

Self-Teaching Guides

无师自通+1

——五笔打字超简单

启典文化 编著



```
Module1Option ExplicitSub()DimAsLongDimAsIntegerDimAsIntegerDimAsStringDim i As Integer If ActiveCell.Value = "" ThenActiveCell.Value = 1End IfActiveCell.ValueWorksheets.CountActiveCell.AddressFor i = 2 ToWorksheets(i).ActivateRange().Value =Next End SubSub 2()DimAs LongDimAs IntegerDim As IntegerDim As IntegerDim As StringDim As StringDim As WorksheetDim i As IntegerIf ActiveCell.Value = "" ThenActiveCell.Value = 1End IfActiveCell.ValueWorksheets.Count ActiveSheet Name ActiveCell.AddressFor EachIn Worksheets i = i + 1If.Name ThenEnd IfNextFor i = Worksheets(i).ActivateRange()Next End SubModule1Option ExplicitSubDimAs StringDim As Worksheet =
```

五笔输入 一学就会 / 实用技巧 拿来就用 / 打字高手 即刻成就

```
IfNextApplication.CutCopyMode =FalseEnd SubModule1Option ExplicitSub()Dim i As IntegerDim As Integer= InputBox("")For i = 1 To Sheets Copy before:=Sheets(1) ActiveSheet.Name = Right("00" & Worksheets.Count - 1, 3)Next i Sheets Activate End SubSubDim i As IntegerSheets.Add Before:=Sheets(1)ActiveSheet.Name = "%Range("A:A").NumberFormat = "@For i = 1 To Sheets.CountCells(i - 1, 1).Value = Sheets(i).NameIf Application.Version >= 11.0.0.0 ThenSetPhoneticEnd IfNext iRange("A1").Sort Key1:=Range("A:A").Cells(Sheets.Count - 1Sheets(Sheets("%") Cells(i, 1).Value) _ Move iApplication.DisplayAlerts = FalseApplication.DisplayAlerts = TrueName <>ThenActiveSheet.PasteEnd IfNextApplication
```



买书即可参加**抽奖**活动

10台iPad mini等你拿 下一个**时尚达人**就是你!

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

无师自通+1

——五笔打字超简单

启典文化 编著

```
Module1Option ExplicitSub()DimAsLongDimAsIntegerDimAsIntegerDimAsStringDim i As Integer If ActiveCell.Value = "" ThenActiveCell.Value = 1End IfActiveCell.ValueWorksheets.CountActiveCell.AddressFor i = 2 ToWorksheets(i).ActivateRange().Value =Next End SubSub 2()DimAs LongDimAs IntegerDimAs IntegerDimAs IntegerDimAs StringDimAs StringDimAs WorksheetDim i As IntegerIf ActiveCell.Value = "" ThenActiveCell.Value = 1End IfActiveCell.ValueWorksheets.Count ActiveSheet.Name ActiveCell.AddressFor EachIn Worksheetsi = i + 1If.Name ThenEnd IfNextFor i = Worksheets(i).ActivateRange()Next End SubModule1Option ExplicitSubDimAs StringDimAs Worksheet =
```

五笔输入 一学就会 / 实用技巧 拿来就用 / 打字高手 即刻成就

```
IfNextApplication.CutCopyMode =FalseEnd SubModule1Option ExplicitSub()  
(Dim i As IntegerDimAs Integer= InputBox("")For i = 1 To Sheets Copy  
before:=Sheets(1) ActiveSheet.Name = Right("00" & Worksheets.Count - 1, 3)  
Next i Sheets Activate End SubSubDim i As IntegerSheets.Add Before:=Sheets(1)  
ActiveSheet.Name = "%"Range("A:A").NumberFormat = "@@"For i = 2 To Sheets.  
CountCells(i - 1, 1).Value = Sheets(i).NameIf Application.Version >=  
- 1, 1).SetPhoneticEnd IfNext iRange("A1").Sort Key1:=Range("A  
Sheets.Count - 1Sheets(Sheets("%").Cells(i, 1).Value) _Move  
Next iApplication.DisplayAlerts = FalseApplication.Display  
SubName <>ThenActiveSheet.PasteEnd IfNextApplica
```

内 容 简 介

本书以王码五笔输入法 86 版为核心内容进行讲解,力求用简练的语言、清晰的分析,快速教会五笔输入法入门用户。

全书共七章,第一章~第六章介绍了五笔输入法的基本知识、拆分方法、实用技巧,最后介绍了有关 98 版五笔输入法、极点五笔输入法、QQ 五笔输入法和金山打字通的相关知识。

