



全国专业技术人员计算机
应用能力考试用书领导品牌

通过率
几乎100%!

全国职称计算机考试 速成过关系列

全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组 编著

PowerPoint 2003 中文演示文稿 考前冲刺与全真模拟

第2版



随书光盘的三大过关保障：手把手教学+模拟考试+免费升级题库

软件功能超强

包含手把手教学、模拟考试、错题重做、答案视频演示、随机抽题、在线升级、考试指南、学习进度记录、考试日期倒计时提醒9项超强实用功能!

题库权威

精选417道历年真题类型题，支持一题多解和答案提示功能，并可在在线升级题库。除10套标准试题外，还可完全模拟真实考试，随机抽取试题!

 超值的售后服务，复习、考试全程无忧! 

专业的客服团队

专业的客服团队，每天14小时以上的在线时间；可通过全国400免费电话、QQ向客服人员咨询，帮您解答与软件和考试有关的问题!



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS





全国职称计算机考试
速成过关系列

PowerPoint 2003 中文演示文稿
考前冲刺与全真模拟

新大纲专用

第2版

全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组 编著

本书严格遵循国家人力资源和社会保障部考试中心颁布的最新版《全国专业技术人员计算机应用能力考试〈PowerPoint 2003 中文演示文稿〉考试大纲》，汇集了编者多年来研究命题特点和解题规律的宝贵经验。本书共 8 章，每章均分为“本章考点”与“经典例题”两大部分。“本章考点”对大纲规定的各个考点进行深入讲解，方便考生快速记忆难点、重点。“经典例题”详细介绍了典型考题的解题步骤。考生可以在随书配套光盘中对各题进行同步操作练习，从而迅速提高解题能力。

随书配套多媒体教学及全真模拟考试光盘。包含手把手教学、模拟考试、错题重做、答案视频演示、随机抽题、在线升级、考试指南、学习进度记录、考试日期倒计时提醒九大超强复习功能。收入 417 道历年真题类型题，提供一题多解和答案提示，并可免费在线升级题库。除 10 套标准试题外，还可完全模拟真实考试，随机抽取试卷。本书提供免费的 400 电话和 QQ 专业客服答疑。

本书适合希望通过考前冲刺顺利通过全国专业技术人员计算机应用能力考试“PowerPoint 2003 中文演示文稿”科目的考生。

图书在版编目 (CIP) 数据

PowerPoint 2003 中文演示文稿考前冲刺与全真模拟：新大纲专用/全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组编著. —2 版. —北京：机械工业出版社，2014. 3

(全国职称计算机考试速成过关系列)

ISBN 978-7-111-45957-6

I. ①P… II. ①全… III. ①图形软件-资格考试-自学参考资料

IV. ①TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 034017 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑：孙 业 责任印制：李 洋

北京振兴源印务有限公司印刷

2014 年 3 月第 2 版·第 1 次印刷

184mm×260mm·6.5 印张·158 千字

0001—4000 册

标准书号：ISBN 978-7-111-45957-6

ISBN 978-7-89405-303-9 (光盘)

定价：29.80 元 (含 1CD)

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

电话服务

网络服务

社服务中心：(010) 88361066 教材网：<http://www.cmpedu.com>

销售一部：(010) 68326294 机工官网：<http://www.cmpbook.com>

销售二部：(010) 88379649 机工官博：<http://weibo.com/cmp1952>

读者购书热线：(010) 88379203 封面无防伪标均为盗版

前言

全国专业技术人员计算机应用能力考试是由国家人力资源和社会保障部在全国范围内推行的面向非计算机专业人员的考试，全部采用上机操作的考核形式。考试成绩作为评聘专业技术职务（职称）的必备条件之一。

由于非计算机专业的技术人员很难熟练掌握考试大纲的重点、难点，加之不熟悉考试环境、缺乏上机考试的经验，因此复习压力很大。本书不仅可以帮助广大考生系统掌握考试大纲规定的全部知识点，还可以迅速强化考生的上机实操及应试能力，大幅提高复习效率，节省复习时间。

一、复习方法

通过我们对考生的长期辅导，发现即使是基础较差的计算机“新手”，只要配合光盘软件逐章复习考点，并在考前冲刺阶段多做模拟试题，也能快速掌握解题技巧，在短时间内取得高分过关的复习效果。

