

普
华
经
管

图说管理系列

图说

实战
升级版

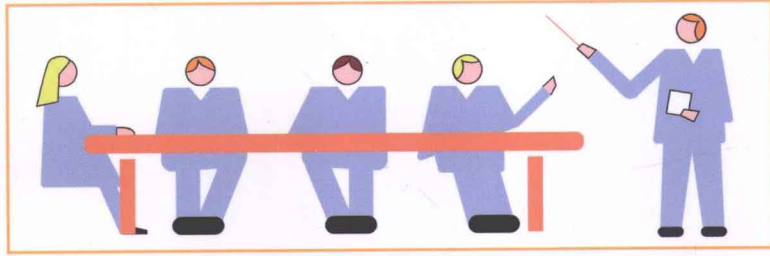
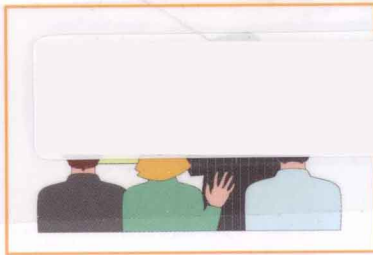
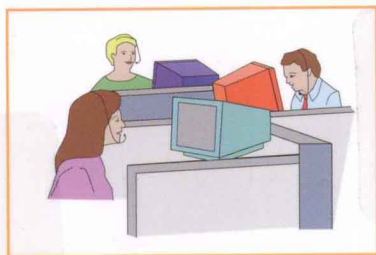


附赠光盘

工厂仓储管理

滕宝红 主编

实景图片一看就懂 实操光盘下载即用



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

图说管理系列

图说工厂仓储管理

(实战升级版)

滕宝红 主编

人民邮电出版社
北 京

图书在版编目 (CIP) 数据

图说工厂仓储管理: 实战升级版 / 滕宝红主编. —
北京: 人民邮电出版社, 2014.1

(图说管理系列)

ISBN 978-7-115-33400-8

I. ①图… II. ①滕… III. ①工业企业管理—仓库管
理—图解 IV. ①F406.5-64

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 240910 号

内 容 提 要

本书在《图说工厂仓储管理》第一版的基础上对工作内容、板块设置、实景图片进行了适当的改动和更新,系统地阐述了仓储规划设计、物品入库管理、仓储搬运管理、仓储保管质量控制、仓储盘点管理等12方面的内容,表述详细、图文并茂,并随书附赠实操光盘,为读者提供了实用的参考范例。

本书适合企业各级管理人员尤其是设备管理操作人员阅读,也适合企业管理咨询师、培训师阅读使用。

◆ 主 编 滕宝红

责任编辑 许文瑛

责任印制 杨林杰

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京隆昌伟业印刷有限公司印刷

◆ 开本: 787×1092 1/16

印张: 17.5

2014年1月第1版

字数: 180千字

2014年1月北京第1次印刷

定 价: 49.00元(附光盘)

读者服务热线: (010) 81055656 印装质量热线: (010) 81055316

反盗版热线: (010) 81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

总 序

报纸、杂志、网络浏览等传统意义上的“浅阅读”模式正逐渐成为大众阅读的主流，“图说管理系列”图书就恰好顺应了这一趋势。本系列图书以“快餐式、跳跃性、模块化”的写作模式，以“板块分明、图文结合”的形式，把管理的理念通俗化。同时，为了节省读者的时间，本系列图书还随书赠送可改动光盘，以方便读者将光盘内容运用到实际工作中去。

“图说管理系列”两大板块

“图说管理系列”图书由工厂管理和服务管理两大板块组成。

1. 工厂管理板块

工厂是人们制造各类产品的场所。工厂管理是指将各种有效的生产资源导入制造场所，通过计划、组织、用人、指导和控制等活动，如期完成预定生产目标，生产出质量优异的产品。本系列图书中的工厂管理板块图书针对企业最热门也是最需要解决的七个方面（现场管理、7S管理、目视管理、设备管理、安全管理、品质管理和仓储管理）进行了展开与延伸，注重以市场需求为导向，提供了满足不同层次读者需求的系列产品。

