

义务教育五年制、六年制小学教科书

信息技术

WINDOWS XP 版

第一册

信息技术教育室 编

人民教育出版社

义务教育五年制、六年制小学教科书

信息技术

Xinxi Jishu

Windows XP 版

第一册

主 编：吴奋奋

副主编：程江平 吕阳

人民教育出版社

· 北京 ·

义务教育五年制、六年制小学教科书

信息技术

(Windows XP 版)

第一册

人民教育出版社信息技术教育室 编

*

人民教育出版社出版发行

(北京沙滩后街 55 号 邮编: 100009)

网址: <http://www.pep.com.cn>

益利印刷有限公司印装 全国新华书店经销

*

开本: 787 毫米×1 092 毫米 1/16 印张: 6.25 字数: 125 000

2004 年 7 月第 1 版 2005 年 8 月第 3 次印刷

印数: 32 001~42 000

ISBN 7-107-17833-4
G·10922 (课) 定价: 9.50 元

著作权所有·请勿擅用本书制作各类出版物·违者必究

如发现印、装质量问题,影响阅读,请与出版社联系调换。

(联系地址:北京市方庄小区芳城园三区 13 号楼 邮编: 100078)

说 明

随着信息技术的发展,我国中小学信息技术教育的教学设备档次逐步提高,教学内容也在不断更新。为了满足小学信息技术课和课外活动的需要,我们组织编写了这套小学信息技术教科书,供配备了能运行 Windows XP 或 Windows 98 计算机的学校使用。

这套教科书的雏形是 1996 年起在浙江省部分学校试用了近三年的《新世纪小学计算机教材》。改编为人教版的《小学选用课本·计算机(Windows 95、98 版)》后,经过一年多充分的教学实验,取得了较好的效果。2000 年,经过认真总结、深入研讨以后,我们根据教育部印发的《中小学信息技术课程指导纲要(试行)》的精神,做了进一步的调整与充实,编成了《九年义务教育五年制、六年制小学教科书·信息技术(Windows 95、98 版)》。四年来,在充分听取实验区的反馈意见和建议的基础上,我们根据各地教学实际的需要,再次修改、更新、完善了这套教科书,编成了新的 Windows XP 的小学信息技术课教科书。

这套教科书共四册,每册可供一学期教学之用,可以从六年制小学的四年级或五年制小学的三年级开始使用,也可以视具体情况灵活安排。教完整套教科书的教学内容,大约需要两学年(每学年上课 34 周,每周一课时)。

这套教科书的第一、二册为基础篇,第三、四册为提高篇。第一册介绍计算机的启动、关机以及用计算机画图、写字等基本操作;第二册介绍硬盘、软盘、光盘的用法,软件的安装与卸载,文字的排版以及图片、表格的插入等;第三册介绍文件的查找,图像的简单加工,电子表格的简单应用,因特网的初步使用;第四册介绍信息技术的发展和应用,计算机在信息社会中的地位和作用,计算机多媒体技术,计算机在教学中的应用,计算机使用安全常识,计算机病毒的防治,计算机发展史及其前景等。

这套教科书根据现实需要,选择了最有用、最先进的教学内容,根据小学生的年龄、兴趣、知识、认知结构等特点,按从简单到复杂、从形象到抽象,由浅入深、循序渐进、螺旋上升等原则安排教学顺序。编写时力求做到易读易懂、易教易学,同时兼顾了课堂教学和课外自学,使学生能够通过“边听讲(或读课文),

边上机操作”的方式掌握有关的知识和方法。教科书中每一课的末尾都着意安排了适当的作业，除便于学生用来复习、巩固学到的知识与方法以外，更重要的是引导他们发挥自己的想象力和创新能力，帮助他们养成独立获取、运用知识的习惯，培养他们的自学能力。每册书的最后都安排了一课综合练习，以便学生将所学知识和方法融会贯通，从而培养学生综合运用知识和方法的能力。

