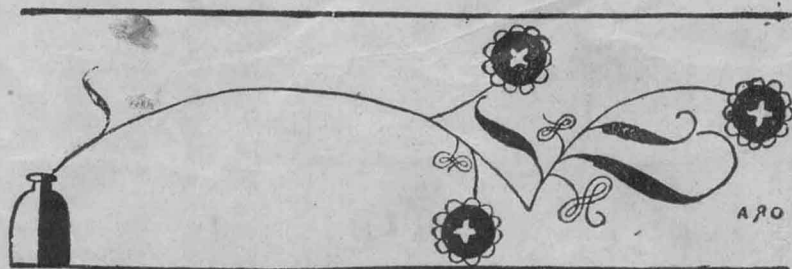


開明師範教本

小行政學

蔣息岑著

開明書店出版



本 教 範 師 明 開

小 學 行 政

著 岑 息 蔣

版 出 店 書 明 開

民國二十年九月初版發行

實價大洋一元

(實價不折不扣)
(外埠酌加寄費)

開明師範教本
“小學行政”

有著作權不許翻印

編著者 蔣 息 岑

發行者 上海東百老匯路仁興里
杜 海 生

印刷者 上海開北中興路
華文印刷局

總發行所 上海海四馬路九五號
電報掛號七〇五四
開明書店發行所

分發行所 廣州惠愛東路
北平楊梅竹斜街
漢口湖北街金城
開明書店分店

編輯大意

小學行政的專書，我國出版的，各書坊都有，牠的內容，好像都從一個祖宗傳下來而又天經地義萬難改變似的。師範生做校長教員去，應用不到；或是應用而失敗了，都歸罪於師範學校裏的教員教得不好，這是何等冤枉！

我是被一千多位師範生責罵過了的，所以這回編著本書，決不模仿舊套，免得再有無數的師範生來責備我。

大家承認教育是生長的、發展的、適應環境的。做師範生時代學習小學行政，要合乎他所處的情況，能夠實地去觀察研究；要合乎他的理想能力，能夠思考研究和工作設計。經過這種訓練以後，到小學去做校長教員，一定會適應環境，隨機應變的去處理。懂得方法，自然能改進他們的學校，否則死守了準備的東西，到了一個規模極小或規模極大的學校裏，不知道從何着手組織；遇到了一個書上沒有研究過的問題，便不會想法解決；學校作業活動不適當的時候，更不會想法變更改革。這樣的師範

訓練，不是把師範生的心都固封起來了嗎？

所以我的意見，根據活動分析的原則，把校長和教員，教員和兒童等相互間的學校作業活動，分析成若干單元，每一單元分幾個大綱，使師範生按着次序去研究、討論、參觀、設計，真實的得到小學行政特別的訓練。

本書的思想，大半得自美國有名的教育專家如杜威 (Dewey) 吉特 (Judd) 必脫 (Bobbit) 克柏來 (Cubberley) 夏門曲特 (Armentrout) 施菊野 (Strayer) 等諸氏。又借助於本國教育專家如俞子夷程其保杜佐周鄭曉滄趙廷爲諸先生的著作的也很多。所以讀本書時如果連帶地能讀以上各專家關於學校行政和教學法的論著，那麼在實際討論和分析研究的時候，可以格外容易得到圓滿的結果。

書裏引證的實例，多半是我辦小學十年中試驗所得的一些幼稚的成績，在同行中得過相當的贊許的。也有一部分是隨意在本國有名小學的概況裏選取來的，我們總可以承認是合於本國的情形吧。不過我總希望你們不要死守這個辦法，將來自己去辦學校，還得要自己設計。

蔣息岑識

開明
師範
教本

小學行政目次

第一章 緒論

第一節 我國小學行政現況的考察……………一

引言——學校問題的分析——學校問題的進行——學校問題的解決——本節的綱要

第二節 從實際問題上研究處理小學行政所需的重要原則……九

一個小學組織上的問題——一個小學管理上的問題——本節的綱要

第三節 適應到你的學校裏去的方法……………一四

處理行政方法的第一步——處理行政方法的第二步——處理行政方法的第

三步——處理行政方法的第四步

第二章 小學校長的地位和職務的演進

第一節 增進效率所必需的行政訓練……………二七

個人資格的訓練——校務處理所需的訓練——教員處理所需的訓練——其
他的訓練——本節的綱要

第二節 小學校長職務的演進……………三

以前校長的職務——校長職務最近的發展

第三節 小學校長應具的條件……………三七

普通的條件——特別的條件——本節的綱要

第四節 小學教員的選擇和輔導……………三

小學教員所需經過的訓練——校長選擇教員所需的經驗——校長對於在職教員的輔導和鼓勵進修——校長應特別注意於教員的待遇——本節的綱要

第三章 小學校的組織

第一節 學校所必需的環境和建築設備…………… 四七

學校環境的影響——學校環境的演進——校舍建築的概說——一個教室建築的設計——其他的建築——學校設備的新傾向——教室的佈置和裝飾——本節的綱要

第二節 行政效率所必需的辦事系統…………… 六四

校長怎樣主持全校校務——教員協同處理校務的組織——本節的綱要

第三節 校務的發展……………

引言——要素——根據——方法——本節的綱要

第四章 小學校的管理

第一節 學級編制問題……………

八八

引言——組織兒童的方法——最簡單的學級組織——複級的組織方法——
分級標準和方法——升級的方法——本節的綱要

第二節 課程的實驗研究……………

100

引言——課程標準的研究——課程標準的運用——作業單位的選擇——作
業單位的活用——作業活動的材料——作業活動的科目——作業活動的時間
——作業活動表的樣式——作業活動和用書——本節的綱要

