

制表入门

图解说明

实例解析

一点即通

一看即懂

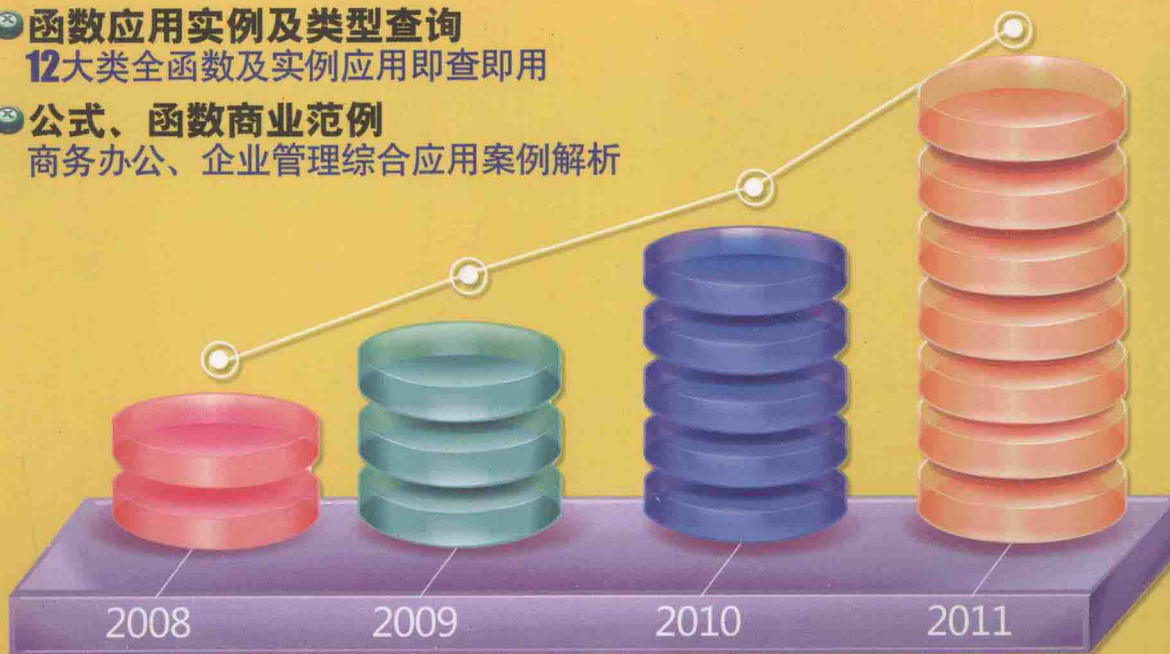
一学即会

Excel

公式与函数 实例应用

仲治国 编著

- **公式应用入门**
公式输入、应用及错误排除技巧
- **函数操作实务**
函数格式、参数及使用方法详解
- **函数应用实例及类型查询**
12大类全函数及实例应用即查即用
- **公式、函数商业范例**
商务办公、企业管理综合应用案例解析



Excel

公式与函数 实例应用

仲治国 编著

主要内容

这是一本专门针对 Excel 函数应用的手册，在讲解每一个函数的格式、参数及使用方法后，都以一个实例详细演示该函数的应用，让读者不但知道函数的用途、参数及格式，而且能融会贯通地将这些函数应用到日常工作中，从而提高效率。

手册图文并茂、实例丰富，主要内容包括：Excel 基本操作、Excel 公式使用、函数应用基础、文本函数、时间/日期函数、查询与引用函数、财务函数、数学和三角函数、统计函数、工程函数、数据库函数、逻辑函数。

光盘要目

- Excel常用模板
- Excel宏速查与使用
- Excel工具软件
- Excel函数速查表
- VBA使用详解

版权所有 盗版必究
未经许可 不得以任何形式和手段复制和抄袭

书 名：Excel公式与函数实例应用

编 者：仲治国

责任编辑：连 果

封面设计：马 静

组版编辑：李品娟

出版单位：电脑报电子音像出版社

地 址：重庆市双钢路3号科协大厦

邮政编码：400013

对外合作：(023)63658933

发 行：重庆电脑报经营有限责任公司

经 销：各地新华书店、报刊亭

C D 生 产：四川省崑山数码科技有限公司

文 本 印 刷：重庆联谊印务有限公司

开 本 规 格：787mm×1092mm 1/16 18印张 300千字

版 号：ISBN 978-7-89476-558-1

版 次：2011年1月第1版 2011年1月第1次印刷

定 价：25.00元(1CD+配套书)