本书是这套教科书的第一册，分 15 课安排教学内容。前两课为第一单元，主要介绍计算机的基础知识和 Windows XP(或 98)环境下的开机、关机、使用鼠标等基本操作方法。第三课到第六课是第二单元，主要介绍用画图程序画画和使用帮助功能的方法。第七课到第十课是第三单元，通过用写字板程序指导学生掌握有关键盘操作和汉字输入等方面的知识与方法。第十一课到第十三课是第四单元，主要介绍了存取文件、编辑加工和版面设计等方面的基本操作方法。最后两课是第五单元，指导学生通过综合利用画图程序、写字板程序以及剪贴板完成比较复杂的任务，从而初步建立资源共享的观念。

参加原书编写的有浙江大学教育学院吕阳，浙江省教育科学研究院程江平、吴奋奋，人民教育出版社陶振宗、郭芳、宗世哲等。参加本套教科书改编工作的有吕阳、程江平、吴奋奋、郭芳。

人民教育出版社信息技术教育室

2004 年 7 月

欢迎各位把使用本书时发现的问题、有关的意见和建议反馈给我们。

通讯地址：北京市东城区沙滩后街 55 号

人民教育出版社信息技术教育室

邮政编码：100009

电 话：(010) 64016633 转 6464 或 6257

传 真：(010) 64010370

电子信箱：itedu@ pep.com.cn

本社网址：www.pep.com.cn



目 录

第1课 开机与关机	1
一、认识计算机	1
二、开机	2
三、认识与使用鼠标	3
四、关机	5
五、作业	7
第2课 把“窗口”打开	8
一、认识开始菜单	8
二、用计算器计算	9
三、查看日历、时钟	11
四、作业	13
第3课 用“画图”画画(一)	14
一、认识画图软件	14
二、使用彩色铅笔	16
三、选用橡皮、刷子和喷枪	17
四、关闭画图窗口	18
五、作业	19
第4课 用“画图”画画(二)	20
一、画图窗口的三种状态	20
二、自由调整窗口的大小	21
三、画直线、矩形和椭圆	22
四、填充颜色	24

五、清除图像·····	25
六、作业·····	26
第5课 用“画图”画画(三) ·····	27
一、调整画布的大小·····	27
二、移动画布·····	28
三、隐藏与恢复工具箱、颜料盒·····	29
四、撤消操作·····	30
五、打印图像·····	31
六、作业·····	32
第6课 学会使用帮助功能 ·····	33
一、找到帮助命令·····	33
二、查阅帮助内容·····	35
三、利用帮助提高操作技能·····	37
四、作业·····	38
第7课 用写字板写字母数字 ·····	39
一、认识写字板·····	39
二、认识键盘·····	40
三、作业·····	43
第8课 用写字板写汉字 ·····	44
一、进入全拼输入法状态·····	44
二、输入字·····	45
三、输入词·····	47
四、输入中文标点符号·····	48
五、退出全拼输入法状态·····	49
六、作业·····	49

第9课 键盘操作(一)	50
一、键盘操作的姿势	50
二、基本指法	50
三、中排键指法练习	52
四、上排键指法练习	52
五、作业	53
第10课 键盘操作(二)	54
一、下排键指法	54
二、数字键指法	54
三、换档键指法	55
四、全键盘指法	56
五、作业	56
第11课 保存自己的作品	57
一、认识文件、文件夹	57
二、保存工作成果	59
三、打开已保存的文件	61
四、作业	63
第12课 修改写字板文件内容	64
一、插入	64
二、选定、剪切和复制、粘贴	66
三、保存修改后的内容	70
四、作业	71
第13课 让文章规范起来	72
一、字体与字号	72
二、确定文字的字体与字号	73

三、确定文字的颜色·····	75
四、使文字变粗、变斜，加下画线·····	76
五、作业·····	77
第 14 课 给画图加上文字 ·····	78
一、在画图中输入文字·····	78
二、把写字板里的文字复制到画图中·····	80
三、选定、拖动、复制和粘贴·····	84
四、作业·····	86
第 15 课 制作美丽的贺卡 ·····	87
一、画图·····	87
二、在写字板中排版好文字内容·····	89
三、把写字板中的内容复制到图画中·····	89
四、保存文件·····	90
五、作业·····	91
附录：主要中英文词汇对照表·····	92

