

中文图书机读编目规则与实践

万爱雯 编著

知识出版社

中文图书机读编目规则与实践

万爱雯 编著

知識出版社

图书在版编目(CIP)数据

中文图书机读编目规则与实践 / 万爱雯编著.
—北京: 知识出版社, 2012. 8
ISBN 978-7-5015-6612-9
I. ①中… II. ①万… III. ①中文图书—机器可读目
录—编目规则 IV. ①G254.364

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 167295 号

责任编辑: 王 煜
封面设计: 谢 雪
责任印制: 乌 灵

中文图书机读编目规则与实践

知识出版社出版发行

北京阜成门北大街 17 号 邮编: 100037 电话: 010-88390682

<http://www.ecph.com.cn>

新华书店经销

北京佳信达欣艺术印刷有限公司印刷

开本: 720×1020 1/16 开 印张: 16.75 字数: 210 千字

2012 年 8 月第 1 版 2012 年 8 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-5015-6612-9

定价: 48.00 元

序 言

在知识经济和信息时代,面对现代社会学术的繁荣,各种载体形式的信息资源激增。电子出版物的蓬勃发展等因素和用户需求的多样性、及时性,使得任何一个文献信息机构都没有能力将有关的文献信息资源收集齐全、编目整合并全面地为用户提供服务。随着图书馆事业的发展,联合编目共建共享的理念越来越深入人心,因此标准化、规范化成为各个图书馆编目员在进行文献编目时共同遵守的基本原则。各个成员馆根据协议,遵照统一的编目规则,共同承担编目工作,共同建设和维护数据库,并且共同分享编目成果,同时还能为馆际互借提供保障,这就是联合编目最基本的要求。

国家图书馆全国联合编目中心就是积极从事这项工作的一个机构。自 2011 年 1 月 1 日起全国图书馆联合编目中心全面免除成员馆书目数据下载的使用费,同时积极收集成员馆馆藏书目从而建立全国联合目录。截至 2012 年 2 月,中心成员馆成员已达 976 家,馆藏总量 22 178 854 条,覆盖 50 余个成员馆或地区,书目数据总量 8 189 393 条。这些都是联合编目共建共享的成果。

本书作者一直从事图书馆编目工作,目前任国家图书馆全国联合编目中心数据总审校。作者在多年实际工作经验的基础上,在成员馆上传资格培训教材的基础上,经过不断总结、实践、汇集而编成本书。书中将图书编目的原理和图书编目的工作实践结合起来,将具体的编目规则融入到机读格式中的每一个字段及子字段中,列举了大量的实例,具有很强的可操作性。书中还进一步梳理了中文普通图书以及编目中的有关概念,对进一步准确地进行图书机读联合编目提供了一个比较完善的范本。

在编著该书的过程中作者参考了《中国文献编目规则(第二版)》、《中文图书机读目录格式使用手册》、《新版中国机读目录格式使用手册》、《国际标准书目著录(统一版)》、《图书学》等文献中的文字,在此向这些图书的编写组、著者表示深深地感谢。在编著该书的过程中也得到了国家图书馆编目专家周升恒老师的大力支持,在此也表示深深地感谢。

目前编目界正处在一个变革的时代,随着 UNIMARC 第三版、RDA 的出版,都将会对编目界产生新的冲击。当然,我们在强调与国际接轨的同时,还要充分考虑中文语言的文字特点,使数据能够在国家间互换与共享。

由于本人的学识水平有限,在编著该书过程中难免有疏漏和差错的地方,真诚地希望各位专家、读者给予批评指正。

万爱雯

2012 年 5 月

目 录

第一章 中文普通图书指南与编目知识	1
第一节 中文普通图书基本知识	1
一、中文普通图书的定义	1
二、中文普通图书的类型	1
三、中文普通图书的结构特征	6
第二节 中文普通图书编目的基本知识	8
一、图书编目的定义	8
二、图书编目的目的	8
三、图书编目的原则	9
四、中文普通图书的著录项目	9
五、中文普通图书的著录方式	13
六、中文普通图书的题名	15
七、中文普通图书的版本	20
第二章 中文普通图书编目常用术语及相关规则	24
第一节 中文普通图书编目常用术语	24
第二节 中文普通图书编目相关标准与规则	28
一、国际标准书目著录 (ISBD)	28
二、英美编目条例	29
三、中国文献著录国家标准	30
四、中国文献编目规则	31
五、中国图书馆分类法	31
六、中国分类主题词表	31
七、文献主题标引规则	31
八、文献馆藏著录规则	32
九、机读目录格式	32
第三章 机读目录发展概述	34
一、机读目录格式的发展	34
二、UNIMARC 文献著录规则	37