二、无忧过关的三大保障

1. 陪练——【手把手教学】上机做题一步一教

随书软件独有的“手把手”智能辅助答题系统就像一位贴心的专业陪练，一切顺利时可以忽略它的存在，一旦考生“卡”在某一步不会做，只需单击【答案提示】按钮，它就会给出下一步操作的多种方法提示，并把鼠标光标移到相应位置，然后停下来等待考生继续作答。考生还可通过观看【自动答案演示】对错题、难题进行强化记忆。

2. 实战——【模拟考试】助您调整到最佳考前状态

随书软件的【模拟考试】功能为您提供10套模拟试题，全方位精确模拟真实上机考试环境，全面覆盖历年真题题型，帮助考生在考前轻松调整到“练习就像考试，考试就像练习”的最佳状态。

3. 最新——【在线升级】保证与国家最新考题同步

随书光盘软件的【在线升级】功能可长期免费在线升级题库，时刻保持与国家最新考试题型的高度一致，即使读者推迟了考试时间，也无须再购买其他资料。

三、专业客服系统

我们拥有一支具备多年职考软件开发和客服经验的团队，将及时、准确地为读者解答光盘安装、注册、使用操作、升级等方面的所有问题。客服热线：400-622-3466、0431-82921622；QQ：1246741047、1194528695；客服时间：8:30—23:00；读者交流QQ群：186765239。

参加本书编写的人员有：吕岩、张爽、张瀚峰、郑渤旭、李明、马涛、郝斯东、李浩东、王宁宁、果树梅、李金忠、田媛、荆凯、吕超、王超、李睿、王志敏、王男、甄汉禹、李野、国歌、马涛（小）、金婷婷、张佰川、刘精精、张迪、王晶。

由于时间和水平有限，书中难免有疏漏和不足之处，敬请广大读者和专家批评指正。最后祝愿广大考生通过考试并取得好成绩！

光盘的安装、注册及使用方法



随书光盘中的软件只能在一台计算机上注册、使用，一旦注册将不能更换计算机（包括不能更换计算机的任何硬件设备），注册前请仔细确认，并严格按照本说明进行操作。需要注意的是索尼笔记本电脑不能注册、使用本软件。

一、安装注册

(1) 在安装软件之前，用户需要调整计算机屏幕分辨率为大于或等于 1024 × 768 像素。

(2) 本软件适用于各种 Windows 操作系统。以 Word 2003 模块为例，将光盘放入光驱，打开【我的电脑】，双击光驱所在的盘符，双击【天宇考王】图标，会自动打开【安装 - 天宇 Word 2003 速成过关版】对话框，如图 1 所示。

