

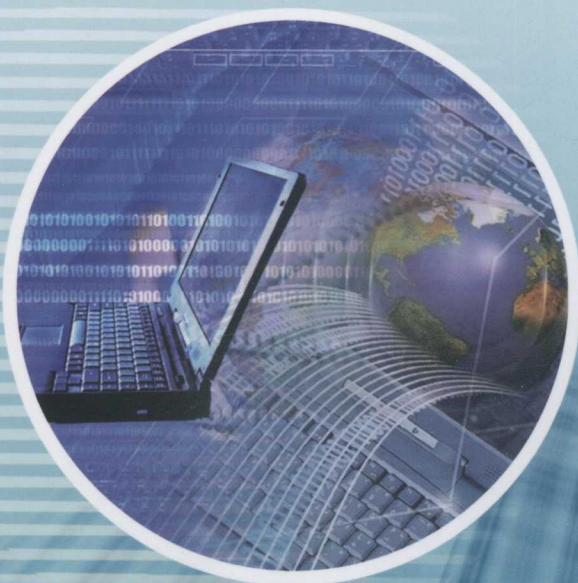


中国科学院教材建设专家委员会规划教材
全国高等院校非计算机专业教材

大学计算机基础实验教程

第2版

◎周 敏 主编



中国科学院教材建设专家委员会规划教材
全国高等院校非计算机专业教材

大学计算机基础实验教程

第2版

主 编 周 敏

副主编 罗玉军

编 委 王俭勤

郑芸芸

康宏春

曾爱国

刘正龙

韩 轲

刘 锐

王 勇

王 静

杜晓曦

罗 兰

龙达雅

王 萍

李 纲

图书馆

科学出版社

北 京



北航

C1707691

TP3-43
596-2

· 版权所有 侵权必究 ·

举报电话:010-64030229;010-64034315;13501151303(打假办)

内 容 简 介

本书是《大学计算机基础教程》的配套用书。本书根据大学计算机基础课程的基本要求,兼顾计算机在教学和应用等方面的实际情况而编写,作为大学非计算机专业计算机基础课程的上机实验指导教材,同时也可作为大学计算机专业基础课程的教学参考书或一般读者的培训教材。

为配合《大学计算机基础教程》的教学内容,本书分为三个部分,第一部分为上机实验指导,共有十九个实验,内容丰富,深入浅出,图文并茂,易于操作。每个实验都设有“实验目的”、“实验环境”、“实验内容和操作步骤”和“思考与练习”四个部分。第二部分为测试题,检查学生对每一章节内容的掌握情况。第三部分为模拟试题及参考答案,测试学生对全部教学内容的综合应用能力。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验教程 / 周敏主编. —2版. —北京:科学出版社, 2014.1

中国科学院教材建设专家委员会规划教材·全国高等院校非计算机专业教材

ISBN 978-7-03-039359-3

I. 大… II. 周… III. 电子计算机-高等学校-教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 307515 号

责任编辑:邹梦娜 / 责任校对:陈玉凤

责任印制:肖 兴 / 封面设计:范璧合

版权所有,违者必究。未经本社许可,数字图书馆不得使用

科学出版社 出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

安泰印刷厂 印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2010年8月第 一 版 开本:787×1092 1/16

2014年1月第 二 版 印张:11 1/2

2014年1月第四次印刷 字数:274 000

定价:29.80 元

(如有印装质量问题,我社负责调换)

目 录

第一部分 上机实验指导

实验一 中文 Windows XP 的基本操作(一)	(1)
实验二 中文 Windows XP 的基本操作(二)	(8)
实验三 Visual FoxPro 6.0 的启动与退出、设置工作环境、辅助设计工具的使用	(14)
实验四 常量、变量和表达式的使用	(21)
实验五 Visual FoxPro 6.0 函数的使用	(24)
实验六 数据库、自由表、数据库表的建立	(28)
实验七 表记录的显示、定位与编辑	(36)
实验八 记录的索引与排序、查找记录、表的统计	(50)
实验九 多表操作	(56)
实验十 查询、视图与 SQL 语句的使用	(61)
实验十一 SQL 查询语句的使用	(71)
实验十二 报表的操作	(73)
实验十三 程序文件的建立、编辑、运行和分支程序的使用	(78)
实验十四 循环、过程程序设计和自定义函数	(82)
实验十五 表单的属性及表单设计	(88)
实验十六 常用控件的属性和功能	(100)
实验十七 菜单的建立	(112)
实验十八 应用程序的生成与发布	(117)
实验十九 综合练习	(121)

