

Effective Teaching

有效教學法

Gary D. Borich 著

Effective Teaching Methods

郝永歲 鄭佳君 何美慧 林宜真 范莎惠 陳秀玲 譯



Effective Teaching Methods

有效教學法

Gary D. Borich 著

郝永歲 鄭佳君 何美慧 林宜真 范莎惠 陳秀玲 譯



國家圖書館出版品預行編目資料

有效教學法／郝永歲等譯。

--初版。--臺北市：五南，2007 [民96]

參考書目：面

ISBN 978-957-11-4213-5 (平裝)

1. 教學法

521.4

95000678



11PK
有效教學法

作　　者 — Gary D. Borich

譯　　者 — 郝永歲 鄭佳君 何美慧

林宜真 范莎惠 陳秀玲

發行人 — 楊榮川

總編輯 — 龐君豪

主編 — 陳念祖

責任編輯 — 張明蕙 徐慧如 李敏華

封面設計 — 陳卿瑋

出版者 — 五南圖書出版股份有限公司

地　　址：106台北市大安區和平東路二段339號4樓

電　　話：(02)2705-5066 傳　　真：(02)2706-6100

網　　址：<http://www.wunan.com.tw>

電子郵件：wunan@wunan.com.tw

劃撥帳號：01068953

戶　　名：五南圖書出版股份有限公司

台中市駐區辦公室/台中市中區中山路6號

電　　話：(04)2223-0891 傳　　真：(04)2223-3549

高雄市駐區辦公室/高雄市新興區中山一路290號

電　　話：(07)2358-702 傳　　真：(07)2350-236

法律顧問 得力商務律師事務所 張澤平律師

出版日期 2007年5月初版一刷

2008年2月初版二刷

定　　價 新臺幣780元

Effective Teaching Methods

GARY D. BORICH

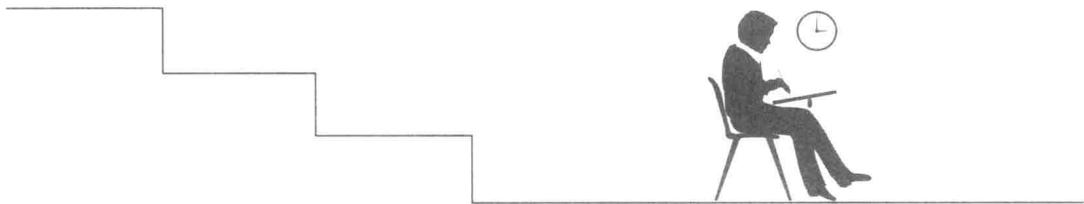
Authorized translation from the English language edition, entitled EFFECTIVE TEACHING METHODS WITH BRIDGES ACTIVITY BOOK, 5th Edition, ISBN:0130489751 by BORICH, GARY D., published by Pearson Education, Inc. publishing as Prentice Hall, Copyright © 2004

All rights reserved. No part of this book may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, recording or by any information storage retrieval system, without permission from Pearson Education, Inc.

Chinese Traditional language edition published by WU-NAN BOOK INC.,
Copyright © 2007

THE AUTHOR

有關作者



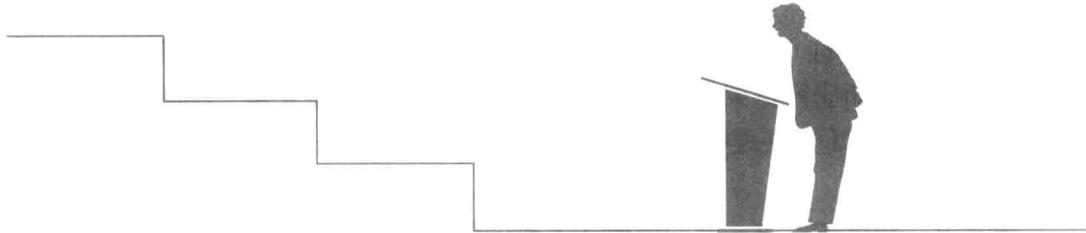
蓋瑞·包里其成長於芝加哥市南方，就讀當地曼德爾高中，隨後執教於伊利諾州奈爾斯市的公立學校。他在印第安那大學獲得博士學位，並在該校的兒童研究機構擔任評鑑主任。包里其博士目前是德州大學奧斯汀校本部教育學院教授，過去曾任師範教育認證的國家測驗局委員會委員。