本书内容实用,版式简洁,配图具有指导性,分析清晰,相信能帮助用户对五笔打字的相关知识快速而灵活地掌握。

本书主要定位于需要使用五笔打字的初、中级用户,特别适合经常上网、文秘、教师、打字员、汉字速录员等用户。此外,本书也可作为各大、中专院校及各类电脑办公培训班的五笔打字培训教材或学习辅导书。

图书在版编目(CIP)数据

五笔打字超简单 / 启典文化编著. — 北京: 中国铁道出版社, 2013. 5

(无师自通)

ISBN 978-7-113-16492-8

I. ①五… II. ①启… III. ①五笔字型输入法—基本知识 IV. ①TP391.14

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第094041号

书 名: 无师自通——五笔打字超简单
作 者: 启典文化 编著

策 划: 张亚慧
责任编辑: 吴媛媛
责任印制: 赵星辰

读者热线电话: 010-63560056
封面设计: 多宝格

出版发行: 中国铁道出版社(北京市西城区右安门西街8号 100054)

印 刷: 北京铭成印刷有限公司

版 次: 2013年7月第1版 2013年7月第1次印刷

开 本: 880 mm×1 230 mm 1/32 印张: 8 字数: 229 千

书 号: ISBN 978-7-113-16492-8

定 价: 25.00 元(附赠光盘)

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书,如有印制质量问题,请与本社发行部联系调换。

前言

FOREWORD

Why——编写原因

电脑是现代化办公中非常重要的一个工具，而电脑打字是学习和使用电脑的第一步，也是用电脑处理和编辑文字的基础，因此打字对于任何需要使用电脑的用户而言，都是十分重要的。

在众多打字方法中，唯独五笔字型输入法以输入速度快、重码率低、出错率低等优点被广大电脑用户所喜爱。尤其是许多办公用户，更是希望掌握这门打字技术。

针对这种情况，我们特别编写了本书，力求用简练的语言、直观的分析快速教会还不会使用五笔打字的读者。

What——本书内容

本书共7章，分别从打字基础、五笔输入、技巧提升与补充内容4个方面分别介绍入门读者需要掌握的五笔打字知识。

各部分的具体内容包括如下：

打字基础

这部分内容共两章（第一章~第二章），主要介绍有关输入法和键盘操作的基础知识，具体包括选择输入法、认识输入法状态条、熟悉键盘分区、击键要领等，此外还设置了一些指法练习和强化练习，帮助用户巩固知识。

五笔输入

这部分内容共三章（第三章~第五章），主要介绍五笔打字的核心内容，包括了解汉字的笔画，五笔字根分布及其记忆，汉字的拆分原则，如何输入键面字、单字、简码和词组，了解什么是末笔交叉识别码等。



技巧提升

这部分内容是第六章，主要包括两大部分，第一是五笔输入法的一些实用技巧，包括设置默认输入法、设置输入法快捷键等；第二是生僻字和词的录入技巧，包括繁体字和生僻字的输入、手工造词等。

补充内容

这部分内容是第七章，主要包括两大部分，第一是其他五笔输入法的介绍，包括98版五笔输入法、极点五笔输入法等，第二是介绍金山打字通的使用，包括使用该练习软件熟悉指法、字根、拆字等，并通过游戏娱乐化练习记忆。

此外，本书还附加了一个附录内容，在其中扩展了常见五笔字型速查表，该表是基于应用最广泛的86版五笔输入法为依据进行汉字拆分的，目的在于方便用户查找和学习汉字拆分。

How——怎么学习

▶ 用直观的标题介绍知识

本书精选的知识点都是最实用的内容，通过从直观的标题中可以清楚地了解知识点的用处，读者可以根据需求进行查询并学习。

第三节
金山
打字通2011

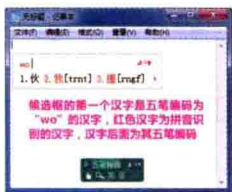
01 使用金山打字通练习指法

金山打字通（TypeEasy）是金山公司推出的打字软件，其中的英文打字功能中有键位练习、单词练习和文章练习，通过这些练习可以快速让用户练习指法，熟悉键盘。

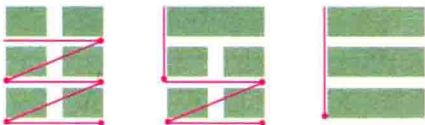
▶ 用图解+标注的方式讲解知识

本书在介绍内容时，采用特殊的单双混排的排版方式，让整个界面清爽，要求精炼的语言进行描述，旨在将内容讲清楚，所有内容均配图，通过图文对照+标注，读者可以更容易地按照从上到下、从左到右的顺序进行操作学习。