三、遵循的记录格式: ISO 2709	37
四、机读目录格式的结构	37
五、机读书目格式的功能分块	37
六、小结	38
第四章 中文普通图书机读目录格式分析与介绍	40
第一节 头标区、标识块和编码信息块详细说明	40
一、概述	40
二、头标区	41
三、0--标识块	45
四、1--编码信息块	52
第二节 著录信息块、附注块和连接款目块数据字段详细说明	70
一、2--著录信息块	70
二、3--字段 附注块	102
三、4--连接款目块	115
第三节 相关题名块、主题分析块和知识责任块部分	124
一、5--相关题名块	124
二、6--主题分析块	135
三、7-- 知识责任块	143
第四节 国际使用块和国内使用块部分	153
一、8--国际使用块	153
二、9--国内使用块	158
三、全国联合编目中心自定义的字段	159
第五章 机读目录编制实例	161
第一节 中文普通图书各种著录方式实例分析与说明	161
一、基本著录方式	161
二、合订书的著录方式	164
三、交替题名的著录方式	172
四、双向倒转出版物的著录方式	182
五、多层次的著录方式	186
六、丛书的著录方式	196
七、图书题名著录容易出现错误的实例分析	203
第二节 普通图书机读编目实际操作过程中的问与答	210

附 录	217
附录一 图书书名页 (Title Leaves of Books)》(GB/T 12450-2001) ...	219
附录二 世界主要货币代码表	222
附录三 世界语种代码表	226
附录四 常见语种代码表	241
附录五 省、自治区、直辖市及地区代码表	242
附录六 一般资料标识 (GMD) 和特定资料标识 (SMD)	243
附录七 中国历史朝代规范简称	246
附录八 国家和地区名称的简称表	247
参考文献	255

第一章 中文普通图书指南与编目知识

第一节 中文普通图书基本知识

一、中文普通图书的定义

所谓“图书”，就是通过一定的方法与手段将知识内容以一定的形式和符号（文字、图画、电子文件等），按照一定的体例，系统地记录于一定形态的材料之上，用于表达思想、积累经验、保存知识与传播知识的工具。

中华人民共和国国家标准：《普通图书著录规则》（GB/T 3792.2-2006）指出：普通图书是“以一部分出全的，或拟分有限的若干部分出全的出版物。普通图书只限于1912年以后（含1912年）出版的出版物；1911年以前（含1911年）的出版物称为古籍。”

还有这样一种定义：普通图书即：凡篇幅达到48页以上构成一个书目单元的，并以印刷方式刊行的现代著作。它包括汇编本、多卷书、丛书、教科书以及各种工具书等。西方又称为专著（Monographic Publications）。

普通图书是图书馆馆藏中最基础、最常用的文献资源，是最主要、最基础的书目数据资源，也是数据库中数据量最大的一种文献类型。截至2011年底，国家图书馆中文文献总量已达1 884.66万册（件）。

二、中文普通图书的类型

图书著作的类型即图书内容的成书方式。在浩瀚的图书海洋中，图书内容各异，种类繁多，但著作型式较为固定，从古到今有各种类型。著名目录学家张舜徽先生将其进行了归纳整理，认为“载籍极博，无逾三门，盖有著作，有编述，有钞纂”，并对三种不同类型做了专门的比较分析。就现在所见图书而言，其类型应是四种：即著述、编撰、翻译、注释（也可简称为著、编、译、注）。它们各具特点，共同构成图书群体。