第二部分 测试题

第一章 计算机基础知识	(129)
第二章 中文 Windows XP 操作系统	(133)
第三章 数据库基本理论	(136)
第四章 Visual FoxPro 系统概述	(138)
第五章 VFP 的基本数据元素	(140)
第六章 创建数据库和表	(142)
第七章 表的基本操作	(144)
第八章 查询、视图与结构化查询语言 SQL	(147)

第九章 报表设计	(151)
第十章 结构化程序设计	(153)
第十一章 面向对象的程序设计	(158)
第十二章 菜单程序设计	(162)

第三部分 模拟试题及参考答案

大学计算机基础模拟试题(一)	(163)
大学计算机基础模拟试题(二)	(171)
大学计算机基础模拟试题(一)参考答案	(178)
大学计算机基础模拟试题(二)参考答案	(179)

第一部分 上机实验指导

实验一 中文 Windows XP 的基本操作(一)

一、实验目的

- (1) 了解中文 Windows XP 的基础知识。
- (2) 掌握 Windows XP 的启动和退出方法。
- (3) 熟悉 Windows XP 的用户界面。
- (4) 掌握 Windows XP 的基本操作方法。
- (5) 熟练掌握 Windows XP 资源管理器的使用方法。
- (6) 熟悉文件和文件夹的概念,熟练掌握文件和文件夹的操作方法。

二、实验环境

中文 Windows XP 操作系统。

三、实验内容和操作步骤

1. Windows XP 的启动

当打开计算机显示器与机箱上的电源开关后,计算机开始对硬件进行测试。在测试无误后开始引导 Windows XP 系统,屏幕显示 Windows XP 的启动画面。启动成功后,进入 Windows XP 的“桌面”。

2. Windows XP 的退出

Windows XP 运行时在内、外存储器上存储了一些临时文件,正常退出时,系统会有一个自动清理存储器的过程。为了避免丢失信息,应单击桌面上的“开始”按钮,选择“关闭计算机”;出现关闭计算机对话框,在对话框中选择需要的关闭方式。

3. Windows XP 用户界面

Windows XP 工作界面如图 1-1 所示。



图 1-1 Windows XP 工作界面

认识以下图标的功能:



- (1) 我的电脑:“我的电脑”是一个用于文件管理和浏览 Windows XP 系统资源的应用程序。
- (2) 我的文档:用于管理用户自己建立的文档。
- (3) 网上邻居:如果计算机已经和网络连接,通过“网上邻居”可以查看网络中的可用资源。
- (4) 回收站:回收站用于存放临时被删除的文件或文件夹,需要时还可以从中恢复被删除的文件或文件夹。
- (5) “开始”按钮:单击该按钮即可弹出一个“开始菜单”,通过它可以访问 Windows XP 的全部资源。
- (6) 任务栏:任务栏是一长形条,位于桌面的底部,左边是开始按钮,右边是指示器区,参看图 1-1。每当打开一个应用程序或文档时,Windows XP 会在任务栏中为该对象创建一个按钮。

4. 图标操作

(1) 选择图标。

1) 选择单个图标:单击要选择的图标,使之变为高亮显示。

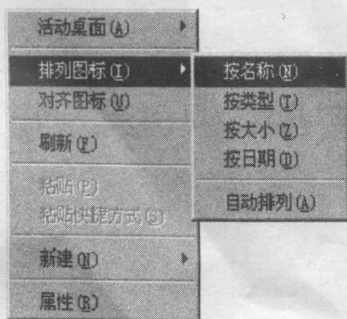


图 1-2 图标排列快捷菜单

2) 选择多个不连续图标:可以在选中第一个图标之后,按住 Ctrl 键,再单击其他要选择的图标。

3) 选择多个连续图标:在选中第一个图标之后,按住 Shift 键,再单击最后要选择的图标。

(2) 拖动图标:将鼠标指针指向图标,按下左键并拖曳,图标将随鼠标光标的移动而移动。

(3) 排列图标:在桌面上的任意空白处,单击鼠标右键,显示如图 1-2 所示的快捷菜单。将鼠标指针指向“排列图标”项,再单击下一级菜单的某项,可以使图标按指定

方式排列。

(4) 删除图标: 选定图标后按 Del 键。

5. 鼠标的基本操作

(1) 指向操作: 移动鼠标, 将鼠标指针放到某一对象上。

(2) 单击操作: 将鼠标指针指向某一对象, 快速按一下鼠标左键。

(3) 右击操作: 将鼠标指针指向某一对象, 快速按一下鼠标右键。

(4) 双击操作: 将鼠标指针指向某一对象, 快速按两次左键后松开。

(5) 拖动操作: 按住鼠标左键不放, 移动鼠标指针到指定位置后再松开。

6. 窗口的操作

(1) 窗口的组成(见图 1-3): 包括窗口边框、标题栏、控制菜单、按钮、菜单栏、地址栏、工具栏、窗口工作区、状态栏、滚动条等。

(2) 窗口的操作方法:

- 最大化、最小化、恢复和关闭窗口: 用鼠标单击相应的按钮。
- 移动窗口: 将鼠标指针指向窗口标题栏, 按下鼠标左键拖动, 可实现窗口的移动。
- 改变窗口大小: 将鼠标指针置于窗口的边框或角, 鼠标指针变成双向箭头, 按下鼠标左键拖动, 可以改变窗口的大小。

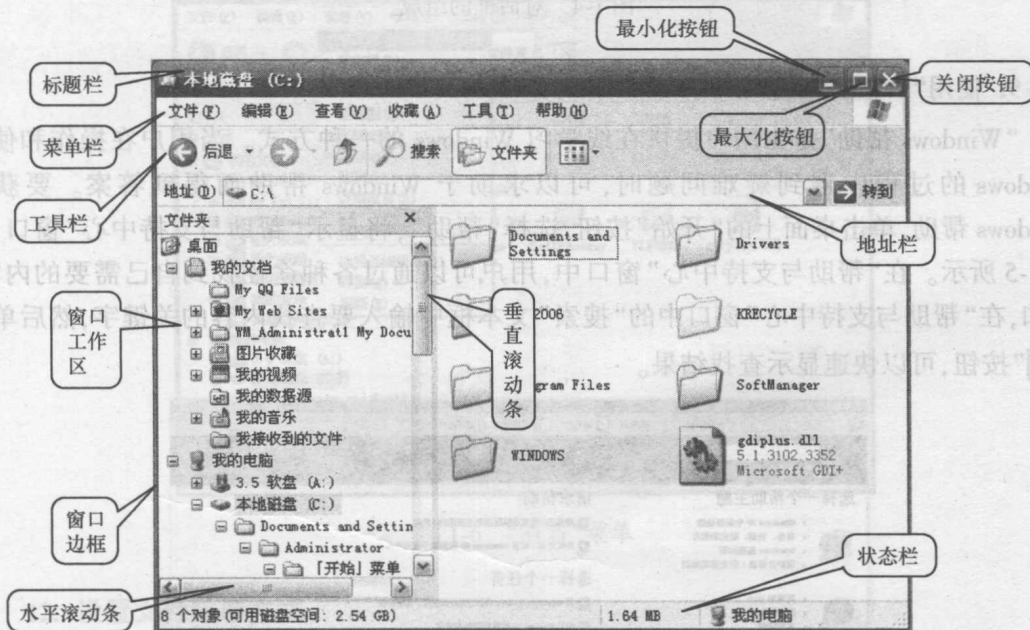


图 1-3 窗口的组成

7. 菜单和命令的操作

它包括下拉式菜单、控制菜单、快捷菜单的使用方法。

8. 对话框的操作

对话框是人机交互的基本手段。当应用程序要求输入信息时, 系统将弹出一个对话框, 用户可以在该对话框中设置选项, 使程序按指定方式执行。对话框一般包括标题栏、标

签、下拉列表框、标尺、预览框、输入框和命令按钮,如图 1-4 所示。

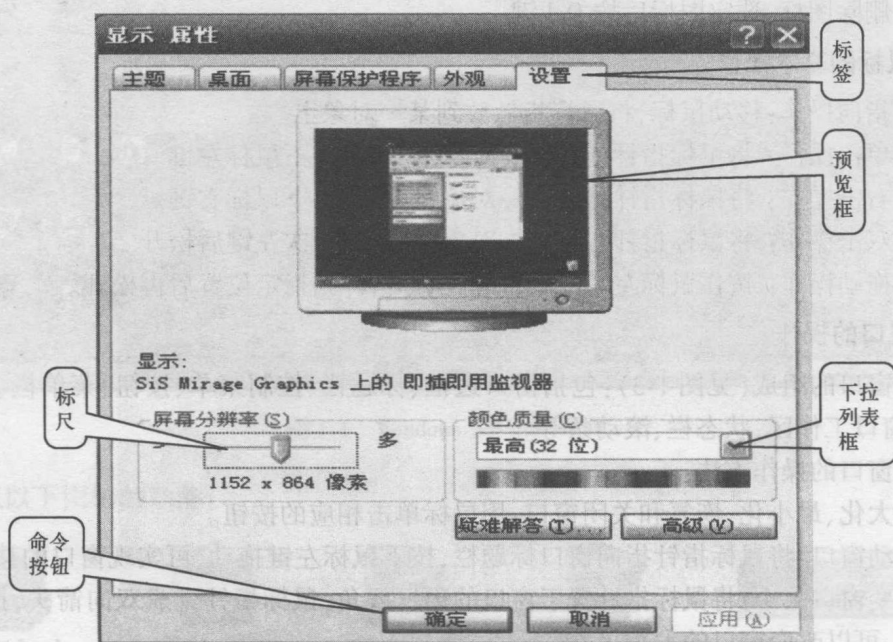


图 1-4 对话框的组成

9. 使用“Windows 帮助”