包里其博士其他著作包括《有效教學觀察技巧》（*Observation Skills for Effective Teaching*），第四版；《中小學教室教育評量》（*Educational Assessment for the Elementary and Middle School Classroom*），第二版（與 M. Tombari 合著）；《展露頭角：讓你教學每一天都有價值》（*Clearly Outstanding : Making Each Day Count in Your Classroom*）；《成為教師：給初次教學教師探究性的一席話》（*Becoming a Teacher : An Inquiring Dialogue for the Beginning Teacher*）；《教育心理學：當代方法步驟》（*Educational Psychology : A Contemporary Approach*），第二版（與 M. Tombari 合著）；《教育測驗與測量》（*Educational Testing and Measurement*），第七版，（與 M. Tombari 合著）。

包里其博士現與其妻凱西，及兩名子女布朗迪及戴門，定居德州奧斯汀市。喜愛訓練及騎坐阿拉伯品種馬匹。

PREFACE

前言



個人電腦、學生及教師的能力測驗、課程改革、新訂地方及中央法令、多元文化教室、新訂教師檢定及學位要求，以上種種，都只不過是改變美國學校面貌的一些因素。撰寫本書的目的，是要幫助讀者準備迎接挑戰，以及去發現這些挑戰所提供之專業成長與進步的機會。

本版目標

為了完成以上目標，有效教學法（原文書第五版）有四項簡單目標。首先，要呈現源自於近 25 年來有關教室研究的有效教學實例。在教室研究中，將不同教學實例對學習者的有效性作系統化的研究。其研究結果，以現代化研究為基礎的教學實例，取代許多對於所謂「優良」教學的陳舊建議，這些教學實例在實驗上與學生的正面學習結果相關。這些教學實例「為什麼」及「如何」使用，以成為有效教師，是本書的主要重點之一。

其次，本書以平易近人，對話式的方式，敘述這些有效教學的實例。教學時所使用的語言是質樸的口語，因此這本有關課堂中教師的書，沒有理由不使用相同的語言。本書敘述平鋪直述，避免複雜用詞、通天漫談，或假道學語言。每章背後的目的，是要讓讀者容易迅速了解重點。

本書第三項目標是實用。為讀者的教室行為開立良性處方，告訴讀者如何幫助學生投入學習的過程、管理教室及提高學生學習的成就。本書不僅告訴讀者該做什麼以獲得這些結果，並讓讀者知道如何利用教室對話及個案研究的實例，來獲得這些結果。

本書最後一項目標是實際。一些有關教學的文獻都是預測性的，然而，本書敘述的是教師實際在課堂中所做的事，及教學實例研究中所發現有效及無效的教學措施。本書並不以畫餅充饑的方式來說明有效教學，因為本書絕大部分所呈現的內

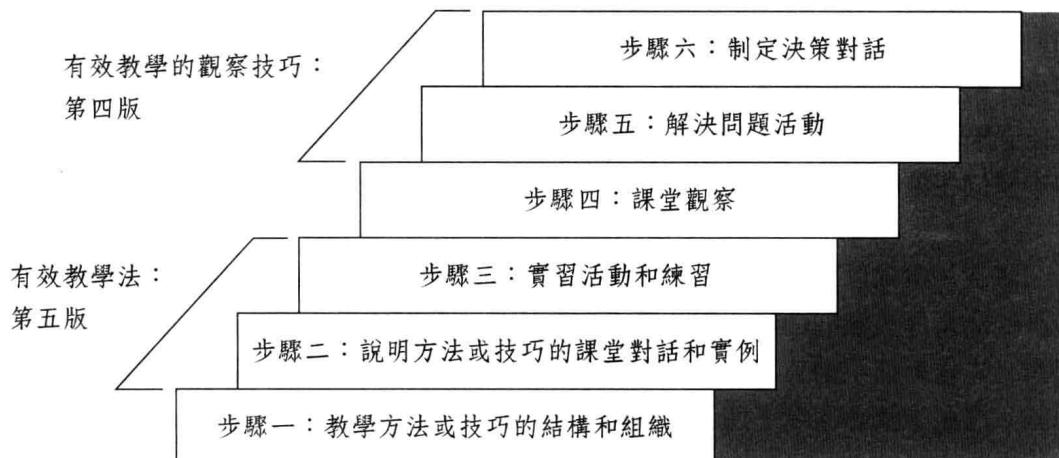
容，直接源自歷年來實際教室中有效教學實例的研究與觀察。

而這些便是本書的四項目標：以對話式的呈現方式，提供讀者以研究為基礎，實用並且實際的有效教學實例。

新版所增內容

本書舊版的讀者，會發現新版每章都有些許修訂，這是由於每年教學各方面總有快速的變遷及新研究結果的產生。這些改變是本書（指原文書）出版第五版的原因，第五版有相當程度的更新，並且以前那些版本為本，延伸其內容。