- 切换到极点五笔输入法中，输入拼音“wo”，按【2】键输入“我”汉字。
- 将鼠标光标移动到候选框的任意汉字上，将弹出一个信息框，显示该汉字的注解。



对于单双混排的排版方式，其阅读顺序为：



用丰富的栏目插播知识

本书在排版时，还使用了丰富的知识插播和温馨提示，让读者获取更多的知识。

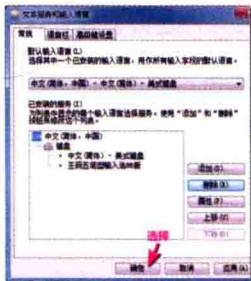
知识插播

补码码元又称**双码码元**，如果汉字中包含了补码码元，其拆分方法与一般的汉字拆分方法相同，只是在遇到补码码元时，需要添加一个补码，即**一个码元对应两个编码**。但是汉字拆分的五笔编码仍然是最多只有四码。

- 单击“确定”按钮确认，在输入法列表中删除指定输入法。

温馨提示：

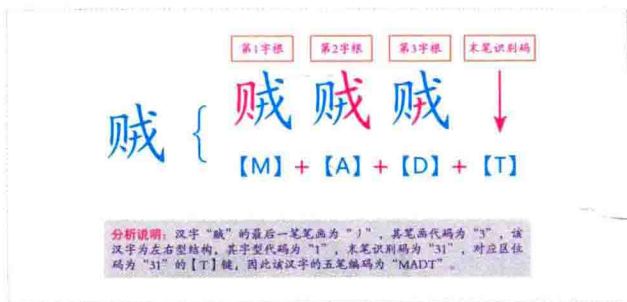
将某个输入法从输入法列表中删除，只是不在输入法列表中显示，它并没有从电脑中被彻底卸载，当需要使用该输入法时，再将其添加到输入法列表中即可。





► 用详尽的实例演示知识

本书在讲解使用五笔打字的各项知识时，均采用大量、清晰的实例讲解拆分过程，并搭配对应的说明，让读者进行实战学习。



Who——读者对象

如果您是**上网聊天用户**，但非常羡慕打字速度“飞快”的大虾们，建议您学习使用五笔输入法，因为它可以让您在聊天时大显身手。

如果您是**办公室文秘人员**，常常需要写合同、给客户发邮件等工作，使用五笔输入法可以极大地提高打字速度，从而提高您的工作效率。

如果您是**老师**，经常需要写教案、评语，首选五笔输入法，因为它会使枯燥的文字工作变得轻松起来，不再像蜗牛爬行一样的速度输入文字。

如果您想成为**打字员或汉字速录员**，那首先，也最需要学习的就是五笔输入法，因为它是目前输入速度最快的输入法之一。

此外，本书也可作为各大、中专院校及各类电脑办公培训班的五笔打字培训教材或学习辅导书。

编者

2013年5月

目录

CONTENTS

第01章



五笔打字必备 1

第一节 掌握电脑的基本操作

- 01 启动与关闭电脑的方法 2
- 02 学习打字之前掌握鼠标应用 5
- 03 Windows 7系统中应用程序的启动与退出 10
- 04 了解五笔打字的环境 13