◆ 专业制表，高效办公

随着电脑在各行各业中的迅速普及，电脑办公俨然代替了繁琐的手工纸笔记录，使得办公更为精准和高效。而其中 Excel 办公又是使用最为频繁、应用行业最为广泛的，统计数据、分析结果、财务应用等都离不开它。

有的用户初次接触 Excel，面对其强大的功能却苦于无从下手！

有的用户具备一定的 Excel 制表知识，却不会有效地借助函数公式提高办公效率！

有的用户掌握了 Excel 的基本操作方法，却不能灵活地应用到自己的实际工作中！

为了让 Excel 用户拥有一套全面系统的学习和备查手册，电脑报特地邀请国内资深办公软件专家编写了《Excel 电子表格制作实例应用》、《Excel 公式与函数实例应用》、《Excel 企业管理与财务统计实例应用》三本图书。图书从应用的角度出发，以“系统、权威、实用”为制作目的，结合各种经典实例为读者解决实际工作、生产应用中的疑难问题。其中：

《Excel 电子表格制作实例应用》是专为入门级读者制作电子表格所定制的学习工具书。从工作表的创建到单元格的编辑、从数据统计分析到函数公式应用、从模板与宏的套用到透视图表制作，借助实例逐一剖析，帮助你快速掌握 Excel 制作电子表格的方法。

《Excel 公式与函数实例应用》是专门针对 Excel 函数应用的图书，不但讲解函数的用途、参数及格式，还以大量应用实例直观地向用户呈现一系列的完整函数应用方案，让你能融会贯通，把这些函数应用到你的日常学习和工作中，提高效率。

《Excel 企业管理与财务统计实例应用》是专为商务与企业管理人士、财务人员量身定制的一本 Excel 专业应用指南，该书主要结合 Excel 办公软件与财务管理中的实际问题进行实例讲解，另外还对如何利用 Excel 来建立各种财务数据分析模型进行了详细的介绍，定能助你在商务管理及财务统计中应付自如。

以上图书适合对 Excel 应用有较高要求的用户，特别是各行各业的专业办公人员使用，同时也可以作为 Excel 专业培训教程或者自学参考书。

图书特色

双栏编排，超大容量

图书采用了双栏版式编排，内容详实，信息量大。图书内容信息量比同样篇幅的其他图书多出 50% 以上，这样，就可以在有限的篇幅内为读者奉献更多、更丰富的知识、技巧和应用方案。

步骤分明，以图析文

图书在介绍具体知识和操作过程时，图文并茂、细致入微。重点步骤都有鲜明的图片对比，清晰的插图可以使读者阅读起来更为直观，从而加深理解和掌握相关的操作应用。

实例全面，体系完整

图书专门挑选大量实际工作、生产中需要使用到的经典案例进行详细讲解，选材上几乎涵盖了所有 Excel 专业制表领域，并为读者陈列出问题的多套解决方案，帮助读者迅速提高制表技能。

注重专业，针对性强

图书主要针对有较高应用要求的专业 Excel 办公人员讲述实用制表方法，并有针对性地对 Excel 的各种专业制表应用进行实例剖析。有助于读者举一反三，快速成为办公高手。

编者

2010年12月

目 录

第1章 Excel 2007 基本操作

1.1 Excel的启动与退出	1
1.1.1 Excel的启动	1
1.1.2 Excel的工作界面	1
1.1.3 Excel的退出	3
1.2 工作簿的基本操作	3
1.2.1 打开工作簿	3
1.2.2 创建新的工作簿	4
1.2.3 保存工作簿	5
1.2.4 关闭工作簿	6
1.3 工作表的基本操作	6
1.3.1 重命名工作表	7
1.3.2 切换工作表	7
1.3.3 插入和删除工作表	8
1.3.4 复制和移动工作表	9
1.3.5 改变工作表默认个数	10
1.3.6 改变工作表标签颜色	11
1.4 数据输入	11
1.4.1 选定单元格	11
1.4.2 输入数据	11
1.4.3 自动填充数据	13
1.5 数据的保护与隐藏	14
1.5.1 隐藏工作表中的行和列	14
1.5.2 保护工作簿	15
1.5.3 保护工作表	15

1.6 设置单元格格式	16
1.6.1 设置文字格式	16
1.6.2 设置数字格式	17
1.6.3 设置文本对齐方式	17
1.7 设置表格格式	18
1.7.1 单元格的合并与拆分	18
1.7.2 设置行高和列宽	19
1.7.3 设置表格边框	20
1.7.4 设置背景和底纹	20
1.7.5 自动套用样式	21
1.8 打印工作表	24
1.8.1 页面设置	24
1.8.2 打印预览	24
1.8.3 打印文件	25