2. 服务管理板块

服务业是指提供各类服务的行业，其产品与工厂生产的产品相比，具有非实物性、不可储存性、生产与消费同时性等特征，如酒店提供的客房服务等。本系列图书挑选了三个占比较大的行业（物业、酒店、餐饮），从管理和服务的角度对有关内容进行了整合与详细解读。

“图说管理系列”升级说明

“图说管理系列”图书在出版后得到了读者的广泛好评，许多活跃在管理一线的工作人员看了本系列图书以后，通过来信、来电、留言、电子邮件、微博评论等方式与我们探讨管理方面的业务，他们也希望书中能增加一些新的内容，为此，我们再一次认真总结近几年来管理经验，经过仔细斟酌，推出了“图说管理系列”实战升级版。

“图说管理系列”实战升级版在“图说管理系列”第一版的基础上对每本书的板块、内容、图片等做了适当的改动与更新，使图书更符合读者的需求。

“图说管理系列”实战升级版图书特色

“图说管理系列”实战升级版图书特色如下。

◇本系列图书将每本书的第一章设置为“管理导引”，对管理流程、管理架构、管理关键点以及核心术语进行了详细解读。

◇在每本书的第二章及以后各章中，开头设置了一幅“导视图”，方便读者随时了解所学章节在全书中的位置，掌握学习进度。“导视图”之后设置了“关键指引”栏目，对本章内容进行简要介绍，引领读者开始本章的学习。

◇在每本书的每章正文内容中，图书采用“要点01”、“要点02”的形式进行展示，使内容结构更清晰，方便读者逐项学习。同时，图书在正文中插入了大量精美的实景图片，与正文内容互相结合，相互印证，便于读者加深对内容的理解。书中还设置了“请注意”栏目，提醒读者需要重点注意的地方，同时设置了“参考范本”栏目，方便读者即学即用。

◇在每本书的每章末尾设置了“学习笔记”栏目，方便读者将自己的学习心得、学习难点以及运用计划写下来，以加深对正文内容的理解，并将所学知识运用于实际工作中。

“图说管理系列”实战升级版最大特点

“图说管理系列”实战升级版图书板块设置精巧、图文并茂，以简洁精确的文字对企业各项工作的要点进行了非常生动、全面的讲解，方便读者理解、掌握。同时，本系列图书非常注重实际操作，使读者能够边学边用，迅速提高自身管理水平。

“图说管理系列”实战升级版DIY实操光盘

“图说管理系列”实战升级版配备了DIY实操光盘。DIY（英文全称为“Do it Yourself”）实操光盘把工作中已经固化了的，也是日常工作中最常用的管理制度、管理表格及工作内容解读为可改动的Word文件形式，供读者参考、检索、打印、复制和下载。读者在使用这些文件的过程中，可根据机构与企业的自身需要进行个性化修改。

➔ 前 言

《图说工厂仓储管理（实战升级版）》一书对仓储管理工作的各个方面进行了详细阐述。全书共12章，内容包括工厂仓储管理导引、工厂仓储规划设计、工厂物品入库管理、工厂仓储搬运管理、工厂仓储保管质量控制、工厂仓储盘点管理、工厂物料出库管理、工厂仓储库存控制、工厂仓储安全管理、工厂仓储物流管理、工厂仓储设备管理、工厂MRP管理等。

