

博物馆藏品保管工作

BO WU GUAN CANG PIN BAO GUAN GONG ZUO ZHI YIN

北京博物馆学会编

指引



中国书籍出版社
China Book Press

博物馆藏品保管工作指引

北京博物馆学会编



中国书籍出版社
CHINA BOOK PRESS

图书在版编目(CIP)数据

博物馆藏品保管工作指引 / 北京博物馆学会编.

—北京: 中国书籍出版社, 2012.11

ISBN 978-7-5068-3234-2

I. ①博… II. ①北… III. ①藏品保管(博物馆)

IV. ①G264.2

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第249896号

责任编辑 / 牛 超

责任印制 / 孙马飞 张智勇

封面设计 / 朱雅娟

出版发行 / 中国书籍出版社

地址: 北京市丰台区三路居路97号(邮编: 100073)

电话: (010) 52257143(总编室) (010) 52257153(发行部)

电子邮箱: chinabp@vip.sina.com

经销 / 全国新华书店

印刷 / 北京卡乐富印刷有限公司

开本 / 787毫米×1092毫米 1/16

印张 / 22.5

字数 / 301千字

版次 / 2012年11月第1版 2012年11月第1次印刷

书号 / ISBN 978-7-5068-3234-2

定价 / 59.00元

博物馆藏品保管工作指引

编辑委员会

顾 问：高 和 周宝中 王 璧

主 编：张大祯 崔学谙

副主编：朱 珠 武俊玲 刘树林

编委会：贾文忠 郑作良 杨燕丽 张 楠

田 晓 钟作英 李春才 盛为人

梁金生 杨海峰 笪泸增 白玉坤

审 稿：高 和 周宝中 王 璧 崔学谙

编 务：武俊玲 李文琪

序 言

《博物馆藏品保管工作指引》（后简称《工作指引》）历经几年的工作，即将出版，这是北京地区博物馆保管业界期盼已久的事。

本书的编写意愿始于 2005 年。在北京博物馆学会举办的第五届保管专业学术研讨会上，与会者肯定了 1993 年出版的《博物馆藏品保管工作手册》在指导、规范博物馆保管工作中起到了重要作用，但中国博物馆 20 余年的发展，遇到了许多新情况、新问题，也总结了许多新经验。这些都需要研究提炼，规范成条规以指导博物馆保管工作。因此，编写一本新的“规范”书籍十分必要。这个意见，由参加了《博物馆藏品保管工作手册》编写的几位专家首先提出而受到众多呼应，其后又与国家文物局相关司处进行了沟通。但由于某些原因，一直拖了 5 年，到 2010 年在成都召开第十届保管专业委员会学术研讨会上，此事又被重新提起，且吁求强烈，于是编写一本新“规范”被确定为一项重要工作而启动。

《工作指引》编写的重要基础，是北京地区博物馆保管业界近 20 年来的经验总结和保管专业连续十一年学术研究的成果。自上世纪 80 年代起，北京地区博物馆在拨乱反正之后迅速起步发展，积累了丰富的经验，并有相当的理论升华。进入新世纪后，北京地区博物馆的发展又跃上了新台阶。新经验总结的同时，也出现了一些新情况、新问题。诸如保管专业队伍新

老交替后新生力量的培训；博物馆社会化对保管工作的新需求；藏品信息化进程的迅速推进引发保管理念的新思索；博物馆藏品“空前”大规模的利用中如何保护文物藏品；等等。为了应对这种新情况，北京博物馆学会保管专业委员会从业务需求出发，自2001年开始，每年举办一届研讨会，每年一个专题，至今已经举办了十一届。参加研讨会的，不仅有北京地区的博物馆，而且还有天津、河北、山西、内蒙古、青海、新疆、宁夏、陕西、上海、山东、广东、河南、湖北、湖南、四川、黑龙江等地兄弟馆的同行。大家集聚一堂，就保管工作中的某一专题集中研讨，互相交流，互相启发，互相促进，共同提高，收到了意想不到的成效。可以说，保管专业的研讨活动吸引了半个中国的同行，也汇集了半个中国保管业务研究的新成果。这就为《工作指引》的编写打下了坚实的业务基础。

《博物馆藏品保管工作指引》共分五章。从谋篇布局上看，第一章共设四节，在工作内涵、制度、人员、经验等工作基础上展开论述；第二章共设五节，从藏品征集开始直至出库利用，交代了环环相扣的工作程序；而第三、四、五章则归纳出三个藏品保护中的重大问题，专门加以论述，以强化其重要性。这种从一般到个别的论述序列，无论对新职工还是对老职工的业务提高都十分有益。