第1课

开机与关机

一、认识计算机

计算机一般有以下几个组成部分：主机箱、显示器、键盘、鼠标。



主机箱是计算机的主要组成部分，它内部的电路相当于人的大脑。主机箱有立式和卧式两种，功能完全一样。

显示器的外形与电视机很相像。计算机所做的工作一般都能通过它表现出来。

键盘与鼠标用来操纵计算机。鼠标也叫鼠标器或滑鼠。

二、开 机

操作步骤

第一步：检查计算机的电源线，确保它已与电源插座连接好。

第二步：如果显示器电源没有接通，按一下显示器的电源开关。

第三步：按一下主机箱的电源开关，接通主机箱的电源。

等待一会，屏幕上会出现以下画面。其中的是鼠标指针。



实际操作时，鼠标指针先是形，再过几秒钟，鼠标指针变成空心箭头形后，开机操作就完成了。

开机后出现的整个屏幕区域叫做**桌面**。桌面上有很多下面标有文字的图案，叫做**图标**。桌面下方有一长条，叫做**任务栏**。任务栏左边的叫做**开始按钮**。

目前常用的计算机里一般都安装了名叫**视窗**的软件，这种软件的英文名字是 **Windows**。视窗有很多版本，目前最常用的是视窗 XP 和

视窗 98，上图显示的是一台安装了视窗 XP 的计算机开机后的桌面。视窗 98 和视窗 XP 的桌面大同小异，下图就是一台安装了视窗 98 的计算机开机后的桌面。