本书每个章节自成体系，其主要内容介绍如下。

◇工厂仓储管理导引部分，以图表的方式介绍了仓储管理基本流程、仓储管理架构、仓储管理关键点、仓储管理核心术语等内容。

◇工厂仓储规划设计部分，主要介绍了仓库的重要作用、常见仓库类别、仓库规划要点、仓库选址要领、仓库布局管理等内容。

◇工厂物品入库管理部分，主要介绍了物料入库准备、物料接收基本流程、物料检验方式、半成品及成品入库控制等内容。

◇工厂仓储搬运管理部分，主要介绍了仓储搬运的基本规则、仓储搬运方法、仓储搬运效率的提高、特殊物品搬运等内容。

◇工厂仓储保管质量控制部分，主要介绍了仓储保管基本要求、物品合理堆放、特殊物品的储存管理、金属物品保管要点等内容。

◇工厂仓储盘点管理部分，主要介绍了盘点的重要作用、盘点的常见形式、盘点记录工具、盘点前的准备、盘点的正式实施等内容。

◇工厂物料出库管理部分，主要介绍了物料发放的常见形式、物料发放的基本流程、物料发放的要求、领料凭证审核等内容。

◇工厂仓储库存控制部分，主要介绍了库存的常见类型、库存与周边业务、零库存与适当库存、ABC分类管理法等内容。

◇工厂仓储安全管理部分，主要介绍了树立安全作业意识、遵循安全操作规程、加强人员出入安全管理、加强特殊物品安全管理等内容。

◇工厂仓储物流管理部分，主要介绍了物流配送作业的特点、物流配送



的准备工作、物流配送的基本作业流程、物流配送的注意事项等内容。

◇工厂仓储设备管理部分，主要介绍了仓储设备的类别、仓储设备的特点、仓储设备的选择、仓储设备管理要求等内容。

◇工厂MRP管理部分，主要介绍了MRP基本知识、MRP的构建流程与实施步骤、MRP的计算等内容。

在本书的编写过程中，编者得到了许多培训机构、咨询机构的老师和工厂一线管理人员的支持和配合，其中参与编写、提供资料和图片的人员有陈英飞、李冰冰、李家林、王生平、张绍峰、刘冬娟、高风琴、吴丽芳、宿佳佳、申姝红、郑洁、刘军、李辉、赵静洁、赵建学、陈运花、段青民、杨冬琼、杨雯、赵仁涛、柳景章、唐琼、段利荣、林红艺、贺才为、林友进、刘雪花、刘海江、匡仲潇、滕宝红。在此，编者向他们表示衷心感谢。

本书图片由深圳市中经智库文化传播有限公司提供并负责解释。

➔ 目 录

第1章 工厂仓储管理导引

仓库是各类物料、半成品、成品的储存场所。做好仓储管理工作，能够提高生产效率，提升产品质量。

导引01：仓储管理流程图.....	2
导引02：仓储管理架构图.....	3
导引03：仓储管理关键点.....	4
导引04：仓储管理核心术语.....	5

第2章 工厂仓储规划设计

仓储规划设计是仓储管理工作的开端。合理的仓储规划设计对保管企业各类物品非常重要；反之，一旦规划不善，也很容易给企业带来损失。

要点01：仓库的重要作用.....	10
要点02：常见仓库类别.....	11
要点03：仓库规划要点.....	13
要点04：仓库选址要领.....	13
要点05：仓库布局管理.....	15
要点06：仓区规划管理.....	18
要点07：货位的布置.....	23
要点08：货位的编号.....	25
要点09：仓库组织管理.....	30

第3章 工厂物品入库管理

为保证物料、半成品、成品等物品的储存质量，必须把好入库关。各级仓管人员应做好物品入库前的各项准备工作，完善接收流程，避免出现任何错误，给企业造成不必要的损失。



要点01：物料入库准备.....	34
【参考范本】A公司收货通知单.....	35
要点02：物料接收基本流程.....	37
要点03：物料检验方式.....	43
要点04：物料入库登记.....	47
要点05：物料入库损害赔偿.....	49
要点06：物料编号管理.....	50
要点07：物料定位与标示.....	55
要点08：半成品、成品入库控制.....	59

第4章 工厂仓储搬运管理

搬运是仓库现场作业的重要内容之一，搬运人员必须遵守搬运的基本规则，认真完成搬运工作。

要点01：仓储搬运的基本规则.....	64
要点02：仓储搬运方法.....	65
要点03：仓储搬运效率的提高.....	69
要点04：特殊物品搬运.....	72
要点05：常见运输标志辨识.....	76

第5章 工厂仓储保管质量控制

仓储保管是仓储管理的核心工作，对仓储物品保管不当，致使物品遭遇霉变、病虫害等，将会给企业带来重大的损失。因此，各级仓管人员必须做好物品的日常储存工作，确保所有物品保存完好。