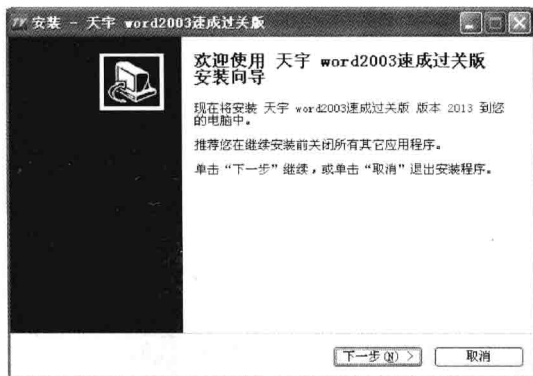


图 1 安装

(3) 根据提示单击【下一步】按钮，选择需要的安装路径，继续单击【下一步】按钮直至安装结束，如图 2 所示，单击【完成】按钮，进入图 3 所示的提示界面。

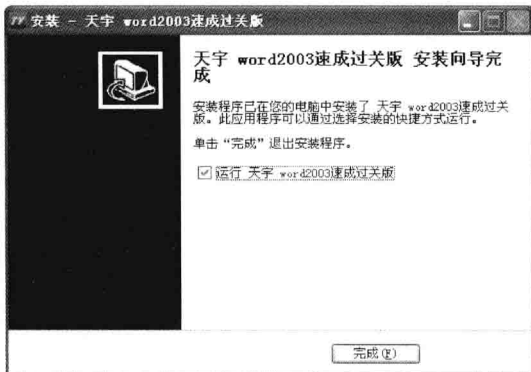


图 2 完成安装

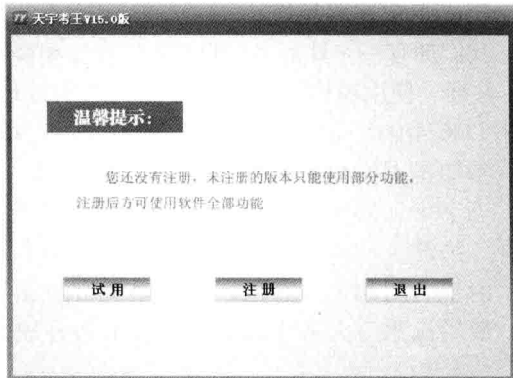


图 3 提示界面

(4) 单击【试用】按钮,进入做题界面,用户可以试用前三章内容进行练习;单击【退出】按钮,退出软件注册;单击【注册】按钮,打开【注册协议】界面,读者请仔细阅读【《天宇考王》用户注册协议】,单击【接受】按钮,打开注册界面,如图4所示。

(5) 连接网络的用户输入【用户】和【密码】,未连接网络的用户输入【用户名】和【密码】后提示选择【人工注册】,进入图5所示的界面。人工注册的用户根据图5界面中提示的内容选择一种方式获取本机注册码,单击【确定】按钮即可完成人工注册。

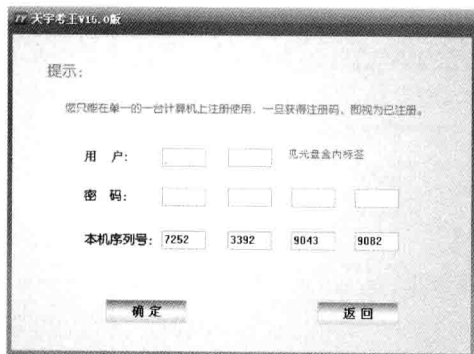


图4 注册界面

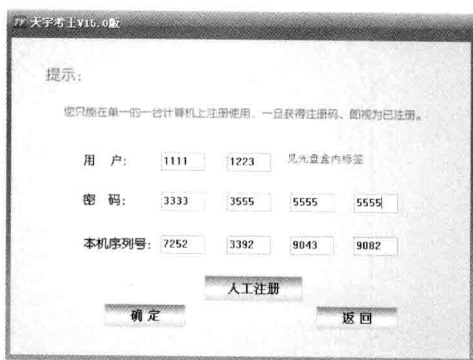


图5 人工注册界面

注册成功后,会弹出【天宇考王】对话框,桌面上也会自动生成名为【注册信息】的文本文件,请妥善保管(以备重新注册软件时使用),然后确认。

二、使用方法

1. 【学习计划】模块

【学习计划】模块位于软件界面左上方第一个,单击【学习计划】按钮可查看【课程介绍】,如图6所示。单击其中的任意节课,可在界面右侧预览其对应章节的考点分析及主要考点概括;单击界面右上方的【设置考试时间】按钮,打开【设置考试时间】对话框,设置考试日期后会在界面左侧显示距离开始考试的天数,以便提示用户;单击界面下方的【完成】按钮,可以对已完成的题进行标记;单击【重修】按钮,可以重新学习未熟练掌握的知识点;单击【进入手把手】按钮,直接进入【手把手教学】模块。