“Windows 帮助”是为用户提供在线学习 Windows 的一种方式。当用户在操作和使用 Windows 的过程中遇到疑难问题时,可以求助于 Windows 帮助而得到答案。要获取 Windows 帮助,单击桌面上的“开始”按钮,选择“帮助”,将显示“帮助与支持中心”窗口,如图 1-5 所示。在“帮助与支持中心”窗口中,用户可以通过各种途径找到自己需要的内容。例如,在“帮助与支持中心”窗口中的“搜索”文本框中输入要查找内容的关键字,然后单击“→”按钮,可以快速显示查找结果。

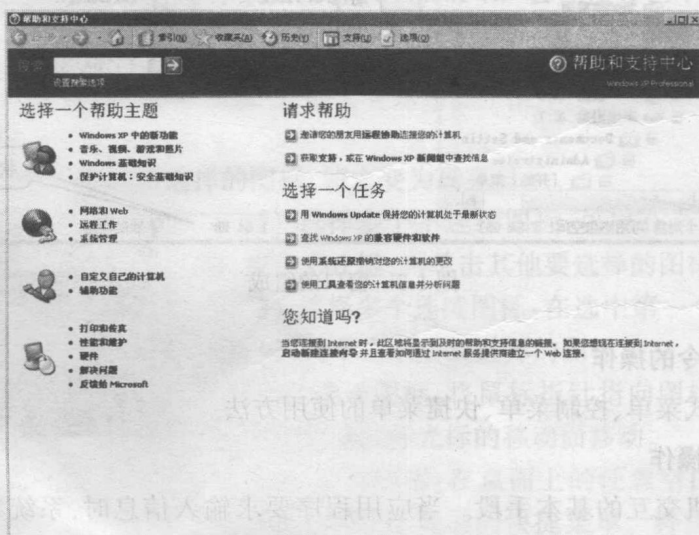


图 1-5 帮助与支持中心窗口

通过检索关键字寻找帮助主题。在“搜索”文本框中输入关键字“多媒体”，单击“→”按钮，窗口中将显示所有包含“多媒体”字样的主题。

10. Windows 资源管理器的操作

(1) 启动资源管理器：用鼠标右键单击“我的电脑”，然后在快捷菜单中选择“资源管理器”。

(2) 资源管理器窗口组成：资源管理器的“浏览”窗口包括标题栏、菜单栏、工具栏、左窗口、右窗口和状态栏等部分。

(3) 调整资源管理器左右窗口大小：将鼠标指针指在左右窗口中间的分隔条上，鼠标指针即变成双箭头“↔”，这时拖动鼠标移动分隔条，就可以改变资源管理器左右窗口的大小。