第2章 Excel公式使用

2.1 公式基础	26
2.1.1 公式中的常量	26
2.1.2 在公式中使用计算运算符	26
2.1.3 Excel 执行公式运算的次序	27
2.1.4 输入公式	28
2.1.5 复制公式	28
2.1.6 隐藏或显示公式	29
2.1.7 用计算结果替换公式	30
2.1.8 允许、取消或更正循环引用	32

2.2 使用名称公式	33
2.2.1 使用名称的优点	33
2.2.2 名称适用的范围	34
2.2.3 定义工作表级使用的特殊名称	34
2.2.4 建立一个名称	34
2.2.5 自动命名	35
2.2.6 名称的修改和删除	36
2.2.7 名称的应用——建立中文公式	36

2.3 在公式中使用引用	38
2.3.1 引用样式	38
2.3.2 绝对引用、相对引用和混合引用	39
2.3.3 三维引用样式	39
2.3.4 R1C1引用样式	40

第3章 查找和更正公式中的错误

3.1 显示公式与单元格之间的关系	41
3.2 更正输入公式时的常见错误	43
3.3 更正公式中的常见问题	44
3.3.1 更改 Excel 检查的常见错误	44
3.3.2 一次更正一个常见公式错误	45
3.3.3 在工作表上标记常见公式错误	46
3.4 使用“监视窗口”来监视公式	46
3.4.1 向“监视窗口”中添加单元格	47
3.4.2 从“监视窗口”中删除单元格	48
3.5 更正错误值	48
3.5.1 更正#错误	49
3.5.2 更正#DIV/0!错误	49
3.5.3 更正#N/A 错误	50
3.5.4 更正#NAME?错误	52

3.5.5 更正#NULL!错误	53
3.5.6 更正#NUM!错误	55
3.5.7 更正#REF!错误	55
3.5.8 更正#VALUE!错误	56

第4章 函数应用基础

4.1 函数入门	58
4.1.1 什么是函数	58
4.1.2 函数的种类	59
4.1.3 函数的参数	60
4.1.4 函数输入方法	62
4.2 函数在数据处理中的中的作用	63
4.2.1 简化公式	63
4.2.2 实现特殊运算	64
4.2.3 实现智能判断	66
4.2.4 提高工作效率	67

第5章 文本函数

5.1 文本函数基础	68
5.1.1 大小写转换	68
5.1.2 取出字符串中的部分字符	68
5.1.3 去除字符串的空白	69
5.1.4 字符串的比较	69
5.2 文本函数实例应用	69
5.2.1 用REPT函数计算商品热门程度	69
5.2.2 用REPLACE函数更新手机号	71
5.2.3 用DOLLAR和RMB转换货币格式	71
5.2.4 用LEN函数计算字符个数	72
5.2.5 用LEFT和RIGHT提取区号和电话号码	73

5.2.6 用CONCATENATE返回个人称呼	74
5.2.7 用MID、LEN、RIGHT提取用户资料	75
5.3 文本函数速查	76
1.ASC函数	76
2.CHAR函数	76
3.CLEAN函数	77
4.CODE函数	77
5.CONCATENATE函数	77
6.DOLLAR或RMB函数	77
7.EXACT函数	77
8.FIND函数	78
9.FINDB函数	78
10.FIXED函数	78
11.JIS函数	78
12.LEFT或LEFTB函数	79
13.LEN或LENB函数	79
14.LOWER函数	79
15.MID或MIDB函数	79
16.PHONETIC函数	80
17.PROPER函数	80
18.REPLACE或REPLACEB函数	80
19.REPT函数	80
20.RIGHT或RIGHTB函数	81
21.SEARCH或SEARCHB函数	81
22.SUBSTITUTE函数	81
23.T函数	82
24.TEXT函数	82
25.TRIM函数	82
26.UPPER函数	82
27.VALUE函数	82

第6章 日期/时间函数

6.1 日期与时间函数基础	83
6.2 日期系统实例	83

6.2.1 日期系统	83
6.2.2 日期位数问题	84
6.3 日期函数实例	85
6.3.1 用Date和Today函数设计倒计时	85
6.3.2 用DATEDIF函数计算日期间隔	85
6.3.3 用YEAR、DAY和DATE判断年龄	87
6.3.4 用TODAY函数设计商品过期提醒	88
6.4 时间函数实例	88
6.4.1 用HOUR和MINUTE计算租车费用	88
6.4.2 用HOUR和SECOND计算话费	90
6.5 日期/时间函数综合应用实例	91
6.6 日期与时间函数速查	93
1.DATE函数	93
2.DATEVALUE函数	93
3.DAY函数	94
4.DAYS360函数	94
5.EDATE函数	94
6.EOMONTH函数	95
7.HOUR函数	95
8.MINUTE函数	95
9.MONTH函数	95
10.NETWORKDAYS函数	95
11.NOW函数	96
12.SECOND函数	96
13.TIME函数	96
14.TIMEVALUE函数	96
15.TODAY函数	96
16.WEEKDAY函数	97
17.WEekNUM函数	97
18.WORKDAY函数	97
19.YEAR函数	97
20.YEARFRAC函数	98