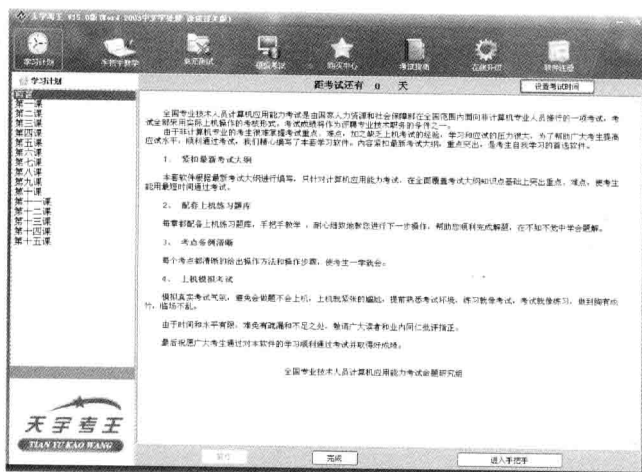


图6 【学习计划】模块



2. 【手把手教学】模块

【手把手教学】模块是本软件的重点,对考生掌握知识点及提高考生的应试能力有很大帮助。该模块的左侧显示出各章节的题目名称,右侧显示其对应的题,如图7所示。

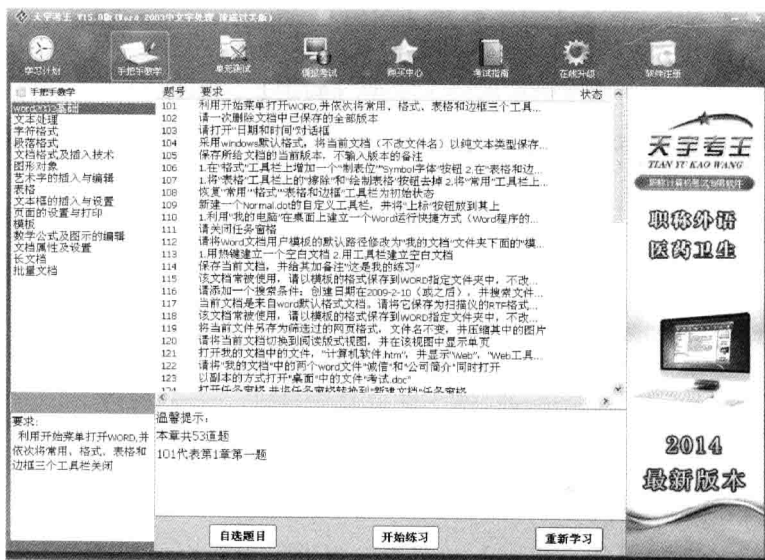


图7 【手把手教学】模块

- 单击【自选题目】按钮,弹出自主选择题目界面,用户可以根据知识掌握情况进行自主选择性练习。
- 单击【重新学习】按钮,系统自动定位到所在章的第一题,用户可以重新学习。
- 单击任意题目,在界面的左下方会显示题目要求,选择需要的题号,然后单击【开始练习】按钮进入操作界面,如图8所示。

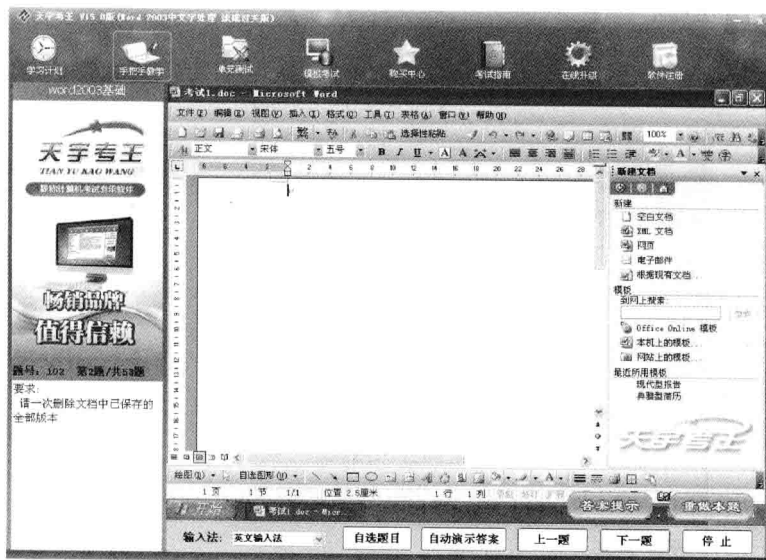


图8 操作界面

操作界面中的各按钮说明如下。

- **【答案提示】**：提供多种方法的帮助信息，提示考生下一步操作。
- **【重做本题】**：重新操作本题。
- **【自选题目】**：自行选择需要练习的题目。
- **【自动演示答案】**：自动演示答案操作过程，其中包括**【播放】**、**【停止】**、**【后退】**、**【快进】**、**【返回】**按钮。
- **【上一题】**或**【下一题】**：切换到上一道或下一道题。
- **【停止】**：返回至章节列表进行其他章节或模块的操作。

