

全国
高等
职业
教育
经管
类规
划教
材



管 理

基础与实务



- 理论功底扎实、案例分析透彻
- 实践训练丰富、内容编排系统
- 层次脉络清晰、学习重点突出

主 编：沈友耀 薛 蕊
副主编：胡丽珠 刘珍珍

内 容 简 介

本书设三篇，共九章。第一篇管理内涵篇，主要介绍管理和管理学的基本概念和理论知识；第二篇阐述了管理的基本职能，是全书的重点部分，比较系统地介绍了管理的一般职能以及相关的理论与方法；第三篇是管理的改革与创新篇，主要介绍创新、组织的变革和发展，目的是拓展学生的思路，开阔学生的视野。

本书适合高职高专院校、成人高校的老师和学生以及企业的管理人员使用，也可用于行业培训考试、继续教育等，同时也是一本提升管理者整体素质的必备参考书。



策划编辑：贾瑞敏

责任编辑：贾瑞敏

封面设计：一克米工作室



本书贴有激光防伪标志，凡没有防伪标志者，属盗版图书。



ISBN 978-7-121-11666-



定价：38.00元

全国高等职业教育经管类规划教材

管理基础与实务

沈友耀 薛蕊 主 编

胡丽珠 刘珍珍 副主编

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 • BEIJING

内 容 简 介

《管理基础与实务》是一本着眼于培养高职高专类院校学生的管理素质与管理技能的教材。本书以管理的四项职能——计划、组织、领导、控制为主线，系统地介绍了管理活动的基本规律、原理和方法。

本书设三篇，共九章。第一篇管理内涵篇，主要介绍管理和管理学的基本概念和理论知识；第二篇阐述了管理的基本职能，是全书的重点部分，比较系统地介绍了管理的一般职能以及相关的理论与方法；第三篇是管理的改革与创新篇，主要介绍创新、组织的变革和发展，目的是拓展学生的思路，开阔学生的视野。

为体现高职高专的教学特点，本教材在编写过程中，突出针对性和实用性的特点，通过大量案例和实务训练将管理理论与管理实践有机结合，以培养学生运用理论知识解决现实问题的能力。

本书适合高职高专院校、成人高校的老师和学生以及企业的管理人员使用，也可用于行业培训考试、继续教育等，同时也是一本提升管理者整体素质的必备参考书。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有，侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

管理基础与实务/沈友耀，薛蕊主编.——北京：电子工业出版社，2010.8

全国高等职业教育经管类规划教材

ISBN 978-7-121-11666-7

I. ①管… II. ①沈… ②薛… III. ①管理学—高等学校：技术学校—教材 IV. ①C93

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 163033 号

策划编辑：贾瑞敏

责任编辑：贾瑞敏

印 刷：北京市顺义兴华印刷厂

装 订：三河市双峰印刷装订有限公司

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本：787×1 092 1/16 印张：16 字数：430.08 千字

印 次：2010 年 8 月第 1 次印刷

印 数：3 000 册 定价：38.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，联系及邮购电话：(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zlts@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线：(010) 88258888。

前言

本书是根据高职高专的培养目标,组织在教学一线、具有丰富教学实践经验和科研能力的教师编写的。本书主要立足于培养高职高专学生的管理素质和管理技能,以计划、组织、领导、控制等管理职能为主线,坚持理论与实务相结合的方法,系统地介绍管理活动的基本规律、基本原理。本书在编写的过程中,借鉴国内外管理学教材的知识体系和内容结构,力求做到体系完整,重点突出。全书分为三篇九章,第一篇管理内涵篇,主要介绍管理学基础理论、主要管理学思想、组织管理与社会等内容;第二篇管理职能篇,主要介绍计划、组织、领导、控制四大管理职能,这是全书的重点部分;第三篇管理改革创新篇,主要介绍创新、组织变革与发展相关内容,目的是拓宽学生的视野。

本书根据高等职业教育教学的要求,本着内容的系统性,理论的够用性,实训的可操作性等特色要求,来安排教材的体系、结构、布局,尽力做到知识、能力、素质协调发展,突出职业性和应用性人才培养的特点,以适应培养职业院校学生管理素质和管理技能的需要。

