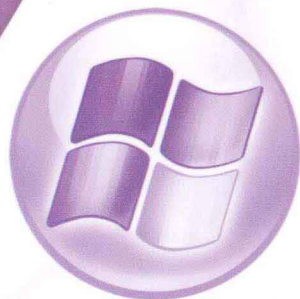


全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组 编著

职称计算机
考试用书
领导品牌

通过率几乎100%!



全国专业技术人员 计算机应用能力考试 系列教材

中文 Windows XP 操作系统



新大纲专用

第2版

随书光盘的四大过关保障 手把手教学+模拟考试+考点串讲+免费升级题库

软件功能超强

包含手把手教学、模拟考试、考点串讲视频、错题重做、答案视频演示、随机抽题、在线升级、考试指南、学习进度记录、考试日期倒计时提醒10大超强实用功能，领先目前市场上同类产品！

题库权威

精选476道历年真题类型题，支持一题多解和答案提示功能，并可在线升级题库。除10套标准试题外，还可完全模拟真实考试，随机抽取试题！

超值的售后服务，复习、考试全程无忧！

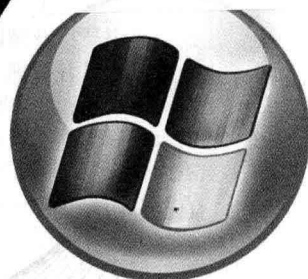
专业的客服团队

专业的客服团队，每天14小时以上的在线时间；可通过全国400免费电话、QQ向客服人员咨询，帮您解答与软件和考试有关的问题！



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组 编著



全国专业技术人员
计算机应用能力考试
系列教材

中文 Windows XP 操作系统

新大纲专用

第2版



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

本书严格遵循国家人力资源和社会保障部考试中心最新版《全国专业技术人员计算机应用能力考试〈中文 Windows XP 操作系统〉考试大纲》，全面覆盖大纲考点，并汇集了编者多年来研究命题特点和解题规律的宝贵经验。本书共 7 章，包括 Windows XP 基础知识、Windows XP 的基本操作、Windows XP 的资源管理、Windows XP 系统设置与管理、网络设置与使用、Windows XP 附件及多媒体娱乐。在各章中提供了与随书光盘配套的大量练习，供考生上机测试。

随书配套多媒体教学及全真模拟考试光盘。包含手把手教学、模拟考试、错题重做、考点精讲视频、答案视频演示、随机抽题、在线升级、考试指南、学习进度记录、考试日期倒计时提醒十大超强复习功能。收入 456 道历年真题类型题，提供一题多解和答案提示，并可免费在线升级题库。除 10 套标准试题外，还可完全模拟真实考试，随机抽取试卷。本书提供免费的电话和网上专业客服答疑。

本书适用于参加全国专业技术人员计算机应用能力考试“中文 Windows XP 操作系统”科目的考生，也可作为计算机初学者的自学用书和各类院校、培训班的教材。

图书在版编目 (CIP) 数据

中文 Windows XP 操作系统：新大纲专用/全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组编著. —2 版. —北京：机械工业出版社，2014. 1

全国专业技术人员计算机应用能力考试系列教材

ISBN 978 - 7 - 111 - 45016 - 0

I. ①中… II. ①全… III. ①Windows 操作系统 - 资格考试 - 自学参考资料 IV. ①TP316. 7

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 291033 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑：孙 业

责任印制：李 洋

三河市国英印务有限公司印刷

2014 年 1 月第 2 版·第 1 次印刷

184mm × 260mm · 12.5 印张 · 304 千字

0001—5000 册

标准书号：ISBN 978 - 7 - 111 - 45016 - 0

ISBN 978 - 7 - 89405 - 243 - 8 (光盘)

定价：39.80 元 (含 1DVD)

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

电话服务

社服务中心：(010)88361066

销售一部：(010)68326294

销售二部：(010)88379649

读者购书热线：(010)88379203

网络服务

教材网：<http://www.cmpedu.com>

机工官网：<http://www.cmpbook.com>

机工官博：<http://weibo.com/cmp1952>

封面无防伪标均为盗版

前 言

全国专业技术人员计算机应用能力考试是由国家人力资源和社会保障部在全国范围内推行的面向非计算机专业人员的考试，全部采用上机操作的考核形式。考试成绩作为评聘专业技术职务（职称）的必备条件之一。