第7章 查询与引用函数

7.1 查询与引用函数应用基础 ----- 99

7.1.1 引用知识 ----- 99

7.1.2 ADDRESS的使用方法 ----- 100

7.1.3 INDEX、ROWS的使用方法 --- 100

7.1.4 INDIRECT、OFFSET的使用方法 101

7.1.5 使用HLOOKUP、LOOKUP、VLOOKUP 101

7.1.6 HYPERLINK的使用方法 ----- 104

7.1.7 TRANSPOSE的使用方法 ----- 104

7.2 查询数据实例 ----- 105

7.2.1 用CHOOSE函数在列表中选择值 105

7.2.2 用LOOKUP函数查找数据 ----- 107

7.2.3 用HLOOKUP函数进行水平查找 108

7.2.4 用VLOOKUP函数进行垂直查找 109

7.2.5 用MATCH函数返回数组中的位置 111

7.3 引用数据实例 ----- 112

7.3.1 用ADDRESS函数显示引用地址 112

7.3.2 COLUMN、ROW返回列标和行号 112

7.3.3 COLUMNS、ROWS返回引用数量 113

7.3.4 用AREAS函数返回区域数量 --- 114

7.3.5 INDEX函数返回表或区域中的值 114

7.3.6 用INDIRECT返回指定引用及结果 116

7.3.7 用OFFSET函数实现新引用 --- 116

7.3.8 用HYPERLINK函数实现快速跳转 117

7.4 查询和引用函数综合案例 ----- 118

7.4.1 自动考核及计算奖金 ----- 118

7.4.2 典型案例欠款人信息统计 ----- 120

7.5 查找和引用函数速查 ----- 121

1.ADDRESS函数 ----- 121

2.AREAS函数 ----- 121

3.CHOOSE函数 ----- 121

4.COLUMN函数 ----- 121

5.COLUMNS函数 ----- 122

6.HLOOKUP函数 ----- 122

7.HYPERLINK函数 ----- 122

8.INDEX函数 ----- 122

9.INDIRECT函数 ----- 123

10.LOOKUP函数 ----- 123

11.MATCH函数 ----- 124

12.OFFSET函数 ----- 124

13.ROW函数 ----- 125

14.ROWS函数 ----- 125

15.RTD函数 ----- 125

16.TRANSPOSE函数 ----- 125

17.VLOOKUP函数 ----- 125

第8章 财务函数

8.1 财务函数基础 ----- 127

8.2 投资计算函数实例 ----- 127

8.2.1 求某项投资的未来值FV ----- 127

8.2.2 求投资的净现值NPv ----- 128

8.2.3 求贷款分期偿还额PMT ----- 129

8.2.4 利用Pv函数预测投资的未来值 129

8.2.5 FVSCCHEDULE函数计算投资未来值 130

8.2.6 用NPv函数确定某项投资的价值 131

8.2.7 XNPv计算变化现金流的净现值 132

8.3 折旧计算函数实例 ----- 133

8.3.1 利用DB、DDB、SLN计算折旧 133

8.3.2 利用SLN计算各个时间段的折旧值 135

8.4 偿还率计算函数实例	136
8.4.1 RATE函数计算投资的实际赢利	136
8.4.2 用IRR函数计算现金流内部收益率	137
8.4.3 用MIRR函数计算修正内部收益率	138
8.4.4 用多个函数制作贷款投资经营表	140
8.5 本利函数实例	144
8.5.1 用PPMT等函数计算本金、利息	144
8.5.2 用NPER函数确定贷款期限	149
8.6 财务函数速查	149
1.ACCRINT函数	149
2.ACCRINTM函数	150
3.AMORDEGRC函数	150
4.AMORLINC函数	150
5.COUPDAYBS函数	151
6.COUPDAYS函数	151
7.COUPDAYSNC函数	151
8.COUPNUM函数	151
9.COUPPCD函数	152
10.CUMIPMT函数	152
11.CUMPRINC函数	152
12.DB函数	152
13.DDB函数	152
14.DISC函数	153
15.DOLLARDE函数	153
16.DOLLARFR函数	153
17.DURATION函数	153
18.EFFECT函数	154
19.FV函数	154
20.FVSCHEDULE函数	154
21.INTRATE函数	154
22.IPMT函数	155
23.IRR函数	155
24.ISPMT函数	155
25.MDURATION函数	155