三、认识与使用鼠标

1. 认识鼠标

鼠标左边的键叫**左键**，右边的键叫**右键**。有的鼠标还有一个滚轮。



鼠标

2. 鼠标的正确握法

把食指放在鼠标左键上，中指放在鼠标右键上，用大拇指和无名指、小拇指轻轻握住鼠标。



3. 鼠标的移动

把鼠标紧贴着桌面移动，屏幕上的鼠标指针也就随着移动。把鼠标提起离开桌面移动，屏幕上的鼠标指针不会随着移动。

4. 单击

用食指很快地按一下鼠标左键或鼠标右键，这个动作叫单击左键或右键。由于单击左键的动作用得很多，因此单击左键通常就简称为**单击**。

把鼠标指针移到某个图标上再单击，这个动作称为**单击某图标**。这时，被单击的图标会变色。再把鼠标指针移到桌面空白处单击，已变色的图标又会恢复原状。

5. 拖动

按住鼠标左键移动鼠标到另一位置后再放手，这个动作叫**拖动**。

把鼠标指针移到某图标上再拖动，这个动作称为**拖动某图标**。操作完成后，被拖动的图标就会移到新的位置上。



把鼠标指针移到任务栏的各个图案上，看看会出现什么。

四、关 机

操作步骤

第一步：单击  **开始** 按钮，桌面上会出现下图左边的**菜单**。



第二步：把鼠标指针向上移，移到菜单里的  **关闭计算机** 处，单击一下，桌面上会出现一个**对话框**。

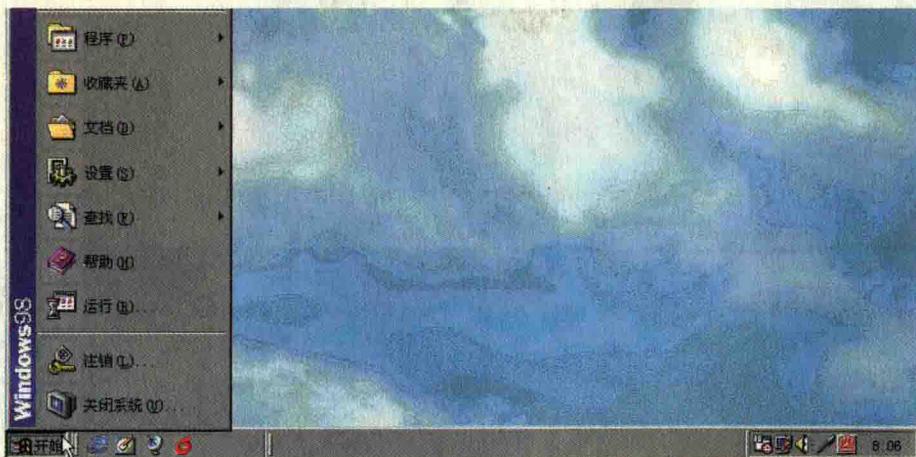


第三步：单击对话框里的关闭按钮 。稍等一会儿，计算机就被关闭了。

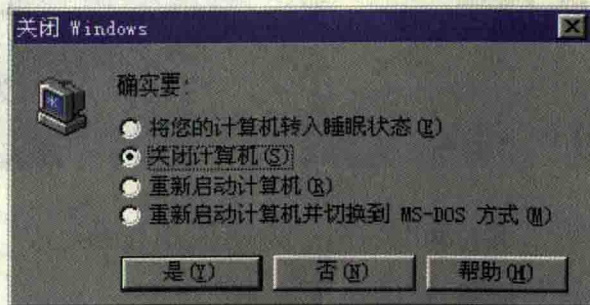
第四步：关闭显示器。

安装了视窗 98 的计算机的关机步骤。

第一步：单击  按钮，桌面上会出现下图左边的菜单。



第二步：把鼠标指针向上移到菜单里的  关闭系统(O)... 处，单击一下，桌面上会出现一个对话框。



第三步：单击对话框里的 ，这行字前的圆圈内会出现一个小黑点(如果圆圈里原来就有小黑点，本步骤可以省略)。

第四步：单击对话框里的 。

第五步：等到屏幕上出现“现在可以安全地关闭计算机了”，切断主机电源(有的计算机在完成第四步后就会自动切断主机电源)。

第六步：关闭显示器。

五、作 业

1. 数一数，桌面上有几个图标。
2. 找到以下图标并分别单击它们。



我的电脑



我的文档

3. 把鼠标指针移到桌面的空白处(没有图标的地方)，拖动鼠标，看看桌面上会出现什么。
4. 把桌面上的图标分别拖动到桌面的四角，再拖回原位。
5. 用规范的步骤完成从开机到关机的全过程。

第2课

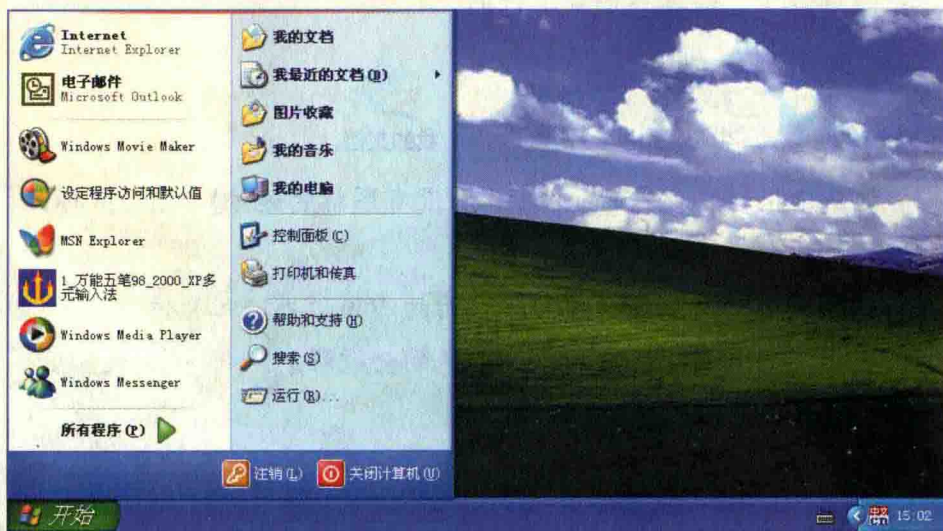
把“窗口”打开

一、认识开始菜单

操作步骤

第一步：打开开始菜单。

单击  **开始**，桌面上出现开始菜单。



把鼠标指针移到开始菜单上，上下移动鼠标指针，鼠标指针指向某一命令项，那个命令项就会变色。

如果命令项右侧有  或  标志，当鼠标指针在上面停留时，就会打开下一级菜单。

第二步：打开所有程序菜单。

在开始菜单里，**所有程序**  右侧有一个  标志，表示有下一级菜