

GENERAL
EDUCATION

高等学校通识教育系列教材

大学计算机应用与案例 实验指导与习题

(第2版)

主 编 李向群



清华大学出版社

高等学校通识教育系列教材

GENERAL EDUCATION

大学计算机应用与案例 实验指导与习题 (第2版)

主 编 李向群

副主编 魏 滢

清华大学出版社

内 容 简 介

本书是大学计算机基础教育系列教材之一,共分八章,每章设有实验指导和习题。主要内容包括实验准备、Windows 7 操作系统、Office 2010 办公应用案例、Internet 应用、Access 数据库应用、Flash 动画制作、Photoshop 辅助艺术设计与 Dreamweaver 网页设计。

本书引入了丰富的实验案例帮助读者在验证实验的过程中快速掌握各种应用软件的使用,同时给出相关知识点的实验设计要求以提高读者创新、应用与实践的能力。

本书既可作为大学非计算机专业的计算机基础教材使用,也适合高职高专专用,还适合于计算机初学者自学使用。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机应用与案例实验指导与习题/李向群主编.--2 版.--北京:清华大学出版社,2014
高等学校通识教育系列教材
ISBN 978-7-302-34664-7

I. ①大… II. ①李… III. ①电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 290831 号

责任编辑:刘向威

封面设计:文 静

责任校对:时翠兰

责任印制:杨 艳

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:北京富博印刷有限公司

装 订 者:北京市密云县京文制本装订厂

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm 印 张:13.5 字 数:324 千字

版 次:2012 年 8 月第 1 版 2014 年 3 月第 2 版 印 次:2014 年 3 月第 1 次印刷

印 数:1~2000

定 价:29.00 元

产品编号:055516-01

前 言

FOREWORD

为了满足高等学校培养计算机应用创新型人才的需要以及计算机基础教育系列课程的教学需求,适应当今计算机基础课程教学改革的要求,我们编写了《大学计算机应用与案例(第2版)》及配套的实验教材《大学计算机应用与案例实验指导与习题(第2版)》。

全书分为实验指导和习题两部分,内容包括:实验准备、Windows 7 操作系统、Office 2010 办公应用案例、Internet 应用、Access 数据库应用、Flash 动画制作、Photoshop 辅助艺术设计与 Dreamweaver 网页设计。

本书由中国矿业大学李向群担任主编,李向群完成对本书的结构设计、统稿和审校。魏滢独立编写实验指导部分的第1、4章以及习题部分中的选择题。李向群独立编写实验指导部分的第2、3、5、6章以及习题部分中的填空题,李向群与刘佰龙共同编写实验指导部分的第7、8章。

为便于读者使用本书,本书配有多种媒体资源,如教学网站、教学大纲、实验素材以及其他教学文件。需要的读者可以从清华大学出版社网站(<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>)下载或者直接与作者联系,作者的邮箱是:lixq@cumt.edu.cn。

虽然本书是在作者长期教学实践的基础上编写而成,但由于作者水平有限,书中难免会有疏漏,恳请各位专家和读者批评指正,以便再版时及时修正。

作 者

2014 年 1 月

实验指导部分

第 1 章 实验准备	3
1.1 关于实验的说明	3
1.2 实验素材下载	3
1.3 实验作品提交	5
第 2 章 Windows 7 操作系统	7
2.1 资源管理器	7
2.2 文件与文件夹的基本操作	7
第 3 章 Office 2010 办公应用案例	10
3.1 Word 2010 文字处理	10
3.1.1 实验验证	10
3.1.2 实验设计	27
3.2 Excel 2010 电子表格处理	28
3.3 PowerPoint 2010 演示文稿	38
3.3.1 实验验证	38
3.3.2 实验设计	53
第 4 章 Internet 应用	54
4.1 IE 浏览器的使用	54
4.2 百度搜索引擎的使用	56
4.3 电子邮件的使用	58
4.4 网上图书馆	60
4.5 电子商务	62
第 5 章 Access 数据库应用	66