自從上一版發行以來，我已準備了本書伴讀手冊的新修訂本，這本伴讀手冊，書名《有效教學的觀察技巧》，第四版（*Borich, 2003*，與本書同出版公司）。這本伴讀手冊目標用於教學前的觀察體驗，或是作為本書的應用教材。《有效教學的觀察技巧》，第四版，提供廣泛性的實例，格外有趣並且具指導性的課堂對話，以及提供與本書有效教學法相搭配的實用性觀察與記錄問卷。綜合之，這些資料提供師範院校及各校師資培育中心學生、實習教師及初期任教教師，認識教學的一個完整學習順序。以下圖表舉例說明。



師資訓練及發展活動的六個層次

此外，第五版在每章末新增個案紀錄以及練習題目，幫助讀者準備美國的教學評鑑考試（the Praxis II : Principles of Learning and Teaching Assessments），以及其他各種師資檢定考試。個案紀錄以及練習題目，遵循 the Praxis II 教學評鑑考試的目標、格式及內容，提供讀者具有深度的練習機會，幫助讀者準備考試技巧，為讀者所可能面臨的師資檢定考試，提供可能測試的教學相關知識。

另外一項新增內容，乃是討論並說明被視為互相牴觸的課堂學習及標準化測驗。過去十年來，使用標準化測驗來作重大決定，一直是最惹人爭論的議題，其決定涉及學生升級，挑選學生進入進階學術學習計畫，及高中生畢業情況。同樣惹人爭論的議題是，教師幫助學生準備標準化測驗，所需的課堂時間。本書第 12 章詳述標準化測試的對與錯，功與過，及告訴讀者如何幫助學生在標準化測驗表現的更好。

各章特徵

第五版包括以下特別的特徵：

- * 第 1 章討論有效教師特徵及有效教師在課堂中的作為。這章也讓讀者熟悉國家專業教育標準委員會及州際新教師評鑑及支援協會的標準，對讀者教師檢定及執照通過是重要的。
- * 第 2 章介紹個別差異及學生多樣性，會如何影響學生學習需求及教室管理。這章會介紹讀者今日多元文化教室及英文學習者，移民人口，及邊緣學生教學的實際本質及挑戰。
- * 第 3 章經過修改及增訂，介紹教學目的及目標，為讀者展示如何評估課堂中達成的推理及解決問題行為的程度。這一章擴充認知及情感行為的傳統分類方式，包括解決問題，決策決定，批判性思考及評價等高層次重要的教學目標。
- * 第 4 章介紹單元與課程計畫，改善讀者在持續性的課程計畫過程當中，對連接學科內容與教學方法及學生學習成果上的決策決定技巧。本章也向讀者展示如何製作主題性及跨學科性的課程，來提升學生更高的思想過程，及解決問題的能力。
- * 第 5、6 章分別介紹直接教學策略（如：解釋、演講、操作與練習和背誦）及間接教學策略（如：小組討論、合作、發現及解決問題活動）。這兩章為讀者準備可互換的教學活動項目，可依學生的需要及課程的目標，來混合搭配使用。
- * 第 7 章介紹教師提問，展示讀者如何在不同的認知複雜層次中提出問題，及如何使用探查及追蹤性的問題，來提升高層次思考及問題解決的能力。這一章將幫助讀者，為學生準備以教師所提出的問題，投入更高思想過程的學習，並且教導學生，對教師提出更高層次的問題。
- * 第 8 章介紹自我導向學習及如何使用後設認知技巧、教師調解、及教室中的社會性對話，來幫助學生控制、規律及為自己的學習負起責任。這一章將幫助讀者啟發學生直覺式的想像能力，教師在旁輔助，使學生自行學習，讓學生對曾經探索發現的事物產生擁有的感受。
- * 第 9 章介紹合作學習及其合作過程，以成果導向方式，來管理小組並進行小組活動，進而提升學生的溝通技巧、自尊及解決問題能力。這章將介紹讀者，學生若共同從事或解決真實生活可能發生的問題，學生的熱情、學習動機及創造力，將主動產生。

