾客心目中能否树立形象、赢得良好口碑的根本。诚信是加油员职业道德最核心、最基本的道德规范。我国古代的商业行规中就有“童叟

无欺”、“货真价实”、“秤平尺足”、“不缺斤少两”等要求。对于油品零售商而言，我们要靠油品质量达标、计量准确、合法经营，不搞“假、冒、伪、劣”，不搞“坑、蒙、拐、骗”赢得顾客的信赖，靠优质、规范、文明的服务让顾客心情舒畅，满意而归、下次高兴再来。

加油员工作中应做到以下几条：

(1) 不出售质量不合格的油品，不以次充好。

(2) 不使用未经计量机构检测合格的加油机或计量仪表，决不私自改动加油机计量系统，即决不“缺斤少两”。

(3) 不擅自提高油价气价，不搞价格欺诈。

(4) 不克扣顾客，如加油未加足量就停机，或故意少找钱等。加油员必须言行规范，经营中使用文明用语，规范化操作，形体动作亦符合规范化要求。

3. 顾客至上、克己奉公、不贪外财

顾客是商家的衣食父母，是经营者的上帝。加油员一定要有顾客至上的思想意识。消费心理研究表明，顾客购买商品时，除关心商品的质量、数量、价格以外，还会关注商家的服务、购物环境、和服务人员(加油员)的服务态度。加油员必须端正服务态度，应围绕顾客的需求，提供各种力所能及的、条件许可的服务。一时做不到的，也要耐心解释，取得顾客的谅解。加油员工作中决不能产生“我不伺候你”的念头，怠慢顾客；也不能产生“我不欠你的”的念头，与顾客争执；更不能与顾客顶牛，发生冲突。

加油员还应具有克己奉公、不贪外财的品德。古人说“君子爱财，取之有道”。尤其与钱物打交道的加油员，更应洁身自好，彻底打破“常在河边走，哪有不湿鞋”的世俗现象。任何时候都不能“见钱眼开”，“见钱就伸手”，决不可利欲熏心、忘乎所以、贪不义之财、贪不法之财，决不可一失足成千古恨。

4. 爱岗敬业、钻研业务，精益求精

加油员应热爱本职工作，认同企业，淡化雇佣思想和临时观念。就目前我国现状而言，对大多数人来说还做不到“爱一行就去干一行”，只能是“干一行爱一行”。实践也证明了，三百六十行，行行出状元，只要爱岗敬业，刻苦钻研，不管干哪一行，都可以干出成绩来。既然手拿油枪，就应该握好油枪，加好油，兢兢业业工作，不断提高才干，积累经验。敬业是干好工作的基本态度和出发点。

钻研业务，就是要求加油员不断学习、努力钻研业务，提高业务技能，不断进取，由初级加油员升至中级加油员，力争成为高级加油员，或争取成为全国全行业的加油能手，成为全国劳模。学习业务、训练技能也是技术发展的要求。油库加油站的设备、工艺、技术更新的步伐越来越快，所经营的油品也在迅速发展，这就要求加油员在经过培训取得上岗资格证之后，仍要不断学习。加油员岗位上的知识和技能也是需要百尺竿头，更上一层的精神，任何时候都要精益求精，不断前进。

第三节 加(发)油员的技能与素质要求

一、加油员应了解的相关法律、法规和制度

1. 国家有关法律、法规

(1) 国家计量法及相关法规；

(2) 国家消防法及相关法规；

- (3) 国家劳动法及相关法规;
- (4) 国家合同法及相关法规;
- (5) 国家环境保护防污染法及相关法规;
- (6) 成品油标准:
 - ① 车用无铅汽油标准(GB17930—1999);
 - ② 轻柴油技术要求(GB252—2000);
 - ③ 内燃机油分类(GB/T7631.3—1995)。

2. 上级主管企业的相关制度

加油员须了解有关加油站管理方面的制度, 包括如下相关方面:

- (1) 加油站管理制度;
- (2) 安全管理制度;
- (3) 质量管理制度;
- (4) 计量管理制度;
- (5) 人力资源管理制度——考勤、招聘、薪酬、奖惩、三险待遇;
- (6) 财务管理、资产管理制度;
- (7) 劳保用品(服装)管理制度。

3. 加油站的管理规定或实施细则

加油站的管理规定或实施细则是加油员须熟悉并认真遵照执行的准则。以某加油站为例, 有以下 14 项:

- (1) 员工行为规范;
- (2) 油品营销管理实施细则;
- (3) 加油服务文明规范操作细则;
- (4) 交接班规定;
- (5) 站容站貌管理实施细则;
- (6) 安全管理实施细则;
- (7) 设备管理实施细则;
- (8) 财务管理实施细则;
- (9) 考勤管理办法;
- (10) 档案管理细则;
- (11) 电话使用管理办法;
- (12) 宿舍(更衣室)管理规定;
- (13) 食堂管理细则;
- (14) 加油员岗位职责。

下面着重介绍考勤管理、电话使用、宿舍(更衣室)管理、食堂管理方面的内容, 并详细讲述加油员岗位职责。其他的有关规定、细则将在本教程以后相关章节中结合教程内容讲述。各地各站的相关制度规定与本教程内容不一致的, 以本地本站规定为准。

4. 加油站考勤管理办法

本办法需依据上级单位关于员工考勤的管理规定, 结合本站实际制定, 具体包括以下内容:

- (1) 工作时间(倒班方式)。一般有以下几种不同形式可供选择: 工作 12h, 休息 24h;

24h 三班倒, 每班工作 8h; 三班两运转, 一班长白班, 另两班轮换倒夜班, 每 3 个月轮一个循环。

(2) 交接班时间。加油员上班时须提前到岗, 晚于规定时间(如规定 15min)记为迟到; 交班后须完成规定事项, 经接班班长检查合格方可离岗下班, 未到点或未完成规定事项就离岗记为早退。

(3) 有关事假、病假、因公外出、轮休、旷工等事项的规定。

(4) 考勤员及考勤管理的规定。

5. 加油站电话管理办法

电话是加油站联系业务、上网向上级传输数据、与外界沟通的主要工具, 必须保持畅通无阻。电话管理的原则是保证公用, 控制私用。一般规定以下几点:

(1) 因私打电话自费(如购 300 卡等话费卡, 使用站内电话打出); 外地员工限额(每月 x 元话费), 登记使用, 站内负担。

(2) 严禁长时间打进打出电话, 占用线路, 影响正常业务。

(3) 当班人员无特殊需要不得向外打电话, 接听电话不得超过 1min。

(4) 盗用 IP 卡打私人电话(加油站电话管理一般都实行内部 IP 卡管理), 数倍罚款收取电话费。

6. 宿舍(更衣室)管理规定

加油站宿舍(更衣室)是倒班人员或外地员工休息睡觉的场所, 根据加油站安全防范和社会治安管理的有关规定, 此规定一般应包括以下条款:

(1) 指定宿舍长监督检查本规定的执行。

(2) 有关外部人员住宿的规定。

(3) 有关室内安全用电的规定。

(4) 有关不得在宿舍内酗酒、赌博、从事其他违法行为, 一经发现立即辞退的规定。

(5) 有关宿舍禁烟及吸烟罚款的规定。

(6) 有关个人储物柜和床位环境的规定。

(7) 关于保障宿舍休班人员休息环境的规定。

(8) 关于个人卫生的规定。

(9) 关于宿舍实行轮流值日清扫制的规定。

7. 食堂管理实施细则

加油站食堂是内部员工集体搭伙就餐的非经营性伙食单位。其经费来源是员工缴纳的伙食费(或从工资扣存的生活补贴)。食堂伙食的好坏, 直接影响员工情绪和积极性。食堂虽小, 却关系员工切身利益, 吃得好, 可以吃出干劲, 吃出凝聚力; 吃得不好也可以吃出怨言, 吃出情绪。加油员由于切身利益, 也应在遵守规定的同时, 参与食堂的伙食管理。加油站对食堂都有明确的管理细则。此项管理一般包括以下几方面条款:

(1) 专人专账, 公开透明, 员工监督, 合理负担, 适当调剂, 降低成本, 饮食卫生。杜绝吃、拿、送、损。

(2) 伙食费管理。员工推选伙食委员。伙食委员负责伙食费账目管理和伙食费收取。炊事员采购并向伙食委员报账。每月定期公布伙食费收、支、盈亏(重大盈亏说明原因)。

伙食费收取及标准由各加油站根据情况确定。做到专账、专存、专用; 还应制定不就餐伙食费退还规定和外部人员伙食费收取标准。

(3) 就餐管理。食堂一般多采取份饭分餐。炊事员分菜,个人取主食。员工个人专用餐具。外部人员就餐审批并收费,不得未经批准或不收伙食费安排就餐。员工不得浪费饭菜,炊事员登记就餐人数,据此核算伙食盈亏。

(4) 伙食调剂。加油员推选代表参与对伙食的管理,并向员工收集意见、提出建议、监督收支、降低成本、变换花样、改进伙食。

(5) 饮食卫生。伙食委员监督炊事员按要求搞好饮食卫生。并要求加油员坚持个人餐具清洗及定期(每周)高温消毒。员工有消化道传染病及甲、乙、丙肝炎者应按规定辞退。

(6) 杜绝吃、拿、送、损。任何人无权在食堂开小灶。病员或特殊情况需要由站长批准并设法补充伙食费,且记账,每月公布。

炊事员应和员工一样吃伙食份餐,不得多吃多占。

二、加油员业务技术应知应会内容

1. 初级加油员

1) 应知

- (1) 加油员职责及加油站有关规章制度。
- (2) 油料基础知识。
- (3) 自用自动计量电动加油机的型号、性能、主要结构及正确使用和维护保养方法。
- (4) 计量活塞手摇泵、刮板泵、滑油注入器、加油枪及其他常用加油工具的型号、构造、使用和维护保养方法。
- (5) 自用磅秤、量油尺等简单计量工具的规格、主要技术要求、使用和维护保养方法。
- (6) 自动计量电动加油机及简单计量工具的规定检定时间和允许标准误差。
- (7) 自用灭火器材的种类、用途、放置位置及使用方法。
- (8) 自用电子定量灌装油设备的使用方法及日常维护保养的注意事项。
- (9) 常用盛油容器的种类、规格和主要技术指标。
- (10) 加油站漏油、溢油、跑油、火灾、中毒等事故的预防知识和紧急处置方法。
- (11) 油料体积与重量的换算方法。
- (12) 用过油料的回收标准。
- (13) 安全用电常识。

2) 应会

- (1) 正确操作使用和维护保养自动计量电动加油机。
- (2) 正确使用、维护保养自用加油设备和计量工具。
- (3) 正确排除自用自动计量电动加油机的简单故障。
- (4) 正确排除常用加油工具的常见故障。
- (5) 正确测量、计算加油站存油量、消耗量和记账、报账。
- (6) 正确使用自用灭火器材。
- (7) 正确操作使用自用电子定量灌装油设备及其日常维护保养。能迅速、正确识别常用油料的种类,并进行油料质量的外观检查。

3) 工作实例

- (1) 对自动计量电动加油机进行一次维护保养。
- (2) 加油站日存油量、消耗量进行一次记账、报账。
- (3) 对常用的油料进行识别。

2. 中级加油员

1) 应知

- (1) 常用自动计量电动加油机的型号、构造、工作原理和主要技术指标。
- (2) 常用自动计量电动加油机的安装、调试和检修方法。
- (3) 自用电子定量灌装油设备的性能、主要结构及常见故障的分析、判断。
- (4) 涡轮流量计、腰轮流量计及其他流量仪表的型号、构造、工作原理和主要技术指标。