由于非计算机专业的技术人员很难熟练掌握考试大纲的重点、难点，加之不熟悉考试环境、缺乏上机考试的经验，因此复习压力很大。本书采用教材的编写形式，不仅可以帮助广大考生系统掌握考试大纲规定的全部知识点，还可以通过上机操作随书光盘软件中的练习和模拟试题迅速强化考生的应试能力，大幅提高复习效率，节省复习时间。

一、复习方法

通过我们对考生的长期辅导，发现即使是基础较差的计算机“新手”，只要配合光盘软件逐章复习考点，并在考前冲刺阶段多做模拟试题，就能快速掌握解题技巧，在短时间内取得高分过关的复习效果。

二、无忧过关的四大保障

1. 陪练——【手把手教学】上机做题一步一教

随书软件独有的“手把手”智能辅助答题系统就像一位贴心的专业陪练，一切顺利时可以忽略它的存在，一旦考生“卡”在了某一步不会做，只需单击【答案提示】按钮，它就会给出下一步操作的多种方法提示，并把鼠标光标移到相应位置，然后停下来等待考生继续答题。考生还可通过观看【自动答案演示】对错题、难题进行强化记忆。

2. 实战——【模拟考试】助您调整最佳考前状态

随书软件的【模拟考试】功能为您提供10套模拟试题，全方位精确模拟真实上机考试环境，全面覆盖历年真题题型，帮助考生在考前轻松调整到“练习就像考试，考试就像练习”的最佳状态。

3. 串讲——【网络课堂】全面讲解大纲考点

对于计算机基础相对薄弱、看书学习效果欠佳的考生，我们精心录制了由职考专家主讲的高清视频教程，通过全程语音讲解加操作界面演示的多媒体教学方式为考生系统梳理考试大纲要求掌握的全部考点。

4. 最新——【在线升级】保证与国家最新考题同步

随书光盘软件的【在线升级】功能可长期免费在线升级题库，时刻保持与国家最新考试题型的高度一致，即使读者推迟了考试时间也无须再购买其他资料。

三、专业客服系统

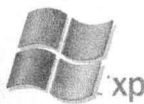
我们拥有一支具备多年职考软件开发和客服经验的团队，将及时、准确地为读者解答光盘安装、注册、使用操作、升级等方面的所有问题。客服热线：400 - 622 - 3466、0431 - 82921622；QQ：1246741047、1194528695；客服时间：8：30—23：00；读者交流QQ群：186765239。

参加本书编写的人员有：吕岩、张爽、张瀚峰、郑渤旭、李明、马涛、郝斯东、李浩东、王宁宁、果树梅、李金忠、田媛、荆凯、吕超、王超、李睿、王志敏、王男、甄汉禹、李野、国歌、马涛（小）、金婷婷、张佰川、刘精精、张迪、王晶。

由于时间和水平有限，书中难免有疏漏和不足之处，敬请广大读者和专家批评指正。最后祝愿广大考生通过考试并取得好成绩！

全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组

光盘的安装、注册及使用方法



随书光盘中的软件只能在一台计算机上注册、使用，一旦注册将不能更换计算机（包括不能更换计算机的任何硬件设备），注册前请仔细确认，并严格按照本说明进行操作。需要注意的是索尼笔记本电脑不能注册、使用本软件。

一、安装注册

(1) 在安装软件之前，用户需要调整计算机屏幕分辨率为大于或等于 1024 × 768 像素。

(2) 本软件适用于各种 Windows 操作系统，以 Word 2003 模块为例，将光盘放入光驱，打开【我的电脑】，双击光驱所在的盘符，双击【天宇考王】图标，会自动打开【安装 - 天宇 Word 2003 高级完整版】对话框，如图 1 所示。