第二节 选择五笔输入法

- 01 了解各种汉字输入法 15
- 02 为何选择五笔输入法 16
- 03 如何快速学会五笔打字 19

第三节 初识五笔输入法

- 01 五笔输入法的版本问题 20
- 02 在电脑中安装五笔输入法 21
- 03 删除和添加常用输入法 22
- 04 认识五笔输入法状态条 24

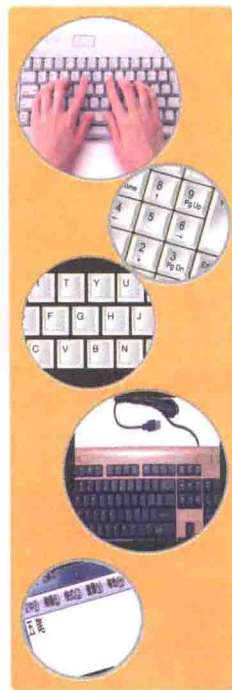
第02章



键盘操作与指法练习 27

第一节 熟悉键盘分区

- 01 了解键盘的形状和结构 28
- 02 功能键区的特殊功能 29
- 03 解读主键盘区 30
- 04 认识编辑键区 33



05 掌握小键盘键区	34
06 了解状态指示灯区	36

第二节 击键操作

01 掌握正确的击键要领和打字姿势	36
02 按分区锻炼指法	38

第三节 指法练习

01 基准键位练习	39
02 左手练习	40
03 右手练习	41

第四节 强化练习

01 大、小写指法练习	42
02 数字键位练习	42
03 符号键位练习	43
04 实战练习——输入通知	44



巧记五笔字根

第一节 汉字编码基础

01 汉字的3个层次	46
02 汉字的5种笔画	48
03 汉字的3种字型	51

第二节 认识五笔字根

01 字根的区位码	57
02 字根的键盘分布图	59
03 利用分布规律记忆字根	61



第三节 详解五笔字根

- 01 五笔字型字根总表及口诀.....68
- 02 分区详解：第1区字根.....71
- 03 分区详解：第2区字根.....74
- 04 分区详解：第3区字根.....77
- 05 分区详解：第4区字根.....80
- 06 分区详解：第5区字根.....83

第四章 将汉字拆分为字根.....86

第一节 五笔字根间的关系

- 01 单字根结构解析.....87
- 02 散字根结构解析.....89
- 03 连字根结构解析.....90
- 04 交字根结构解析.....93

第二节 汉字的拆分原则

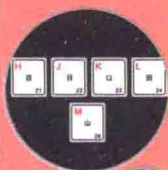
- 01 “书写顺序”原则.....95
- 02 “取大优先”原则.....98
- 03 “兼顾直观”原则.....101
- 04 “能散不连”原则.....102
- 05 “能连不交”原则.....105

第三节 汉字拆分练习

- 01 常见汉字拆分解析.....107
- 02 易拆错汉字拆分解析.....112
- 03 疑难汉字拆分解析.....117



第05章



输入汉字与词组 122

第一节 输入键面字

- 01 输入单笔画..... 123
- 02 输入键名汉字..... 124
- 03 输入成字字根..... 126
- 04 输入偏旁部首..... 131

第二节 输入单字

- 01 输入刚好四码的汉字..... 134
- 02 输入超过四码的汉字..... 135
- 03 输入不足四码的汉字..... 136

第三节 末笔字型识别码

- 01 末笔字型识别码基础..... 138
- 02 末笔识别码的四大特殊规定..... 141

第四节 输入简码

- 01 输入一级简码汉字..... 143
- 02 输入二级简码汉字..... 145
- 03 输入三级简码汉字..... 148

第五节 输入词组

- 01 输入二字词组..... 149
- 02 输入三字词组..... 154
- 03 输入四字词组..... 156
- 04 输入多字词组..... 157

第
06
章

汉字输入的实用技巧 159

第一节 输入法的设置

- 01 设置系统默认输入法 160
- 02 设置输入法快捷键 161
- 03 设置词语联想 163
- 04 设置词语输入 165
- 05 设置逐渐提示 166
- 06 设置外码提示 167
- 07 设置光标跟随 168

第二节 特殊字符的输入

- 01 输入繁体字 169
- 02 使用字符映射表输入生僻汉字 170
- 03 按偏旁部首快速查询生僻汉字 172
- 04 输入重码字 174

第三节 手工造词

- 01 添加自定义词语 176
- 02 管理自定义词语 177

第
07
章

其他五笔输入法与金山打字通 179

第一节 98版五笔输入法

- 01 98版与86版五笔输入法的区别 180
- 02 98版五笔输入法的码元分布 182
- 03 98版五笔的输入方法 184



第二节 其他五笔输入法

- 01 使用极点五笔输入法 188
- 02 使用QQ五笔输入法 190

第三节 金山打字通2011

- 01 使用金山打字通练习指法 193
- 02 使用金山打字通练习五笔输入 195
- 03 使用金山打字通的游戏强化练习 196

附录 五笔字型汉字编码速查表 199



第一章

五笔打字必备

什么是五笔输入法？为什么要选择学习五笔输入法？如何才能在电脑中使用五笔输入法……这些问题困扰着大多数五笔输入法的初学者，本章将带领大家一起走进五笔输入法，并解决这些问题，让初学者了解并掌握五笔打字的必备知识。