《工作指引》是一本工具书，是为了文物藏品的保护和利用，是为了顺利推动博物馆各项工作，其中当然包括保管工作而打造的“工具”。从第一章至第五章的所有章节和内容都是为了这一目的而设立的，而这一切，其核心则是《文物保护法》总则第四条所述的“保护为主，抢救第一，合理利用，加强管理”的十六字方针。十六字方针正确体现了保护和利用的辩证关系。对此，谢辰生先生有一段经典论述：保护为主是对利用而言的。保护是第一位的，保护是利用的前提和基础，而且保护还要贯穿于利用的全过程，“利用”必须受“保护的制约”。只有这样理解和处理二者的关系，才能形成二者的良性循环，才能保证文物藏品的永续利用。所谓“合理利用”

是说“利用”必须有“度”，不能危及文物藏品安全；利用的目的是发挥藏品的宣传教育、科学研究的作用，而不是将文物藏品当作“摇钱树”。“加强管理”就要在保管、保护和利用的安全过程中，严格执法，遵守规章制度，采取一切有效措施，排除一切可能危及文物藏品安全的因素，使文物藏品得以永存并发挥作用。为了更好地贯彻这一撰写宗旨，北京博物馆学会不仅曾以十六字方针为题召开过学术研讨会，而且在研究撰写内容时专门强调了这一点。希望这些内容和“规范动作”，能使博物馆界，起码是保管业界对诸如“保护就是为了展示利用”、“当代博物馆的主要功能正在转移到利用上来”的一些说法保持清醒的认识。

“藏品保管工作基本经验”是《工作指引》的第一章第四节，在这里应予重点介绍。中国博物馆事业经过百年来的不懈努力，得到了很大发展，积累了丰富的藏品保管经验，这其中既有制度规范方面的总结提升，也有日常工作实际操作方面的经验。“藏品保管工作的基本经验”就是实操经验的全面总结。它从博物馆工作的指导方针出发，提出从事藏品保管工作不能主观从事，不能盲目，不能简单从事，不能粗心大意，要坚持制度，坚持日常管理，坚持对藏品利用中的全面保护，坚持保密，坚持传统和现代管理方法相结合，坚持高素质保管队伍建设十个方面，告诉我们应该怎么办，不应该怎么办。这些文字读来平淡无奇，也许有人会认为都是老生常谈，没什么新鲜的。但是，凡是在博物馆保管工作岗位上工作的同志都对此有切身体会；工作时间越长，对其真理性的认识会越深刻。因为，在这些经验的每一条背后，都是无数成功经验和事故教训的总结。

《工作指引》是一本实用手册，是为了指导和规范博物馆藏品保管工作的实践而编写的。它不是一本理论书籍，因而对深层次的理论问题并没有涉及。中国博物馆近30年来的迅速发展所积累的藏品保管工作的丰富实践，已经为理论总结和升华准备了条件。自然，这也是北京博物馆学会此后的又一新任务。

目 录

第一章 藏品保管工作概论	1
第一节 藏品保管工作基本内涵	2
第二节 藏品保管工作基本制度	10
第三节 藏品保管工作人员的基本要求	14
第四节 藏品保管工作基本经验	18
第二章 藏品保管工作基本程序	23
第一节 藏品搜集、接收与鉴选	24
第二节 藏品登记	56
第三节 藏品的定级、分类、编目和建档	73
第四节 藏品注销	90
第五节 藏品利用中的安全	99
第三章 藏品库房	111
第一节 藏品库房功能需求与设备	112
第二节 藏品库房管理	126

第四章 藏品保护与复制	151
第一节 藏品保护.....	152
第二节 藏品复制.....	214
第五章 藏品数字化管理	221
第一节 藏品保管工作数字化的规划.....	222
第二节 保管工作数字化系统开发的若干原则.....	227
第三节 藏品数字化的标准化问题.....	230
附录一 文物博物馆法律法规	233
附录二 中国历代纪元表	329
后 记	344

第一章 藏品保管工作概论

藏品是博物馆赖以生存的基础，藏品保管工作的研究是博物馆学中极为重要的学科。本章从中国博物馆学的角度对藏品保管工作的地位、作用和工作方法进行系统论述，在总结博物馆藏品保管和保护工作经验的基础上，明确藏品保管工作必须遵守的基本制度，强调博物馆培养有素的保管人员的重要性，根据藏品保管工作数十年的实践，总结出基本经验。这些内容，无论对新职工的入岗培训还是老职工的业务进修都极为重要。