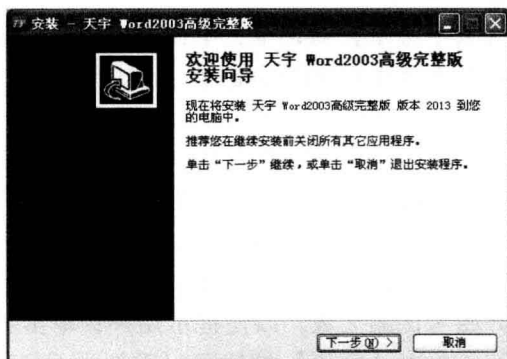


图 1 安装

(3) 根据提示单击【下一步】按钮，选择需要的安装路径，继续单击【下一步】按钮直至安装结束，如图 2 所示，单击【完成】按钮，进入图 3 所示的提示界面。

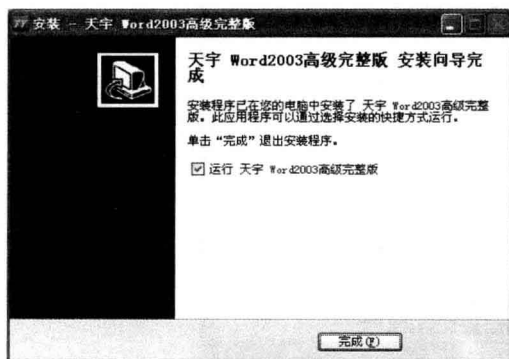


图 2 完成安装

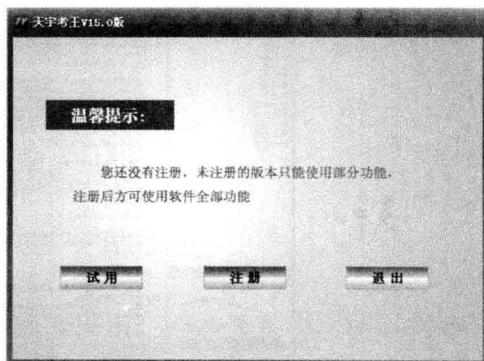


图 3 提示界面

(4) 单击【试用】按钮，进入做题界面，用户可以试用前三章内容进行练习；单击【退出】按钮，退出软件注册；单击【注册】按钮，打开【注册协议】界面，读者请仔细阅读【《天宇考王》用户注册协议】，单击【接受】按钮，打开【注册】界面，如图4所示。

(5) 连接网络的用户输入【用户名】和【密码】，未连接网络的用户输入【用户名】和【密码】后提示选择【人工注册】，进入如图5所示的界面，人工注册的用户根据图5界面中提示的内容选择一种方式获取本机注册码，单击【确定】按钮即可完成人工注册。

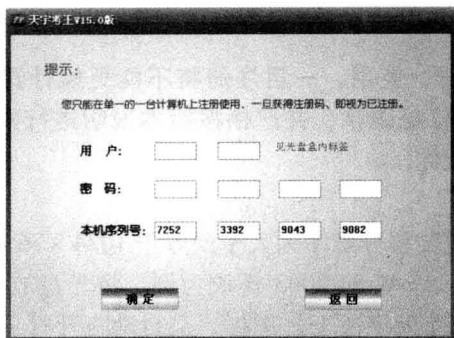


图4 注册界面

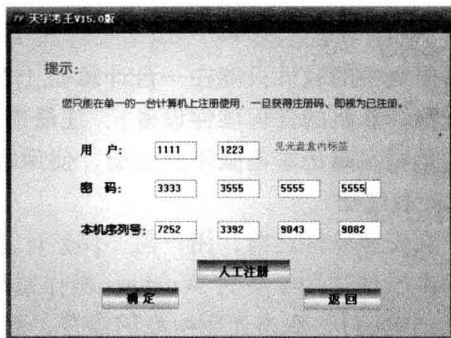


图5 人工注册界面

注册成功后，会弹出【天宇考王】对话框，桌面上也会自动生成名为【注册信息】的文本文件，请妥善保管（以备重新注册软件时使用），然后确认。

二、使用方法

1. 【学习计划】模块

该模块位于软件界面左上方第一个，单击【学习计划】按钮可查看【课程介绍】，如图6所示，单击其中的任意节课，可在界面右侧预览其对应该章的考点分析及主要考点概括；单击界面右上方的【设置考试时间】按钮，打开【设置考试时间】对话框，设置考试日期后会在界面左侧显示距离开始考试的天数，以便提示用户；单击界面下方的【完成】按钮可以对已完成的题进行标记；单击【重修】按钮可以重新学习未熟练掌握的知识点；单击【进入手把手】按钮，直接进入【手把手教学】模块。

