

第一本全面介绍PPT操作技巧的工具书，传授职场管用的快招  
第一本高度浓缩PPT制作精华的红宝书，传授鲜为人知的高招  
第一本公开解密PPT高手绝招的白皮书，传授多年积累的绝招

# 快速成就职场达人 之PPT高手绝招

戴敏◎编著



机械工业出版社  
China Machine Press



# 快速成就职场达人 之PPT高手绝招

戴敏◎编著



机械工业出版社  
China Machine Press

## 图书在版编目 ( CIP ) 数据

快速成就职场达人之 PPT 高手绝招 / 戴敏编著. —北京: 机械工业出版社, 2014.3

ISBN 978-7-111-45955-2

I. 快… II. 戴… III. 图形软件 IV. TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 ( 2014 ) 第 033991 号

本书从职场实用、管用、好用的角度出发, 全面解密了 PPT 制作的高招、绝招和快招。全书分 8 章介绍了 PPT 的顶层设计、颜色搭配、图片排版、声音播放、视频剪辑以及鲜为人知的两个快招、三个高招、四个妙招。

全书浓缩了作者 20 多年来从事教学与培训的精华, 是业界一本全面介绍 PPT 操作技巧的工具书, 也是一本高度浓缩 PPT 制作精华的红宝书, 更是一本公开解密 PPT 高手绝招的白皮书。

全书语言通俗易懂, 步骤循序渐进, 技巧图文并茂, 适合所有想快速提高电脑办公效率的人士使用, 也可作为职业技能的培训教材。

# 快速成就职场达人之 PPT 高手绝招

戴敏 编著

出版发行: 机械工业出版社 (北京市西城区百万庄大街 22 号 邮政编码: 100037)

责任编辑: 刘立卿

印刷: 中国电影出版社印刷厂

版次: 2014 年 3 月第 1 版第 1 次印刷

开本: 186mm × 240mm 1/16

印张: 12

书号: ISBN 978-7-111-45955-2

定价: 59.00 元

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

客服热线: (010) 88378991 88361066

投稿热线: (010) 88379604

购书热线: (010) 68326294 88379649 68995259

读者信箱: hzjsj@hzbook.com

版权所有·侵权必究

封底无防伪标均为盗版

本书法律顾问: 北京大成律师事务所 韩光 / 邹晓东

# 让天下没有难做的PPT

(代序)

衷心感谢你在茫茫书海中选择本书！相信你的选择不会错！

你想在职场上脱颖而出吗？你想让自己变得更为专业、办公更加高效吗？

你想知道PPT高手是什么样的吗？他们十八般武艺样样精通，他们制作的PPT又快又好、Flash动画栩栩如生、视频片段高清简短……

你能在3秒内处理文档吗？你能在10秒内快速地做出PPT雏形吗？你能在播放PPT时实时显示时间吗？

……

如果你想解决上述问题，又不打算自己摸索几年，那么，今天你就有机会了——就从本书开始吧！

它将教你神“指”飞扬、效率倍增的PPT技巧工具；

它将告诉你什么叫PPT高手，什么叫PPT达人。

诚然，PPT是演讲的辅助手段，但是，优秀的PPT确实可以达到“无声胜有声”的效果。

据我20多年的教学与培训经验，许多朋友都对PPT制作发憊，究其原因，主要存在以下3方面的问题：

一是制作速度缓慢。为此经常挑灯夜战，一旦遇到问题，由于身边没有高人指点而费尽周折。

二是内容排版杂乱。制作出来的PPT内容杂乱，没有逻辑性，更谈不上层次感。

三是形式单调乏味。制作出来的PPT与Word文档没有多大差别，纯粹是文字的复制，没有充分发挥PPT的视觉功效，当然不能吸引观众的眼球。

那么，有没有一种方法能让这些朋友彻底从PPT制作困境中走出来呢？

答案是肯定的！

PPT制作与排版解决方案，本文有建议可借鉴

我曾任解放军通信指挥学院教官长达13年，2003年转业到地方后，一直在实体企业从事人力资源管理尤其是培训工作。经过长期的教学与培训实践，我摸索出了一整套PPT制作的技巧方法，并手把手地传授给了许多朋友，有些技巧还在全国性杂志上刊出（参见附录）。