3. 【单元测试】模块

该模块与**【手把手教学】**模块的唯一不同之处是该模块不提供**【答案提示】**功能，这样可以帮助用户在不依赖提示的情况下更好地考核自己对考题的掌握情况。

4. 【模拟考试】模块

【模拟考试】模块模拟真实考试环境，左侧显示了**【固定考试】**和**【随机考试】**；右侧显示了**【考试说明】**以及**【操作提示】**，如图9所示。

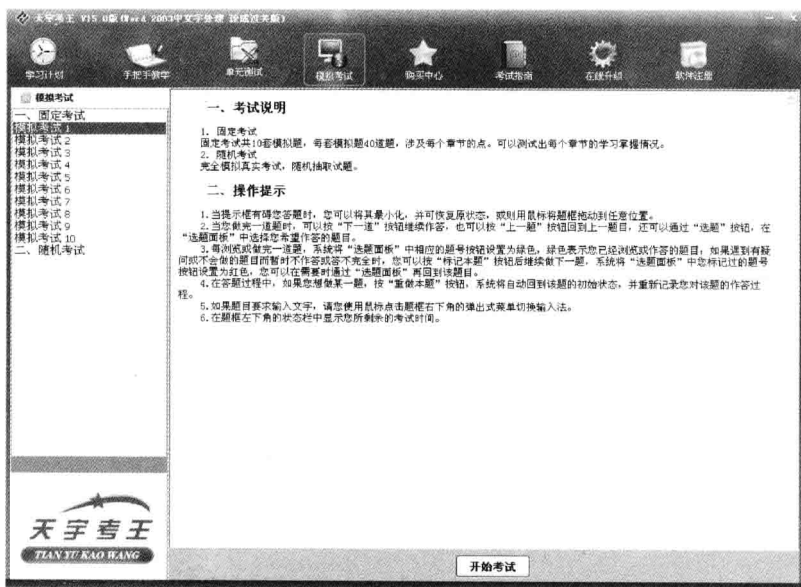


图9 【模拟考试】模块

单击下方的**【开始考试】**按钮即可进入登录界面，输入相关的信息后单击**【登录】**按钮，稍等片刻可进入模拟考场。

考试界面的对话框中显示了一些操作信息，考生可根据实际情况进行选择，完成考题后，可单击**【考试结束】**按钮，系统会自动显示考生的答题情况，考生可有选择地进行错题练习。

5. 【考试指南】模块

【考试指南】模块介绍了考生应了解的考试常识，界面左侧显示了**【政策介绍】**、**【考试指南】**及**【答题技巧】**，单击任一项，右侧会显示相关的详细内容，如图10所示。

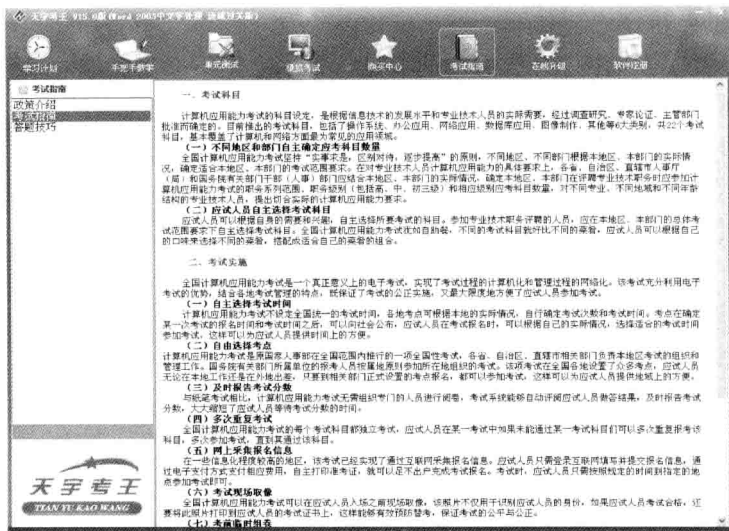
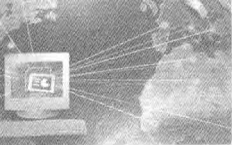


图 10 【考试指南】模块

6. 【在线升级】模块

单击【在线升级】后,如果软件是最新的版本,则系统会弹出最新版本提示框;如果不是最新版本,则会弹出提示升级的提示框,这时需要用户进行升级,以便及时掌握最新题型。

7. 【软件注册】模块

当前用户如果是正在试用中,则单击【软件注册】可以回到图 3 所示的界面进行注册使用;如果软件已经注册,则系统会弹出【您已经注册】提示框,单击【确定】按钮即可。用户在不需要使用软件时,可单击窗口右上方的【关闭】按钮。