第一节 藏品保管工作基本内涵

一、藏品

（一）藏品涵义

藏品系博物馆专业术语，是博物馆学的基本概念之一。

博物馆是“文物和标本的主要收藏机构、宣传教育机构和科学研究机构”。按照这个概念，藏品即指为博物馆入藏了的“文物，标本”及相关的物质资料。

文物，是遗存在社会上或埋藏在地下、内水和领海的历史文化遗物，它是人类历史文化的实体，具有不可替代性，因此它一般包括：

1. 具有历史、艺术、科学价值的古文化遗址，包括古墓葬、古建筑、石窟寺和物质文化品；
2. 与重大历史事件、革命运动和重要人物有关的，具有纪念意义和历史价值的遗址、纪念物等；
3. 历史上各时代有价值的艺术品、工艺美术品；
4. 具有历史、艺术和科学价值的文献资料；
5. 反映历史上各时代、各民族的社会制度、社会生产和社会生活的代表性实物。

标本，是经过整理而保持原形的动物、植物和矿物等实物样品，以及具有科学价值的古脊椎动物化石和古人类化石。

藏品和文物、标本，是两个不同的概念。博物馆的藏品必须是具有历史价值、艺术价值和科学价值，同时还要根据本馆的性质，按照一定标准收藏的有关文物和自然标本。所以，文物和标本不一定是藏品。

随着社会生活的发展，人们对博物馆的需要提出了越来越多的要求，于是博物馆从单一类型向多种类型发展。各种专业博物馆发展极为迅速，专业博物馆名目繁多，博物馆的类型几乎涉及自然科学和社会科学的各个领域。其藏品就不仅仅是“文物和标本”，还包括现在正在使用的物品。如民族、民俗类型博物馆，特别是科学技术类型博物馆，为满足人们学习和了解最新科技知识和科技新成果的要求，不仅要陈列古老的科技成果，还要展示最新的甚至最尖端的科技成果。因此，这些博物馆就把现代科技新成就、新产品也收为藏品。

（二）藏品在博物馆的地位和作用

1. 藏品是博物馆存在的基础。藏品是“博物馆业务活动的物质基础”。一个博物馆的建立和发展，首先是从搜集藏品开始的，如果离开了藏品，博物馆就失去存在的价值和意义。藏品是博物馆赖以生存和发展的重要因素和根本保证。缺乏藏品，陈列、展览就缺少特色；缺乏藏品，历史研究就缺少实物依据；缺乏藏品，宣传教育更无从谈起；没有藏品，就没有博物馆。

2. 藏品是决定博物馆性质的依据。博物馆的性质必须以藏品而定，有某种性质的藏品，博物馆才能命名为某种性质的博物馆。所以，藏品的内容，决定博物馆的性质。

3. 藏品的数量和质量决定博物馆的规模 and 地位。藏品数量多寡、质量优劣，是衡量博物馆规模和地位的重要标志之一。就是说，一个博物馆藏品不但要求数量多，而且还要拥有相当数量的具有重要历史价值、艺术价值和科学价值的珍品，这才能引起学术界的广泛关注，受到社会各方面的普遍重视，从而享有较高的声誉。当今世界凡属第一流的博物馆，无一

不因其拥有丰富的珍贵藏品而著称。仅就历史、艺术博物馆而言，如北京故宫博物院，是中国明清宫廷史迹和古代文化艺术博物馆。它不仅在建筑上驰名中外，而且因其拥有百余万件珍贵藏品，在世界享有盛誉。中国陕西秦始皇兵马俑博物馆，因其有 6000 余件精致的大型群体的兵、马塑造像而名震海内外。俄罗斯艾尔塔什博物馆，藏品 269 万余件，从石器时代到 20 世纪的文化史包罗无遗，陈列有 400 个展室，以收藏品的丰富而驰名全球。英国不列颠博物馆是世界最大型综合博物馆之一，馆内有来自世界各地的考古学、民俗学和艺术方面的收藏。罗塞达刻石、古埃及艺术品、希腊帕台农神殿的雕刻、亚述浮雕等珍品，件件都为艺术瑰宝。法国的卢浮宫博物院，藏品近 30 万件，分为古希腊、古代东方、古埃及、中世纪及近代雕刻、绘画、罗斯契德藏品等七部分，既丰富又精美。埃及博物馆是最大型的古埃及博物馆，馆内展示了从法老时期到希腊、罗马时代 10 万件以上的文物，有古王国时代的雕像和阿玛纳时代的优秀作品，最为难得的是图坦卡蒙的珍品。美国纽约大都会博物馆有来自世界各地的藏品 330 万余件，丰富多彩，其中欧洲绘画收藏最为丰富，在世界享有盛名。