1. “内容提要”突出重点,概括简明,重在提纲挈领。
2. “学习目标”包括知识目标和技能目标,让学生明确具体的学习目的,提高学习的针对性,便于在学习时有的放矢。
3. “案例导入”从感性认识到理性思维,以经典案例引出理论知识,可以增强读者的学习兴趣。
4. “复习思考”题能加深学生对管理相关知识的理解和认识。
5. “案例分析”或“情景模拟”题,能培养学生独立思考和解决问题的能力,同时还可以锻炼学生的口头表达能力。所选择的案例一般都是具有现实性的典型案例。
6. “实践训练”题,主要是让学生带着专业理论知识参加社会实践,进行调查研究。培养学生运用管理理论和管理方法来解决实践问题的能力。

全书编写注重理论与实践相结合,力求做到理论够用、重在实践、学以致用。

本书由安徽警官职业学院副教授沈友耀、薛蕊担任主编,胡丽珠、刘珍珍担任副主编。各章节撰稿分工如下:

沈友耀编写第三章;薛蕊编写第六章第一节、第二节、第三节;胡丽珠编写第二章,第六章第四节,第五章第五节;刘珍珍编写第一章,第四章第二节、第三节,第九章第二节;伍芳编写第五章第一节、第二节、第三节、第四节,第六章第五节,第七章,第九章第一节;徐琼编写第四章第一节;张克兰编写第八章。

在本书编写过程中,我们广泛参考了国内外学者的著作、教材,借鉴和吸收了其他同行教材的内容及研究成果,在此深表感谢!

由于编者的知识水平和时间、精力有限,不足之处在所难免,恳请同行专家和广大读者提出宝贵意见,以便改进。

目 录

第一篇 管理内涵篇

第1章 管理与管理学	(3)
1.1 管理含义与特征	(4)
1.1.1 管理的含义	(4)
1.1.2 管理的特征	(5)
1.1.3 管理的性质	(6)
1.2 管理学概述	(7)
1.2.1 管理学研究的内容	(7)
1.2.2 管理学的特点	(7)
1.2.3 管理学的学习和研究方法	(8)
1.2.4 学习管理学的意义	(9)
1.3 管理系统	(11)
1.3.1 管理者	(11)
1.3.2 管理对象	(15)
1.3.3 管理职能	(17)
1.3.4 管理原理	(19)
1.3.5 管理方法	(22)
课后练习	(25)
第2章 管理理论历史演进	(27)
2.1 中外早期管理思想	(28)
2.1.1 中国早期管理思想	(28)
2.1.2 外国早期管理思想	(30)
2.2 古典管理理论	(31)
2.2.1 科学管理理论	(31)
2.2.2 法约尔的一般管理理论	(32)
2.2.3 韦伯的行政组织理论	(34)
2.3 行为科学理论	(35)
2.3.1 霍桑实验和梅奥的人际关系理论	(35)
2.3.2 行为科学派的主要理论	(36)
2.4 现代管理理论丛林	(38)
2.4.1 现代管理理论丛林的含义	(38)
2.4.2 现代管理理论丛林的代表学派	(39)
2.5 管理理论新发展	(42)
2.5.1 战略管理理论	(43)
2.5.2 企业再造理论	(44)

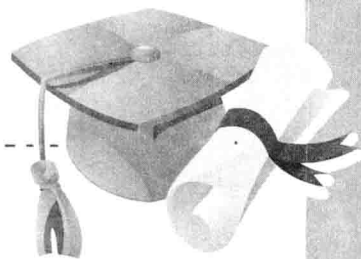
2.5.3 学习型组织理论·····	(44)
课后练习·····	(45)
第3章 组织管理与社会责任的·····	(48)
3.1 组织环境·····	(49)
3.1.1 组织环境的含义与分类·····	(49)
3.1.2 组织环境的管理·····	(52)
3.2 管理道德·····	(54)
3.2.1 管理道德的含义与特点·····	(54)
3.2.2 管理道德的内容·····	(55)
3.2.3 四种道德观类型·····	(56)
3.2.4 影响管理者道德素质的主要因素·····	(57)
3.2.5 提升管理道德的途径·····	(57)
3.3 社会责任·····	(59)
3.3.1 社会责任的含义·····	(59)
3.3.2 社会责任的基本内容及意义·····	(60)
3.3.3 提升企业社会责任的有效途径·····	(63)
课后练习·····	(64)