我们将及时、准确地为您解答随书光盘的安装、注册、使用操作、升级等方面的所有问题。客服热线:400-622-3466、0431-82921622;QQ:1246741047、1194528695;客服时间:8:30—23:00;读者交流 QQ 群:186765239。

目 录

前言

光盘的安装、注册及使用方法

第 1 章 PowerPoint 2003 的基本操作	1
1.1 本章考点	1
考点 1 PowerPoint 2003 的启动	1
考点 2 PowerPoint 2003 的退出	1
考点 3 PowerPoint 2003 的工作界面	1
考点 4 网格和参考线	2
考点 5 创建空演示文稿	3
考点 6 根据设计模板创建演示文稿	3
考点 7 根据内容提示向导创建演示文稿	3
考点 8 通过现有演示文稿创建新演示文稿	4
考点 9 大纲视图的进入与退出	4
考点 10 大纲的编辑	4
考点 11 快速保存演示文稿	4
1.2 经典例题	5
第 2 章 编辑幻灯片内容	11
2.1 本章考点	11
考点 1 添加新幻灯片	11
考点 2 选择幻灯片	11
考点 3 删除幻灯片	12
考点 4 幻灯片顺序的调整	12
考点 5 幻灯片中文本的输入	12
考点 6 幻灯片中文字和段落的编辑	12
考点 7 幻灯片中文字和段落的删除	13
考点 8 幻灯片中文字和段落的复制、剪切及移动	13
考点 9 撤销已完成的操作	14
考点 10 设置文字和段落格式	14
考点 11 幻灯片中占位符的设置	15
考点 12 幻灯片中文本框的使用	16
考点 13 设置幻灯片切换方式	16
考点 14 放映演示文稿	16
考点 15 幻灯片跳转	17



考点 16	打印演示文稿	17
2.2	经典例题	17
第3章	设计幻灯片	23
3.1	本章考点	23
考点 1	打开已有的演示文稿	23
考点 2	幻灯片版式的应用	23
考点 3	使用自动版式	23
考点 4	插入剪贴画	24
考点 5	插入外部图片	24
考点 6	图片的编辑	24
考点 7	图片的压缩	25
考点 8	使用项目符号和编号	25
考点 9	项目符号与编号的转换	26
考点 10	自定义项目符号或编号	26
考点 11	多级图片项目符号	26
考点 12	修饰占位符和文本框	26
考点 13	为占位符和文本框添加阴影与三维效果	27
考点 14	图片的拆分与组合	27
考点 15	添加页眉和页脚	27
考点 16	使用背景	27
考点 17	使用配色方案	27
考点 18	使用模板	28
考点 19	添加演讲者备注	28
考点 20	加密演示文稿	28
考点 21	加密已保存的演示文稿	28
3.2	经典例题	29
第4章	丰富幻灯片内容	35
4.1	本章考点	35
考点 1	插入艺术字	35
考点 2	调整艺术字的尺寸与位置	35
考点 3	设置艺术字阴影和三维效果	35
考点 4	设置艺术字颜色	36
考点 5	绘制自选图形	36
考点 6	曲线和多边形	36
考点 7	流程图	37
考点 8	插入表格	37
考点 9	导入 Excel 表格	37
考点 10	调整表格的行高与列宽	38

考点 11	单元格的合并	38
考点 12	行与列的插入及删除	38
考点 13	插入图表	38
考点 14	更改图表类型	39
考点 15	插入组织结构图	39
考点 16	创建相册	39
考点 17	编辑相册	39
考点 18	动画设置	40
考点 19	插入声音和影片	40
4.2	经典例题	41
第5章	制作个性化幻灯片	48
5.1	本章考点	48
考点 1	母版的类型及样式	48
考点 2	进入与退出母版视图	48
考点 3	利用母版设置幻灯片格式	49
考点 4	添加母版占位符	49
考点 5	设置母版占位符格式	49
考点 6	添加统一的背景图案	49
考点 7	创建内容向导型模板	49
考点 8	创建主题风格型模板	50
考点 9	使用演示文稿模板	50
考点 10	删除演示文稿模板	50
考点 11	获取更多的演示文稿模板	50
5.2	经典例题	51
第6章	设置演示文稿的动画效果	58
6.1	本章考点	58
考点 1	动画效果的类型	58
考点 2	设置动画方案	59
考点 3	设置单张幻灯片的动画效果	59
考点 4	运用母版设置多张幻灯片的动画效果	59
考点 5	设置进入动画效果	59
考点 6	设置强调动画效果	60
考点 7	设置退出动画效果	60
考点 8	为对象添加动画	60
考点 9	多对象、多动画的动画效果控制	60
考点 10	修改幻灯片动画效果	60
考点 11	幻灯片的定时播放与连续播放	61
考点 12	应用预设路径	61