1. 著述

1.1 著述的定义

张舜徽先生在《广校雠略》中说道：“名世间出，智察幽隐，记彼先知，以诱后觉，此之为著作。”这里所说的著作属于著述。广义的著述除著作之外，还包括编撰，或著述和编撰的成品。但狭义的著述仅指著作，它与编撰是两个不同

的概念。所谓著述,是作者围绕某一主题全面系统地发表见解、陈述观点、明确概念、自成体系的作品。它基于作者自己的观点学识、研究成果及其思想感情而创作;强调作者的自我感觉。著述也可以参考旁人的资料,但作品内容有质的变化。所参考的材料只能以作者的研究对象为基础,以使作品内容有所提高。同时也强调作品的新颖性,作品一旦发表,独树一帜的观点在所属领域中产生较强的反响,或引导他人的研究方向。张舜徽先生进一步概括说:“将一切从感性认识所取得的经验教训,提高到理性认识以后,抽出最基本最精要的结论,而成为一种富于创造性的理论,这才是著作”。

1.2 著述的类型

根据著述的定义,可将著述划分为下列比较典型的七种类型:

1.2.1 文件

包括公文、信件或有关政治理论、时事政策、学术研究等方面的文章,其特点是现实性、理论性较强,通常字数不多,简洁明确,时效性明显。

1.2.2 理论著作

也可称为科学论著或学术论著,指作者围绕某一方面收集资料加以研究论述的专门著作。其内容可深入到社会科学、自然科学、技术科学等各学科领域;其作者可以是著名专家、学者或一般作者。专题性理论问题著述,普遍具有一定的理论深度,以对理论问题和现实问题探讨居多,理论性、实践性都较强,往往在这类论著中反映出一些理论的和对实践具有指导意义的重要观点和创见。

1.2.3 通俗读物

普及科学文化知识的出版物。这类著述一般都能根据读者对象的需要,对抽象的逻辑性很强的理论,进行通俗的、深入浅出的阐述,重点处示例说明,形式生动活泼,大多图文并茂,以引导读者产生钻研的兴趣。

1.2.4 科技报告

也称研究报告或技术报告。它是对研究课题进展情况的实际记录与研究成果的系统总结。其内容范围主要是尖端学科的重大课题,由国家主管部门组织较强的专家班子参加研究,代表一个国家有关专业的科研水平,论述专深具体,资料准确可靠,情报价值高。初次公布时以密集资料形式内部打印交流,经过一定时日逐步解密,再公开发表。

1.2.5 教材

一般指中等和高等学校里的教学用书。各种教材一般在内容和结构上力求适应学生的知识水平,按照一定的教学计划进行编写。内容较为稳定,阐述系统完整,释义准确,概括性强。教材并非都是著述。虽然一般高等院校的教材理论性较强,但属于著述的也只是其中的一部分。

1.2.6 学术论文

学术论文包括学位论文和毕业设计两部分。一部分由高等院校的大学生、研究生为获取学士学位、硕士学位、博士学位而撰写，一部分由专家、学者、教师、学生平日介绍科研成果而作。学位论文和毕业设计一般都要经过长期调查研究，进行多次艰苦试验，获取结果；或收集大量文献资料，旁征博引，对论点进行全面阐述和充分论证，表现作者从事科学研究取得的创造性成果和新的见解。它一般独立成篇，具有较高的学术水平和参考价值。

1.2.7 杂著

杂著是杂记、杂文、杂史、杂说的一种统称。所谓杂记，是记载风景琐事、感想的一种文体。杂文是现代散文的一种，不拘泥于某一种形式，可以议论，也可以叙事。杂史，只记一事始末和一时见闻，或私家记叙有关掌故性质的史说。杂说则指零碎的论说文章。还有的书是以“札记”命名的，是读书有了心得，随时摘记或阐述，以记其要点或发表自己的看法的文体。这种“札记”通常都是按原文的自然段落逐条写出。如清代赵翼的《廿二史札记》，现代郭沫若的《读〈随园诗话〉札记》等都可说是最典型的札记文字。

