

三 分 钟 打 动 上 司 的 口 才 术

DON'T LOSE TALKING

# 别输在说话上

高水平的讲话之道  
把话说到上司心坎上

刘彦彦◎编著

有效说服沟通的十大要领  
滴水不露的语言艺术

把僵硬的语言变得婉转  
把黑白的语言变成彩色

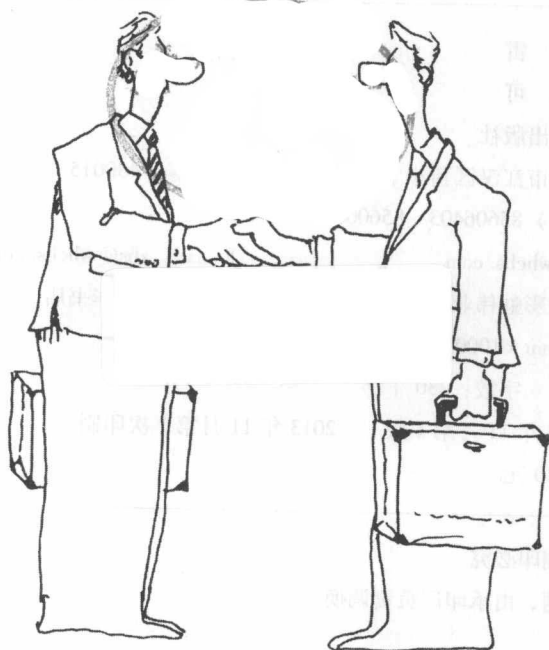


武汉出版社  
WUHAN CHUBANSHE

三 分 钟 打 动 上 司 的 口 才 术

DON'T LOSE TALKING  
别输在说话上

刘彦彦◎编著



武汉出版社  
WUHAN CHUBANSHE

(鄂)新登字 08 号

**图书在版编目 (CIP) 数据**

别输在说话上 / 刘彦彦编著. — 武汉: 武汉出版社, 2013. 10

ISBN 978 - 7 - 5430 - 7892 - 5

I. ①别… II. ①刘… III. ①口才学 - 通俗读物

IV. ①H019-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 239327 号

---

责任编辑: 方 雷

封面设计: 莫 可

出 版: 武汉出版社

社 址: 武汉市江汉区新华下路 103 号 邮 编: 430015

电 话: (027) 85606403 85600625

<http://www.whcbs.com>

E-mail: zbs@whcbs.com

印 刷: 北京彩虹伟业印刷有限公司 经 销: 新华书店

开 本: 710mm × 1000mm 1/16

印 张: 14 字数: 230 千字

版 次: 2013 年 11 月第 1 版 2013 年 11 月第 1 次印刷

定 价: 29.80 元

---

版权所有 · 翻印必究

如有质量问题, 由承印厂负责调换。

## 前言

有这样一个故事：在酒足饭饱之后，有一个国王问大臣们：“你们认为，世界上什么最难？”大臣们回答说：“世界上说话最难。”其实，大臣们的真正意思是说，世界上和国王说话最难。是啊，“伴君如伴虎”，在国王身边，一个懂得说话技巧的人很容易得到国王的提拔，而一个不会说话的人，即使能力再强，也很可能因为一句话，而被国王判以死刑。

在当今职场，虽然不像古代那样上下级规矩分明，但上司和古代君王也有许多相似之处，上司掌握着你“生杀予夺”的大权。无论你想加薪也好、提职也罢，你的前途和命运大多数的“股份”都掌握在上司的手中。一句恰到好处的话，可能让你获得上司的青睐，从此改变职场命运；而一句不得体的话，则有可能让上司从此对你冷落，甚至让你离职。

说话是一门技巧，更是一门艺术，掌握说话的艺术，说上司愿意听的话，你才能在社交和办事中如鱼得水，左右逢源，无往不利。

然而，在职场中，很多下属却做不到这一点，他们认为是金子总是会发光。他们只知道整天埋头苦干，好好工作，等他们满怀欣喜地盼望着评优、

加薪或者升职时,才发现这些好事总是离自己很遥远。眼睁睁地看着别人受到上司的赏识和升迁,而自己只有辛苦的份儿,这个时候他们才开始思考自己和上司之间的沟通和交流是不是出现了什么问题?是不是自己说的话上司不爱听。

美国人类行为科学研究者汤姆士指出:“会说话是一个人成名的捷径,它使人地位显赫,鹤立鸡群。能言善辩的人往往受人尊敬,得人爱戴和拥护。它使一个人的才学得到充分拓展,从而事半功倍,业绩卓越。”会说话是一个人智慧的体现,它直接影响着这个事业的成功,是一种可以随身携带,并且永不过时的能力。