许多朋友掌握了我的技巧后，制作PPT的效率倍增，有些朋友甚至还发出“为什么没有早点认识你”的感叹。

同时，我的共享资料下载量与日俱增，微博、博客的关注度和点击度迅速飙升。

但是，这样的传授和分享受众有限，普及率不高，并且，市面上鲜有全面介绍PPT操作技巧的专业书籍。经不住朋友们的多次劝说，我动起笔来……

在撰写本书的时候，我立下了雄心壮志：

我要写一本全面介绍PPT操作技巧的工具书

我要写一本高度浓缩PPT制作精华的口袋书

我要写一本让新手PPT高手绝招的白话书

我要写一本让小白也能看懂的书

我要让你的文档美如画

我要让你的PPT与众不同

我要让你的PPT成为你的名片

基于这样的出发点，我将多年积累的有关PPT制作方面的高招、绝招与快招全部整理出来，和盘托出，完成此书。

- 本书是一本工具书。

当你第一次学习某项操作时，不管你有无基础，只要踏踏实实、一步一步地按照书中的步骤去操作，一定能学会。并且，学会之后，你就可以以逸待劳，直接运用该成果。

例如，3秒钟处理文档的操作步骤虽然繁多，但是，只要添加了宏按钮，就再也不用记那些烦琐的操作步骤了，因为只要不重装Word，这个宏按钮是不会丢的。

选择题和随意拖曳图片的制作技巧也是如此，学会之后，你就可以忽略中间的操作步骤，只需更改文字或图片就可反复运用了。

这样的快招，令你速度飙升；这样的绝招，令你效率倍增。

- 本书是一本红宝书。

23年的部队历练，使我养成了讲短话、讲精华的习惯。

实事求是，讲求实效，是我撰写本书的出发点。

众所周知，我们不可能，也没必要学习一个软件的全部操作功能。基于此，本书忽略了冗长的菜单介绍，剔除了简单的基础技法，去掉了不常用的功能操作，只讲常用、实用的操作技巧。例如，PPT制作的“2345”策略、翻书动画、“图片调用任我点”动画，相当管用，值得珍藏。

- 本书是一本白皮书。

我一直认为，PPT是一个舞台，它把诸多元素集中到一起。在众多元素中，要数Flash动画和高清视频短片最为出彩，它们曾为我的演讲增光添彩。因此，我把Flash制作和高清视频剪辑称为PPT的两大顶尖技术。

关于这两方面的技巧，虽有不少专业书籍介绍，但是，对于如何与PPT巧妙结合，如何制作PPT自身没有的图形，如何拆解文字的笔画，如何剪辑高清视频，讲得太少，甚至空白。为此，我曾走过不少弯路，熬过不少通宵。如今，我把这些技巧毫无保留地奉献给大家，目的是让大家：

不再熬夜，不再摸黑，不再走弯路！

快速练就PPT达人，快速成为PPT高手！

本书对于这两方面技巧的介绍全为原创，语言通俗易懂，形式图文并茂，相信读者一学就会。

综上所述，本书既是一本工具书，又是一本红宝书，更是一本白皮书，含金量很高。选择本书，绝对不会错！

本书共分8章，包括PPT的顶层设计、颜色搭配、图片排版、声音播放、视频剪辑、两个快招、3个高招和4个妙招。书中还总结了PPT制作的10字口诀。附录中还收录了我曾在全国性刊物上公开发表的几篇PPT类拙作。

本书章节之间没有上下承接关系，读者可以跳跃性阅读，现学现用。

对于书中的所有操作技巧工具，我都做成了电子文档，并大量地以PPT的形式呈现，感兴趣的朋友可通过我的共享网址下载，或者关注我的新浪微博。

由于本人才疏学浅，加之时间仓促，书中难免存在疏漏与不足之处，敬请读者朋友指出不足，提出宝贵意见或建议，我将不胜感激。

让天下没有难做的PPT是我编写本书的初衷。

戴敏

2014年1月

电子邮箱:407806494@qq.com

新浪微博: PPT绝招培训师

共享网址: <http://iask.sina.com.cn/u/1297148805/ish>

新浪微盘: <http://vdisk.weibo.com/u/1297148805>

# 目 录

让天下没有难做的PPT（代序）

## 第1章

### PPT的顶层设计

---

- 1.1 优秀PPT的“8字”标准 /003
- 1.2 顶层设计的“10字”原则 /006
- 1.3 PPT制作的“2345”策略 /007
  - 1.3.1 2个“一” /007
  - 1.3.2 3个“三” /008
  - 1.3.3 4个“尽量” /011
  - 1.3.4 5“要” 5“不要” /015
- 1.4 PPT制作的“6字”流程 /016
- 1.5 PPT制作口诀 /020
- 1.6 PPT制作的步骤 /021