(4) 显示或隐藏工具栏：首先通过“查看”菜单隐藏工具栏的标准按钮，然后再显示工具栏标准按钮。

11. 改变文件或文件夹的查看方式

通过“查看”菜单，将资源管理器窗口中的文件或文件夹图标分别以“缩略图”、“平铺”、“图标”、“列表”和“详细信息”5 种方式进行显示，如图 1-6 所示。



图 1-6 “查看”菜单

12. 设置文件排序方式

选择“查看”菜单中的“排列图标”命令，将窗口中的文件或文件夹图标分别按“名称”、“大小”、“类型”和“修改时间”4 种方式进行排列，如图 1-7 所示。

13. 文件或文件夹的操作

(1) 选择文件或文件夹

- 1) 选择单个文件或文件夹。
- 2) 选择多个不连续的文件或文件夹。
- 3) 选择多个连续的文件或文件夹。
- 4) 框选多个连续的文件或文件夹。

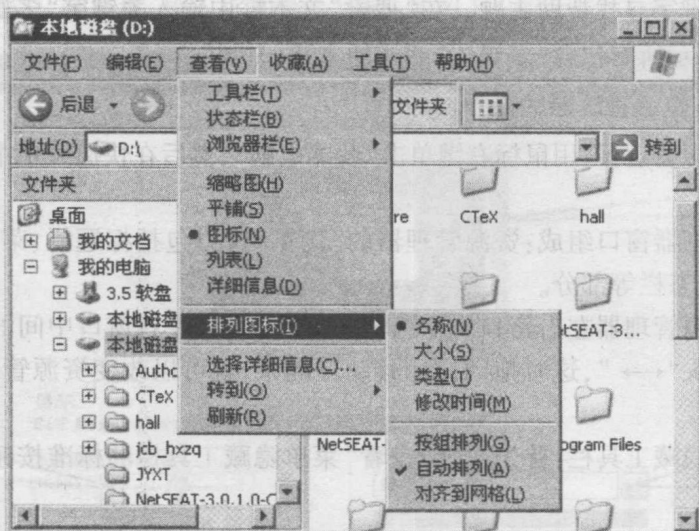


图 1-7 “排列图标”菜单

操作方法和选择图标类似。

(2) 查找文件或文件夹:操作步骤:选择“开始”按钮中的“搜索”子菜单下的“文件或文件夹”命令,打开“搜索结果”对话框。在“要搜索的文件或文件夹名为”文本框中输入“*.BMP”,然后单击“立即搜索”按钮,如图 1-8 所示。“搜索”完成后,结果显示在“搜索结果”对话框的右侧。

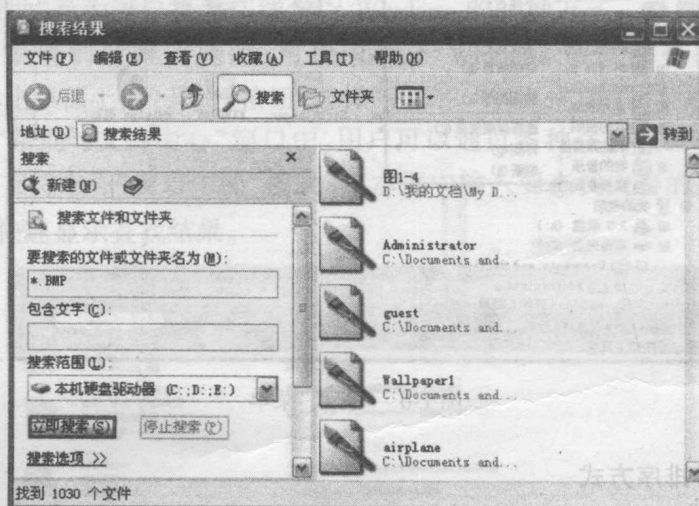


图 1-8 “搜索结果”对话框

(3) 创建或重命名文件夹:在 C 盘或 D 盘中创建一个文件夹“My Doc”,然后将“My Doc”文件夹更名为“My File”。

操作步骤:在“我的电脑”或“资源管理器”窗口中,选择“文件”菜单中“新建”子菜单中的“文件夹”选项,窗口中将出现一个新的文件夹,默认名称是“新建文件夹”,该名称处于编辑状态。输入新建文件夹的名称“My Doc”,然后按 Enter 键即可,如图 1-9 所示。

选中要重新命名的文件夹“My Doc”,选择“文件”菜单中的“重命名”命令,被选中的名

字自动处于编辑状态。键入新的名字“My File”，按Enter 键即可完成重命名。

(4) 复制、移动文件或文件夹:在 C 盘 Windows 目录下选择 5 个文件或文件夹,将其复制到文件夹“My File”中,然后再将这些文件或文件夹移动到 D 盘根目录中。

操作步骤:在 C 盘 Windows 目录下选择 5 个文件或文件夹,选择“编辑”菜单中的“复制”命令。选定目标文件夹“My File”并打开它,选择“编辑”菜单中的“粘贴”命令,则选定的文件就被复制到当前文件夹中。

在 C 盘“My File”目录下选择刚复制的 5 个文件或文件夹,选择“编辑”菜单中的“剪切”命令,选定 D 盘根目录,选择“编辑”菜单中的“粘贴”命令,则选定的文件就被移动到 D 盘根目录中。