考点 13	自定义路径	61
考点 14	更改与调整路径	61
考点 15	设置图示级别动画	61
考点 16	设置图表序列动画	61
考点 17	声音文件的动画设置	62
考点 18	预览动画效果	62
6.2	经典例题	62
第 7 章	演示文稿的放映和打包	69
7.1	本章考点	69
考点 1	幻灯片的定时放映	69
考点 2	幻灯片的连续放映	69
考点 3	幻灯片的自动循环放映	69
考点 4	运用排演计时	69
考点 5	设置自定义放映方式	70
考点 6	设置换片方式	70
考点 7	设置放映范围及方式	70
考点 8	录制旁白	70
考点 9	删除旁白	70
考点 10	使用动作按钮	70
考点 11	为文本建立超链接	71
考点 12	为图片建立超链接	71
考点 13	开始放映	72
考点 14	放映中的控制	72
考点 15	结束放映	73
考点 16	打包演示文稿	73
考点 17	放映打包的演示文稿	73
7.2	经典例题	73
第 8 章	PowerPoint 2003 的协同工作	79
8.1	本章考点	79
考点 1	添加演示文稿的属性与个人信息	79
考点 2	设置演示文稿的安全性选项	79
考点 3	宏及其安全性设置	79
考点 4	设置与特定语言相关的功能	80
考点 5	在 PowerPoint 中进行信息检索	80
考点 6	启动【Microsoft Office 应用程序恢复】程序	81
考点 7	利用【文档恢复】窗格恢复受损演示文稿	81
考点 8	合并多个演示文稿	81
考点 9	添加及删除批注	81

考点 10	合并修改原演示文稿	82
考点 11	查看修订信息	82
考点 12	结束审阅	82
考点 13	将演示文稿保存并发布为网页	82
考点 14	创建共享工作区	82
考点 15	召开联机会议	83
考点 16	在 Word 中使用 PowerPoint 文档	83
考点 17	在 PowerPoint 中使用 Word 文档	83
考点 18	PowerPoint 与 Excel 协同工作	83
考点 19	将演示文稿发送给审阅者	83
8.2	经典例题	84

第1章 PowerPoint 2003 的基本操作

本章主要考查 PowerPoint 2003 的启动、退出、工作界面，网格和参考线，创建空演示文稿，根据设计模板创建演示文稿，根据内容提示向导、通过现有演示文稿创建新演示文稿，大纲视图的进入与退出，大纲的编辑，快速保存演示文稿，共 11 个考点。

1.1 本章考点

考点 1 PowerPoint 2003 的启动

该考点是必考的知识点，可能单独是一道考题，也有可能与“新建演示文稿”等知识点综合在一起考核，要求考生熟练掌握。

启动 PowerPoint 2003 可以选择下列操作之一：

- 通过【开始】菜单的【所有程序】命令启动。
- 通过【开始】菜单的【运行】命令启动。
- 通过创建桌面快捷方式，双击快捷图标启动。
- 通过【Windows 资源管理器】启动。

考点 2 PowerPoint 2003 的退出

该考点是必考的知识点，基本不会单独出题，多与其他知识点综合在一起考核，要求考生务必熟练掌握。

退出 PowerPoint 2003，可以选择下列操作之一：

- 单击【文件】菜单中的【退出】命令。
- 按〈Ctrl + F4〉快捷键。
- 单击【PowerPoint 2003】标题栏右上角的【关闭】按钮。
- 双击【PowerPoint 2003】的【控制菜单】按钮。

考点 3 PowerPoint 2003 的工作界面

该考点不会单独进行考核，会与“演示文稿的操作”等知识点综合在一起考核，需要考生了解。



PowerPoint 2003 的工作界面包括标题栏、菜单栏、工具栏、大纲视图窗格、幻灯片窗格、幻灯片编辑窗格、备注窗格、任务窗口及状态栏等。

1. 标题栏

标题栏显示目前正在使用的软件的名称和当前文档的名称,其右侧是常见的【最小化】、【最大化/还原】、【关闭】按钮。

2. 菜单栏

菜单栏包括【文件】、【编辑】、【视图】、【插入】、【格式】、【工具】、【幻灯片放映】、【窗口】、【帮助】9个菜单项,菜单栏中包含了 PowerPoint 的所有控制功能。