掌握一套和上司有效沟通的本领,学会说上司爱听的话,能使你更容易理解上司的心思,更好地执行上司的指令,更完美地执行工作任务,更容易地得到上司的信任和赏识,加薪、升职对你来说也就不在话下。

拼搏在职场,和上司说话是一门高深的学问。说上司愿意听的话,不是提倡大家靠谄媚、拍马屁获得优厚的待遇。一个敬业、优秀的员工也绝不会靠奉承上司来邀宠。说上司爱听的话,是让你用真诚、委婉、自信、低调的语言让领导更快地喜欢你,更加信任你,更愿意提拔你。

在社会迅猛发展,竞争异常激烈的今天,无论你从事何种行业,角逐于何种领域,高超的说话术都是你打开胜利之门,立于不败之地的重要资本。人才不一定说话,会说话的一定是人才,希望您通过阅读本书,学会如何说上司愿意听的话,从而把工作做得更好,和上司走得更近,得到上司更多的赏识和提拔。

# 目 录

## 第一章 让上司看到你——一句话吸引目光

|                     |    |
|---------------------|----|
| “你好”还能这么说 .....     | 3  |
| 有问题才能发言? .....      | 6  |
| 初次见面这么说最靠谱 .....    | 9  |
| 自我介绍时,把话说在点子上 ..... | 12 |
| 峰回路转的讲话步骤 .....     | 15 |
| 刁钻问题避而远之 .....      | 18 |
| 搭讪上司的黄金时段 .....     | 21 |
| 巧妙吸引注意力 .....       | 24 |
| 三秒钟看透上司性格 .....     | 27 |
| 你的上司是哪类人? .....     | 30 |
| 你的才能就是脸面 .....      | 33 |
| 别在上司面前狡猾 .....      | 36 |

## 第二章 让上司听懂你——摆正位置无障碍

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| 找准职场中你的位置 .....             | 41 |
| 黄金点子,这样说不敢说的话 .....         | 44 |
| 一味附和将会失去威信 .....            | 47 |
| 休养生息,给上司一个消化的过程 .....       | 51 |
| 汇报时的注意事项 .....              | 54 |
| 陈述句不一定要陈述着说 .....           | 57 |
| 瓶颈的产生与问题的解决 .....           | 60 |
| 不要代替上司做决定,要引导上司说出你的决定 ..... | 63 |
| 先把上司放心上,才能赢得目光 .....        | 66 |
| 有特色的自我介绍更容易被人记住 .....       | 69 |

## 第三章 让上司喜欢你——这样才能正中下怀

|                      |     |
|----------------------|-----|
| 让上司牵着鼻子走才是明智选择 ..... | 75  |
| 委婉不能口无遮拦 .....       | 78  |
| 直话易伤人,何不绕个弯? .....   | 81  |
| 说话过于“老实”是笨蛋 .....    | 84  |
| 有时谎言也是一种美 .....      | 87  |
| “敞亮”是打开交际圈的法宝 .....  | 90  |
| 机智的语言应该这样说 .....     | 93  |
| 拿得起,方可放得下 .....      | 97  |
| 汇报时,怎么说话最让上司开心 ..... | 100 |
| 关心上司应该适度 .....       | 103 |
| 别什么事都请示上司 .....      | 106 |
| 学会站在上司的立场去说话 .....   | 109 |
| 话外音不懂就不行 .....       | 112 |

|                    |     |
|--------------------|-----|
| 与人为善是职场经营必修课 ..... | 115 |
|--------------------|-----|

#### 第四章 让上司重视你——说话避免只说空话

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| 让上司难堪的事情不该你来说 .....   | 121 |
| 听懂上司说什么你才能左右逢源 .....  | 126 |
| 理智地接受上司的批评 .....      | 128 |
| 和上司在一起无关胜负 .....      | 131 |
| 表扬不见得就是好事 .....       | 134 |
| 如何面对上司的夸奖 .....       | 137 |
| 要学会分辨夸奖的含金量 .....     | 140 |
| “有话尽管说”——到底要不要说 ..... | 143 |
| 道不同,可以为谋 .....        | 146 |
| 盲目迎合考官反而可能先“落马” ..... | 148 |
| 面试中如何赢得招聘主管的“心” ..... | 151 |
| 如何向上司辩解 .....         | 154 |