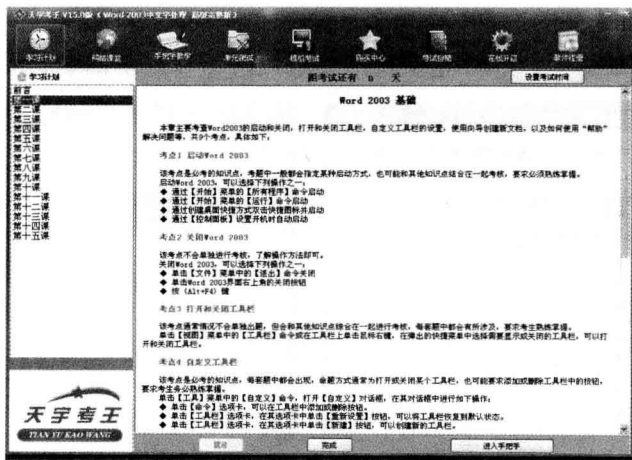


图6 【学习计划】模块

2. 【网络课堂】模块

该模块帮助考生简单了解各章考试的知识点，左侧显示本科目的章节数，右侧显示各章的主要内容，如图7所示。

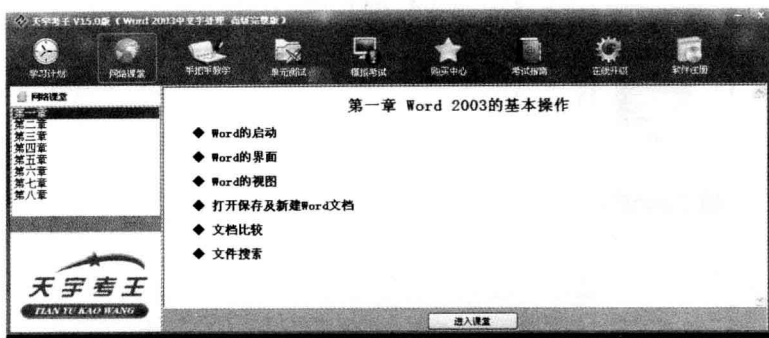


图7 【网络课堂】模块

单击【进入课堂】按钮，进入对应的章节课堂，左侧的列表中显示该章的主要知识点，单击每个知识点，右侧会自动播放其对应的视频讲解。

3. 【手把手教学】模块

该模块是本软件的重点，对考生掌握知识点及提高考生的应试能力有很大帮助。该模块的左侧显示出每章节的题目名称，右侧显示其对应的题，如图8所示。

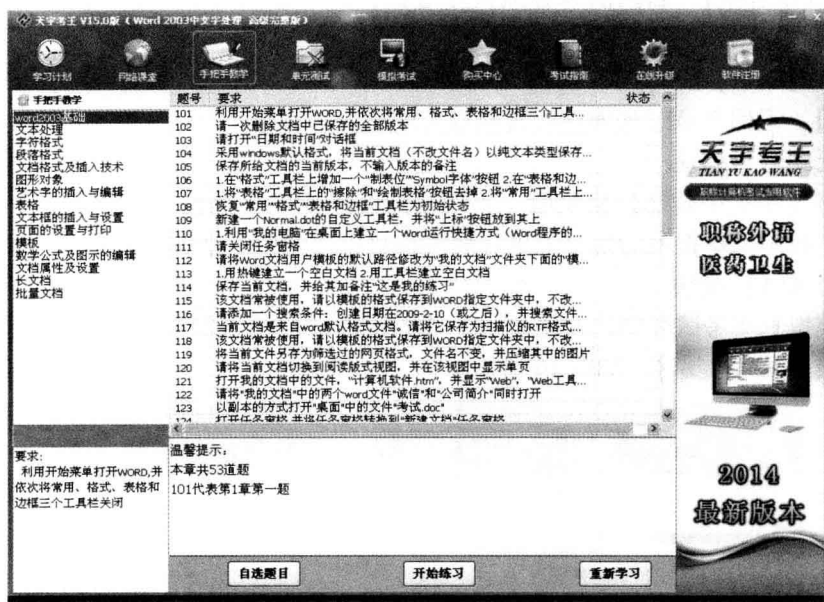


图8 【手把手教学】模块

- 单击【自选题目】按钮，弹出自主选择题目界面，用户可以根据知识掌握情况进行自主选择性的练习。
- 单击【重新学习】按钮，系统自动定位到所在章的第一题，用户可以重新学习。
- 单击任意题目，在界面的左下方会显示题目要求，选择需要的题号，然后单击【开始练习】按钮进入操作界面，如图9所示。

操作界面中的各按钮说明如下:

- **【答案提示】**：提供多种方法的帮助信息，提示考生下一步操作。
- **【重做本题】**：重新操作本题。
- **【自选题目】**：自行选择需要练习的题。
- **【自动演示答案】**：自动演示答案操作过程，其中包括**【播放】**、**【停止】**、**【后退】**、**【快进】**、**【返回】**按钮。
- **【上一题】**或**【下一题】**：切换上一个或下一个题。
- **【停止】**：返回至章节列表进行其他章节或模块的操作。