3. 工具栏

工具栏是直观化的菜单栏,工具栏中的所有按钮,都可以在菜单栏里找到,工具栏里的工具按钮是可以改变的。

4. 编辑区

编辑区是用来显示当前幻灯片的一个大视图,可以添加文本,插入图片、表格、图表、绘制图形、文本框、电影、声音、超级链接和动画等。

5. 备注栏

用户可在备注栏添加与每张幻灯片的内容相关的备注,可以在放映演示文稿时将它们作为打印形式的参考资料或在 Web 页上看到的备注。

6. 幻灯片窗格

幻灯片窗格由每一张幻灯片的缩略图组成,此窗格中有两个选项卡:【幻灯片】和【大纲】选项卡,在【大纲】选项卡中,可以在幻灯片窗格中编辑文本信息。

7. 状态栏

状态栏显示演示文稿的一些相关信息。

8. 视图栏

视图栏包括普通视图、幻灯片浏览视图、幻灯片放映视图以及备注页视图。在视图栏中有 3 个视图(除备注页视图)的切换按钮,将鼠标悬停在这些按钮上,会自动出现对应的视图切换按钮名称。

9. 任务窗格

任务窗格可以完成创建新演示文稿、选择幻灯片的版式、选择设计模板、配色方案或动画方案、创建自定义动画、设置幻灯片切换、查找文件及同时复制并粘贴多个项目。

考点 4 网格和参考线

该考点是必考的知识点,可能单独出一道考题,也有可能与其他知识点综合在一起考查,要求考生务必熟练掌握。

参考线是指水平和垂直方向的非打印直线,用于直观对齐对象。网格是用于对齐对象的一系列相交线。

1. 网格和参考线的显示与隐藏

单击【视图】菜单中的【网格和参考线】命令,打开【网格线和参考线】对话框,在其对话框中进行操作:

- 选中【屏幕上显示网格】或【屏幕上显示绘图参考线】复选框，可以显示参考线或网格。
- 取消【屏幕上显示网格】或【屏幕上显示绘图参考线】复选框或通过拖动参考线，可以隐藏参考线或网格。

2. 设置网格线的间距

单击【间距】右侧的下拉箭头，在弹出的网格线间距下拉列表中选择合适的间距即可。

3. 将对象按参考线对齐

拖动参考线，将它定位在要对齐对象的位置，利用鼠标拖动靠近参考线的对象即可。

4. 将对象按网格线对齐

- 选中【对象与网格对齐】复选框，可自动对齐网格上的对象。
- 选中【对象与其他对象对齐】复选框，让对象自动与经过其他形状垂直和水平边缘的网格线对齐。
- 按〈Alt〉键同时拖动或绘制对象，此时移动对象的步幅是连续和细小的。

考点5 创建空演示文稿

该考点是必考的知识点，可能单独出一道考题，也有可能与其他知识点综合在一起考查，要求考生务必熟练掌握。

创建一个空演示文稿，可以选择下列操作之一：

- 单击【常用】工具栏上的【新建】按钮。
- 在打开的【新建演示文稿】任务窗格中选择【空演示文稿】超链接。
- 单击【文件】菜单中的【新建】命令。
- 按快捷键〈Ctrl + N〉。

考点6 根据设计模板创建演示文稿

该考点是常考的知识点，有较高的出题概率，考生务必要熟练掌握。

在【开始工作】下拉列表中选择【新建演示文稿】命令，打开【新建演示文稿】任务窗格，在【新建】设置区中选择【根据设计模板】链接，打开【幻灯片设计】任务窗格，在其任务窗格中进行操作即可。

考点7 根据内容提示向导创建演示文稿

该考点是必考的知识点，多以单独一道题的形式考核，要求考生务必熟练掌握。

在【新建演示文稿】任务窗格中单击【根据内容提示向导】超链接，打开【内容提示向导】对话框，单击【下一步】按钮，打开【内容提示向导—[通用]】对话框，在其对话框中进行操作即可。