第二篇 管理职能篇

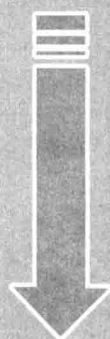
第4章 计划职能·····	(69)
4.1 计划·····	(70)
4.1.1 计划概述·····	(70)
4.1.2 计划的程序、编制方法和原理·····	(75)
4.1.3 目标管理·····	(80)
4.2 决策·····	(85)
4.2.1 决策的含义、特征和类型·····	(85)
4.2.2 科学决策的过程和方法·····	(88)
4.3 战略与管理·····	(93)
4.3.1 战略概述·····	(93)
4.3.2 战略管理·····	(94)
课后练习·····	(101)
第5章 组织职能·····	(105)
5.1 组织职能概述·····	(106)
5.1.1 组织的含义·····	(106)
5.1.2 组织的分类·····	(107)
5.1.3 组织的功能·····	(108)
5.2 组织结构设计·····	(108)
5.2.1 组织结构的含义·····	(108)
5.2.2 组织结构的设计·····	(109)
5.2.3 组织结构的类型·····	(112)

5.3	组织职权的配置	(117)
5.3.1	职权的含义与类型	(117)
5.3.2	集权与分权	(119)
5.3.3	授权	(120)
5.4	组织文化	(121)
5.4.1	组织文化的概念和特征	(121)
5.4.2	组织文化的结构与类型	(122)
5.4.3	组织文化的功能	(124)
5.4.4	组织文化的建设	(125)
5.5	人力资源管理	(126)
5.5.1	人力资源管理概述	(127)
5.5.2	人力资源管理的主要内容	(128)
	课后练习	(138)
第6章	领导职能	(141)
6.1	领导职能概述	(142)
6.1.1	领导的含义	(142)
6.1.2	领导的作用	(142)
6.1.3	领导的权力和职责	(143)
6.2	领导方式与理论	(146)
6.2.1	人性假设的基本内涵	(146)
6.2.2	领导方式	(148)
6.2.3	领导理论	(149)
6.3	领导艺术	(154)
6.3.1	领导艺术的含义及特点	(154)
6.3.2	领导艺术的内容	(154)
6.4	激励	(156)
6.4.1	激励的含义与作用	(156)
6.4.2	激励理论	(157)
6.4.3	激励实务	(163)
6.5	沟通	(165)
6.5.1	沟通概述	(165)
6.5.2	沟通的类型	(167)
6.5.3	有效沟通的实现	(171)
	课后练习	(176)
第7章	控制职能	(178)
7.1	控制职能概述	(179)
7.1.1	控制的含义	(179)
7.1.2	控制的目标和特点	(180)
7.1.3	控制的必要性	(181)

7.1.4	控制的原则	(182)
7.1.5	控制的内容	(183)
7.2	控制的类型与过程	(184)
7.2.1	控制的类型	(185)
7.2.2	控制的过程	(188)
7.3	控制的技术和方法	(196)
7.3.1	预算控制	(196)
7.3.2	质量控制	(200)
7.3.3	比率分析	(202)
7.3.4	审计控制	(203)
	课后练习	(204)
第三篇 管理改革创新篇		
第 8 章	创新职能	(209)
8.1	创新职能概述	(210)
8.1.1	创新的基本含义和作用	(210)
8.1.2	创新的方法	(212)
8.2	创新过程及其管理	(218)
8.2.1	创新的内容	(218)
8.2.2	创新的过程	(223)
8.2.3	创新活动的组织与管理	(225)
	课后练习	(228)
第 9 章	组织变革与发展	(230)
9.1	组织变革	(231)
9.1.1	组织变革概述	(231)
9.1.2	组织变革的动因	(233)
9.1.3	组织变革的程序	(234)
9.1.4	组织变革的阻力	(235)
9.2	组织发展	(237)
9.2.1	组织发展概述	(237)
9.2.2	组织发展方式	(240)
9.2.3	组织发展过程	(242)
	课后练习	(243)
	参考文献	(247)