该模块与【手把手教学】模块唯一不同之处是该模块不提供【答案提示】功能，这样可以帮助用户在不依赖提示的情况下更好地考核自己对考题的掌握情况。

该模块模拟真实考试环境，左侧显示了【固定考试】和【随机考试】；右侧显示了【考试说明】以及【操作提示】，如图 10 所示。

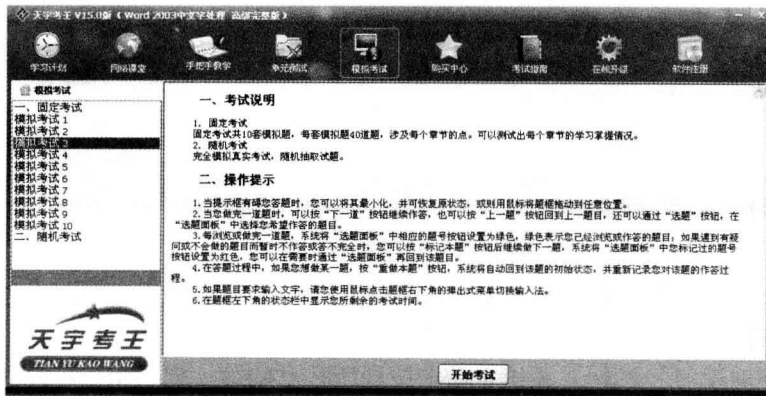


图 10 【模拟考试】模块

单击下方的【开始考试】按钮即可进入登录界面,输入相关的信息后单击【登录】按钮,稍等片刻可进入模拟考场。

考试界面的对话框中显示了一些操作信息,考生可根据实际情况进行选择,完成考题后,可单击【考试结束】按钮,系统会自动显示考生的答题情况,考生可有选择地进行错题练习。

6. 【考试指南】模块

该模块介绍了考生应了解的考试常识,界面左侧显示了【政策介绍】、【考试指南】及【答题技巧】,单击任一项,右侧会显示相关详细内容,如图 11 所示。

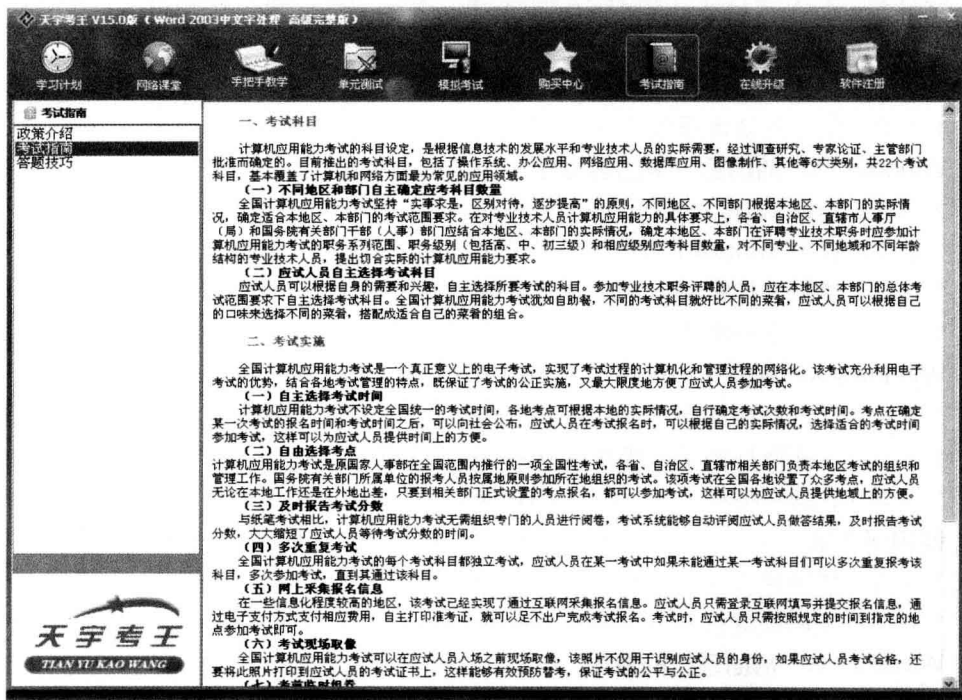


图 11 【考试指南】界面

7. 【在线升级】

单击【在线升级】后,如果软件是最新的版本,则系统会弹出最新版本提示框;如果不是最新版本,则会弹出提示升级的提示框,这时需要用户进行升级以便更好地学习新的知识。

8. 【软件注册】

当前用户如果是正在试用中,单击【软件注册】可以回到图 3 界面进行注册使用;如果软件已经注册,系统会弹出【您已经注册】提示框,单击【确定】按钮即可。

用户在不需要使用软件时,可单击窗口右上方的【关闭】按钮。