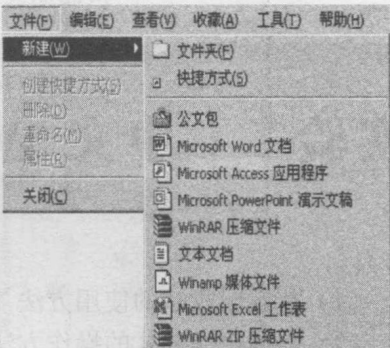


图 1-9 新建文件夹菜单

四、思考与练习

- (1) Windows XP 有哪些主要特点? 其硬件环境是什么?
- (2) 鼠标有哪几种操作方式?
- (3) 对文件或文件夹的选取有哪几种方式?
- (4) 试叙述复制文件或文件夹有哪几种方式?
- (5) 说明下列鼠标形状所代表的含义。

















实验二 中文 Windows XP 的基本操作(二)

一、实验目的

- (1) 掌握回收站的使用方法。
- (2) 掌握快捷方式的操作方法。
- (3) 掌握磁盘操作方法,会使用磁盘工具软件。
- (4) 熟悉控制面板,掌握通过控制面板进行 Windows XP 系统设置的操作方法。
- (5) 熟练掌握拼音输入法,会熟练使用智能 ABC 输入法输入汉字。

二、实验环境

中文 Windows XP 操作系统。

三、实验内容和操作步骤

1. 回收站的使用

Windows XP 的回收站是用来暂时存放被删除文件的文件夹,每个磁盘中都预留一定的磁盘空间作为回收站使用。

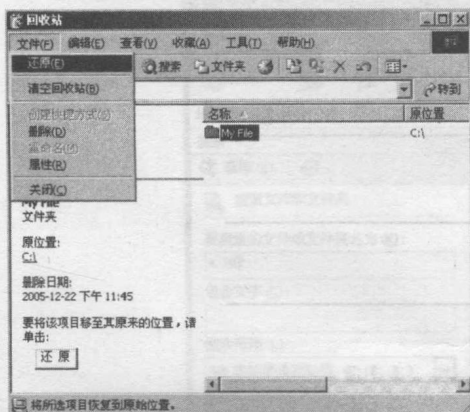


图 2-1 回收站窗口

(1) 删除文件和文件夹:操作步骤:打开 C 盘中已建好的文件夹“My File”,在其中任选一文件,用鼠标将其拖动到回收站中。或用鼠标选中文件夹“My File”,然后按 Del 键将其删除。

(2) 恢复被删除的文件:打开回收站,将放入回收站的文件夹“My File”进行恢复。

操作步骤:在桌面上双击“回收站”图标,将打开回收站窗口。选定要恢复的文件夹“My File”,然后选择“文件”菜单中的“还原”命令,该文件夹就被还原到删除前的位置,如图 2-1 所示。

(3) 清理回收站:打开回收站,将放入回收站中的内容清空。

操作步骤:在回收站窗口中,选择“文件”菜单中的“清空回收站”命令,屏幕弹出“确认删除多个文件”对话框,单击“是”按钮,即可将回收站中的所有文件从磁盘中删除。

2. 使用快捷方式

Windows XP 向用户提供快捷方式,其目的是为了快速启动程序或打开文件和文件夹。

(1) 建立文件夹的快捷方式:在桌面上建立文件夹“My File”的快捷方式。

操作步骤:在 C 盘选定要创建快捷方式的文件夹“My File”,单击鼠标右键,在出现的快

捷菜单中选择“发送到”子菜单下的“发送桌面快捷方式”选项即可。

在桌面上建立应用程序“计算器”的快捷方式。

操作步骤:将鼠标指向桌面的空白区域,右击,在弹出的快捷菜单中选择“新建”菜单中的“快捷方式”命令,弹出“创建快捷方式”对话框。单击“浏览”按钮,在 C 盘“Windows”文件夹中查找计算器的文件名“CALC. EXE”并选中它,单击“下一步”按钮,如图 2-2 所示。在“选择程序标题”对话框中输入新创建的快捷方式的名称或使用默认值(CALC),单击“完成”按钮。

