

高等职业教育应用型人才培养教材

计算机 应用基础

主 编 黄亚斌 刘 磊

副主编 廖银花 王 华 梅 强

01010100101
0101010010100101010010100
010101001
0101010010100101010010100101010
010101001010010101
010101001010010101001010010101001
01010100101
0101010010100101010010100
010101001
0101010010100101010010100101001
010101001010010101
0101010010100101010010100101001
01010100101
0101010010100101010010100
010101001



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>



教育部《中等职业学校计算机课程教学大纲》

计算机 应用基础

主 编 王 颖 副 编 王 颖

编 委 王 颖 王 颖 王 颖 王 颖



高等职业教育应用型人才培养教材

计算机应用基础

主 编 黄亚斌 刘 磊

副主编 廖银花 王 华 梅 强

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书主要面向初学者,全面讲解了计算机基础知识,WindowsXP 操作系统,常用汉字输入法,中文 PowerPoint 2003 的使用,中文 Word 2003 的使用,中文 Excel 2003 的使用,计算机网络与通信,数据库管理系统 Visual FoxPro 6.0 以及程序设计与软件工程基础。全书还对全国计算机等级考试、多媒体技术及计算机安全做了简要介绍。

本书通俗易懂,操作步骤方便简单、清晰详尽,不易理解的地方以举例的方式加以说明,每章的后面还配有相关的习题及解答,以便读者能尽快复习、巩固所学知识。

本书适用于三年制高职、高专院校的学生,同时可作为参加同等学历的职业教育的教材及计算机自考班培训用书。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础 / 黄亚斌, 刘磊主编. —北京: 电子工业出版社, 2011.7
ISBN 978-7-121-13927-7

I. ①计… II. ①黄… ②刘… III. ①电子计算机—基本知识 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 125481 号

策划编辑: 谭佩香

责任编辑: 鄂卫华

印 刷: 三河市鑫金马印装有限公司

装 订: 三河市鑫金马印装有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本: 787×1092 1/16 印张: 20 字数: 512 千字

印 次: 2011 年 7 月第 1 次印刷

定 价: 31.50 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。

前 言

近年来,随着计算机的普及和应用,计算机已经悄悄地进入了我们的生活,慢慢地改变着我们的生活方式。自从计算机发明以来,它以独特的优势诠释着自身的价值,为人类带来越来越多的便利。学习和应用计算机已经成为一种趋势,与日常生活密不可分,国家相继推出计算机等级考试、软件水平资格考试及计算机应用能力考试等专业考试,各类大学对所有专业的学生都提出了学习计算机的要求,并列入公共基础课教学范围。

本书主要面向初学者,全面介绍了计算机基础知识、Windows XP 操作系统,常用汉字输入法,中文 PowerPoint 2003 的使用,中文 Word 2003 的使用,中文 Excel 2003 的使用,计算机网络与通信,数据库管理系统 Visual FoxPro 6.0 以及程序设计与软件工程基础等。

本书通俗易懂,操作步骤方便简单、清晰详尽,不容易理解的地方以举例的方式加以说明。另外在每章的后面还配有相关的习题及解答,使读者能够及时地巩固所学内容。本书在讲述操作时,对某个知识更深入的说明和解释以“提示”的方式介绍给读者;一些需要注意的问题,以“注意”的方式加以指出,建议读者阅读时予以重视。

本书内容安排如下:

第1章 计算机基础知识。主要介绍了计算机系统的组成、计算机的维护常识、计算机病毒的防治及指法练习等。

第2章 Windows XP 操作系统。主要介绍了基本操作、控制面板的使用、文件系统的基本操作等。

第3章 常用汉字输入法。主要介绍了几种常用汉字输入法的使用。

第4章 中文 PowerPoint 2003 的使用。主要介绍了 PowerPoint 2003 的基础操作。

第5章 中文 Word 2003 的使用。主要介绍了 Word 文档的基本操作、在 Word 中输入文字、Word 文档的排版、表格的应用及打印设置等。

第6章 中文 Excel 2003 的使用。主要介绍了在 Excel 中输入字符和 Excel 工作簿、工作表、单元格的基本操作,在 Excel 中插入图片、公式和函数,以及数据的管理和应用等。