我们将及时、准确地为您解答随书光盘的安装、注册、使用操作、升级等方面的所有问题。客服热线:400-622-3466、0431-82921622;QQ:1246741047、1194528695;客服时间:8:30—23:00;读者交流 QQ 群:186765239。

目 录

前言

光盘的安装、注册及使用方法

第 1 章 Windows XP 基础知识	1
1.1 键盘和鼠标的使用	1
1.1.1 键盘的使用	1
1.1.2 鼠标的基本操作	1
1.2 Windows XP 的启动、退出等操作	2
1.2.1 启动 Windows XP	2
1.2.2 退出 Windows XP	3
1.2.3 注销与切换 Windows XP 用户	3
1.2.4 进入安全模式	4
1.3 Windows XP 桌面	4
1.3.1 认识桌面图标	4
1.3.2 桌面图标的基本操作	5
1.3.3 认识任务栏	7
1.4 使用输入法	7
1.4.1 切换输入法	8
1.4.2 使用软键盘	8
1.5 Windows XP 帮助系统的使用	10
1.5.1 认识帮助和支持中心	10
1.5.2 获取帮助信息	11
1.5.3 在对话框中使用帮助信息	13
1.6 上机练习	14
第 2 章 Windows XP 的基本操作	16
2.1 窗口的组成与操作	16
2.1.1 窗口的组成	16
2.1.2 窗口的操作	18
2.2 菜单的组成与操作	21
2.2.1 菜单的组成	21
2.2.2 菜单的操作	22
2.3 设置与使用工具栏	23
2.4 对话框的组成与操作	25
2.4.1 对话框的组成与基本操作	25