第6章 Flash 动画制作	83
6.1 创建元件.....	83
6.2 多媒体的应用.....	87
6.3 Flash CS6 动画制作基础	90
6.3.1 实验验证	90
6.3.2 实验设计	92
6.4 逐帧动画.....	92
6.4.1 实验验证	92
6.4.2 实验设计	95
6.5 传统补间动画.....	96
6.5.1 实验验证	96
6.5.2 实验设计.....	100
6.6 补间动画	101
6.6.1 实验验证.....	101
6.6.2 实验设计.....	103
6.7 补间形状动画	103
6.7.1 实验验证.....	103
6.7.2 实验设计.....	109
6.8 遮罩动画	110
6.8.1 实验验证.....	110
6.8.2 实验设计.....	113
6.9 传统运动引导层动画	113
6.9.1 实验验证.....	113
6.9.2 实验设计.....	115
第7章 Photoshop 辅助艺术设计	117
第8章 Dreamweaver 网页设计	140
8.1 实验验证	140
8.2 实验设计	162
习 题 部 分	
习题.....	165
答案.....	203
参考文献.....	208

实验指导部分

第1章 实验准备

本课程实验的目的是通过案例的实验验证以及实验设计,培养学生的计算机应用实践能力,以及使用计算机解决实际问题的能力。实验内容主要有 Windows 7 操作系统、Office 办公应用案例、Internet 应用、Access 数据库应用、Flash 动画制作、Photoshop 辅助艺术设计以及 Dreamweaver 网页设计。

1.1 关于实验的说明

1. 实验前的准备

(1) 学生在实验课前预习与本实验有关的教学内容,明确实验目的,了解实验过程和操作的注意事项。

(2) 对于验证性实验,在充分“消化”实验内容的基础上,要有目的地熟记一些重要操作步骤。对设计性实验,实验前要完成实验内容的设计,明确具体的操作过程和步骤。

(3) 对实验中可能出现的问题应事先做出估计,整理有疑问的知识点以便在实验课上与教师沟通。

2. 实验的步骤及实验后的总结

(1) 准备好实验所需的实验素材。

(2) 按实验要求进行实验,完成后将实验结果保存并按教师要求提交实验作品。

(3) 分析实验过程中出现的问题并对其进行总结,进一步巩固相关的知识点与应用技能。

1.2 实验素材下载

1. 网页下载

(1) 打开 IE 浏览器,在 IE 的地址栏输入: <ftp://219.219.61.251>,然后按 Enter 键。

(2) 双击“2013—2014(1)(艺体类)大学计算机基础实验素材”,选择所需素材即可下载。

2. 实验教学平台下载

(1) 打开 IE 浏览器,在地址栏输入中国矿业大学计算机学院计算机基础实验教学平台的网址 cf.cumtcs.net 或 219.219.61.251,然后按 Enter 键,进入如图 1-1 所示的主页。