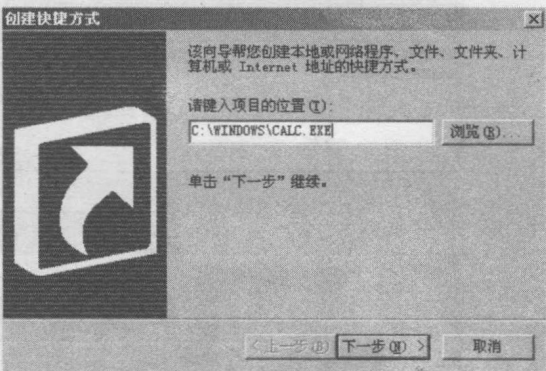


图 2-2 “创建快捷方式”对话框

(2) 删除快捷方式:删除在桌面上建立的文件夹快捷方式“My File”和文件快捷方式“计算器”。

操作步骤:在桌面上选择快捷方式图标“My File”和“CALC”,按 Del 键。

3. 磁盘操作

(1) 整理磁盘碎片:计算机使用一段时间后,常常要对程序和文件进行添加与删除,这样文件会被分成很多部分,大大降低了计算机的读写速度。此时,可以使用磁盘碎片整理程序将文件所有分散的部分重新组合起来。

利用 Windows 的磁盘碎片整理程序对 C 盘进行磁盘碎片整理。

操作步骤:单击任务栏中的“开始”按钮,打开“开始”菜单。选择“程序”命令的“附件”子命令,再选择“系统工具”项中的“磁盘碎片整理程序”选项(见图 2-3),弹出“选择驱动器”对话框。在驱动器下拉列表中单击需要扫描的驱动器 C 盘,该驱动器将被高亮显示。单击“磁盘碎片整理程序”对话框中的“碎片整理”按钮,系统即开始对磁盘碎片进行整理,如图 2-4 所示。



图 2-3 选择“磁盘碎片整理程序”

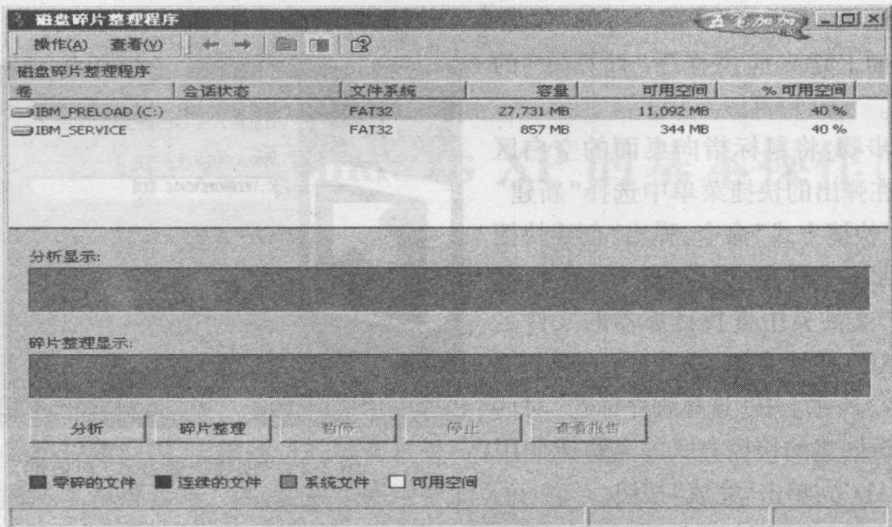


图 2-4 “磁盘碎片整理程序”对话框

(2) 磁盘扫描程序:利用 Windows XP 的磁盘扫描程序对 C 盘进行磁盘扫描。

操作方法与“磁盘碎片整理”类似。

(3) 磁盘清理程序:利用 Windows XP 的磁盘清理程序对 C 盘进行磁盘清理。

操作方法与“磁盘碎片整理”类似。

4. 控制面板

利用 Windows XP 的控制面板,可对屏幕、桌面、字体、打印机、鼠标、网络等进行设置。

(1) 认识控制面板:从“我的电脑”打开控制面板,认识各项图标功能,如图 2-5 所示。

(2) 桌面背景设置:利用控制面板中的“显示”程序,选择墙纸文件“Royale”,进行桌面背景设置。

操作步骤:在“控制面板”窗口中双击“显示”图标,弹出“显示 属性”对话框,选择“桌面”选项卡,如图 2-6 所示。在“背景”列表框中选择墙纸文件“Royale”,在“位置”下拉列表框中有三种显示方式:“平铺”,是用相同的图片覆盖整个桌面;“居中”,是在桌面中央放一张图片;“拉伸”,是把图片拉伸到覆盖整个桌面。这里选择“拉伸”,单击“确定”按钮,完成背景设置。