第一篇

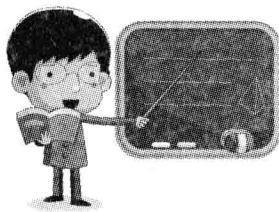


管理内涵篇

第1章 管理与管理学

第2章 管理理论历史演进

第3章 组织管理与社会责任



第 1 章

管理与管理学

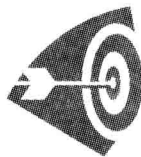


内容提要

管理活动作为人类最重要的一项活动,广泛地存在于现实的社会生活之中,管理是一切有组织的活动中必不可少的组成部分。因此,在社会生活中,特别是在有组织的活动中,很有必要了解什么是管理,为什么要进行管理活动,怎样才能有效地进行管理活动。

管理具有明确的任务、职能和层次。管理的载体是组织,主体是管理者,核心是处理好人际关系。管理具有自然属性和社会属性,是科学性和艺术性的统一。管理包括计划、组织、领导、控制和创新等职能。

管理学是一门系统地研究管理活动基本规律和一般方法的学科。学习和研究管理学必须遵循唯物辩证法、系统方法、数理分析方法和理论联系实际的方法。



学习目标

知识目标

1. 理解并掌握管理的含义、特征和性质
2. 了解管理学的研究内容和管理学的特点
3. 掌握学习管理学的基本方法,理解管理学的重要性
4. 了解管理的对象和管理的外部环境

技能目标

1. 能够熟练阐述管理的职能并以此分析现实组织行为活动的本质
2. 能够使用管理的原理和方法对调研单位的管理现状进行评析



案例导入

升任公司总裁后的思考

郭宁最近被一家生产机电产品的公司聘为总裁。在准备去接任此职位的前一天晚上,他浮想联翩,回忆起他在该公司工作 20 多年的经历。

他在上大学时学的是工业管理,大学毕业后就到该公司工作,最初担任液压装配单位的助理监督。他当时真不知道如何工作,因为他对液压装配所知甚少,可是他认真好学,一方面仔细阅读该单位所制定的工作手册,并努力学习有关的技术知识;另一方面监督长也主动帮助他,使他渐渐摆脱了困境,胜任了工作。经过半年多的努力,他已有能力独立担任液压装配的监督长工作。可是,当时公司没有提升他为监督长,而是直接提升他为装配部经理,负责包括液压装配在内的

四个装配单位的领导工作。

在他当助理监督时,他主要关心的是每日的作业管理,技术性很强。而当他担任装配部经理时,他发现自己不能只关心当天的装配工作状况,还得做出此后数周乃至数月的规划,还要完成许多报表、参加许多会议,他没有多少时间去从事他过去喜欢的技术工作。当上装配部经理不久,他就发现原有的装配工作手册已基本过时,因为公司已安装了许多新的设备,吸收了一些新的技术,他花了整整一年时间去修订工作手册,使之切合实际。在修订手册过程中,他发现要让装配工作与整个公司的生产作业协调起来,是需要很多讲究的,于是他主动到几个工厂去访问,学到了许多新的工作方法,并把这些也吸收到修订的工作手册中去。由于该公司的生产工艺频繁发生变化,工作手册也不得不经常修订,郭宁对此都完成得很出色。工作了几年后,他不但自己学会了这些工作,而且还学会如何把这些工作交给助手去做,教他们如何做好,这样,他可以腾出更多时间用于规划工作,帮助他的下属工作得更好,花更多的时间去参加会议,批阅报告和完成向上级的工作汇报。