- * 第 10、11 章分別介紹教室管理，包括如何建立具凝聚性、學生和諧相處的教室環境及預期性管理，這些正說明「預防勝於治療」的概念。這兩章提供讀者技術性及策略性的互補，可以幫助讀者提升教學層次，從初次教學時只關心自我的生存，進化到關心學生。
- * 第 12 章介紹學生成就評鑑，以使用教師自製及標準化測驗，來測量並詮釋學生進步的情況。這章不僅幫助讀者評估學生每日的理解情況，同時幫助讀者彌補學生之間成績表現的差距，以及標準化測驗分數之間的落差。
- * 第 13 章介紹實作與檔案評量，解釋全真評量的概念，以及在現實生活中，如何製作及評分實作評量，特別延伸討論如何在課堂上創作，並使用學生檔案評量。這章將展示讀者如何將現實生活中成人的作品與表現，融入課堂當中，以添加學生學習成果另一種的評量方式。
- * 另外，伴隨《有效教學法》第五版，修改並增訂了學生／教師指南《橋樑：活動指南及評鑑選擇》（Bridges : Activity Guide and Assessment Options）第五版。《橋樑：活動指南及評鑑選擇》採取自修複習與練習的型式，以不同的活動並應用每章的內容，提供教師各類資源，豐富了本書實用性。

給學生讀者

本書特別為學生讀者所提供之一些特色：

- * 每章開始，提供教室應用問題，幫助讀者集中在每章的關鍵概念。
- * 每章結束，提供摘要結論，以容易了解的大綱型式，重述關鍵概念。
- * 每章結束，提供問題討論和練習，附錄 B 提供解答，更多額外的應用實例可以參考《橋樑：活動指南及評鑑選擇》。
- * 每章結束，根據許多師資訓練機構，如教師專業協會、地方教師檢定及核發執照使用的師資檢定考試（the Praxis II : Principles of Learning and Teaching Assessments）的題型，提供個案研究，選擇題及問答題，以供練習。
- * 提供一項自我檢視的調查問卷，測量讀者對自我的關心，工作的關心，以及對學生可能造成影響的關心程度，這些資料可以讓讀者了解自己在教學專業領域上的成長與發展（見第 1 章及附錄 A）。
- * 提供步驟以組織單元與課程計畫，幫助讀者以圖解方式，具體想像課程與單元之間的關係（見第 4 章）。
- * 附錄 C 的高層次思考及解決問題一覽表，可以幫助讀者培養課堂中思考式的學習，鼓勵學生學習解決問題、作決定、以及進行批判性思考（見第 3、8、13 章及附錄 C）。
- * 抽樣學生的 Praxis 個案研究簡答題答案，可以為讀者彰顯好答案及壞答案的例子，以及用來評分的評分指南。對於 Praxis 選擇題答案的正確與否，讀者也會得到合理的解釋，了解其原因（附錄 D）。

本書附設網站

虛擬學習環境

本書伴隨網址，見 <http://www.prenhall.com/borich>。科技日新月異，同時也影響教育領域，需要更豐富的內容及資料，而本書伴隨的網頁，乃是為讀者量身訂製，完全整合的科技資源，對於各章提供了教授及學生讀者各種不同而有意義的資料。而本書伴隨的網頁所提供之教授及學生網路學習的環境，為本書添加了另一樁美事。

給教授

本書伴隨的網頁提供教授網上授課大綱製作模式，可以幫助教授簡易且一步步來設計自己的授課大綱。

給學生讀者

本書附設網站為學生讀者每章提供章節目標、總覽、是非及選擇題練習（網上立即評分）、模擬師資檢定考試（the Praxis II）、影帶櫥窗、相關網頁資訊、及留言板。

答謝

感謝許多個人幫忙，讓這本書順利完成。誠如本書中提及，因為眾多專業研究人士過去的研究成果，幫助造就有效教師的產生。這些專業研究人士的研究，代表不同的資料來源及方法見解，幫助本書整合與歸納有效教學實例。雖然我負責將這些理論轉換成為實例，然而讀者所見到本書的特色，這些專業研究人士功不可沒。