图 2-5 “控制面板”窗口



图 2-6 “显示属性”对话框

(3) 改变桌面颜色和外观:外观设置主要是设置桌面颜色、窗口颜色、菜单字符颜色、字体等。

将桌面的字体设置为特大型。

操作步骤:在控制面板窗口中双击“显示”图标,弹出“显示 属性”对话框,选择“外观”选项卡,在“字体大小”下拉列表框中选择“特大字体”,如图 2-7 所示。单击“确定”按钮,便可看到刚设置的桌面外观效果。

(4) 设置屏幕保护:屏幕保护的作用是当用户在规定时间内没有进行计算机的键盘和鼠标操作时,屏幕上自动显示预定的动态图案,用以屏蔽原来屏幕上的内容。



图 2-7 “外观”设置对话框



图 2-8 “屏幕保护程序”对话框

操作步骤:在控制面板窗口中双击“显示”图标,弹出“显示 属性”对话框,选择“屏幕保

护程序”选项卡,在“屏幕保护程序”下拉列表框中选择“变幻线”,单击“确定”按钮,如图 2-8 所示。

5. 汉字输入

Windows 为用户提供了几种常用的汉字输入法,包括微软拼音、全拼、郑码、智能 ABC 输入法等。这里主要介绍智能 ABC 输入法。

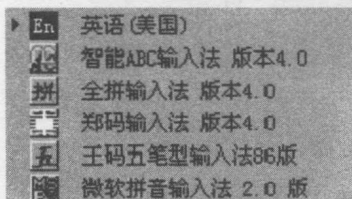


图 2-9 “输入法”菜单

(1) 输入法的切换:在各种汉字输入法之间用户可以进行切换,汉字与英文输入法之间的切换通常定义为 $\text{Ctrl}+\text{Space}$ 。最简单的输入法切换方法是用鼠标单击任务栏上的输入法图标“En”,弹出“输入法”菜单(图 2-9),再在“输入法”菜单中单击要选择的输入法。

(2) 全角/半角状态切换:要进行全角/半角切换,可以按组合键 $\text{Shift}+\text{Space}$,也可以单击中文输入状态框中的新月状图标  或满月状图标 。

(3) 中、英文标点符号切换:可以通过单击中文输入状态框中的第四个按钮  进行切换。

(4) 软键盘:中文输入状态框中的一个呈键盘模样的按钮  就是软键盘的开关。软键盘共有 13 个,分别有希腊字母、标点符号、数字序号和特殊符号等。单击该按钮可以打开软键盘,再按一次可以关闭软键盘。右击软键盘按钮,可在弹出的软键盘列表中选择所需的软键盘,如图 2-10 所示。例如,要打开“数学符号”软键盘,只需单击“数学符号”,将出现如图 2-11 所示的“数学符号”软键盘。

(5) 智能 ABC 输入法:智能 ABC 是一种智能化的混合拼音输入法,它具有自动分词、构词、自动记忆、强制记忆、词汇频度调整等智能特点。因此用户不仅可以输入标准的字和词组,也可以在输入的过程中动态建立用户的新词组。

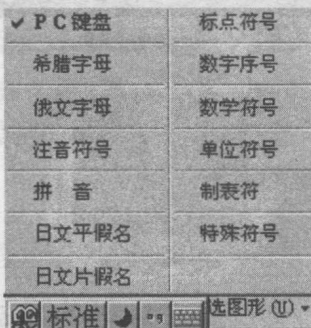


图 2-10 “软键盘”菜单

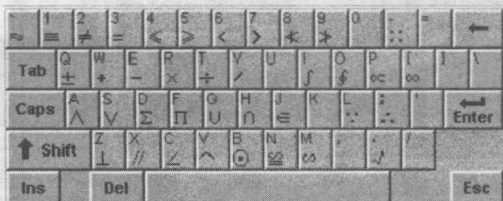


图 2-11 “数学符号”软键盘

按单个字分别输入“计算机”三字。

操作步骤:打开“开始”菜单,指向“程序”,指向“附件”,单击“写字板”项,则进入“写字板”窗口,如图 2-12 所示。然后选择“智能 ABC 输入法”,如图 2-13 所示。

然后输入“计”的拼音字母“ji”,按空格后,在汉字提示栏选择“计”;输入“算”的拼音字母“suan”,按空格后,在汉字提示栏选择“算”;输入“机”的拼音字母“ji”,按空格后,在汉字提示栏选择“机”。输入完成。