2. 编撰

编撰即编纂、编写、编辑，即对资料或已有的作品加以整理加工，编成文章或书（多指资料较多、篇幅较大的著作）。

2.1 编撰的定义

对于“编撰”一词有诸多解释。如张舜徽在《广校雠略》中说：“前有所因，自为义例，熔铸众说，归一家言，此之谓编述。”这里的编述主要强调“编”之意。台湾商务印书馆出版的卢震京先生的《图书学大辞典》一书中对“编撰”一词下的定义为：“搜集古今书籍，更改其语句者，为编，不改文辞仅序列其内容者，为‘纂’、‘辑’或‘集’。”

“撰”在古代有著述和编集两种含义。现代汉语的“撰”字指著述，已不能作编集讲。现代汉语中的“编撰”多指资料较多、篇幅较大的著作编辑。

所以编撰必须具备两个因素：一是要有大量的书籍文献资料供参考，或对有关学说、事物加以综合；二是必须经过适当的组织安排、整理加工，包括汇集、综述、摘要、引用等等。所以，可以明确所谓编撰是按照某种需要和目的将现成的文章和书籍加以重新排列和整理，另外组织成书。类似的词还有编著、编纂等。

编著基本上属于“编”的范畴，但其中有作者独立见解的陈述，或补充有部分个人研究、发现的成果。编撰也同“编”，但资料所占篇幅分量较大，多用于大型工具书的编辑。它们与著述的不同之处在于：编著的书内容并没有发生性质的变化。但用何种体系来组织这些资料却是编撰的精华所在。仁者见仁，智者

见智，这也是最能体现编撰者智慧的场所。所以，无论是“著述”还是“编撰”，都是作者劳动的成果，即使是“编”出来的出版物，作者为提炼精华所付出的劳动也是相当大的。

2.2 现代编撰的类型

作为一种著作方式，“编撰”、“编纂”可以与“编辑”互训。它是改变图书著作形式、繁荣图书品种、扩大图书流通以适应读者需求的一种极重要的工作。它一般可分为以下几种类型：

2.2.1 汇编本

从汇编本的作者看可分为两种，一种是整体书稿中各篇文章都是同一个作者的，可以称为个人集；另一种是书稿中各篇文章是许多作者的，可以称为多人集。汇编一个人的诗文作品的称别集，汇编某一时代、某一地区、某一类型作品的称为总集。把别集和总集内最好的作品选拔出来，供学习阅读使用，叫选集。别集和总集都是以完备为主，选集以精严并符合一定的读者对象为主。

2.2.2 教材

教材中有很多内容是由某人或某单位“主编”或“编著”的。这类教材一般汇集了大量他人的科研成果，或收集传统教学内容，体系上无多大变化。这类编撰教科书在“教材”类里占有大量篇幅。

2.2.3 工具书

指专门为读者全面了解和准确查找某一问题或某些方面问题而编纂的书籍。工具书涉及的知识内容广泛，形式多种多样，帮助人们解答疑难，提供线索，主要供人们参考和查找，而不作为系统的学习资料。一部编撰的工具书，其内容组织包括三个方面：

第一、全面。要求内容覆盖面广。

第二、不重复、不矛盾。正确处理交叉关系，不同分支部分，不同条目可能从不同的角度涉及同一问题，在提法上、事实上不应存在互相抵牾、各执一词的现象。

第三、平衡。不同主题的内容和不同条目编纂者必须进行控制和调整，避免其条目在分量上过分突出，失去平衡。

2.2.4 会议录

会议录是将某一次会议的学术报告、论文、纪要等文件资料汇编成册。提交大会的报告或论文必须具有较高的质量和水平。它常常是科研工作者、学者进行课题研究的重要参考资料，也可以反映一个国家或一个区域、一个部门的科技水平、动态，了解研究状况和发展趋势。

2.2.5 丛书

汇集多种著作成为一套，并冠以总书名的图书。丛书可以有编号或无编号。

丛书整体有明确的系统，每部书又有自己的专题，有别于类书的那种采摘各种图书资料重加编纂的做法，其所构成的每一部书都是独立完整的著作。这些单独的著作可以是一人撮述，也可以是多著作的汇集。对前者而言，每一篇单独著作都属于著述，而后者则属于编撰。汇编丛书应明确丛书的主题思想，重视丛书的系统性。