第7章 计算机网络与通信。介绍了计算机网络基础知识、连接及浏览 Internet 等。

第8章 数据库管理系统 Visual FoxPro 6.0。主要介绍了数据库管理系统的基本常识和用 Visual FoxPro 6.0 管理数据的基本方法。

第 9 章 程序设计与软件工程基础。主要介绍了程序设计与软件工程基础概念及 VB 基础。

第 10 章 全国计算机等级考试、软件水平资格考试。主要介绍了 NCRE、软考报考与 NCRE 上机相关知识。

本书主要是针对计算机初学者而编写的，可以作为大、中专院校的教材及计算机培训班用书，也可作为自学者的参考教材。

本书由黄亚斌、刘磊任主编，廖银花、王华、梅强任副主编，参加编写的还有余汾芬、吴胜林、周荣斌、杨青、陈湘、蔡培培、郎益文、胡庆浩、陈灵明、廖秀珍、余修武等，在此一并表示感谢。由于时间有限，书中难免有遗漏和不足之处，恳请读者批评指正。

编 者

2011 年 05 月

目 录

第 1 章 计算机基础知识	1
1.1 计算机的发展、分类及应用	1
1.1.1 计算机的发展历程	1
1.1.2 计算机的特点及分类	2
1.1.3 计算机的工作原理	3
1.1.4 计算机的应用	4
1.2 微型计算机的基本组成	4
1.2.1 微机的硬件系统	4
1.2.2 计算机的软件系统	10
1.3 数制及其相互转换	10
1.3.1 数制	10
1.3.2 二进制	11
1.3.3 不同进位数制及其特点	13
1.3.4 二进制与十进制之间的转换	15
1.4 数字化信息编码	16
1.4.1 数据涵义与形态	16
1.4.2 数据单位	16
1.4.3 字符编码	16
1.5 计算机的系统配置与安全操作	17
1.5.1 计算机的系统配置	17
1.5.2 计算机的安全操作	18
1.6 键盘结构与指法训练	20
1.6.1 键盘结构	20
1.6.2 指法训练	21
习题一	23

第 2 章 Windows XP 操作系统	25
2.1 操作系统概述	25
2.1.1 操作系统的概念	25
2.1.2 操作系统的功能	27
2.1.3 操作系统的分类	29
2.1.4 Windows XP 操作系统的操作	33
2.1.5 常用操作系统简介	38
2.2 Windows XP 操作系统的文件管理	41
2.2.1 文件和文件系统概述	41
2.2.2 文件目录结构	44
2.2.3 文件夹操作	45
2.3 Windows XP 操作系统的存储管理	49
2.3.1 存储管理概述	49
2.3.2 虚拟存储器的设置	51
2.4 Windows XP 操作系统的设备管理	52
2.4.1 设备管理概述	52
2.4.2 设备管理的操作	54
2.5 Windows XP 操作系统的进程管理	59
2.5.1 进程的概念	59
2.5.2 Windows XP 进程的运行状态	61
2.6 Windows XP 操作系统的注册表	63
2.6.1 注册表的工作原理	63
2.6.2 注册表的使用	66
2.6.3 注册表的备份与恢复	68
习题二	70
第 3 章 常用汉字输入法	71
3.1 汉字的表示与汉字编码	71
3.1.1 汉字字形的表示	71

3.1.2	汉字代码	71
3.2	常用的中文输入法	73
3.2.1	全拼输入法	73
3.2.2	双拼输入法	73
3.2.3	智能 ABC 输入法	74
3.3	认识五笔字型输入法	75
3.3.1	五种基本笔画	75
3.3.2	字根结构	77
3.3.3	形近和相似字根的区别	79
3.3.4	汉字的字形结构	80
3.3.5	拆分汉字	81
3.3.6	单个汉字的编码规则	82
3.4	简码的输入	86
3.4.1	一级简码	86
3.4.2	二级简码	87
3.4.3	三级简码	88
3.5	词组的输入	88
3.5.1	双字词	88
3.5.2	三字词	89
3.5.3	四字词	89
3.5.4	多字词	90
3.6	重码与容错码	90
3.6.1	重码	90
3.6.2	容错码	91
3.7	帮助键“Z”的使用	92
	习题三	92
第 4 章	中文 PowerPoint 2003 的使用	95
4.1	认识 PowerPoint 2003 的工作界面	95
4.2	演示文稿的创建与保存	98

4.2.1	演示文稿的创建	98
4.2.2	演示文稿的保存	100
4.3	制作与编辑幻灯片	101
4.3.1	文本的编辑与处理	101
4.3.2	使用艺术字	104
4.3.3	使用图形与剪贴画	105
4.3.4	插入声音和影片	108
4.4	设计幻灯片的风格与外观	112
4.4.1	使用幻灯片母版	112
4.4.2	合理运用配色方案	113
4.4.3	设置幻灯片背景	113
4.5	幻灯片的管理	114
4.5.1	插入与删除幻灯片	114
4.5.2	移动与复制幻灯片	114
4.5.3	从外部导入现有的幻灯片	115
4.6	设置切换效果	115
4.7	为幻灯片中的对象添加动画效果	116
4.7.1	添加预设动画方案	116
4.7.2	为文本或对象自定义动画	116
4.8	创建交互式演示文稿	117
4.9	演示文稿的打包与运行	118
4.9.1	演示文稿的打包	118
4.9.2	演示文稿的解包和运行	119
	习题四	120