26.MIRR函数	156
27.NOMINAL函数	156
28.NPER函数	156
29.NPV函数	156
30.ODDFPRICE函数	157
31.ODDFYIELD函数	157
32.ODDLPRICE函数	158
33.ODDLYIELD函数	158
34.PMT函数	158
35.PPMT函数	159
36.PRICE函数	159
37.PRICEDISC函数	159
38.PRICEMAT函数	159
39.Pv函数	160
40.RATE函数	160
41.RECEIVED函数	160
42.SLN函数	160
43.SYD函数	161
44.TBILLEQ函数	161
45.TBILLPRICE函数	161
46.TBILLYIELD函数	161
47.VDB函数	161
48.XIRR函数	162
49.XNPV函数	162
50.YIELD函数	162
51.YIELDDISC函数	163
52.YIELDMAT函数	163

第9章 数学和三角函数

9.1 数学和三角函数基础	164
9.1.1 与求和有关的函数应用	164
9.1.2 与函数图像有关的函数应用	165
9.1.3 常见函数使用技巧——四舍五入	166
9.2 常用数学函数实例应用	166

9.2.1 用SUBTOTAL和SUM计算销售数据	166
9.2.2 用SUMIF函数统计成绩表	168
9.2.3 用ABS函数计算销量差额	169
9.2.4 用CEILING函数计算书稿的印张	170
9.2.5 使SUMPRODUCT、ROUNDUP	171
9.2.6 用INT、MOD计算各种面额的数量	173
9.3 常用三角函数实例应用	175
9.3.1 用RADIANS和SIN/COS计算三角值	175
9.3.2 用ASIN、ACOS计算反三角函数值	176
9.4 数学和三角函数速查	177
1.ABS函数	177
2.ACOS函数	177
3.ACOSH函数	177
4.ASIN函数	177
5.ASINH函数	177
6.ATAN函数	177
7.ATAN2函数	177
8.ATANH函数	178
9.CEILING函数	178
10.COMBIN函数	178
11.COS函数	178
12.COSH函数	178
13.COUNTIF函数	178
14.DEGREES函数	179
15.EVEN函数	179
16.EXP函数	179
17.FACT函数	179
18.FACTDOUBLE函数	179
19.FLOOR函数	179
20.GCD函数	179
21.INT函数	180
22.LCM函数	180
23.LN函数	180
24.LOG函数	180

25.LOG10函数	180
26.MDTERM函数	180
27.MINVERSE函数	181
28.MMULT函数	181
29.MOD函数	181
30.MROUND函数	181
31.MULTINOMIAL函数	182
32.ODD函数	182
33.PI函数	182
34.POWER函数	182
35.PRODUCT函数	182
36.QUOTIENT函数	182
37.RADIANS函数	183
38.RAND函数	183
39.RANDBETWEEN函数	183
40.ROMAN函数	183
41.ROUND函数	183
42.ROUNDDOWN函数	184
43.ROUNDUP函数	184
44.SERIESSUM函数	184
45.SIGN函数	184
46.SIN函数	184
47.SINH函数	185
48.SQRT函数	185
49.SQRTPI函数	185
50.SUBTOTAL函数	185
51.SUM函数	185
52.SUMIF函数	186
53.SUMPRODUCT函数	186
54.SUMSQ函数	186
55.SUMX2MY2函数	186
56.SUMX2PY2函数	186
57.SUMXMY2函数	186
58.TAN函数	187
59.TANH函数	187
60.TRUNC函数	187