第一节

掌握电脑的
基本操作

01 启动与关闭电脑的方法

要使用五笔输入文字，首先应启动电脑；当使用完电脑后应将其关闭。正确的启动与关闭电脑的操作顺序可以有效地保护电脑。

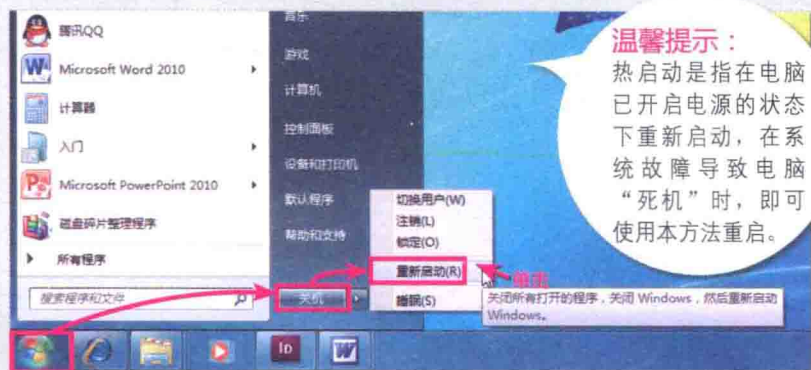
- 启动电脑时，应先按下显示器电源开关，打开显示器电源。
- 按下主机机箱上的“Power”按钮，打开主机的电源开关。



- 在显示器上将显示开机启动信息，并自动完成自检和启动工作，最后进入操作系统。

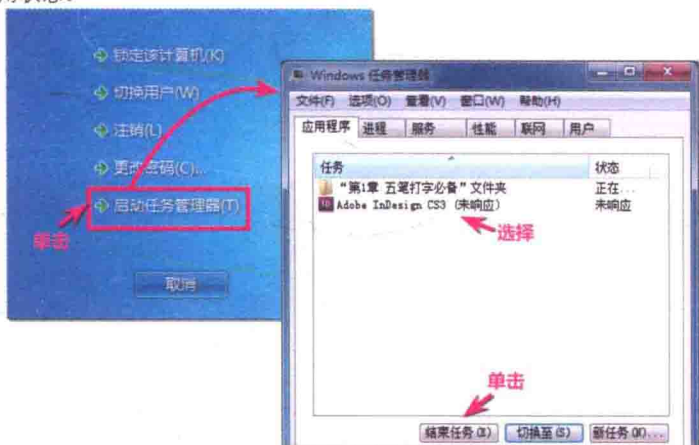


- ❶ 重启电脑时，单击“开始”按钮，然后单击“关机”按钮右侧的下拉按钮，选择“重新启动”命令即可。



知识插播

在使用电脑的过程中，当打开的某个程序未响应时，按【Ctrl+Alt+Delete】组合键，单击“启动任务管理器”按钮，打开“Windows 任务管理器”对话框，在“应用程序”选项卡中选择未响应的任务，然后单击“结束任务”按钮，此时Windows将自动关闭这个程序，并恢复到正常使用状态。





- ▶ 当上一种重启方法不能使用时，可按主机箱上的“Reset”（复位）按钮重新启动电脑。

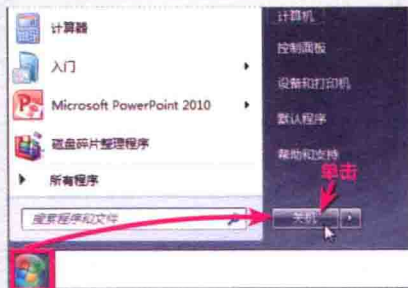


知识插播

复位启动也是重启电脑的一种方式，这种方式主要是在已进入到Windows 7操作系统界面中，由于**系统故障**导致电脑中所运行的程序无反应，且键盘和鼠标都不能使用时，无法采用热启动方式重启电脑。

此时就可以通过复位启动电脑的方式启动电脑。

- ▶ 电脑关机时，在“开始”菜单中单击“关机”按钮。



- ▶ 稍候，系统进入到关机的欢迎界面并退出Windows 7系统。



- ▶ 如果关机时当前打开的程序未全部关闭，将进入提示界面。

温馨提示：

待电脑保存设置后将自动关闭主机电源，再手动关闭显示器电源完成关闭电脑的操作。