（三）充分发挥藏品的作用，为社会和社会发展服务

博物馆藏品是国家宝贵的文化财产，是人类科学和文化不断发展的历史见证，是劳动人民智慧的结晶。在社会主义精神文明建设和构建和谐社会中，应更好地发挥藏品作用，具体表现在：

1. 为博物馆陈列展览提供藏品。博物馆的藏品，通过陈列展览，形象地传播历史和科学文化知识，对人民进行历史唯物主义、辩证唯物主义、爱国主义和革命传统教育，从而提高中华民族的科学文化素养和思想道德水平。

2. 为社会各有关部门科学研究提供可靠的、重要的实物例证。博物馆收藏的各种文物、标本，是社会科学和自然科学开展研究工作的第一手资料，是最可靠的实物例证。它以其特有的真实性、直接性、形象性而有

别于其他形式的资料，成为进行科学研究的重要材料。某些重要文物、标本的发现，往往可以填补科学研究领域里的空白，解决科学研究工作中悬而未决的疑难问题或者纠正某些错误的结论。

3. 为有关专业工作者提供实物借鉴。如文化艺术的创作，图案、造型的设计，都需要进行观摩、借鉴、参考和研究有关藏品。

4. 为对外文化交流和旅游事业提供服务。如举办出国展览，开展学术讨论，出版文物图录，提供文物复制品和藏品资料，吸引国内外旅游者参观、宣传中国历史文化和现代成就。

二、保管部的职能和机构设置

（一）保管部的工作任务和管理原则

保管部是博物馆主要业务部门之一，在博物馆整体工作中担负着重要任务。主要工作包括对博物馆藏品的保护管理、提供利用和科学研究等方面。

藏品的保护管理，是保管部门的中心工作。从文物、标本搜集入库、登账制卡、分类排架到修复保养，形成了一个完整的工作流程。保护管理的重要性即在于使博物馆的藏品能够得到最佳的保护环境，尽量防止藏品的自然损坏和避免人为伤害。这对博物馆的整体工作来说是至关重要的一环。

在藏品妥善保管的前提下，尽力扩大藏品的利用范围，取得良好的社会效益和经济效益，这是保管部门的另一重要工作。藏品保护的最终目的是为了利用，但前提应是保证藏品安全。对易损的珍贵藏品，在一定意义上，保护也是目的。为了更好地发挥藏品的作用，使其具有真正的科学和实用价值，保管部要对入馆藏品鉴定、编目和建档，采用一切科学管理手段使藏品利用时能做到鉴定确切、编目详明、检查方便，以提高藏品利用效率。

对藏品的科学研究同样是保管部门的主要工作，也是使藏品妥善保管

和提供利用的可靠保证。如果保管工作人员对所藏文物、标本不了解，不研究，不知其历史、艺术和科学价值，以及不懂藏品保护管理的知识就无法有针对性地加以保护和管理，更无从谈起准确地介绍和提供藏品了。

藏品保管部门的主要工作内容是相互衔接、缺一不可的。藏品保管部门绝不仅仅是一个单纯的事务性工作部门，而是一个融科学管理和藏品研究为一体的业务部门。

为了实现上述任务，博物馆保管部门工作管理的基本原则是：

1. 坚持为社会和社会发展服务的方向。具体地说，应坚持为社会主义服务、为人民服务的方向。在管理工作中，要坚决执行党的路线、方针、政策，保证国家有关博物馆和文物保护工作法规、条例、规定的贯彻执行。

2. 坚持博物馆工作的整体性原则。博物馆是一个工作整体。它包括行政、业务许多部门，各部门相互间均有联系，因此需要彼此了解，互通声气，相互配合，要有全局观念。保管工作的好坏对博物馆工作的全局会产生影响；同样，其他部门工作的好坏，也会直接影响保管部工作。因此在具体管理上，既要坚持各司其职，各尽其责，又要注意相互协调，密切配合。例如藏品的保护管理是保管部的重要任务，但是在提供利用过程中，陈列部等有关部门有责任和义务在利用时将藏品保养和护理好。保管部与其他业务部门，以及人事、财务、总务等行政管理部門的相互配合，就形成了博物馆的整体化管理，这才能确保博物馆事业的进一步发展和社会职能的充分发挥。