#### 第五章 让上司肯定你——批评与表扬的正反面

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| 褒奖的话有时不能对上司说 .....       | 159 |
| 被批评时,应该如何应对 .....        | 162 |
| 上司的表扬不见得都是肯定 .....       | 165 |
| 功劳带上上司才算成功 .....         | 168 |
| 上司难以启齿的话应该由你说 .....      | 171 |
| 不要和上司开黑色玩笑,虽然它只是玩笑 ..... | 174 |
| 做一个合格的下属 .....           | 177 |
| 职业和你的兴趣有何关联 .....        | 180 |
| 新人比你强,怎么办? .....         | 185 |



## 第六章 让上司关心你——适当放线钓大鱼

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| 生病了,也是一个成功的机会 .....         | 193 |
| 如何平衡自己的位置? .....            | 197 |
| 定位准确上司才敢用 .....             | 200 |
| 器重一个人不是一天的工夫 .....          | 203 |
| 把执行做到位是与上司合作关系的开始 .....     | 206 |
| 学习上司处事的方法,跟上上司的步子 .....     | 209 |
| 缓解与上司合作困境的新路径:平衡性格的冲突 ..... | 213 |



## 第一章

# 让上司看到你——一句话吸引目光



## “你好”还能这么说

与人说话，特别是与上司说话，技巧是必不可少的，如果你不是一个身居高位的领导，那么，你就必须学会用语言去打动上司，让上司从心眼儿里欣赏你。

所谓，开金口才能赚金山，无论是做哪个行业，语言能力都是必须有的，在职场里，员工总是处于弱势，如果你没有和上司搞好关系，升职、加薪的事上司也不会想到你。

一个成功的人，在职场中要懂得与人交往，向第三人学习，见什么人说什么话。尤其是和上司见面说话，除了礼貌要周到外，语言也一定不能太过于生硬。

在与上司打招呼的时候，为表达自己的礼数到位，我们通常都是用“你好”这两个字来当开场白，但事实上，“你好”这两个字太过于生硬，不是十分适合在社交场合出现。虽然，在礼数这个方面，“你好”是最佳的问候语，但是，在亲近这方面，“你好”起不了一点作用。

换位思考下，如果在街上有人对自己说“你好”，那首先我们想到的

是，这个人是不是对自己有什么企图，又或者，他是不是一个想搭讪。如果我们不能有效表达自己的态度，那么，对方很可能会觉得我们很轻事实上，在与上司说话的时候也是一样的，如果我们不能有效地表达自己的态度，上司一定会对自己有戒备心理。一旦产生了隔阂，日后想要表达自己的想法，也就难上加难了。

萧楠出生在一个贫困的山区里，也是全村唯一一个大学生。父母含辛茹苦将他供到大学毕业，原以为儿子能找份好工作，然后减轻一些家庭负担。没想到萧楠毕业找了三份工作，最后都无疾而终。

为此，萧楠也觉得很无奈，他工作很认真，有时候甚至还会主动加班，每天都是公司最早来，最晚走的，可是，即便是这样，他也还是没有得到上司的赏识。在公司周年会上，原本对升职很有信心的萧楠，却输给了公司的“迟到大王”。

换了第二份工作后，萧楠更加认真的工作，没想到，结果却还是一样的。得不到上司的赏识，他只能眼睁睁看着同事一个个升职加薪，而自己还在原地踏步。

换了第三份工作后，萧楠在一次酒会上找到了自己的不足。看着同事们像蜜蜂一样围绕在上司身边，他这才发现，原来自己和上司竟然如此疏远，他在酒会上，甚至找不到一个能和上司交谈的话题。

也正因为这样，才励志去学习和上司沟通的艺术，让自己在职场左右逢源。几个月后，萧楠结束了自己的第三份工作，去到一个全新的环境，在应聘的时候，萧楠告别了枯燥俗气的“你好”，而是毕恭毕敬的对上司说：“见到您很高兴，我是带着问题来虚心求教的！”

上司自然觉得这个开场白很特别，也很好奇他能说出什么有建树的问题，点头示意他坐下。

萧楠将自己事先准备好的资料递到上司手上，同时说出了几个关于公司建设方面的建议，轻松地俘获了上司的心。

并不是每一个上司都喜欢听奉承的话，但是，如果你的话里藏着建设性的意见，上司一定会虚心听取。

所以，告别那些死板的开场白吧！

只有你的开场白能过吸引人，你的话才会被别人听进去。当上司正被你的伙伴吸引时，你也可以用一个完美的开场白，将上司的目光吸引过来。

比如，上司正探讨公司的问题，这个时候你就可以说：“您的想法我完全理解，其实，我也有同感，公司的……”这样说，上司首先得到了你的肯定，其次你的话就可以更快的表达出去。

如果上司正谈论私事，这个时候你如果将话题带到公事上，是一件天理不容的事情。所以，应该看场合去和上司搭讪，这种情况下，你要发挥你的幽默气质，让上司被你的幽默所吸引。