(2) 在基础实验教学平台上进行学生注册。单击“学生注册”按钮,在班级列表中选择

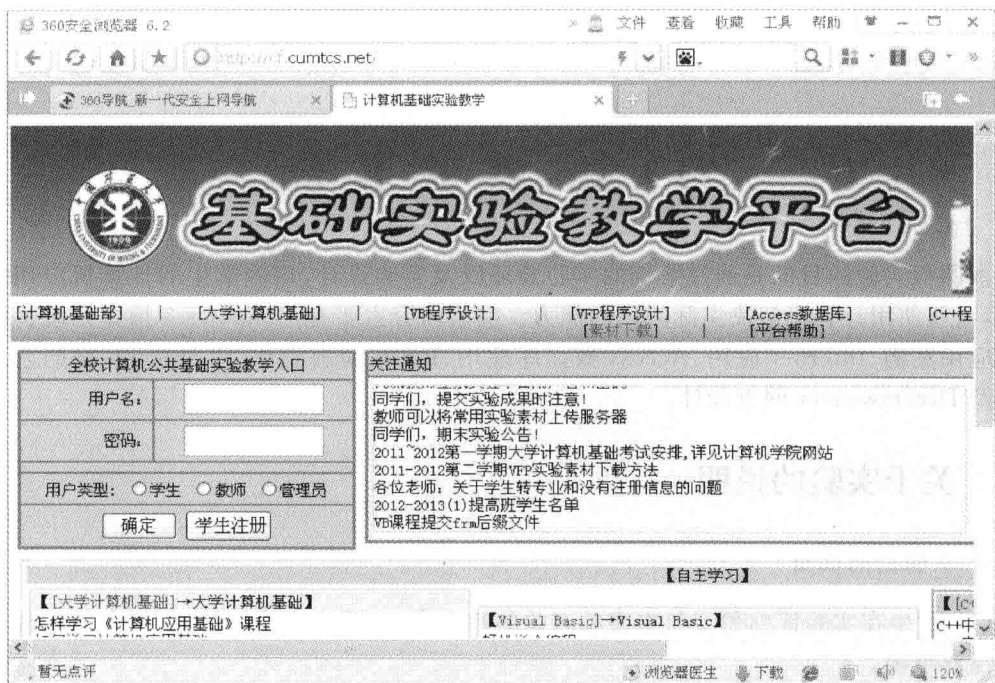


图 1-1 中国矿业大学计算机学院基础实验教学平台主页

所在的班级,在姓名列表中选择本人的姓名,按要求输入学号及两次输入相同的密码。单击“确定”按钮,如图 1-2 所示。

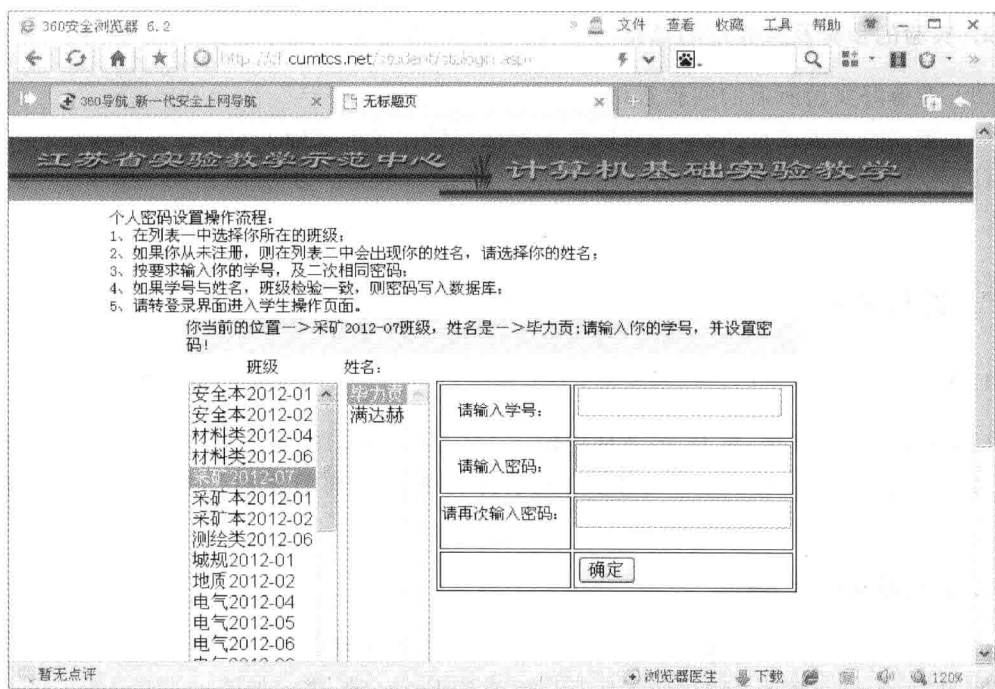


图 1-2 学生注册页面

(3) 打开基础教学实验平台主页,在“用户名”处输入学号,“密码”处输入密码,“用户类型”选学生,单击“确定”按钮登录后,单击“课程资源下载”。如图 1-3 所示。