2.4.2 确认、提醒或警告对话框	27
2.5 设置与使用任务栏	27
2.5.1 移动和改变任务栏大小	27
2.5.2 隐藏任务栏与锁定任务栏	28
2.5.3 任务栏中的工具栏设置	28
2.5.4 任务栏应用程序图标区域的操作	29
2.6 设置和使用【开始】菜单	30
2.6.1 设置【开始】菜单	30
2.6.2 【开始】菜单的使用	31
2.7 上机练习	32
第3章 Windows XP 的资源管理	36
3.1 文件和文件夹	36
3.1.1 文件和文件夹的基本概念	36
3.1.2 文件和文件夹图标	37
3.1.3 文件的类型	37
3.2 【资源管理器】与【我的电脑】	37
3.2.1 认识【资源管理器】	37
3.2.2 认识【我的电脑】	41
3.3 文件及文件夹管理	42
3.3.1 浏览文件和文件夹	42
3.3.2 选择文件和文件夹	42
3.3.3 创建文件夹	44
3.3.4 移动或复制文件或文件夹	44
3.3.5 文件和文件夹的重命名	47
3.3.6 删除文件和文件夹	47
3.3.7 文件和文件夹的搜索	49
3.3.8 打开文件和文件夹	51
3.3.9 文件和文件夹属性的设置	54
3.3.10 文件夹选项的设置	56
3.4 回收站	58
3.4.1 认识回收站	58
3.4.2 查看回收站中的文件	58
3.4.3 还原被删除的文件或文件夹	59
3.4.4 回收站中对象的删除与清空	60
3.4.5 回收站属性的设置	60
3.5 安装、使用和卸载应用程序	61
3.5.1 安装新应用程序	61
3.5.2 使用应用程序	62
3.5.3 卸载应用程序	63

3.5.4	在桌面上创建快捷方式	65
3.5.5	任务管理器	66
3.6	磁盘管理	67
3.6.1	格式化磁盘	67
3.6.2	查看和检测磁盘状态	69
3.6.3	清理磁盘和碎片整理	70
3.6.4	备份与系统还原	72
3.7	上机练习	75
第4章 Windows XP 系统设置与管理		79
4.1	【控制面板】的启动及样式	79
4.1.1	启动【控制面板】	80
4.1.2	【控制面板】的两种样式	81
4.2	设置 Windows XP 桌面	82
4.2.1	设置桌面主题	82
4.2.2	设置桌面背景	84
4.2.3	设置屏幕保护程序	85
4.2.4	设置屏幕分辨率、颜色质量和刷新频率	86
4.3	时间、日期、语言和区域的设置	87
4.3.1	时间和日期的设置	87
4.3.2	语言和区域的设置	88
4.4	打印机和其他硬件的设置	89
4.4.1	连接打印机	89
4.4.2	安装打印机驱动	90
4.4.3	设置打印机首选项	91
4.4.4	鼠标的设置	91
4.5	字体设置	94
4.5.1	字体的安装	94
4.5.2	字体的删除	95
4.6	账户的添加及管理	95
4.6.1	添加新账户	96
4.6.2	设置用户账户	97
4.6.3	删除用户账户	98
4.6.4	多用户的登录、注销和切换	100
4.6.5	本地安全策略的设置	101
4.7	上机练习	104
第5章 网络设置与使用		108
5.1	设置本地连接	108
5.2	家庭或小型办公网络	110

5.2.1	家庭或小型办公网络概述	110
5.2.2	创建家庭或小型办公网络	110
5.3	网络资源	114
5.3.1	通过网上邻居浏览网络资源	114
5.3.2	映射网络资源	115
5.3.3	创建网络资源的快捷方式	115
5.4	Internet 的连接	119
5.5	Internet Explorer 的设置	122
5.5.1	Internet Explorer 的窗口	122
5.5.2	Internet Explorer 的使用	123
5.5.3	自定义 Internet Explorer	125
5.6	设置 Windows 安全中心	129
5.6.1	Windows 防火墙的设置	129
5.6.2	Windows 系统的自动更新	131
5.7	上机练习	132
第6章 Windows XP 附件		137
6.1	计算器的使用	137
6.1.1	标准型计算器的使用	137
6.1.2	科学型计算器的使用	137
6.2	记事本的使用	138
6.3	写字板的使用	140
6.3.1	认识写字板	140
6.3.2	新建文档	141
6.3.3	字体及段落格式	141
6.3.4	编辑文档	143
6.3.5	插入菜单	144
6.4	画图的使用	145
6.4.1	界面的构成	145
6.4.2	页面设置	145
6.4.3	认识工具箱	146
6.4.4	绘制图形	146
6.4.5	高级绘图技术	149
6.5	通讯簿的使用	150
6.5.1	添加联系人	150
6.5.2	查看联系人信息	152
6.5.3	使用【通讯簿】选择收件人	154
6.5.4	创建联系人组	155
6.6	辅助工具的使用	156
6.6.1	放大镜	156