要点01：仓储保管基本要求.....	88
要点02：物品合理堆放.....	90
要点03：特殊物品的储存管理.....	95
要点04：金属物品保管要点.....	101
要点05：仓储环境控制.....	106
要点06：仓储质量监督.....	109
要点07：呆废料的管理.....	113

第6章 工厂仓储盘点管理

仓库中储存着大量物料、半成品、成品等物品，这些物品都是企业的重要财产，为了充分了解这些物品的储存状况，就需要做好盘点工作。通过盘点，可以核实各类物品的实际储存数量与账目是否相符。

要点01：盘点的重要作用..... 122

要点02：盘点的常见形式..... 123

要点03：盘点记录工具..... 125

要点04：盘点前的准备..... 129

要点05：盘点的正式实施..... 131

要点06：盘点结果统计..... 135

要点07：盘点结果处理..... 136

第7章 工厂物料出库管理

物料出库主要是指物料的发放、调拨等。各级仓管人员要积极做好物料出库工作，避免错发、错调，给企业造成损失。

要点01：物料发放的常见形式..... 142

要点02：物料发放的基本流程..... 145

要点03：物料发放的要求..... 147

要点04：领料凭证审核..... 148

要点05：备料..... 152

要点06：物料发放作业..... 154

要点07：物料发放问题处理..... 157

要点08：物料超领控制..... 158

要点09：物料的退还..... 159

要点10：物料的调拨..... 161

第8章 工厂仓储库存控制

仓库储存的各类物品一旦堆积过多，往往会产生安全隐患及引发成本上升。因此，各级仓管人员应当做好库存控制工作，使储存量保持在合理的水平，以消除安全隐患，同时也为企业节省成本，减少资金占用。



要点01：库存的常见类型.....	168
要点02：库存与周边业务.....	170
要点03：库存的作用与高库存的弊端.....	170
要点04：零库存与适当库存.....	172
要点05：ABC分类管理法.....	174
要点06：订购点法与安全库存.....	177
要点07：定期订购法.....	180
要点08：红线法.....	181
要点09：双箱法.....	183
要点10：三架法.....	184
要点11：库存管理的完善.....	185

第9章 工厂仓储安全管理

没有安全的储存环境，仓储工作将很难开展。因此，仓库各级人员应全面加强仓储安全管理，避免出现安全事故。

要点01：树立安全作业意识.....	190
【参考范本】××有限公司仓库安全管理制度.....	192
【参考范本】××有限公司仓库安全工作责任书.....	194
要点02：遵循安全操作规程.....	196
【参考范本】××有限公司仓管员安全操作规程.....	198
要点03：加强人员出入安全管理.....	200
要点04：加强特殊物品安全管理.....	201
要点05：加强防盗管理.....	202
要点06：经常开展安全检查.....	204
要点07：消防安全管理.....	208

第10章 工厂仓储物流管理

各类物料经过生产加工后就会成为成品，并以产品的形式储存于仓库中。当有客户购买时，企业就要将产品从仓库转移至客户手中。仓储物流管理就是指利用配送车辆把客户订购的产品从仓库送到客户手中的过程。

要点01：物流配送作业的特点.....	218
---------------------	-----

要点02: 物流配送的准备工作.....	219
要点03: 物流配送的基本作业流程.....	225
要点04: 物流配送的注意事项.....	228
要点05: 物流配送效率的提高.....	229
【参考范本】××有限公司送货工作管理规定	231

第11章 工厂仓储设备管理

良好的仓储工作离不开各种各样的仓储设备,如计量设备、储存设备、搬运设备等,这些设备为仓储工作提供了基础支持。企业应按相应要求做好仓储设备的管理工作。

要点01: 仓储设备的类别.....	236
要点02: 仓储设备的特点.....	237
要点03: 仓储设备的选择.....	238
要点04: 仓储设备管理要求.....	239
【参考范本】××有限公司仓储设备管理制度	239
要点05: 货架系统.....	240
要点06: 装卸搬运设备	243
要点07: 计量和分拣设备.....	246
要点08: 自动化立体仓库.....	248