我還要感謝多年來與我分享教學過程經驗的德州奧斯汀市的教師們。還有感謝我的好友兼同事，Marty Tombari 和 Tom Kubiszyn，幫忙閱讀草稿，提供建議，還要感謝其他同好幫忙閱讀草稿：Bruce Drewlow，Evalee Lasater，Barbara Kacer，Margaret Ferrara，Richard Christen，及 Sharon Gilbert。

GDB
德州奧斯汀市

CONTENT

目錄



有關作者 / I

前言 / III

第1章 有效教師 / 1

1.1	何謂有效教師？	3
1.2	促成有效教學的關鍵行為	8
1.3	與有效教學相關的一些輔助行為	21
1.4	有關多元化學生及多元化課程內容的有效教學	30
1.5	教學的複雜性	33
1.6	專業教學標準	34
1.7	過渡到真實的教學世界	36
1.8	更進一步訊息	38
	摘要	39
	討論與練習	41
	個案歷史與 PRAXIS 測驗的準備	44

第2章 了解你的學生 / 49

2.1	為什麼要注意個別差異？	52
2.2	一般智力對學習的影響	54
2.3	特殊智力對學習的影響	56
2.4	先前的學習成就對學習的影響	62
2.5	文化差異對學習的影響	63
2.6	人格與學習型態的影響	69
2.7	同儕團體對學習的影響	76
2.8	家庭生活和社會情境對學習的影響	78
2.9	擬定計畫以消除偏見	83

2.10 結語	88
摘要	90
討論與練習	92
個案歷史與 PRAXIS 測驗的準備	94

第3章 教學目的與目標 / 97

3.1 標準、目的及目標	99
3.2 教學的社會目的	101
3.3 行為目標的概覽	105
3.4 認知、情感以及與四肢動作有關的領域	113
3.5 一些對於行為目標的誤解	124
3.6 目標的文化根源	127
摘要	129
討論與練習	131
個案歷史與 PRAXIS 測驗的準備	133

第4章 單元與課程計畫 / 137

4.1 教師作為決策者	139
4.2 作決定和默示的知識 (Tacit Knowledge)	141
4.3 單元和課程計畫	142
4.4 作計畫的決定	143
4.5 學科與跨學科間的單元計畫	146
4.6 訂定課程計畫	157
4.7 教學事件	164
4.8 課程計畫範例	174
摘要	185
討論與練習	187
個案歷史與 PRAXIS 測驗的準備	188

第5章 直接教學策略 / 191

5.1 教與學的分類	193
5.2 直接教學策略序言	197
5.3 何時是使用直接教學法的適當時機？	199
5.4 直接教學法範例一	201
5.5 每日複習與核對前一天的作業	204
5.6 呈現和建構	205



5.7	引導學生練習	209
5.8	回饋與矯正	214
5.9	獨立的練習	217
5.10	每週和每月的複習	221
5.11	其他直接教學法的形式	223
5.12	在多種不同文化的教室中提升直接教學法的目標	224
	摘要	225
	討論與練習	227
	個案歷史與 PRAXIS 測驗的準備	229

第 6 章 間接教學策略 / 233

6.1	學習的認知過程	238
6.2	直接教學法和間接教學法的比較	240
6.3	概念、模式和抽象的範例	241
6.4	間接教學法的範例	245
6.5	課前組織教學	247
6.6	概念的活動：歸納和演繹	252
6.7	使用例子和非例子	255
6.8	使用問題來引導尋找和發現	257
6.9	學習者經驗與學生想法的使用	259
6.10	學生的自我評鑑	261
6.11	分組討論的使用	262
6.12	直接教學法和間接教學法模式的比較	265
6.13	在多種不同文化的教室中提升間接教學法的目標	267
6.14	最後的話	268
	摘要	270
	討論與練習	272
	個案歷史與 PRAXIS 測驗的準備	274

第 7 章 提問策略 / 277

7.1	什麼是問題？	279
7.2	問題的目的是什麼？	281
7.3	什麼是趨同和趨異的問題？	281
7.4	關於詢問趨同和趨異問題的研究說些什麼？	283
7.5	誰是問題的目標？	284
7.6	該使用何種問題的順序？	285