第10章 统计函数

10.1 统计函数基础----- 188

10.1.1 计函数AVERAGE、TRIMMEAN 188

10.1.2 求单元格个数的统计函数COUNT 189

10.1.3 数据频率分布FREQUENCY 189

10.1.4 用于求数据集数值的函数 ----- 190

10.1.5 用来排位的函数 ----- 191

10.2 常规统计函数应用实例 ----- 191

10.2.1 用MAX和MIN确定最高和最低业绩 191

10.2.2 用FREQUENCY函数计算员工业绩 ---193

10.2.3 用RANK函数确定员工业绩名次 194

10.2.4 用SMALL取得第K小的数据 --- 195

10.2.5 用FORECAST预测未来用电量 196

10.2.6 用TRIMMEAN函数计算员工平均分 196

10.2.7 用COUNTA计算按时上下班次数 197

10.2.8 用COUNT、COUNTIF统计考勤表 198

10.2.9 用MODE函数统计民主选票 --- 199

10.2.10 用GEOMEAN函数计算平均增长率 200

10.2.11 STDEVA计算总体和标准方差 201

10.2.12 用TREND函数预测销售额 --- 203

10.3 数理统计函数实例应用 ----- 203

10.3.1 用CONFIDENCE计算置信区间 203

10.3.2 用CORREL计算销售单价 ----- 204

10.3.3 用FTEST计算销售量的F检验结果 205

10.3.4 用HYPGEOMDIST计算概率 205

10.3.5 用VAR、VARA计算样本和总体方差 207

10.3.6 用POISSON函数计算产品合格率 208

10.3.7 用SKEW函数计算销量的偏斜度 209

10.3.8 用KURT函数计算销量分布 --- 210

10.3.9 用BINOMDIST计算抛硬币的概率 210

10.4 统计函数速查 -----211

1.AVEDEV函数 ----- 211

2.AVERAGE函数 ----- 211

3.AVERAGEA函数 ----- 211

4.BETADIST函数 ----- 212

5.BETAINV函数 ----- 212

6.BINOMDIST函数 ----- 212

7.CHIDIST函数 ----- 212

8.CHIINV函数 ----- 212

9.CHITEST函数 ----- 213

10.CONFIDENCE函数 ----- 213

11.CORREL函数 ----- 213

12.COUNT函数 ----- 213

13.COUNTA函数 ----- 214

14.COUNTBLANK函数 ----- 214

15.COUNTIF函数 ----- 214

16.COVAR函数 ----- 214

17.CRITBINOM函数 ----- 215

18.DEVSQ函数 ----- 215

19.EXPONDIS函数 ----- 215

20.FDIST函数 ----- 215

21.FINV函数 ----- 215

22.FISHER函数 ----- 216

23.FISHERINV函数 ----- 216

24.FORECAST函数 ----- 216

25.FREQUENCY函数 ----- 216

26.FTEST函数 ----- 216

27.GAMMADIST函数 ----- 217

28.GAMMAINV函数 ----- 217

29.GAMMALN函数 ----- 217

30.GEOMEAN函数 ----- 217

31.GROWTH函数 ----- 217

32.HARMEAN函数 ----- 218

33.HYPGEOMDIST函数 ----- 218

34.INTERCEPT函数 ----- 218

35.KURT函数 ----- 218

36.LARGE函数	219
37.LINEST函数	219
38.LOGEST函数	219
39.LOGINV函数	219
40.LOGNORMDIST函数	220
41.MAX函数	220
42.MAXA函数	220
43.MEDIAN函数	220
44.MIN函数	220
45.MINA函数	220
46.MODE函数	221
47.NEGBINOMDIST函数	221
48.NORMDIST函数	221
49.NORMSINV函数	221
50.NORMSDIST函数	221
51.NORMSINV函数	222
52.PEARSON函数	222
53.PERCENTILE函数	222
54.PERCENTRANK函数	222
55.PERMUT函数	222
56.POISSON函数	222
57.PROB函数	223
58.QUARTILE函数	223
59.RANK函数	223
60.RSQ函数	224
61.SKEW函数	224
62.SLOPE函数	224
63.SMALL函数	224
64.STANDARDIZE函数	224
65.STDEV函数	224
66.STDEVA函数	225
67.STDEVP函数	225
68.STDEVPA函数	225
69.STEYX函数	226
70.TDIST函数	226
71.TINV函数	226
72.TREND函数	226

73.TRIMMEAN函数	226
74.TTEST函数	227
75.VAR函数	227
76.VARA函数	227
77.VARP函数	227
78.VARPA函数	227
79.WEIBULL函数	228
80.ZTEST函数	228

第11章 工程函数

11.1 工程函数基础	229
11.1.1 贝赛尔(Bessel)函数	229
11.1.2 在不同的数字系统间进行数值转换	229
11.1.3 用DELTA与GESTEP筛选数据	230
11.1.4 度量衡转换函数CONVERT	230
11.1.5 与积分有关的函数ERF与ERFC	231
11.1.6 与复数运算有关的函数	231
11.2 工程函数速查	231
1.BESSELI函数	231
2.BESSELJ函数	231
3.BESSELK函数	231
4.BESSELY函数	232
5.BIN2DEC函数	232
6.BIN2HEX函数	232
7.BIN2OCT函数	232
8.COMPLEX函数	232
9.CONVERT函数	232
10.DEC2BIN函数	233
11.DEC2HEX函数	233
12.DEC2OCT函数	233
13.DELTA函数	233
14.ERF函数	233
15.ERFC函数	233
16.GESTEP函数	233