6.6.2	使用屏幕键盘	158
6.7	剪贴板的使用	159
6.7.1	打开剪贴簿查看器	159
6.7.2	保存与删除剪贴板内容	160
6.8	上机练习	161
第7章 多媒体娱乐		164
7.1	Windows Media Player 的使用	164
7.1.1	用 Windows Media Player 播放音乐	164
7.1.2	管理音乐文件	165
7.1.3	创建和使用播放列表	166
7.1.4	使用 Windows Media Player 播放影片	166
7.2	影像处理软件 Windows Movie Maker 的使用	167
7.2.1	影视制作基本操作界面	167
7.2.2	导入现有数字媒体文件	168
7.2.3	不同视频文件格式的创建方式	169
7.2.4	编辑项目	169
7.2.5	在项目中添加与删除剪辑	169
7.2.6	放大和缩小	170
7.2.7	视频过渡、视频效果和片头	170
7.3	录制声音	174
7.3.1	用【录音机】录制声音	175
7.3.2	编辑录制的声音	175
7.4	上机练习	177

第1章

Windows XP基础知识

Windows XP 是 Microsoft 公司于 2001 推出的操作系统，它是继 Windows 95 以来操作系统的又一次跨越。作为升级产品，Windows XP 不仅继承了以前版本的诸多特性，还带来了更加人性化和智能化的界面和功能，以及数字媒体方案平台和融合技术的基础平台。

1.1 键盘和鼠标的使用

熟练掌握键盘和鼠标的使用，是学好 Windows XP 系统的前提和基础。鼠标的使用习惯分左手和右手，本书约定鼠标使用为右手习惯。

1.1.1 键盘的使用

利用键盘可完成中文 Windows XP 提供的所有操作功能。

在多窗口操作中，可以按〈Alt + Tab〉组合键或〈Tab〉键、〈Shift + Tab〉组合键在不同的窗口、对话框选项及按钮之间进行切换。

当文档窗口或对话框中出现闪烁的插入点标记时，直接敲键盘就可输入文字。快捷方式下，同时按〈Alt〉键和指定字母，可以启动相应的程序或文件。在菜单操作中，可以通过键盘上的〈↑〉、〈↓〉、〈←〉、〈→〉键来选择菜单选项，按〈Enter〉键执行相应选项。

1.1.2 鼠标的的基本操作

1. 鼠标的几种使用方法

使用鼠标主要有 3 种方法，分别为“单击鼠标右键”、“单击鼠标左键”和“双击鼠标左键”。

通常情况下，我们习惯于将右手食指置于鼠标左键上、中指置于鼠标右键上、大拇指顶住鼠标左侧、无名指顶住鼠标右侧、小拇指自然放在鼠标垫上。“单击鼠标右键”即为用中指点击鼠标的右键一次；“单击鼠标左键”即为用食指点击鼠标的左键一次；“双击鼠标左键”即为用食指连续点击鼠标左键两次。

2. 鼠标光标的几种形状

在 Windows XP 中，鼠标光标的形状会随着执行操作的不同而改变，详见表 1-1。

表 1-1 鼠标光标的形状

光标形状	含义	光标形状	含义
I	文字选择	↕	调整垂直高度
☞	标准选择	↔	调整水平宽度
☞?	帮助选择	↖↗	对角线调整 1
☞⌂	后台选择	↗↖	对角线调整 2
⌂	正在工作	✚	移动

1.2 Windows XP 的启动、退出等操作

下面将对 Windows XP 的启动、退出等操作进行讲解。

1.2.1 启动 Windows XP

如果计算机中已安装 Windows XP 操作系统，只需打开计算机电源，即可自动启动。启动成功后屏幕上将显示 Windows XP 的用户登录界面，如图 1-1 所示。

如果是初次进入 Windows XP 操作系统，桌面右下角仅有一个【回收站】图标，如图 1-2 所示。



图 1-1 用户登录界面