第12章 工厂MRP管理

MRP是仓储管理的一种重要手段,通过实施MRP管理,企业可以严格控制物料采购数目,严格控制库存,以使仓储物料处于合理的库存水平。

要点01: 了解MRP.....	254
要点02: MRP所需资料要求.....	255
要点03: MRP的构建流程与实施步骤	257
要点04: MRP的计算.....	258
要点05: 了解ERP.....	259



光盘目录

第一部分 工厂仓储管理主要内容解读

- | | |
|-------------------|---------------------|
| 1-1.1 仓库选址内容解读 | 1-5.1 储存保管要求内容解读 |
| 1-1.2 仓库类别内容解读 | 1-5.2 物品堆放内容解读 |
| 1-1.3 仓库布局内容解读 | 1-5.3 物品标示内容解读 |
| 1-1.4 仓区规划内容解读 | 1-5.4 仓储保管技术内容解读 |
| 1-1.5 货位布置内容解读 | 1-5.5 不同物品的保管要领内容解读 |
| 1-1.6 货位编号内容解读 | 1-5.6 储存日常质量监督内容解读 |
| 1-1.7 选择货架内容解读 | 1-5.7 物品定期检验内容解读 |
| 1-1.8 仓储设备内容解读 | 1-5.8 呆废料的处理内容解读 |
| 1-1.9 仓储组织内容解读 | 1-6.1 盘点的作用内容解读 |
| 1-1.10 仓管人员内容解读 | 1-6.2 如何做好盘点内容解读 |
| 1-2.1 物料编号内容解读 | 1-6.3 盘点记录工具内容解读 |
| 1-2.2 物料定位与标示内容解读 | 1-6.4 盘点的程序内容解读 |
| 1-2.3 物料清单内容解读 | 1-6.5 盘点准备内容解读 |
| 1-2.4 物料账卡内容解读 | 1-6.6 实施盘点内容解读 |
| 1-3.1 入库准备内容解读 | 1-6.7 盘点结果统计内容解读 |
| 1-3.2 物料接收流程内容解读 | 1-6.8 盘点差异确认与处理内容解读 |
| 1-3.3 物料检验内容解读 | 1-7.1 库存内容解读 |
| 1-3.4 入库登记内容解读 | 1-7.2 库存的类型与要求内容解读 |
| 1-3.5 保管卡设置内容解读 | 1-7.3 库存与周边业务内容解读 |
| 1-3.6 物料档案内容解读 | 1-7.4 库存的作用与弊端内容解读 |
| 1-3.7 损害赔偿内容解读 | 1-7.5 零库存与适当库存内容解读 |
| 1-4.1 搬运原则内容解读 | 1-7.6 ABC分类管理法内容解读 |
| 1-4.2 搬运方法与工具内容解读 | 1-7.7 订购点法与安全库存内容解读 |
| 1-4.3 运输标志内容解读 | 1-7.8 库存管理的完善内容解读 |
| 1-4.4 搬运的要求内容解读 | 1-8.1 物料的发放流程内容解读 |
| 1-4.5 提高搬运效率内容解读 | 1-8.2 物料发放手续内容解读 |
| 1-4.6 实施合理化搬运内容解读 | 1-8.3 物料发放原则内容解读 |
| 1-4.7 特殊物品搬运内容解读 | 1-8.4 领料凭证的审核内容解读 |

1-8.5 备料内容解读
1-8.6 物料发放内容解读
1-8.7 做好登记作业内容解读
1-8.8 发料问题的处理内容解读
1-8.9 退料管理内容解读
1-8.10 物料超领的管理内容解读
1-8.11 成品出仓内容解读
1-8.12 成品出仓异常情形处理内容解读
1-9.1 MRP内容解读
1-9.2 MRP所需资料要求内容解读

1-9.3 MRP的构建流程与实施步骤内容解读
1-9.4 MRP的计算内容解读
1-9.5 ERP资源管理计划内容解读
1-10.1 树立安全作业意识内容解读
1-10.2 遵循操作规程内容解读
1-10.3 强化库区安全管理内容解读
1-10.4 仓库消防管理内容解读
1-10.5 仓库治安保卫管理内容解读
1-10.6 仓库5S管理内容解读