17.HEX2BIN函数	233
18.HEX2DEC函数	234
19.HEX2OCT函数	234
20.IMABS函数	234
21.IMAGINARY函数	234
22.IMARGUMENT函数	234
23.MCONJUGATE函数	234
24.IMCOS函数	234
25.IMDIV函数	234
26.IMEXP函数	235
27.IMLN函数	235
28.IMLOG10函数	235
29.IMLOG2函数	235
30.IMPOWER	235
31.IMPRODUCT函数	235
32.IMREAL函数	235
33.IMSIN函数	236
34.IMSQRT函数	236
35.IMSUB函数	236
36.IMSUM函数	236
37.OCT2BIN函数	236
38.OCT2DEC函数	236
39.OCT2HEX函数	236

第12章 数据库函数

12.1 数据库函数基础	237
12.1.1 函数的共同特点	237
12.1.2 数据库函数列表	237
12.1.3 数据库函数的参数含义	237
12.1.4 实例说明	237
12.1.5 关于条件的建立	239
12.2 数据库函数实例应用	241
12.2.1 用常见数据库函数管理数据	241

12.2.2 利用DCOUNT函数管理学生成绩	244
-------------------------	-----

12.3 数据库函数速查

1.DAVERAGE函数	245
2.DCOUNT函数	245
3.DCOUNTA函数	245
4.DGET函数	245
5.DMAX函数	246
6.DMIN函数	246
7.DPRODUCT函数	246
8.DSTDEV函数	246
9.DSTDEVP函数	246
10.DSUM函数	247
11.DVAR函数	247
12.DVARP函数	247
13.GETPIVOTDATA函数	247

第13章 信息函数

13.1 信息函数应用基础及实例

13.1.1 返回格式、位置或内容的函数CELL	248
13.1.2 计算空白单元格个数COUNTBLANK	249
13.1.3 返回对应的错误类型数字ERROR.TYPE	250
13.1.4 返回当前操作环境信息INFO	250
13.1.5 用来检验数值或引用类型IS	250
13.1.6 检验参数奇偶性ISEVEN与ISODD	251
13.1.7 返回转化为数值后的值	251
13.1.8 返回错误值#N/A的函数NA	252
13.1.9 返回数值的类型TYPE	252

13.2 信息函数速查

1.CELL函数	252
2.ERROR.TYPE函数	252
3.INFO函数	253

4.IS 类函数	253
5.ISEVEN函数	254
6.ISODD函数	254
7.N函数	254
8.NA 函数	254
9.TYPE 函数	255

第14章 逻辑函数

14.1 逻辑函数应用及实例	256
14.1.1 AND、OR、NOT函数的使用	256
14.1.2 TRUE、FALSE函数的使用	257
14.1.3 IF函数	257
14.2 逻辑函数应用实例	260
14.2.1 工资表的建立	260
14.2.2 建立工资模板	260
14.2.3 扣除所得税	261
14.2.4 用数据透视表	261
14.3 逻辑运算符速查	262
1.AND函数	262

2.FALSE函数	262
3.IF函数	262
4.NOT函数	262
5.OR函数	262
6.TRUE函数	263

第15章 Excel函数大型综合案例应用

15.1 逻辑函数应用实例	264
15.1.1 工资表的建立	264
15.1.2 建立工资模板	264
15.1.3 扣除所得税	264
15.1.4 用数据透视表	265
15.2 财务预算	265
15.2.1 相关资料的搜集	265
15.2.2 编制方法简介	267
15.2.3 进行预算编制	267
15.3 企业毛利与盈亏平衡点分析	270
15.3.1 进行毛利分析	270
15.3.2 盈亏平衡点分析	272

Chapter 1

Excel 2007基本操作

1

本章导读

在日常的工作中，经常需要制作表格，并且对表格中的数据进行处理，Excel就是一款优秀的表格处理软件，Excel 2007与以往的Excel版本相比，界面上发生了较大的变化，并且增添了一些新的功能。本章着重讲述Excel 2007的基本操作，指导读者掌握工作簿、工作表的基本操作、数据的输入、单元格格式的设置等。