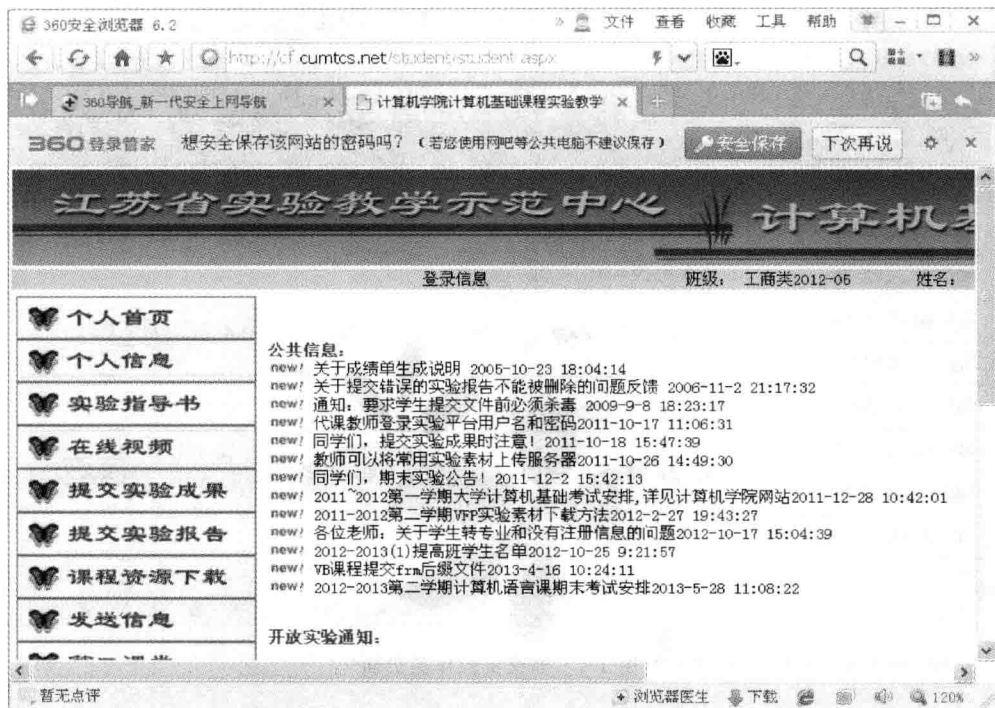


图 1-3 基础教学实验平台学生个人首页页面

1.3 实验作品提交

(1) 打开基础教学实验平台主页,从全校计算机公共基础实验教学入口登录后,单击“提交实验成果”。

(2) 学期请选择“1”,课程名选择“大学计算机基础(艺体类)”,然后单击“确定”按钮。

(3) 选择提交的作业文件。单击“选择文件”按钮,在“打开”文件对话框中找到作业文件,单击该文件,然后再单击“打开”按钮,此时所选择的文件名称已显示在“选择文件”按钮的右侧,单击“提交文件”按钮即可,如图 1-4 所示。

【注意】

(1) 学期和课程名都不要选错,否则教师有可能看不到你提交的作业。

(2) 若提交的作业文件与以前提交的作业重名,则只保留最后提交的文件。

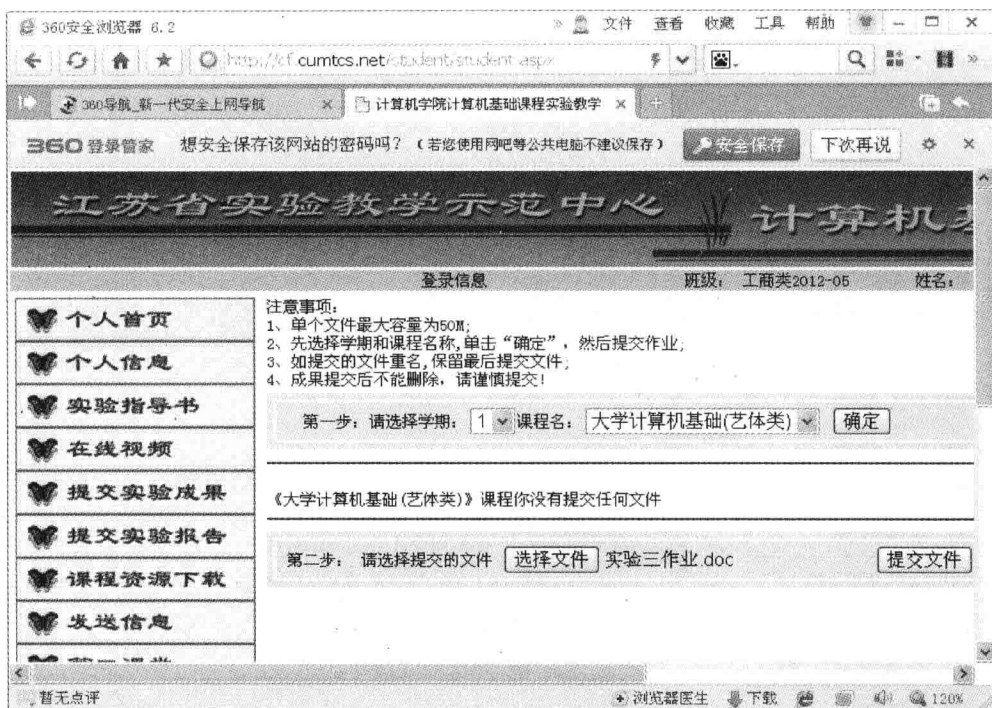


图 1-4 提交实验作品页面

第 2 章 Windows 7 操作系统

本章主要掌握 Windows 7 操作系统中资源管理器的使用,根据实验验证题目的要求完成实验验证。

2.1 资源管理器

【实验验证 1】 资源管理器的打开。

可以使用以下几种常用的方法打开资源管理器:

- (1) 在开始菜单上右击选择“打开 Windows 资源管理器(P)”;
- (2) 单击开始菜单,选择“所有程序”中的“附件”,单击“Windows 资源管理器”;
- (3) 单击任务栏上快速启动区中的“Windows 资源管理器”按钮.