3. 翻译

翻译是外来文化的媒介，在众多的图书作品中也是一种重要的著作类型。

3.1 翻译的定义

将作品从一种语言文字转换成另一种语言文字。

3.2 翻译的类型

翻译一般有“译”、“摘译”、“编译”等类型。

3.2.1 译：又称“翻译”。

3.2.2 摘译

在保持原著构思的基础上有选择地翻译。

3.2.3 编译

将一种或多种语言文字的图书资料，按某种需要整理编辑并译成另一种语言文字。

编译与翻译的不同之处在于：编译的原文只是素材，按照编译者的构思进行编排翻译。而翻译必须忠实于原文，即使有所删节，其量也是有限的，但一定要予以说明。可以说，翻译作品只是原著作品的另一种外文版本。翻译作品常见的有“佛典翻译”、“学术翻译”、“文学翻译”。

4. 注释

4.1 注释的定义

注释也叫注解。对图书的某些内容或文字所作的说明。

一个好的注释应该起到对正文内容有所补充的作用。它可以把正文中的由于某种原因没有说到或说得不清楚的问题加以说明或补充，以帮助读者更好地理解正文，消除各种理解上的障碍。所以注释并不是可有可无的文字，有些内容，如果缺少必要的注释就会影响读者的阅读。

4.2 注释的基本类型

注释的类型可以从不同的角度去划分。按注文与原文的关系，可分为单行注、随文注；按注释与原文作者的关系，可分为自注、他注；按注释者的数量，可分为独注、集注；按注释的主要目标，可分为字词体、音义体、章句体；按注释的时间先后，可分为首注、补注；按注释的繁简程度，可分为简注、详注；等等。

三、中文普通图书的结构特征

现代著名学者、诗人、历史家、文学家、哲学家胡适先生曾任美国国会图书馆东方部名誉顾问、普林斯顿大学葛思德东方图书馆馆长。图书馆的经历使他对图书有着特殊的感情。他曾强调过：“图书馆的中心问题是要懂得书。图书馆学中的检字方法、分类方法、管理方法，比较起来是很容易的。……但懂得方法而不懂书，是没有用的。”所谓“懂得书”就是要懂得书的内容及形式等各方面的知识，对于图书馆编目员来说，懂得一部书的结构特征更是非常必要及重要的，对于编目员更好地编目将会起到一个相辅相承的作用。

一本普通图书的结构通常由护封、封面、书脊、扉页、文前栏目、半书名页、附加书名页、书名页、版权页、献词、序言或前言、目次、绪论和导论、正文、图表、附录、参考文献、索引等组成。

1. 护封

包裹在精装书籍封面外面的封皮。护封上通常载有正书名与责任者。护封向内折叠的两侧有时载有著者生平简介或图书内容的简短评介。护封起着保护图书、宣传图书的作用，对读者了解图书的内容与出版情况有一定的参考价值。

2. 封面

书刊的外层，包括封一、封四及书背。一部图书最吸引人眼球的当然首先是封面，封面将所有纸页包封在一起，也能起到保护图书的作用。封面上记载的信息比较简短，一般包括书名、著者、著作方式、出版机构等，同时还包括封面的图案、色彩，甚至还包括出版社的形象符号“社标”等；封面之后常常是折页，上面通常印有该书的作者简介或内容梗概；然后是一页空白的插页，称之为“环衬”，“环衬”之后便是“扉页”。

3. 书脊

书背两侧的凸起部分。书脊上通常载有书名、著者、出版者等信息。

4. 扉页

图书封面之内印有书名、著者、出版者等项内容的一页（见中华人民共和国新闻出版行业标准：《出版术语（Publishing Terminology）》CY/T 50-2008）。在中华人民共和国国家标准：《图书书名页》（GB/T 12450-2001 eqv ISO 1086:1991）中定义：扉页位于主书名页的正面，即单数页码面，提供图书的书名、作者、出版者。