当他担任装配部经理6年时,正好该公司负责规划工作的副总裁辞职应聘于其他公司,郭宁便主动申请担任此职位。在同另外5名竞争者较量之后,郭宁被正式提升为规划工作的副总裁。他自信拥有担任这一新职位的能力,但由于此高级职务工作的复杂性,他刚接任时仍碰到了不少麻烦。例如,他感到很难预测一年之后的产品需求情况。可是一个新工厂的开工,乃至一个新产品的投入生产,一般都需要在数年前做出准备。而且在新的岗位上,他还要不断处理市场营销、财务、人事、生产等部门之间的协调,这些他过去都不熟悉。他在新岗位上越来越感到:越是职位上升,越不能仅仅按标准的工作程序进行工作。但是,他还是渐渐适应了,并做出了成绩,后来又被提升为负责生产工作的副总裁,而这个职位通常是由该公司资历最深的、辈分最高的副总裁担任的。现在,郭宁又被提升为总裁。他知道,一个人当上了公司最高主管职位之时,他应该有处理可能出现的任何情况的才能,但自己尚未达到这样的水平。因此,他不禁想到自己明天就要上任了,今后数月的情况会怎么样?他不免为此而担忧……

管理者是组织各个层面中从事管理工作的人员,管理层面不同,管理者的职责也就不同。彼得·德鲁克认为,管理者的职责是管理一个组织、管理者、工作和员工。本章从人类管理实践活动着手分析管理、管理学、管理者的概念,进而分析管理的职能以及相互关系,是全书的总纲部分。

1.1 管理含义与特征

1.1.1 管理的含义

管理是人类生活中最基本、最重要的活动之一。管理作为一门学科进行系统的研究,是近一二百年的事情。但是管理实践同人类文明一样,有着悠久的历史。这是因为管理存在于人类的一切生产活动之中,只要有两个人或两个以上的人,为了完成一个人不能单独完成任务,而必须把他们所拥有的全部资源有效地整合在一起,就需要管理。因此,在社会生活中,特别是在有组织的活动中,就有必要了解什么是管理,为什么要进行管理活动,怎样才能有效地进行管理活动。

管理究竟是一种什么样的活动,在学术界对这个问题的理解有不同的含义。从字面上看,管是主其事,理是治其事,管理即对管辖的范围进行治理,古今中外众多学者从不同的侧面和角度分别对管理的含义进行了各自的阐述。

国内外学者对于管理定义的表述具有代表性的有以下几种。

(1) 美国管理学家泰勒的定义,“管理是一门怎样建立目标,然后用最好的方法经过他人的努力来达到的艺术。”

(2) 法国著名管理学家亨利·法约尔认为,“管理就是由计划、组织、指挥、协调及控制等职能活动组成的活动过程。”

(3) 美国管理学家赫伯特·西蒙认为,“管理就是决策。”

(4) 美国管理学家哈罗德·孔茨认为,“管理就是设计并保持一种良好环境,使人在群体里高效率地完成既定目标的过程。”

(5) 美国学者斯蒂芬·P.罗宾斯认为,“管理是指同别人一起,或通过别人使活动完成得更有效的过程。”

(6) 国内学者杨文士关于管理的定义,“管理是指一定组织中的管理者,通过实施计划、组织、领导、控制等职能来协调他人的活动,使别人同自己一起实现既定目标的活动过程。”

(7) 国内学者周三多认为,“管理是指组织中的如下活动或过程:通过信息获取、决策、计划、组织、领导、控制、创新等职能的发挥来分配、协调包括人力资源在内的一切可以调用的资源,以实现个人无法实现的目标。”

(8) 国内学者芮明杰认为,“管理是对组织的资源进行有效整合,以达到既定目标与责任的动态创造性活动。”

综上所述,众多的管理定义主要是对于管理的过程或职能的侧重各有区别的表述。本书对于管理的含义表述为:管理是指组织中的管理者在组织环境中,通过计划、组织、领导和控制等职能,调动组织所拥有的资源去实现组织既定目标的活动过程。

1.1.2 管理的特征

1. 管理是有目的性的活动

管理是有目的的组织活动,其目的在于如何高效率地实现组织既定的目标。而组织目标的实现不能靠某个人的个人力量,这也是成立组织的原因,组织的成员数量必须多于两人。因此,科学的管理活动必须具备两个必要条件,其一,必须是两人以上的集体活动;第二,有一致认可的、明确的组织目标。