2.2 文件与文件夹的基本操作

【实验验证 2】 在 D:下新建一个文件夹,并在该文件夹中新建一个 Word 文档。文件夹与文件的名称使用系统默认的名称。

(1) 新建文件夹

在资源管理器工作窗口的左窗格中单击 D:,在右侧窗格的空白处右击,在弹出的快捷菜单中选择“新建”→“文件夹”命令,即可生成一个新的文件夹,系统默认的文件夹名称为“新建文件夹”。

(2) 新建文件

在资源管理器工作窗口的左窗格中单击 D:,在右侧窗格中找到“新建文件夹”,鼠标双击“新建文件夹”图标,在右侧窗格空白处右击,在弹出的快捷菜单中选择“新建”→“Microsoft Word 文档”命令即可在新建文件夹中创建一个默认名称为“新建 Microsoft Word 文档”的文件。

【实验验证 3】 重新命名“新建文件夹”为“计算机作业”,重新命名“Microsoft Word 文档”为“Word 作业”。

(1) 重命名文件夹

在资源管理器的左侧窗格单击 D:,在右侧窗格中右击“新建文件夹”选择“重命名”,此时被选中的文件夹名会反亮显示,输入新名称“计算机作业”即可。

(2) 重命名文件

文件和文件夹的重命名操作是相同的,需要注意的问题是,在重命名文件时要保留文件的扩展名,否则会导致文件格式不正确而无法打开。

【实验验证 4】 练习文件与文件夹的选定。

(1) 选定多个连续的文件或文件夹。单击待选文件或文件夹中的第一个,然后按住 Shift 键单击最后一个,则两个文件或者文件夹之间的所有内容均被选定。或者直接按住鼠标左键,拖动鼠标使得目标文件或者文件夹出现在选择框内,松开鼠标即可选定连续的多个文件或者文件夹。

(2) 选定多个不连续的文件或文件夹。按住 Ctrl 键依次单击目标文件或者文件夹即可。

(3) 选定所有文件与文件夹。选择“编辑”菜单中的“全部选定”命令或者用 Ctrl+A 快捷键即可选定所有文件与文件夹。

(4) 取消选择。单击窗口的空白处,即可取消选择。

【实验验证 5】 在 D:盘上查找 .mp3 文件,将其中的 3 首歌曲复制到“计算机作业”中。

(1) 查找 .mp3 文件。在资源管理器的左侧窗格单击 D:,在工作窗口右上方的搜索栏中输入“mp3”,按回车键后即可找到 D:中的 mp3 文件。

(2) 复制文件。按住 Ctrl 键依次单击 mp3 文件,选中其中的 3 首歌曲,右击,在弹出的菜单中选择“复制”或者使用 Ctrl+C 快捷键。双击 D:盘下的“计算机作业”文件夹,在右侧窗格的空白处右击选择“粘贴”或者使用 Ctrl+V 快捷键完成复制。

【实验验证 6】 练习文件的删除与恢复。**(1) 文件的删除**

在选定文件上右击选择“删除”命令,在弹出的“删除文件”对话框中单击“是”按钮即可删除选定文件,若单击“否”按钮,则取消删除操作。也可以在选定要删除的文件之后按 Delete 键,若此时同时按下 Shift 键,则选定内容将被彻底删除而无法从回收站恢复。

(2) 文件的恢复

对于刚删除的文件,右击选择“撤销删除”即可恢复文件。也可以使用 Ctrl+Z 快捷键恢复刚删除的文件。如果已将文件放入“回收站”,则双击“回收站”图标,在打开的“回收站”窗口中选择需要恢复的文件,右击选择“还原”即可将选中的文件恢复到删除前的位置上。

【实验验证 7】 设置 D:盘中“计算机作业”文件夹中的“Word 作业”文件的属性为“只读”,之后再设置文件夹“计算机作业”的属性为“隐藏”。

(1) 设置文件的只读属性

在“Word 作业”图标上右击,在快捷菜单中选择“属性”命令,在弹出的文件“属性”对话框中单击“只读”选项使其选中即可完成对文件只读属性的设置。

(2) 设置文件夹的隐藏属性

在“计算机作业”图标上右击,在快捷菜单中选择“属性”,在弹出的文件夹“属性”对话框中单击“隐藏”使其选中即可完成对文件夹隐藏属性的设置。

(3) 显示隐藏属性文件夹。显示设置了“隐藏”属性的文件夹,可以在其选中的基础上,选择“工具”菜单的“文件夹选项”,弹出“文件夹选项”对话框。选择“查看”→“高级设置”→“隐藏文件和文件夹”命令,选中“显示隐藏的文件、文件夹和驱动器”,即可将设置了“隐藏”属性的文件夹重新显示出来。