第二部分 实用制度

2-001 仓库规划制度
2-002 仓库储存区域划分细则
2-003 物料仓储管理规定
2-004 仓储管理运作程序
2-005 仓储作业指导书
2-006 零配件仓库管理规定
2-007 半成品仓库管理规定
2-008 成品仓库管理规定
2-009 工具仓库管理规定
2-010 油品仓库管理规定
2-011 物料收货控制程序
2-012 物料储存、保管、搬运管理办法
2-013 物料出仓控制程序
2-014 仓储管理办法
2-015 搬运、运输与储存管理办法
2-016 不良品（废品）处理办法

2-017 产品搬运、贮存、包装与防护程序
2-018 呆废料管理办法
2-019 物料领发管理规定
2-020 物料调拨管理规定
2-021 PMC部物料出库管理规范
2-022 发货管理制度
2-023 盘点管理办法
2-024 盘点作业指导书
2-025 库存物品账务处理办法
2-026 仓库绩效管理制度
2-027 仓库物品安全管理办法
2-028 仓库消防管理办法
2-029 仓库保管员安全操作规程
2-030 仓库防火安全管理规则
2-031 商业仓库消防安全管理办法

第三部分 实用表格

3-001 用料清单
3-002 物料BOM清单
3-003 存量基准设定表

3-004 产品零件一览表
3-005 产品用料明细表
3-006 存量控制卡

3-007 物料管制卡	3-041 半成品/成品入仓单
3-008 物料保管卡（一）	3-042 半成品/成品出仓单
3-009 物料保管卡（二）	3-043 废料处理申请单
3-010 物料保管卡（三）	3-044 半成品报废单
3-011 ××产品材料耗用统计台账	3-045 进货日报表
3-012 订单耗用材料耗用总表	3-046 材料收发日报表
3-013 ××车间月物料耗用统计表	3-047 材料库存日报表
3-014 收货台账	3-048 半成品库存日报表
3-015 物料进销存账	3-049 成品库存日报表
3-016 物料发货台账	3-050 呆料库存月报表
3-017 个人领料台账	3-051 呆料月报表
3-018 库存明细账	3-052 废料处理清单
3-019 物料分析表	3-053 废料处理跟催表
3-020 物料计划表	3-054 废料报表
3-021 ××产品物料计划表	3-055 物料报废申请表
3-022 订单物料计划总表	3-056 送货日报表
3-023 低值易耗品及劳保用品月用量计划表	3-057 退料月报表
3-024 常备性材料周需求计划表	3-058 成品入库单
3-025 常备性材料月需求计划	3-059 成品出库单
3-026 专用性物料需求计划表	3-060 材料去向一览表
3-027 物料请购单	3-061 材料移动表
3-028 物料验收单	3-062 辅料进出管理台账
3-029 物料供应变更联络单	3-063 辅料新领申请单
3-030 物料供应进度修订通知单	3-064 辅料废弃申请表
3-031 物料供应延误报告单	3-065 入库单
3-032 材料入仓单	3-066 出库单
3-033 发料单	3-067 领料单
3-034 领料单	3-068 退料单
3-035 限额领料单	3-069 退货单
3-036 非限额领料单	3-070 换料单
3-037 委托加工物品领料单	3-071 材料标示卡
3-038 退料单	3-072 磅码单
3-039 退料缴库单	3-073 报废单
3-040 补料单	3-074 半成品入库单

3-075	成品入库单	3-087	盘点票
3-076	成品出库单	3-088	盘点记录单
3-077	产品、物资标签	3-089	盘点盈亏表
3-078	工具仓领料单	3-090	盘点差异分析表
3-079	工具请购单	3-091	盘点异动报告表
3-080	仓库物料出入管制卡	3-092	物料盘点数量盈亏及价格增减更正表
3-081	物料安全库存表	3-093	货仓5S规范表
3-082	物料消耗表	3-094	日用商储仓库安全检查表
3-083	发货单	3-095	工业安全（仓库）检查表
3-084	收货单	3-096	仓库安全检查表
3-085	盘点单	3-097	仓库温度、湿度记录表
3-086	物料盘点签	3-098	仓库检查记录表



第1章

工厂仓储管理导引

导视图