### 巧妙说话金点子

摆脱掉老观念才能与这个时代接轨，如果你还在很大众化地和上司打招呼，那么，你就一定不会入了上司的法眼。每天和上司说“你好”这两个字的人很多，没有谁能给他留下深刻的印象。既然连深刻的印象都留不下，那上司又为什么要重视你呢？

想要在职场妙语连珠，就必须把开场白说得完美，用新鲜话去代替“你好”这两个字，让上司感觉到，你是与众不同的！

## 有问题才能发言？

在交谈的过程中，往往“开门”容易，“入门”难。这是因为认识一个人很容易，了解一个人很难。

在与上司交谈的时候，话说不到点子上就代表不能得到上司的赞同，如果你说得天花乱坠，可是没有一句可以得到上司的认可，那就代表着，你说的一切都是没用的，只是白白浪费你的口水。

有些人怕如果自己的话说不到点子上，上司就会觉得自己是个没有想法的人，为了伪装掩盖自己的不会说话，他们常常会在上司和同事交谈甚欢的时候保持沉默。但是，事实证明，你越是不说，上司就越不会重视你。

还有些人怕自己突然说话会让上司反感，在说话前总要纠结一段时间，等想好怎么表达了，话题也过去了，自所有想法也就烂在肚子里了。

其实，在说话的时候，不一定要等上司提问才能说，你可以随时发挥你的语言攻势，把你想表达的东西表达出来。

小赵在某广告公司工作了七年，工作一直都很认真刻苦，可是，即便

是再怎么努力，上司对他始终不是很器重。

就拿前段时间来说吧，小赵原本可以参加公司高层酒会，可是偏偏上面上司说人员满了，小赵就失去了这个和上司进一步交流的绝佳机会。

小赵的上司是两个月前调到公司的，对于公司的大小事情，他并不是很清楚。所以，他打着想要和同事们互相认识一下的旗号找了很多谈话。当然，这其中也包括小赵。

“小赵啊，你对公司的经营状况有什么见解？”

“小赵啊，之前的老板怎么样？”

上司问了小赵两个问题，小赵只用了两个字回答“挺好”。如果放到平时，这两个字也算是正确的，因为不会得罪人嘛！

可是，偏偏是在新官上任的时候，这种情况下，小赵心里左右逢源的两个字就显得不那么靠谱了。在上司看来，小赵就是有意搪塞自己，这就证明小赵和自己有隔阂。

于是，上司没有说话，而是示意小赵可以出去了。

让小赵没有想到的是，他自己的回答竟然让自己的工作变得不那么顺利了，新上司因为当天的事情耿耿于怀，对小赵也是有所顾忌。

事实上，见人说人话，见鬼说鬼话是亘古不变的道理，如果小赵能在上司开口之前多打探打探上司的想法，也就不至于让自己输在这两个简单的问题上。

所以，有时候不要去等着别人问你，而是要自己先开口，然后从对方嘴里打探出对方的喜好，这样才能为自己的后话进行铺垫，让上司喜欢听你说话。

其实人与人的沟通很简单，首先要了解他，你才能够对症下药。对待上司更是这个样子，你必须先将上司了解透彻，才能知道这个马屁要怎么去拍。

多数人在和上司交流的时候，不知不觉就没有话题了，试问，如果你是和你的朋友在一起，那么，你会有张口结舌时候吗？一旦你觉得话题没有了，你是不是能够尽快找到下一个话题？



对于我们这样的员工来说，讨好上司才是至关重要的，所以，在你与上司沟通的时候，你首先要从上司的立场出发，然后去问，去打探。但不能打探得过深，一旦打探出上司的私事，你的麻烦就大了。

所以，在与上司交流的时候，不要总是等着上司去问你，如果你的答案无伤大雅，并且不会得罪人，你也可以主动说出来。



### 巧妙说话金点子

与上司交流不能过于死板，如果你想主动说，不妨问以下几个问题：

上司喜欢钓鱼吗？

当然，钓鱼或者骑马或者什么都行，你的问题不是为了听到他的答案，而是抛砖引玉，了解上司真实的喜好。

上司回答完后，你就可以问上一句：“除了这个，您还喜欢别的吗？”

这既不会显得你是故意在拍马屁，又会让上司觉得你是个细心的人。当然，这个问题之后，你就可以继续问上一句：“钓鱼是个非常考验耐力的活动，您能喜欢，真是让我佩服。”

这句话的意思不是让你真正去佩服上司，而是提醒你，上司的性格他自己会告诉你的。

当你将答案整理好后，你就可以放心大胆地说出你的话题了。