第 5 章 中文 Word 2003 的使用

5.1	Word 2003 基本操作	123
5.1.1	启动 Word 2003	123
5.1.2	Word 2003 窗口介绍	124
5.1.3	退出 Word 2003	124

5.2	文本编辑	125
5.2.1	输入文本	125
5.2.2	编辑文本	127
5.2.3	设置文字格式	131
5.2.4	设置段落格式	134
5.3	文档的基本操作	138
5.3.1	新建文档	138
5.3.2	保存文档	139
5.3.3	打开文档	140
5.3.4	文档视图方式	141
5.4	插入图形、文本框和艺术字	143
5.4.1	绘制图形	143
5.4.2	插入图片	144
5.4.3	插入文本框	146
5.4.4	插入艺术字	147
5.5	排版文档	149
5.5.1	设置首字下沉	149
5.5.2	分栏排版	150
5.5.3	图文混排	151
5.6	制作表格	154
5.6.1	创建表格	154
5.6.2	将表格生成图表	155
5.7	文档的打印	157
5.7.1	插入页眉和页脚	157
5.7.2	预览文档	158
5.7.3	打印文档	160
	习题五	161
第 6 章	中文 Excel 2003 的使用	163
6.1	Excel 基本操作	163

6.1.1	启动 Excel 2003	163
6.1.2	Excel 2003 窗口介绍	164
6.1.3	退出 Excel 2003	164
6.2	工作簿、工作表和单元格操作	165
6.2.1	创建新工作簿	165
6.2.2	打开工作簿	165
6.2.3	插入工作表	166
6.2.4	删除工作表	167
6.2.5	重命名工作表	167
6.2.6	移动和复制工作表	167
6.2.7	隐藏工作表	168
6.2.8	插入单元格、行或列	169
6.2.9	选定单元格	169
6.2.10	移动单元格	171
6.2.11	调整行高和列宽	171
6.2.12	在工作表中输入及编辑内容	172
6.2.13	单元格引用	175
6.3	公式和函数	175
6.3.1	输入公式	176
6.3.2	公式中的运算符	176
6.3.3	自动求和	176
6.4	图表	177
6.4.1	创建图表	177
6.4.2	设置图表填充效果	179
6.4.3	改变图表的大小	182
6.4.4	移动图表	182
6.4.5	复制图表	182
6.4.6	删除图表	183
6.4.7	更改图表类型	183
6.4.8	修改默认图表类型	184

6.5 数据的管理和应用	184
6.5.1 排序数据清单中的数据	184
6.5.2 分类汇总	186
习题六	187
第 7 章 计算机网络与通信	189
7.1 计算机网络基础知识	189
7.1.1 计算机网络的定义	189
7.1.2 计算机网络的功能	189
7.1.3 计算机网络的分类	190
7.2 数据通信	191
7.2.1 数据通信的基本概念	191
7.2.2 数据传输技术	192
7.2.3 传输介质	193
7.3 网络体系结构	193
7.4 网络互联设备	194
7.5 Internet 的连接与浏览	195
7.5.1 Internet 概述	196
7.5.2 连接进入 Internet	197
7.5.3 浏览 Internet	202
7.5.4 电子邮件	204
7.5.5 文件传输	208
习题七	209
第 8 章 数据库管理系统 Visual FoxPro 6.0	211
8.1 数据库系统的基本概念	211
8.2 Visual FoxPro 简介	212
8.2.1 启动 Visual FoxPro	212
8.2.2 Visual FoxPro 窗口简介	213
8.3 表达式、函数与变量	215

8.3.1	表达式	215
8.3.2	函数	218
8.3.3	变量	219
8.3.4	常用显示命令	220
8.4	创建数据表和数据库	221
8.4.1	利用表向导创建数据表	221
8.4.2	利用表设计器创建数据表	224
8.4.3	使用命令建立数据表	226
8.4.4	打开和关闭数据表	228
8.4.5	创建数据库	229
8.4.6	创建索引	231
8.5	在数据表中输入数据	232
8.5.1	在浏览窗口中输入数据	232
8.5.2	使用命令输入及浏览数据	232
8.6	数据的编辑	235
8.6.1	记录的定位与查找	235
8.6.2	删除记录	238
8.6.3	字段的替换	239
8.7	创建查询和报表	240
8.7.1	创建查询	240
8.7.2	创建报表	244
习题八		247
第 9 章	程序设计与软件工程基础	249
9.1	程序设计语言	249
9.1.1	程序设计语言分类	249
9.1.2	语言处理程序	250
9.1.3	高级语言源程序的运行步骤	251
9.1.4	程序语言的选择	251
9.2	计算机程序设计	253