## 第2章

### 颜色的简单搭配

---

- 2.1 认识颜色 /030
- 2.2 三色原理 /032



## 2.3 配色的基本原则 /033

## 第3章

# 图片的处理与排版

### 3.1 如何快速下载合适的图片 /036

### 3.2 插图与排版 /039

#### 3.2.1 使用自选图形的美学建议 /039

#### 3.2.2 插图与排版方法 /042

#### 3.2.3 剪贴画的处理妙招 /051

### 3.3 批量插入图片的技巧 /054

### 3.4 制作透明字的两种方法 /057

#### 3.4.1 利用PowerPoint制作透明字 /057

#### 3.4.2 利用Flash制作透明字 /060

### 3.5 制作图片的动画效果 /062

#### 3.5.1 让单张图片“动”起来 /062

#### 3.5.2 让图片像翻书那样翻动 /065

#### 3.5.3 图片调用任我点 /067

## 第4章

# 声音的随意播放

### 4.1 在单张片子中播放声音 /073

### 4.2 在几张片子中播放声音 /073

### 4.3 在整个PPT文件中循环播放声音 /075

## 第5章

**视频的高清剪辑**

- 5.1 如何下载高清视频 /080
- 5.2 三步剪辑高清视频 /083
  - 5.2.1 预处理 /084
  - 5.2.2 细处理 /086
  - 5.2.3 格式转换 /092
- 5.3 高清视频的插入 /093

## 第6章

**两个儿秒完成的快招**

- 6.1 3秒钟处理文档 /097
  - 6.1.1 使用2003版Word 3秒钟处理文档 /097
  - 6.1.2 使用2007版Word 3秒钟处理文档 /104
- 6.2 10秒钟制作PPT /106
  - 6.2.1 使用2003版Word 10秒钟制作PPT /106
  - 6.2.2 使用2007版Word 10秒钟制作PPT /108

## 第7章

**3个鲜为人知的高招**

- 7.1 与Excel的无缝连接 /110
- 7.2 与Flash的紧密结合 /113
  - 7.2.1 快速制作PowerPoint自身没有的图形 /114
  - 7.2.2 快速制作拆字动画 /115

- 7.2.3 播放PPT时能实时显示时间 /117
- 7.2.4 我家的图表会“跳舞” /122
- 7.2.5 Flash在PPT中大有作为 /123
- 7.3 运用VBA技术实例 /124
  - 7.3.1 选择题的制作方法 /126
  - 7.3.2 随意拖曳图片的制作方法 /134

## 第8章

# 4个校对与展演的妙招

- 8.1 校对方法 /143
  - 8.1.1 文字的校对 /144
  - 8.1.2 图片的校对 /153
  - 8.1.3 动画的校对 /154
- 8.2 展演技巧 /154
  - 8.2.1 自定义放映与隐藏幻灯片 /154
  - 8.2.2 放映时随意涂鸦、黑屏和放大 /155
  - 8.2.3 为师20多年的心得 /156

附录1 本书案例下载方法 /159

附录2 Flash——培训课件中的“闪客明星” /161

附录3 动感课件Flash造 /167

附录4 提高课程表现的5个招数 /173

后 记 /179

# 第1章

## PPT的顶层设计

### 本章重点：

**优秀PPT的“8字”标准：**简洁、清晰、专业、逻辑

**制作PPT的“8字”方针：**字不如表，表不如图

**制作PPT的“10字”原则：**逻辑化思考，形象化表达

**制作PPT的“6字”流程：**构思、资源、模板

**制作PPT的“2345”策略：**

2个“一”——风格统一，一目了然

3个“三”——三个B字体，三种颜色，三级纲目

4个“尽量”——文字尽量列表化，案例尽量图片化，动画切换尽量少，声音视频要适当

5“要”5“不要”——要结构化思考，不要杂乱；要图  
表化表达，不要堆砌文字；要大众化，不要特殊化；  
要表达5行一页，不要超过9行；要依靠讲解，不要  
完全依赖PPT