3. 坚持制度化管理。保管工作要做好，必须坚持制度化管理。为此，首先要强调管理系统组织应合理，应能充分发挥每个人的专长，最大限度地调动大家的工作积极性和主动性；其次，必须强调制度的健全。只有建立健全藏品的科学管理制度，才能确保管理流程的畅通无阻，才能更最大限度地保证藏品的安全。但做到制度化管理，还必须提高管理人员的素质，加强职业道德教育，增强工作责任感，以便更好地发挥博物馆藏品的效益。

（二）组织机构

根据藏品保管工作专业化较强的特点，保管部门机构应该专业化。

保管部门机构设置的原则：一是根据保管工作需要，从实际出发；二是要分工合理，职责分明，动作协调，配合默契；三是要设置得当，力求精干。

根据上述原则，大馆和小馆的机构设置根据藏品多少、人员和力量强弱有所区别。一般博物馆应设立保管部。保管部下设征集、编目、总账、仓库保管、技术处理、摄影等组和室。

总账室是藏品总登记账和藏品档案保管机构。根据总账管理人员不能兼管藏品的原则，总账管理人员应负责：藏品接收时入馆文物、标本清册的填写和保管；藏品总登记账的填写和保管；藏品档案的收集和保管；各种账册的核对和季度、年终有关藏品报表的统计填写等工作。有些博物馆工作人员较少，可设专职记账人员一人，但应保证账册的专人专室保管。

库房藏品保管人员和编目人员，其主要工作是负责藏品的搜集、接收、制卡、排架、日常管理和提取工作以及对藏品的鉴选、定级和编目等工作。库房保管人员的人数，依据库房的设置情况和藏品数量及分类情况而定。有条件的博物馆可分类较多较细，人员配备也较多。库房保管人员因其工作性质，一般应相对稳定，不宜轻易变动。编目人员要求对藏品有一定的鉴定能力并有较好的文学修养，才能胜任编目、建档工作的需要。如大型博物馆鉴定人员多、力量较强，可独立设置藏品搜集和编目组；一般博物馆则可与库房保管组合并，以集中人力。

摄影室是保管组的一个专门机构。它负责对接收入藏文物、标本的拍照以及藏品修复、提用和科研、出版所需照片的拍摄工作。

藏品修复组主要负责博物馆文物藏品的修复、复制和标本的制作工作。

技术室主要负责保管部藏品保管环境的监测，藏品入库的清洁、消毒处理和防止藏品自然损害的各种科学实验工作。

对于小型博物馆，如缺乏成立专门保管机构的条件，应设专职藏品保管人员，人数不得少于两人。两人中应一人负责账册，一人专管藏品，决不能由一人兼管账、物。藏品保管人员不能兼职，应直接由馆长领导，不得与其他业务或行政部门合并。

（三）人员构成

保管部根据组织机构要求，人员构成应包括领导人员、专门业务研究人员和专业技术人员。保管部设主任，由博物馆馆长任命。主任以下可设副主任。保管部主任的主要职责是：

1. 贯彻执行国家文物法规和上级领导的有关指示，搞好博物馆藏品保管工作；
2. 负责博物馆藏品安全的全面工作；
3. 负责制定藏品搜集计划并组织实施；
4. 负责藏品的日常保养和管理工作；
5. 在馆长领导下，协调保管部与博物馆其他部门之间的工作，积极配合陈列展览和科学研究等工作；
6. 根据工作需要，负责对外提供藏品利用的服务。

为完成上述任务，保管部主任应有对博物馆事业强烈的责任感和事业心，同时还应具有较高的文化素养，了解本馆藏品的情况，熟悉藏品管理工作，通晓文物鉴定知识，并具备组织领导能力。

保管部门的专门研究人员和技术人员主要包括：藏品库房管理人员，文物编目、鉴定人员，文物修复技术人员，标本制作人员，文物保护实验室研究人员，摄影师，等等。尽管他们分工不同，专业各异，但都应具有一定的政治思想、职业道德和业务能力方面素质。因此，选择人才，加强保管队伍的建设则是一项长期的、极为重要的任务。首先在选择保管人员时，就必须从以上三方面素质的优劣加以考量，尤其应注重他本人是否有事业心和责任感。这种事业心和责任感是做好保管工作的基础。有了事业