2. 管理的载体是组织

一般意义上的组织,泛指各种企事业单位、国家机关、政治党派、社团组织等,是指两个或两个以上的人为实现某一特定的目标,而按照一定结构形成的协同行动的集合体。

管理活动必须在一定的组织中进行,离开了组织的集体活动去讨论管理是没有意义的。

3. 管理的主体是管理者

美国管理学家德鲁克认为,组织中管理者的责任有三个层次:第一是管理一个组织。组织是一个整体,管理者应明确自己的组织是什么,它的目标是什么,如何实现目标。只有这样,组织才能取得最大效益,更好地服务社会。第二是管理管理者。管理者应该通过目标管理和自我控制进行管理,同时还应该培养其下属。第三是管理工作和员工。管理者应激励组织成员发挥其创造的热情,求得组织的最佳效果。

4. 管理的对象是组织中的各种资源

要想顺利实现组织目标,必须充分利用并合理配置组织中的各种资源,一个组织中最主要的资源是人力资源,除此还有物力、财力、信息等资源,这些都是实现组织目标不可或缺的。因此,管理活动要做到人尽其才、物尽其用、财尽其力。

5. 管理活动实现目标的主要手段是计划、组织、领导、控制和创新等基本职能

管理职能是管理活动的主要手段,任何管理者在自己的管理实践中都要履行这些职责,它们互相关联、连续进行。这些职能主要包括计划、组织、领导、控制和创新等。

1.1.3 管理的性质

1. 管理的二重性

管理的二重性即管理的自然属性和社会属性,它体现了管理活动与生产力和生产关系的内在联系。马克思在《资本论》中明确地指出:“凡是直接生产过程具有社会结合过程的形态,而不是表现为独立生产者的孤立劳动的地方,都必然会产生监督劳动和指挥劳动,不过它具有二重性。”“一切规模较大的直接社会劳动或共同劳动,都或多或少地需要指挥,以协调个人的活动,并执行生产总体的运动——不同于这一总体的独立器官的运动——所产生的各种一般职能。”这就是说,管理一方面是由于许多人进行协作劳动而产生的,是由生产社会化引起的,是有效地组织共同劳动所必需的,因此它具有同生产力、社会化大生产相联系的自然属性;另一方面,管理又是在一定的生产关系条件下进行的,必然使得管理的环境、目的以及方式等呈现出一定的差异,因此,它具有同生产关系、社会制度相联系的社会属性。

管理的自然属性是指管理要处理人与自然的关系,要合理组织生产力,故也称管理的生产力属性。管理的这种自然属性是由生产力发展水平及人类活动的社会化程度决定的。管理的社会属性是指管理要处理人与人之间的关系。在经济管理领域,管理的社会属性常常还称做管理的生产关系属性。管理的这种社会属性要受一定生产关系、政治制度和意识形态的影响和制约。

2. 管理的科学性和艺术性

管理既有科学性,又有艺术性,完美的管理活动应该是科学性与艺术性的有机结合。

管理的科学性是指管理经过近一百年的研究和总结,已经被很多专家学者探索出一系列较为完整的、能够反映管理行为内在规律的理论知识体系,为现实生活中的管理活动提供了可供参考的基本原理和方法。人们经过无数次的失败和成功,通过从实践中收集、归纳、检测数据,提出假设,验证假设,抽象总结出一系列反映管理活动过程中客观规律的管理理论和一般方法。人们利用这些理论和方法来指导自己的管理实践,又以管理活动的结果来衡量其过程中所使用的理论和方法是否正确,是否行之有效,从而使管理的科学理论和方法在实践中得到不断的验证和丰富。管理学发展到今天,已经形成了比较系统的理论体系,揭示了一系列具有普遍应用价值的管理规律,总结出了许多管理原则。这些规律和原则是由大量的专家学者和企业中的管理者在长期总结管理工作的客观规律的基础上形成的,是理论与实践高度凝结的产物。