PPT是一门视觉艺术，唯有大局观的PPT，才是优秀的PPT。所以，大家务必要重视顶层设计。在制作PPT时，电脑外的酝酿要长，电脑上的操作要快；要重视开篇；要先打草稿，再敲键盘。

在开始本章之前，我们先简单介绍一下PPT的含义。

什么是PPT？PPT与Word、Excel统称为Microsoft Office的三大组件。PPT的全称是PowerPoint，主要用于幻灯片的演示。ppt是PowerPoint软件2003版的主要存储格式，即文件的扩展名。2007版和2010版PowerPoint的文件扩展名为.pptx。虽然PowerPoint软件还有另外一种存储格式，即扩展名为.pps或者.ppsx的文件格式，但由于.pps和.ppsx格式也用于演示，所以我们通常将.ppt与.pps、.ppsx不做严格意义上的区分，统称为PPT。

在PowerPoint软件问世之前，课堂上演示的电脑辅助教学系统一般称为课件。如今，PowerPoint软件几乎成为演示的通用软件或标准软件，所以，人们通常把PPT与课件都混为一谈。

一言以蔽之，PPT就是PowerPoint，PowerPoint就是PPT；PPT就是课件，课件就是PPT。

从形式上讲，PPT大致分为3种，即阅读型PPT、设计型PPT、演讲型PPT。

阅读型PPT与Word、PDF文档没有什么不同，其目的是便于读者阅读，所以文字较多。

设计型PPT侧重于版面的设计，需要制作者具有一定的美术功底。

演讲型PPT是最常见的形式，需要借助嘴巴来辅助之。我经常把演讲型PPT称为“又快又简单的PPT”。

本书以演讲型PPT为例，介绍PPT的相关内容。

在简单介绍PPT的含义之后，我们详细介绍PPT制作的顶层设计，这是PPT制作的“大法”。

## 1.1 优秀PPT的“8字”标准

优秀PPT的标准是什么？网友们给出了许多答案，例如纲目清晰、文字适当、风格一致、渲染力强，等等。请看作者的《向解放军学习执行力》课程的前言PPT，如图1-1～图1-5所示。