9.2.1	结构化程序设计	253
9.2.2	面向对象程序设计	254
9.3	算法和程序的基本结构	254
9.3.1	算法的概念	254
9.3.2	算法的描述	255
9.3.3	程序的三种基本结构	256
9.4	软件工程概述	257
9.4.1	软件及软件的特征	257
9.4.2	软件工程的发展	258
9.4.3	软件工程研究的内容	258
9.5	软件工程工具和环境	259
9.5.1	软件工具	259
9.5.2	CASE 集成环境	260
9.6	软件开发方法及开发活动	260
9.6.1	软件开发方法	260
9.6.2	软件开发活动	262
9.7	Visual Basic 程序设计实例	263
9.7.1	Visual Basic 简介	263
9.7.2	Visual Basic 6.0 集成开发环境 (IDE)	264
9.7.3	对象的属性、方法和事件	269
9.7.4	窗体及常用控件	273
9.7.5	VB 6.0 基本知识	274
9.7.6	VB 程序设计实例	281
	习题九	286
第 10 章 全国计算机等级考试		287
10.1	概述	287
10.1.1	报名、考试日期和开考级别	287
10.1.2	报考条件、手续和费用	287
10.1.3	NCRE 考试形式和考试时间	287

10.1.4	成绩的认定、保留、免考	288
10.1.5	考试大纲、教材的订购	288
10.2	全国计算机等级考试一级 MSOffice 考试大纲	288
10.2.1	基本要求	288
10.2.2	考试内容	288
10.2.3	考试方式	290
10.3	上机指南	290
10.4	NCRE 上机考试中 Visual C++ 6.0 使用简介	294
10.4.1	集成开发环境与项目	294
10.4.2	用 VC6 编写 C 语言程序	295
10.4.3	考生文件夹和文件的恢复	295
10.4.4	文件名的说明	296
10.5	全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试	296
10.5.1	计算机专业技术资格（水平）考试专业类别、资格名称和级别	298
10.5.2	报考指南	301
附录	习题参考答案	305

第1章 计算机基础知识

随着现代科技的日益更新进步，计算机以其快速、高效、准确地特性，成为人们日常生活与工作的最佳助手，因而熟练地操作计算机，将是每个职业人员必备的技能。本章将从计算机的基础知识讲起，介绍计算机的发展、特点与分类，以及微机的组成和维护等。

本章主要内容：

- 计算机的发展、分类及应用。
- 微型计算机的基本组成。
- 数制及其相互转换。
- 数字化信息编码。
- 计算机的系统配置和安全操作。
- 键盘结构与指法训练。

1.1 计算机的发展、分类及应用

计算机是一种无需人工干预、能快速、高效地对各种信息进行存储和处理的电子设备。从它产生之初到现在已有 60 年的历史，对于今天的大多数人来说，它已不再神奇。计算机以其快捷的步伐，正迈入千家万户，它的广泛使用，促使人类进一步向信息化社会迈进。

1.1.1 计算机的发展历程

世界上第一台计算机 ENIAC 于 1946 年 2 月诞生于美国的宾夕法尼亚大学。半个多世纪过去了，计算机技术获得了突飞猛进的发展。人们根据计算机性能和使用逻辑元件的不同，将计算机的发展划分为若干阶段。

(1) 第一代——电子管计算机（1946—1957 年）

第一代计算机使用电子管作为逻辑元件，体积大、可靠性差、耗电量大、维护较难且价格昂贵，寿命较短，只能被极少数人使用。

它采用水银延迟电路或电子射线管作为存储部件，容量很小，后来使用磁鼓存储信息，扩充了容量。第一代计算机没有系统软件，只能用计算机（机器）语言和汇编语言编程。

(2) 第二代——晶体管计算机（1958—1964 年）

第二代计算机有了很大发展，它采用晶体管作为逻辑元件，体积减小、重量减轻、耗电降低，计算机的可靠性和运算速度得到提高，同时成本也有所下降。

它普遍采用磁芯作为主存储器，采用磁盘/磁鼓作为外存储器，并且有了系统软件，提出了操作系统的概念，出现了高级语言。