7.7	哪些層次的問題被使用	287
7.8	如何使用探查？	296
7.9	你要如何使用等候時間？	299
7.10	提問技術是有文化上的差別嗎？	302
7.11	在使用問題方面有哪些普遍的問題？	304
7.12	你只接受你所預期的答案嗎？	306
	摘要	311
	討論與練習	313
	個案歷史與 PRAXIS 測驗的準備	315

第 8 章 自我導向學習 / 319

8.1	自我導向學習	321
8.2	後設認知 (Metacognition)	324
8.3	教師調解 (Teacher Mediation)	326
8.4	功能性的錯誤 (Functional Errors)	331
8.5	相互教學 (Reciprocal Teaching)	332
8.6	社會對話 V.S. 班級討論	335
8.7	內在談話 (Inner Talk) 的角色	336
8.8	自我導向學習 (Self-direc Learning) 的對話舉例	337
8.9	其他認知策略	342
8.10	方案本位策略	348
8.11	在文化多元的教室促進自我導向學習的目標	351
	摘要	353
	討論與練習	356
	個案歷史與 PRAXIS 測驗的準備	357

第 9 章 小組合作學習及其合作的過程 / 361

9.1	合作的成果	363
9.2	合作學習 (Cooperative Learning) 活動的構成要素	365
9.3	課堂上建立一個合作性的工作架構	367
9.4	團體取向的合作學習活動	380
9.5	在一個文化多元的課堂上提倡合作式學習的教學目標	383
	摘要	387
	討論與練習	390
	個案歷史與 PRAXIS 測驗的準備	392



第 10 章 教室管理 / 395

10.1 取得信任並成為領導者——傳統方式	397
10.2 團體發展的階段	399
10.3 建立有效的教室氣氛	404
10.4 教室裡的問題範圍	412
10.5 學生的相異性及教室管理	419
10.6 教書第一天的計畫	421
摘要	425
討論與練習	427
個案歷史與 PRAXIS 測驗的準備	429

第 11 章 教室秩序與規範 / 433

11.1 教室經營的系統	435
11.2 人本主義派的教室經營	436
11.3 應用行為分析派的教室經營	439
11.4 班級經營派的教室經營	442
11.5 教室經營的統合方法	444
11.6 親師座談會	454
11.7 家庭對學生的教室行為問題之影響	456
11.8 順應文化差異的教室經營	457
摘要	459
討論與練習	461
個案歷史與 PRAXIS 測驗的準備	463

第 12 章 評量學生：客觀式測驗和論文式測驗 / 467

12.1 常模參照測驗和效標參照測驗	469
12.2 測驗編製藍圖	472
12.3 客觀式測驗題	473
12.4 論文式測驗	482
12.5 編排測驗	490
12.6 效度與信度	491
12.7 等第與評分系統	494
12.8 標準化測驗	497
12.9 標準化測驗的新趨勢	503
12.10 結語	504

摘要	505
討論與練習	509
個案歷史與 PRAXIS 測驗的準備	510

第 13 章 評量學生：實作與檔案評量 / 513

13.1 實作評量：能力的直接度量	515
13.2 為你的學生發展實作評量	519
13.3 檔案評量	533
13.4 實作評量與各階段學習總成績 (Report Card Grades)	546
13.5 結語	549
摘要	551
討論與練習	553
個案歷史與 PRAXIS 測驗的準備	555

附錄 A 教師關心事項一覽表 / 559

附錄 B 各章問題解答 / 561

附錄 C 高層次思考及解決問題一覽表 / 573

附錄 D 簡答題與複選題的解答 / 577

參考書目 / (請至「五南文化事業機構」網站搜尋本書「教學資源」)