图 1-1

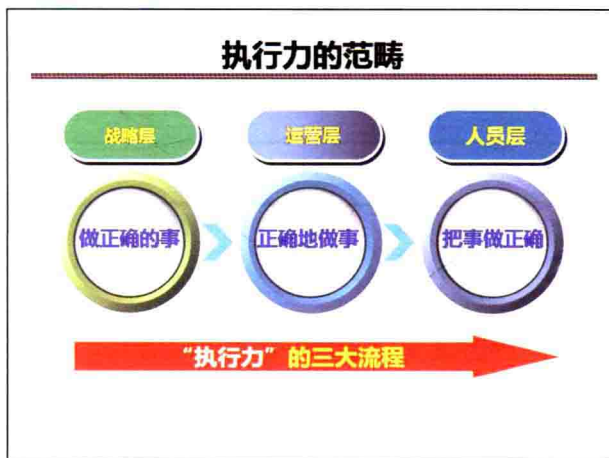


图 1-2

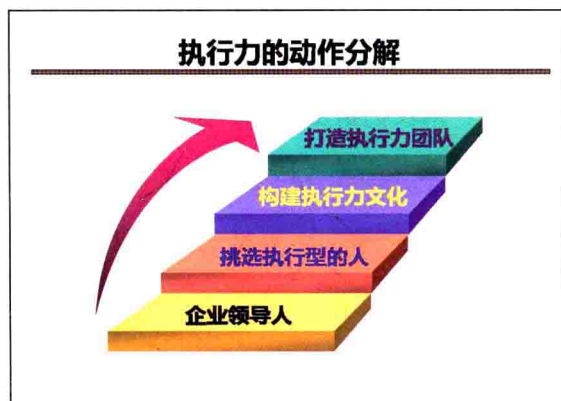


图 1-3



图 1-4

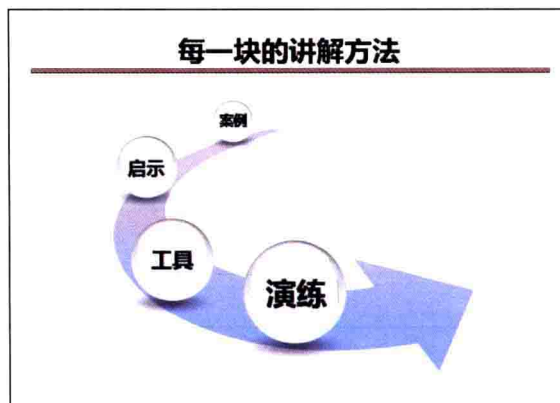


图 1-5

其思路是这样的，前3张片子过后，第4张推出课程大纲，接着展示第5张，介绍每个部分的讲解方法。

这样的开场，最大的好处在于逻辑性强、线条感好，给学员一个层次分明、线条清晰的课程主线。

所以说，优秀PPT的“8字”标准应该是简洁、清晰、专业、逻辑。

### (1) 简洁

简洁是演讲型PPT的出发点，指PPT不要杂乱，尤其是文字，务必要精练、精练，再精练，因为PPT是演讲的辅助手段，你应该以你的嘴巴为主，而不应以PPT为主。

### (2) 清晰

清晰是演讲型PPT的层次感要求，即线条务必要清晰，尤其是纲目，不要出现模糊的概念。作者在培训课堂上经常对朋友们讲，PPT的线条要像钢钎那样，能串起一个个糖葫芦。

### (3) 专业

有作为，才有地位，你所展示的PPT务必要体现出你的专业水平。例如，字体要一致，纲目要对齐，排版要美观，图片的插入、动画的嵌入、视频的链接等都要恰到好处，千万不能因为PPT的不专业而降低了你在学员心目中的威望。

### (4) 逻辑

逻辑是演讲型PPT的展示要求，你的展示应该像剥笋一样层层展开，要学会金字塔的展示技巧，要讲究“承、转、启、合”，万万不可“东一榔头，西一棒子”。

如何才能做到“8字”标准？最简单的方法是，向PPT高手们学习、借鉴，看他们是如何做到“简洁、清晰、专业、逻辑”的。

优秀PPT的“8字”标准对于培训工作者而言尤为重要，因为，培训师在课堂上的表现，无非是要展示两项技能：

- 一是“嘴皮子”功夫，即讲师表现技能；
- 二是“笔杆子”功夫，即课程呈现技能。



玩转这两项技能的人，就是优秀的培训师。而优秀的PPT必定可以为课程的呈现增加不少分数，也必定可以达到“无嘴胜有嘴”的效果。

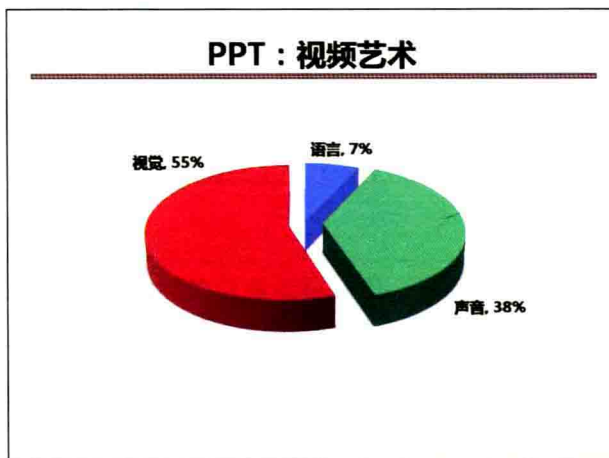
对于如何提高课程表现的艺术，大家可参考附录4，即作者于2008年6月刊发在《培训》杂志上的拙作《提高课程表现的5个招术》。

## 1.2 顶层设计的“10字”原则

逻辑化思考，形象化表达，是PPT制作的“10字”原则。

作者认为，制作PPT总的要求是，电脑外的酝酿要长，电脑上的操作要快。换句话说就是，逻辑化思考要长，形象化表达要快。

专家指出，55%的人对视觉的印象更深，38%的人对声音的印象更深（如图1-6所示）。所以，人们对图形和声音的理解速度要远远快于文字。因此，字不如表，表不如图——这是制作PPT的“8字”方针。



所以，人们常说PPT是一门视觉艺术。

正是由于PPT是一门视觉艺术，所以我们在制作PPT时不要急于敲键盘，而应先思考构架——顶层设计。但在实际工作中，很多朋友忘记了这个重要的思考步骤，以