第三節 學校的普通測驗和標準測驗……………

一二四

概論——測量兒童成績用的材料——測量兒童成績的計算方法——標準測驗法

第四節 編造學籍的研究…………… 一三

學校所需的學籍——學籍中所需的材料——學籍組織的形式——學籍的調查和記載——學籍的利用——本節的綱要

第五節 訓育實施的技術和理論…………… 一四三

方針的統一——訓育實施方法的原則——訓育實施的組織——訓育實施的材料——訓育實施的機會——訓育實施的方式——直接訓育的技術——訓育結果的測量——本節的綱要

第六節 兒童自治的指導…………… 一七五

兒童自治的理論和根據——怎樣指導兒童組織——怎樣指導兒童進行事業——本節的綱要

第七節 特殊兒童的研究和訓練……………

怎樣叫特殊兒童——天才兒童——低劣兒童——本節的綱要

第八節 學校的經濟管理和公開辦法…………… 一八七

怎樣是最好的經濟管理方法——經濟公開——學校基金問題——本節的綱

要

第九節 學校庶務的管理…………… 一九六

怎樣教育校工——怎樣指導校工作業——怎樣考查校工成績——校具怎樣
管理——怎樣管理文件——怎樣管理雜務——本節的綱要

第十節 學校圖書的管理…………… 三三

什麼是圖書管理的重要事項——圖書的選擇——用書的指導——圖書的保

第五章 小學行政的監督和輔導

第一節 小校和教育行政機關的關係……………三九

關係的發生——校長對於教育行政機關的態度——本節的綱要

第二節 監督權的行使……………三四

什麼事件有行使監督權的必要——學校所獲得的利益——本節的綱要

第三節 輔導的效益……………三九

輔導的作用——一個重要觀念——學校所希望的輔導事項——本節的綱要

第六章 小學校工作的宣傳和推廣

第一節 對家庭的宣傳和聯絡……………三四

學校家庭怎樣溝通——對家庭的宣傳——其他的聯絡——本節的綱要

第二節 學校間的聯絡 三九

聯絡的目的——聯絡的方法

第二節 社會的協作 二四〇

學校和社會協作的重要——協作事業——協作指導——本節的綱要

開明師範教本

小學行政

第一章 緒論

第一節 我國小學行政現況的考察

引言 我在本書的開始，就介紹我國小學行政現況的考察，你們必以爲時機太早。我的意思，是想根據了這個，做本書和你們發生關係的媒介，同時要想你們先有一個辦學的概念。

我的經驗常常告訴我，受過師範訓練的教員們，特別研究過小學行政的，往往到了小學校裏，不知道怎樣做校長或做級任教員，好像師範學校裏學的「小學行政」全然應用不到小學校裏去的，這是多麼奇怪的事。

所以本書和你們相見，先要你們懂得什麼是學校問題，現在我國小學校

裏還有些什麼問題有待解決，然後介紹許多研究方法給你們，請你們留心去實地試驗研究。

學校問題的分析 平常學校裏所發生的問題，大略可以分析成爲下列諸種：

(1) 校舍；

(2) 設備；

(3) 兒童編級；

(4) 課程；

(5) 訓育；

(6) 課外活動；

(7) 時間分配；

(8) 兒童各項組織；

(9) 教學法

(10) 行政組織；

(11) 經費；

(12) 社會聯絡；

(13) 選聘教員；

(14) 招生；

(15) 家庭聯絡等；其實學校問題，當然沒有這樣簡單。例如校舍問題，說要造一座校舍，校舍就合用了，斷然沒有那樣簡單。就最淺近的方面想，一畝地上造的校舍，和半畝地上造的校舍，圖樣就不同；三百元造一間教室，和一千元造一間教室，圖樣材料也不能一樣。所以學校問題的內容，實在是很複雜的。但是祇要每一個大問題，有一個標準給我們做根據，那就不難計劃實行達到成功的目的了。

學校問題的進行 對於某一事件急切需要的先用全力去做；這是一個普通辦事的根本原則。你們假如到一個小學裏去，怎樣去發見學校裏的急切需要？用主觀的推想，不過是個人的偏見，或者竟不是一種急切需要。例如你們到一個小學去做校長，你們預先想好了第一步要造一座適用的校舍，第二步要置備許多校具等。不錯，如果請你去開辦一個學校，應該有這樣的整個計劃。可是已經辦了幾年，校舍設備都已有了相當的基礎，那只要改良和充實就得；或者竟是很合用很夠用了。你先前沒有調查事實，根據事實來定改進計劃，那你計劃所要做的，不但不是急切需要，簡直是不需要了。不需要的，又何必計劃呢？所以學校裏所需要的，才會成問題；你的學校需要的，才是你的學校問題，才有計劃進行的必要。

事實調查，也有複雜的，也有簡單的。例如你要調查你的學校，現在有多少兒童，原有校舍裏能否容納，這是很簡單的。如果要調查校舍的全部，是不是適