- (5) 常用自动计量电动加油机一般故障产生的原因和预防方法。

- (6) 自用电子定量灌装油设备的工作原理和自控计量仪表的使用、原理。

- (7) 常用流量仪表一般故障排除和预防方法。

- (8) 常用灭火器材的种类、规格、构造、用途及灭火原理。

2) 应会

- (1) 正确分析、判断常用自动计量电动加油机工作是否正常,并能排除一般故障。

- (2) 正确分析、判断自用电子灌装油设备工作是否正常,并能排除简单故障。

- (3) 流量仪表常见故障的排除及误差的校正。

- (4) 常用自动计量电动加油机的正确安装和一般调试。

- (5) 自用电子定量灌装油设备的正确安装和简单调试。

- (6) 常用灭火器材的检查及化学泡沫灭火剂的配制。

3) 工作实例

- (1) 对自动计量电动加油机的一般故障进行排除。

- (2) 对流量表的误差进行校正。

3. 高级加油员

1) 应知

- (1) 新型自动计量电动加油机的型号、特点、主要结构、操作使用和维护保养知识。

- (2) 自动计量电动加油机的安装工艺和要求。

- (3) 电子定量灌装油设备的安装工艺和要求。

- (4) 加油站设备的构造及工作原理。

- (5) 机械原理。

- (6) 电工、电子技术基础知识。

2) 应会

- (1) 新型自动计量电动加油机的一般故障排除。

- (2) 正确分析、判断、排除常用自动计量电动加油机的疑难故障。

- (3) 正确分析、判断、排除电子定量灌装油设备的疑难故障。

- (4) 进行加油站设备的安装、调试及故障排除。

- (5) 自动计量电动加油机和电子定量灌装油设备的技术革新。

3) 工作实例

- (1) 对新型自动计量电动加油机进行安装、调试。

- (2) 对自动计量电动加油机的疑难故障进行排除。

第二章 加(发)油(气)基层单位 HSE 管理要求

一是为方便基层单位实现 HSE 管理的具体落实,二是为便于各级主管部门检查 HSE 管理执行情况,对油库加油加气站的 HSE 管理,上级部门做出了明确要求。各级单位和加(发)油员都必须按标准要求执行。

第一节 通用要求

一、HSE 管理组织机构与职责要求

1. 成品油库

1) 组织机构

油库应成立 HSE 管理小组,油库主任任组长,分管安全副主任任副组长,成员包括领导干部、技术人员、安全工程师、专(兼)职安全员、班组长等。

2) 职责

HSE 管理小组负责安全、环保、职业卫生、消防、应急、治安等工作,具体职责如下:

(1) 学习并贯彻落实国家和企业有关安全、环保、职业卫生、消防、应急等方面的法律、法规、标准、规范和制度;

(2) 制定年度 HSE 工作计划、HSE 管理目标和应急预案;

(3) 落实各岗位 HSE 职责;

(4) 定期召开 HSE 管理小组会议,检查 HSE 工作计划完成情况;对发现 HSE 管理工作中存在的重大问题应及时研究处理;

(5) 检查 HSE 管理制度、HSE 作业指导书和各项技术措施的落实情况,发现违章指挥、违章作业、违反劳动纪律的现象应及时纠正;

(6) 定期组织 HSE 检查,并做好记录;对发现的问题和隐患进行整改,不能整改的及时上报;

(7) 对新入厂和转岗员工进行油库级 HSE 教育;对员工进行经常性的 HSE 意识、知识和技能培训,开展岗位技术练兵和应急演练;

(8) 负责对直接作业环节作业许可证的申请或审批,组织落实好各项防范措施;

(9) 发生事故时,应按应急预案要求及时报告和处置;

(10) 组织 HSE 考核,表彰奖励对 HSE 工作做出贡献的员工;

(11) 按照上级要求,建立对外信息联络机制,协调油库辖区内的各种对外关系;

(12) 与毗邻单位建立 HSE 联防机制,并做好联防工作,确保与毗邻单位相关的 HSE 管理顺利进行;

(13) 建立健全干部值班制度,做到 24h 干部带班。

3) 要求

(1) 油库主任是 HSE 管理的第一责任人,全面负责 HSE 管理工作,并与上级签订年度