5. 文前栏目

位于正文之前，包括书名页、书名页背面、书名页前的任何书页以及封面。

6. 半书名页

位于书名页之前，通常载有图书的简略署名，即简书名。

7. 附加书名页

载有另一种语言文字的并列书名,或者是载有整套丛书目次的一页。它位于书名页左侧或者背面。

8. 书名页

图书正文之前载有完整书名信息的书页。通常载有书名、责任说明、版本、出版事项等。书名页反映了一本书的基本特征,较为全面的提供图书著录的信息,是著录图书的最主要的信息源。在中华人民共和国国家标准:《图书书名页》(GB/T 12450-2001 eqv ISO 1086:1991)中,认为书名页是图书正文之前载有完整书名信息的书页,包括主书名页和附书名页(见附录一)。

9. 版权页

又称版本记录页。提供图书的版权说明、图书在版编目数据和版本记录的书页。通常载有图书在版编目数据、书名、责任说明、出版发行地、出版发行者、出版年、印刷年、印刷者、版本、国际标准号以及图书定价等。

10. 献词

是著者向某人表示敬意或谢意的简短语句。

11. 序言、前言

一般由编著者或著名学者撰写。编著者在序言中阐述图书编著或出版的过程,说明著者著书的意图和缘由,指明读者对象,向对图书写作和出版提供帮助者表示谢意,说明图书的编排体例和缩略语等有关事项。

12. 目次

是一本书各章节及相应页码的一览表,有时很详细,可作为一本书的大纲使用。浏览一本书的目次可了解其基本内容。

13. 绪论和导论

在书中所处的位置略有不同。绪论位于目次之后,它阐述了全书各章节所涉及的主题范畴。导论可作为单独的一部分列于正文之前。

14. 正文

由若干章节组成,构成普通图书的主体部分。

15. 图表

插在书刊文字中间帮助说明内容的图片或表格。图片按其位置可分为冠图、插图、附图。

16. 附录

附在正文后面与正文有关的文字或参考资料。

17. 参考文献

根据收录对象可分为引文参考文献与推荐参考文献。有的集中附在书末,有的分散在各个章节,也有的以注脚形式出现。

18. 索引

汇集书刊中包含的字词、语句、名词、事件、编号等主题,以适当方式编排,指引读者查找的检索工具。

第二节 中文普通图书编目的基本知识

一、图书编目的定义

图书编目是图书馆的一项基础业务工作。具体来说就是根据文献资源的形态特征和内容特征,按照一定的编目规则,编制书目记录和规范记录,建立和维护书目、规范数据库的过程。文献编目包括书目著录、名称规范、主题规范和数据库维护几个方面的内容。文献编目从揭示文献特征的角度可以分为描述性编目和主题编目。

描述性编目又可分为著录(著录法)、检索点的选取及其规范控制(标目法):

文献著录是按照一定的著录规则,通过对文献的形式特征和内容特征进行客观描述和揭示,准确地反映文献相关信息的过程。

标目法是在文献资源著录的基础上,依据编目规则进行标目规范控制,选择统一标目及编制其参照关系,构成相应的题名与责任者检索点的过程。

主题编目分为文献分类标引和文献主题标引:

文献分类标引是指依据一定的分类检索语言对文献内容的学科性质进行分析、归纳并赋予文献分类检索标识的过程。

文献主题标引是使用主题检索语言,通过对文献的分析而选用确切的检索标识用以反映文献内容的过程。

文献编目在实现文献的有序管理、揭示馆藏、方便读者检索、传播信息等方面都具有重要的作用。文献编目的直接工作成果即形成了目录,它是揭示、报道、检索文献的工具,是图书馆开展各项业务活动的重要依据。

二、图书编目的目的

《国际编目原则声明(2006年4月3日修订的草案)》中进一步强调了目录的功能——就是要使用户能够:

1. 查找(find):利用资源的属性或关系进行检索,查找馆藏(真实的或虚拟)中的书目资源。

1.1 查找(find)单个资源;

1.2 查到 (find) 以下资源组 (集)

同一著作的所有资源;

同一表示的所有资源;

同一形体的所有资源;

特定个人、家族或团体的所有著作和表示;

特定主题的所有资源;