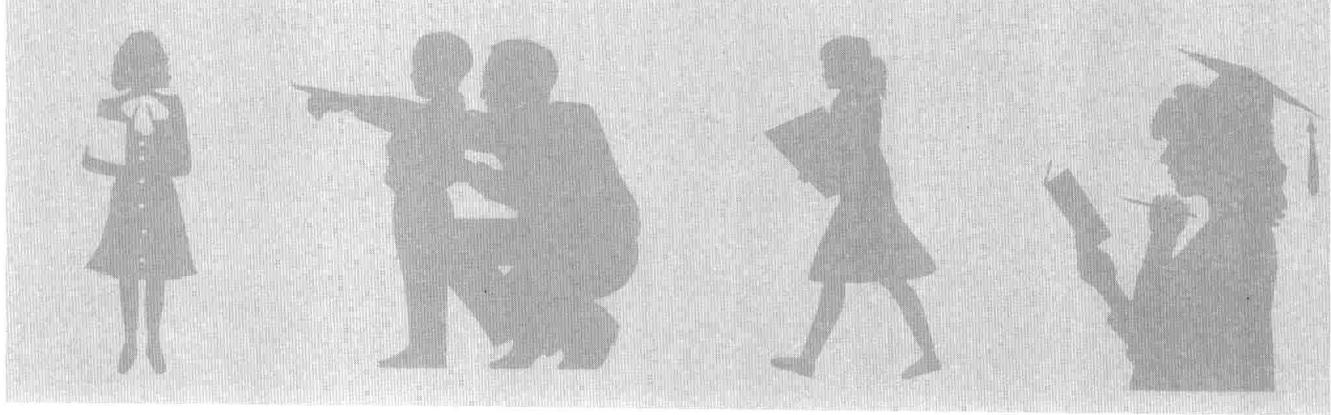
英文書幾乎都附有厚厚的參考書目，這些參考書目少則 10 頁以上，多則數十頁；中文翻譯本過去忠實的將這些參考書目附在中文譯本上。以每本中文書 20 頁的基本計算，印製 1 千本書，就會產生 2 萬頁的參考書目。

在地球日益暖化的現今與未來，為了少砍些樹，我們應該可以有些改變，--亦即將英文原文書的參考書目只放在網頁上提供需要者自行下載。

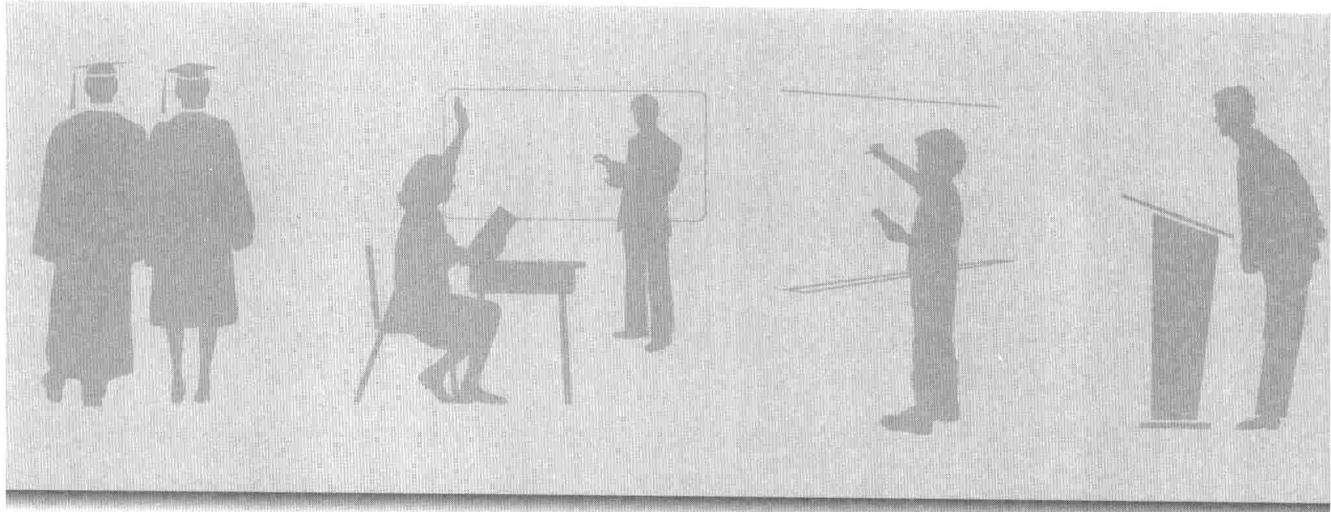
我們不是認為這些參考書目不重要，所以不需要放在書上，而是認為在網路時代我們可以有更環保的作法，滿足需要查索參考書目的讀者。

我們將本書【參考書目】放在五南文化事業機構 (www.wunan.com.tw) 網頁，該書的「教學資源」部分。

對於此種嘗試有任何不便利或是指教，請洽本書主編。



第 1 章 有效教師



►本章將幫助你解答以下問題：

1. 何謂有效教師？
2. 什麼方式可以讓我成為有效教師？
3. 為什麼有必要對有效教師下多種定義？
4. 有效教學有哪些重要特色（指標）？
5. 有效教學行為有哪些型態（模式）？