【实验验证 8】 将“计算机作业”压缩,并练习如何解压缩。

(1) 压缩

选定“计算机作业”文件夹,右击选择“发送到”→  压缩(zipped)文件夹 命令,压缩结束后,会在原文件夹所在的位置上生成一个同名的压缩文件夹。

(2) 解压缩

选定压缩文件夹,右击选择“全部提取”命令,弹出“提取压缩(Zipped)文件夹”对话框,输入文件的存放路径或者单击“浏览”按钮选择一个存放位置即可。

第 3 章 Office 2010 办公应用案例

本章主要掌握 Office 2010 办公自动化软件中 Word、Excel 和 PowerPoint 的使用,根据实验验证题目的要求完成实验的验证,并根据题目的要求完成实验设计。

3.1 Word 2010 文字处理

3.1.1 实验验证

【实验验证 1】 利用 Word 排版技巧完成如图 3-1 所示的图文混排效果。



图 3-1 图文混排效果

实验步骤如下：

1. 文字的编辑与格式的编排

(1) 文字的编辑

新建一个 Word 文档,利用键盘输入文档的标题以及 3 段文字内容如图 3-2 所示,每一段文字输入结束后按回车键即可开始下一段文字的输入。文本默认的字体是宋体,字号为五号,颜色为黑色。

不能说的秘密

一曲动人的乐章奏开了一段最真挚的爱情“这是一个不能说的秘密。”这句话是小伦（周杰伦饰）和小雨（桂纶镁饰）这场爱情之旅的开场白，两人是音乐系的同班同学，一首神秘的钢琴曲促使两人相遇。两人纯真的爱情如同美妙的音符跳动着，但小雨心中的秘密，却常让小伦摸不着头绪。一次，两人的约定，却因为一场误会而让小雨从此消失于小伦生活之中……

这场爱情就像个迷宫，可以选择回头，也可以选择找到出口。叶老师（黄秋生饰）把小伦拉回正常的轨道。当小伦以为重新找到出口，却发现一切才正要开始……

一个不能说的秘密，一个不可思议的答案。...

图 3-2 文字内容

(2) 格式的编排

① 选中整篇文档。将鼠标移至文档编辑区的左侧，当鼠标变成斜向右指的箭头时，三击鼠标选定整篇文档。

② 字体与字号设置。单击“开始”选项卡中“字体”工具栏组中的字体下拉按钮，选择“华文细黑”，单击字号下拉按钮，选择“小三”。

③ 设置首行缩进。单击“开始”选项卡中“段落”工具栏组右下角的箭头，打开“段落”对话框如图 3-3 所示。在“特殊格式”中选择首行缩进，“磅值”为 2 字符。单击文档的任何一处，取消文档的选定。

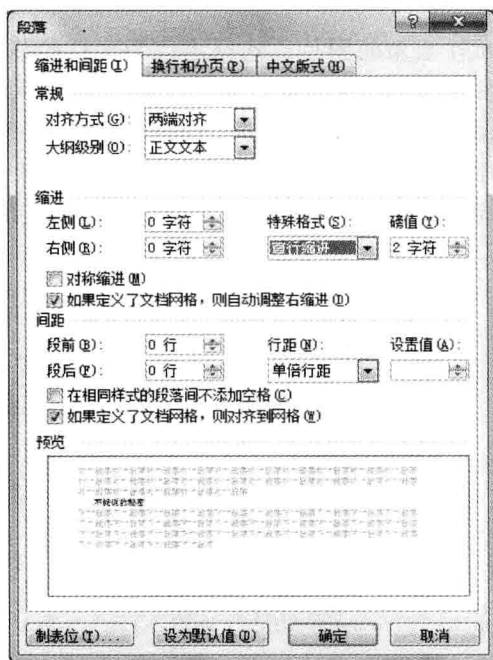


图 3-3 “段落”对话框

④ 设置第 2 段的字体颜色。将鼠标移至第 2 段文字左侧的位置，双击鼠标选定第 2 段文字，单击“开始”选项卡的“字体”工具栏组中的字体颜色按钮，在调色板中选择“蓝色”即可完成第 2 段文字字体颜色的设置，其设置后的效果如图 3-4 所示。