用常作次要限制检索结果的其他检索条件 (如: 语言、出版国、出版日期、内容类型、载体类型等) 所限定的所有资源。

2. 识别 (identify): 识别一种书目资源或责任者 (即: 确认记录所描述的实体对应于所查找的实体, 或者区分具有相似特征的两个或多个实体)。

3. 选择 (select): 选择一种适合用户需要的书目资源 (即: 选取一种在内容、物理形式等方面能够满足用户要求的资源, 或拒绝一种不适合用户需要的资源)。

4. 获取 (acquire) 或获得 (obtain): 获取或获得所描述的单体 (即: 给用户的信息, 使用户能够通过购买、借阅等方式获取某一单体, 或者以电子方式通过联机连接远程资源访问某一单体), 或者获取一个规范记录或书目记录。

5. 导航 (navigate): 即沿着书目数据和规范数据的逻辑排列以及明确的路径表示 (包括著作、表示、形体和单体、个人、家族、团体、观念、物体、事件和地点之间的各种关系的表示) 各处浏览。

所以图书编目所记录的数据, 应该能满足用户以上的需求。

三、图书编目的原则

为了达到上述编目的功能目标, 图书编目必须遵循以下原则:

1. 区别: 编目的数据记录应能使所编目的资源区别于文档里的其它图书。

2. 充分: 编目的数据记录应能充分满足用户选择适当图书的需要。

3. 关系: 编目的数据记录应指出所编图书和其它图书之间重要的书目关系。

4. 表现: 编目的数据记录应反映图书本身的表现形式。即要客观描述在编文献的本身。

5. 准确: 编目的数据记录应提供补充信息, 更正或明确图书本身造成的含糊、难解或误导的表现形式。

6. 通用: 非图书本身转录的编目数据, 应反映通用性。

四、中文普通图书的著录项目

1. 概述

《国际标准书目著录》(ISBD: International Standard Bibliographic Description) 是国际图联为实现书目著录的形式和内容的标准化、实现国家书目机构之

间和世界图书馆与书目机构之间进行书目记录的国际交换而主持制订的一套关于文献著录的国际标准。自问世以来至今已成为所有类型出版资料的标准,也是我国编制编目规则的主要依据。第一个 ISBD 是 ISBD (M) (《专著出版物国际标准书目著录》),于 1971 年出版。1977 年出版的 ISBD (G) (国际标准书目著录总则) 规定了书目记录中统一的 8 大著录项目,即:题名与责任说明项;版本项;资料(或出版物类型)专用项;出版发行(等)项;载体形态项;连续出版物项;附注项;标准号(或代用号)和获得方式项。每一著录项目还包括若干著录单元,有些单元还可以细分成若干数据元素。ISBD (G) 还规定了著录项目与单元的先后顺序以及标识符号。

按照 ISBD (M) (《专著出版物国际标准书目著录》) 和我国国家标准,中文普通图书的著录项目有:题名与责任者说明项、版本项、出版发行项、载体形态项、丛编项、附注项、标准号与获得方式项。由这些项目构成的著录款目(记录),从不同的方面揭示图书的形态特征,成为书目款目(记录)的重要组成部分。图书的著录应充分揭示图书的基本特征,以保证读者足以确认图书;同时要遵循客观描述的基本原则,为读者识别图书提供切实可靠的依据。

2. 著录项目及著录元素

2.1 题名与责任说明项 (title and statement of responsibility area)

- 2.1.1 正题名
- 2.1.2 一般资料标识
- 2.1.3 并列题名
- 2.1.4 其他题名信息
- 2.1.5 责任说明

2.2 版本项 (edition area)

- 2.2.1 版本说明
- 2.2.2 并列版本说明
- 2.2.3 有关版本的责任说明
- 2.2.4 附加版本说明
- 2.2.5 附加版本说明后的责任说明

2.3 出版发行项 (publication, distribution, etc. area)

- 2.3.1 出版、生产和/或发行地
- 2.3.2 出版者、生产者和/或发行者名称
- 2.3.3 发行者职能说明
- 2.3.4 出版、生产和/或发行日期
- 2.3.5 印刷、制作或雕刻地
- 2.3.6 印刷者、制作者或雕刻者名称和/或其他印刷信息