本章重点

Excel基本操作

创建新工作表

删除工作表

设置单元格格式

1.1 Excel的启动与退出

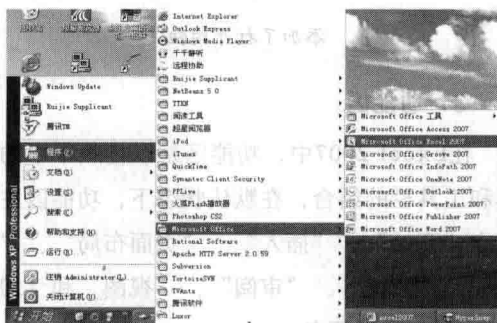
电脑中安装Excel 2007后，要利用它进行各类表格的处理，首先就要启动Excel，然后才能进行各项操作，使用完毕之后要关闭退出Excel。下面就让我们一起来了解如何启动、关闭与退出Excel 2007。

1.1.1 Excel的启动

与所有微软Office系统程序一样，启动Excel也有多种方法，下面介绍两种启动Excel的方法。

1.从开始菜单启动Excel

单击Windows任务栏上的“开始”按钮，选择“所有程序→Microsoft Office→Microsoft Office Excel 2007”即可启动Excel 2007，具体操作如下图所示。



菜单启动Excel 2007

2.双击快捷方式启动Excel

在默认情况下，安装Office程序之后，桌面上并没有Excel的快捷方式图标，为了使用方便，可以在桌面创建Excel的快捷方式图标。选择“开始→所有程序→Microsoft Office”子菜单，右击“Microsoft Office Excel 2007”命令，在弹出的快捷菜单中，选择“发送到→桌面快捷方式”命令，如下图所示。



建立桌面快捷方式

发送桌面快捷方式之后，桌面会出现“Microsoft Office Excel 2007”的快捷方式图标，如下图所示，双击该图标即可立即运行Excel程序。

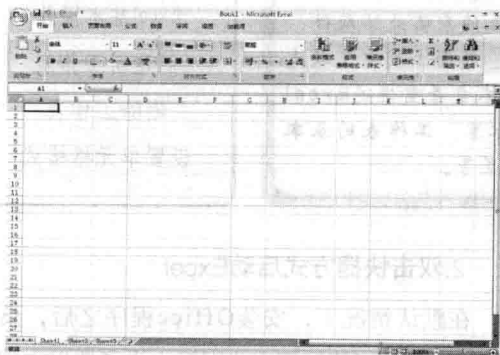


Excel 2007的快捷方式图标

1.1.2 Excel的工作界面

Excel 2007的界面与之前的版本相比有了一些变化，在学习使用它之前，有必要对Excel 2007

的工作界面进行了解。Excel 2007的工作界面主要由Office按钮、快速访问工具栏、标题栏、功能区、编辑栏、工作表格区、状态栏和滚动条等元素组成,如下图所示。



Excel 2007工作界面

1. Office按钮

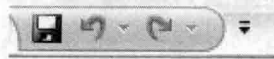
Office按钮是Excel 2007新增的功能按钮,位于界面左上角,单击Office按钮,将弹出Office菜单,Office菜单中包含了一些常见的命令,如新建、打开、保存等,如下图所示。



Office按钮下拉菜单

2. 快速访问工具栏

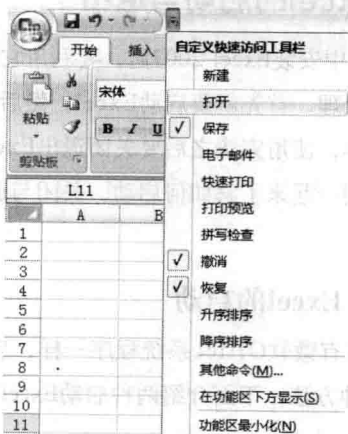
Excel 2007的快速访问工具栏中包含最常用的快捷键按钮,在默认状态下,快速访问工具栏中包含“保存”、“撤销”和“恢复”三个按钮,如下图所示。



快速访问工具栏

用户也可以自定义快速访问工具栏中的按钮,根据自己的使用需要,将常用的工具按钮添加到快速访问工具栏。例如,将“打开”按钮添加到快速访问工具栏中,具体操作步骤如下。

单击快速访问工具栏右侧的“自定义快速访问工具栏”按钮,在弹出的快捷菜单中选择“打开”命令。



单击“快速访问工具栏”旁边的箭头按钮

可以看到“打开”按钮添加到了快速访问工具栏中,如下图所示。



添加了打开按钮

3. 功能区

在Excel 2007中,功能区是以往版本中的菜单和工具栏的结合,在默认状态下,功能区主要包含“开始”、“插入”、“页面布局”、“公式”、“数据”、“审阅”、“视图”和“加载项”8种标准选项卡。