管理的艺术性,就是强调管理活动除了要掌握一定的理论和方法外,还要有灵活运用这些知识和技能的技巧和诀窍。管理的艺术性强调了其实践性,没有实践则无所谓艺术。如果只凭理论知识来开展管理活动,无视与实践经验的联系,无视对理论知识的灵活运用,管理工作注定要失败。从某种意义上说,管理不仅是一种理论,更是一种实践活动;不仅是一门科学,更是一门艺术。管理人员在具体的管理实践中,将自己掌握的管理理论结合现实情境,因地制宜、因时制宜地处理问题,实施符合实际情况的管理活动,这个过程中管理者的工作效率和效果在很大程度上取决于管理者掌握的管理艺术,有时候,我们甚至认为,管理艺术是最能体现管理魅力的一个特性。

从对这两个特性的分析我们可以看出,管理是科学与艺术的有机统一体。管理的科学性与艺术性并不相互排斥而是相互补充、相辅相成的,管理的科学性是艺术性的基础,而管理的艺术性是科学性的体现,只强调管理工作的艺术性,这种艺术性将会表现为随意性;不注重管理工作的艺术性,管

理科学将会是僵硬的教条。因此,管理是科学性和艺术性的有机统一。

1.2 管理学概述

1.2.1 管理学研究的内容

管理学作为一门独立的学科,拥有自己独立的研究对象,构建和发展了以管理的性质、方法、职能和过程为基本框架的理论体系,对管理实践产生了巨大的、积极的指导作用。

根据管理的性质和管理学的研究对象,管理学的研究内容主要包括以下三个模块。

1. 生产力方面

管理学研究的重要问题之一就是如何科学组织生产力,内容包括:如何协调生产力诸要素之间的关系,即合理组织生产力的问题;如何合理配置组织中的人、财、物,以发挥资源优势;如何根据组织目标、要求和社会的需要,合理地使用各种资源,以求得最佳的经济效益和社会效益的问题;如何合理发展生产力,以提高组织内部的生产工作效率,从而有效提高竞争力的问题。

2. 生产关系方面

管理关系的实质是人与人之间的关系。管理学主要研究组织内部各部门人员之间的关系及其组织与外部环境的各种关系问题。内容包括:如何协调组织中人与人之间的相互关系,以形成和谐的组织氛围的问题;如何建立和完善组织机构以及各种管理体制的问题;如何激发鼓励组织内成员,从而最大限度地调动各方面的积极性和创造性,为实现组织目标而服务的问题;如何处理组织与外部组织之间的关系,以使组织在所处环境中建立起稳定地位的问题。

3. 上层建筑方面

管理学中研究的上层建筑方面的问题内容包括:如何搞好组织内部的思想文化建设的问题;如何建立合理的组织管理体制的问题;如何促进组织的改革和发展的的问题;如何使组织内部环境与其外部环境相适应的问题;如何使组织的规章制度与社会的政治、经济、法律、道德等上层建筑保持一致的问题,从而维持正常的生产关系,促进生产力的发展的问题。

1.2.2 管理学的特点

作为一门独立的学科,与其他学科相比较,管理学主要具有以下特点。

1. 一般性

管理学作为一般管理学,是从一般原理、规律和现象的角度来研究管理活动的。它是研究所有管理活动中的共性原理的基础理论学科,它区别于其他各种专门管理学,如经济管理、行政管理、企业管理、旅游管理、医院管理、军队管理等。但是其他各类专门管理都需要管理学的原理作为基础来加以学习和研究,也就是说,管理学通过对具体管理学科的抽象、概括和总结,得出对每门具体管理科学有指导意义的理论基础。

2. 综合性

管理学是建立在管理实践和多学科基础上的学科。在内容上,它需要从社会生活的各个领域、各个方面以及各种不同类型组织的管理活动中,概括和抽象出对各部门具体管理学科都具有普遍指导意义的管理思想、原理和方法;在方法上,它需要综合运用现代社会科学、自然科学和技术科学的成果,来研究管理活动过程中普遍存在的基本规律和一般方法。管理活动是很复杂的活动,影响这一活动的因素是多种多样的,除生产力、生产关系的基本因素外,还有一些自然因素,以及政治、法律、社会、心理等社会性因素。因此,要搞好管理工作,必须考虑到组织内部和外部